

「教員業務支援員登録用紙」記入要領

- 1 記載事項に不正があると応募が無効となる場合があります。
- 2 印刷した用紙に直接記入する場合はすべて**自筆**で、インキ又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
数字は**算用数字**を用い、フリガナは**片仮名**で、年月日は**和暦（令和・平成・昭和）**で記入してください。
- 3 現住所は、現在居住している住所を**マンション名・部屋番号・同居先まで詳しく**記入してください。
- 4 **勤務可能な時間帯などがある場合は「特記事項欄」に記入**してください。
- 5 学歴欄には、専門学校、予備校等の各種学校については記入せず、下の欄にある「学校卒業後の経歴(職歴等)」に記入してください。大学等を中退した場合も下の欄にある「学校卒業後の経歴(職歴)」に記入してください。
- 6 志望動機等の欄は、志望した理由・動機、抱負などを記入してください。
- 7 登録用紙は、下記宛てに提出してください。

試験会場区分	提出先
和歌山市 伊都地方 那賀地方 海草・有田地方	紀北教育事務所（県庁南別館7階） 〒640-8585 和歌山市小松原通一丁目1番地 TEL：073-441-2985
日高地方 西牟婁地方 東牟婁地方	紀南教育事務所（県立情報交流センターBig-U 内） 〒646-0011 田辺市新庄町3353-9 TEL：0739-26-3514