【小学校】　　　　　アセスメント**シート（第　　回）**記入日（20　　．　．　）記入者（　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　 　 組　　　　　　　　　 　　　男・女 | | | | | | | | | | | **ケース会議参加者**（　　 . . ） | | | | | | | | | |
| 年　　　月　　日生　　　歳 | | | | | | | | 担任 | | |
| **気になること：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **＜アセスメント（情報収集）＞** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学年欠席数** 1年　 日・担　　 2年 　日・担　　 3年　　日・担　 　 4年 　日・担　　 　 5年 担 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **4月** | **5月** | **6月** | | **7月** | | **8月** | **9月** | | **10月** | | **11月** | **12月** | **1月** | **2月** | **3月** | | **合　計** |
| **Ｒ４** | | **遅刻** |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **Ｒ４** | | **欠席** |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **Ｒ５** | | **遅刻** |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **Ｒ５** | | **欠席** |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **家族関係図** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **備考：**＊生保、就援、関係機関等 | |
| 学童保育・塾等 | |
| **本**  **人**  **の**  **状**  **況** | **生育歴：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **保･幼時の状況：**  **入学後から前年度までの状況：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **現状：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **家**  **庭**  **状**  **況** | **住居環境・状況：**  **父の状況・意向：**  **母の状況・意向：**  **きょうだい：**  **その他の関係者：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学**  **校**  **生**  **活** | **本人の印象：**  **気になる様子：**  **これまでの指導・支援の経過：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **友人関係：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本**  **人**  **に**  **関**  **す**  **る**  **情**  **報** | **基本的生活習慣（衣食住）：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **行動の特徴：**  **学力（読み書き・計算、得意不得意）：**  **言語コミュニケーション：**  **対人関係：**  **健康（身体的・精神的）：**  **興味・関心：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人の思い・希望：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **アセスメント（背景にある課題と当事者のストレングス）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **・**  **・**  **・**  **・** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **プランニング（長期目標）：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **プランニング（短期目標）：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **プランニング（具体的な手だてと役割分担）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **短　期　目　標** | | | | | | **誰が　：　誰に** | | | | | | | **具体的手だて・役割** | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| **次回ケース会議日程　　　月　　　日（　　）　　　時より　　場所：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |