

## 「教員業務支援員追加登録用紙」記入要領

- 1 提出書類に不備があるときは受付できない場合があります。
- 2 記入事項に不正があると申込みが無効となる場合があります。
- 3 手書きで記入する場合は、すべて自筆でインキ又はボールペンを用いてください。
- 4 フリガナは片仮名で、数字は算用数字を用い、日付はすべて和暦で記入してください。
- 5 備考欄を除くすべての欄に記入してください。ただし、性別欄の記入は任意とします。
- 6 【希望勤務形態】欄は、希望する順に①から③を記入してください。
  - ①週5日（土日・祝日除く）、1日6時間勤務（休憩時間除く）
  - ②週5日（土日・祝日除く）、1日5時間勤務（休憩時間除く）
  - ③週5日（土日・祝日除く）、1日3時間勤務（休憩時間除く）
- 7 現住所欄は、現在居住している住所をマンション名・部屋番号・同居先まで詳しく記入してください。
- 8 連絡先等欄は、現住所と同じ場合は記入する必要はありません。
- 9 学歴欄は、専門学校、予備校等の各種学校については記入せず、学校卒業後の経歴(職歴等)欄に記入してください。大学等の中退した場合も、同様に学校卒業後の経歴(職歴等)欄に記入してください。
- 10 志望動機等欄は、志望した理由・動機、抱負等を記入してください。
- 11 特記事項欄は、勤務可能な時間帯等その他特筆する事項があれば、記入してください。