|  |  |
| --- | --- |
| **別記第５号様式**（第４条関係） | 　　和歌山県証紙貼付欄　　（貼りきれないときは、裏面に貼る） |

（伺い）下記の申請について証明書を発行してよろしいか。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 校長 | 副校長 | 教授 | 部長 |  | 係 |
|  |  |  |  |  |  |

**証明書交付申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

 和歌山県農林大学校長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　－　　　　－　　　（電話は平日9：00～17：00に連絡できること） |
| 氏　　名（自署に限る） |   |
| 生年月日 | 　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　生 |
| 在学生 | 卒業生 |
|  　　　　　学科・第　　　　学年（学生証番号：　　　　　　　　　） |  卒業年月日　　　　　　年　　　月　　　日（卒業証書番号：　　　　　　　　　　　　） |
|  必要とする 証明書 | 　１　在学証明書（　 　）枚　　　　４　卒業証明書（　 　）枚　２　成績証明書（　 　）枚　　　　５　その他　　（　　 ）枚　【　　　　　　　　　　】　３　卒業見込証明書（　 　）枚　　　　※該当する番号を○印で囲み、（　　）内に必要枚数を記入する。　　その他の証明書は、【 】内に名称を記入する。 |
| 使用目的 |  |
| 提出先名 |  |