

回答書 (令和7年4月10日回答分)

NO.	質問日	質問箇所	質問	回答	回答日
1	4月8日	実施要領 9	指定のエクセル形式ではなく、パワーポイント等の他の電子ファイル形式にて作成し、提出することは可能でしょうか。	企画提案書について、Excelファイルの提案様式で作成・印刷の上、持参あるいは郵送することとしています。	4月10日
2	4月4日	実施要領 9 (2)	企画提案書の副本において、図表内に社名やロゴマークが不可避免的に含まれる場合、どのように対応すれば良いでしょうか。	企画提案書の副本について、社名やロゴマーク等の応募者を特定できる事項はすべて抹消することとしています。社名やロゴマークを抹消できない図表は使用できません。	4月10日
3	4月4日	実施要領 9 (2)	提出済みの企画提案書と当日の投影資料の内容に変更(補足の追加など)があっても問題ございませんでしょうか。	スクリーンに投影できるのは提出のあった企画提案書の内容のみとし、追加の情報を投影することはできません。	4月10日
4	4月4日	実施要領 9 (2)	「添付書類を除き最大5ページまでとする」とございますが、この「添付書類」とは具体的に何を指しますでしょうか。	備考欄の「添付書類」については不要です。	4月10日
5	4月4日	実施要領 9 (2)	「添付書類(ア)(イ)は正本にのみ添付すること」とございますが、この「(ア)(イ)」とは具体的に何を指しますでしょうか。	備考欄の「添付書類」については不要です。	4月10日
6	4月4日	提案様式1-4	プロポーザルの際「提案様式1-4」のexcelをPDF等に変換して投影を行ってもよろしいでしょうか。	ExcelファイルをPDF等に変換して投影することは可能です。	4月10日
7	4月4日	提案様式1-4	「提案様式1-4」につきまして、既存の文字の位置を変更してもよろしいでしょうか。(例:①端末本体及びMDMについて など)	既存の文字を企画提案書内で位置を変更することは可能です。ただし、消去することはできません。	4月10日
8	4月4日	実施要領 1 1	プレゼンテーション開始前に機材接続や動作確認の時間を設けることは可能でしょうか。	当方で準備するプロジェクタ及びスクリーンにパソコン等を接続する時間も、プレゼンテーションの20分以内に含みます。	4月10日