

仕様書

1. 業務名

「きのくに県民カレッジ」・「出張まなび講座」ウェブサイト制作及び講座検索システム構築業務

2. 業務目的

現在、県立図書館が管理している①「きのくに県民カレッジ」のホームページと当課が管理している②「出張まなび講座」について、「きのくに県民カレッジ」が当課の所管事業になるのを機に、この2つの事業のウェブサイトを1つのサイトに再構築することを目的とする。

また、利用者がわかりやすく快適に情報を入手できるようなサイト構成とし、ユニバーサルデザインについて十分配慮したウェブサイトとすること。

① きのくに県民カレッジホームページ

<https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/bunjyo/college/post.html>

② 出張まなび講座

<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/500600/kikaku/syougaisya.html>

3. 業務項目

- (1) ウェブサイト制作
- (2) 講座検索システムの構築
- (3) ウェブサイト保守管理業務

4. 契約期間

契約締結から令和9年3月31日まで

- ・制作期間：契約締結から令和9年2月28日まで
- ・保守期間：ウェブサイト制作後、令和9年3月31日まで

5. 業務内容

(1) ウェブサイト制作

(ア) サーバ及びドメインの調達

- ・ サイト運営に必要なレンタルサーバを受託者において確保し、必要な初期設定を行うこと。なお、ドメイン名は、和歌山県教育庁で準備したものを使用すること。
- ・ 当該レンタルサーバは、アクセスの負荷、セキュリティ、容量その他サイト

運営に必要なスペックを十分に考慮した信頼度の高いものとし、次の基準を満たすこと。

- A) 次年度以降も同じドメインを使用してレンタルサーバの契約が結べること。
- B) セキュリティ対策の施された国内の建物内に設置されたものであること。
- C) レンタルサーバは ISO27001 の認証を受けたデータセンタに設置されていること。
- D) 24 時間監視のレンタルサーバであり、WAF を導入すること。
- E) レンタルサーバのアクセスに係る通信は、https に限定すること。
- F) 利用している OS、ミドルウェア、アプリケーションについて最新のセキュリティパッチが適用されていること。
- G) 週 1 回以上のデータバックアップ機能を有すること。
- H) サイトのアクセスログを 3 か月以上保管すること。

(イ) 制作の要件

- ・ サイト運営者が HTML 等のサイト制作に関する詳しい知識を持たなくても、必要なデータを入力することにより簡単にサイトの一部を作成、更新できるよう、コンテンツ・マネジメント・システム（CMS）を採用すること。また、基本機能において不足する部分は、機能を拡張するプラグイン等他ソフトウェアの導入や外部サービス等との連携によるカスタマイズを可とすること。
- ・ 更新頻度が多いページは動的コンテンツとしてデータ登録画面と表示画面を用意するなど職員が容易にメンテナンスできるよう工夫すること。なお、CMS の選定にあたっては、過去 5 年以内に稼働実績のあるものとし、委託者と協議し承認を得るものとする。
- ・ 利用者に興味を持たせるデザインで、アクセスした利用者がわかりやすく快適に情報を入手できるようなサイト構成とすること。
- ・ 利用者が、どのページにアクセスしているのかが分かりやすいように、各ページには統一したデザインのグローバルナビゲーションやパンくずリストなどを表示させること。
- ・ 講座情報のデータはエクセルファイル等でインポート・エクスポートができる機能を設けること。
- ・ 管理画面にアクセス分析ツールを実装すること。
- ・ 利用者がサイト画面を印刷した際、A 4 縦置きサイズに収まるようにすること。
- ・ コンテンツを閲覧する際、プラグイン等別に必要とする専用ソフトを必要としないこと。ただし、ウェブコンテンツを閲覧する際に、専用ソフトが無料ダウンロードできる場合はこの限りではない。

- ・ 和歌山県の行政事務用パソコンを使って情報の更新が行えるよう、別途ソフトウェアをインストールすることなく標準ブラウザのみで作動すること。
- ・ 別記1『「安全確保の措置」に係る遵守事項』に定める各事項を満たすこと。

① きのくに県民カレッジ

<https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/bunjyo/college/post.html>

- ・ 当サイトの配下のページを全て次期サイトに統合すること。
- ・ トップページは、講座の写真等がスライドショー形式で表示可能な仕組みとし、サイト内検索機能を設けること。
- ・ 新着情報（お知らせ）機能は、職員が更新可能な仕組みとし、掲載日時の指定、表示・非表示が容易にできること。
- ・ パンフレットや関係書類を掲載し、必要に応じて利用者がダウンロードできるようにすること。

② 「出張まなび講座」サイト

<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/500600/kikaku/syougaisya.html>

- ・ 当サイトの配下のページを全て次期サイトに統合すること。
- ・ トップページは、講座の写真等がスライドショー形式で表示可能な仕組みとし、サイト内検索機能を設けること。
- ・ 新着情報（お知らせ）機能は、職員が更新可能な仕組みとし、掲載日時の指定、表示・非表示が容易にできること。
- ・ 「事業のイメージ」や「出張講座実施の流れ」については、図等を用いて利用者に分かりやすく説明すること。
- ・ 「講座の申し込み方法」や「講座の様子」等、当サイトに必要なページを作成すること。
- ・ 「障害者の生涯学習 県内の取組」としてサイト内で画像を掲載すること。
- ・ パンフレットや関係書類を掲載し、必要に応じて利用者がダウンロードできるようにすること。
- ・ 講座の申し込みについて、申込フォームのリンクを掲載すること。
- ・ 講座を主催する講師・登録校について、申込フォームのリンクを掲載すること。

(ウ) 利用者への配慮

- ・ JIS X 8341-3:2016「高齢者・障害者等配慮設計指針・情報通信における機器、ソフトウェア・サービス 第3部：ウェブコンテンツ」で定める適合レベル A に配慮していること。
- ・ 高齢者及び障害者への配慮（アクセシビリティ JISX8341-3:2016 の配慮、ユニバ

ーサルデザインへの配慮等）がされていること。

- ・ 特定のブラウザの固有機能に依存しないように留意し、一般的なブラウザ（Microsoft Edge、Firefox、Safari、Google Chrome 等）の各種ブラウザに対応していること。
- ・ カメラ機能を有するスマートフォン（Android 及び iOS 対応機器）、タブレット端末等での閲覧が最適化されていること。

（２） 講座検索システム等の構築

① 利用者側システム

- ・ 「きのくに県民カレッジ」サイト、「出張まなび講座」サイト共に、講座情報を検索できるシステムを構築すること。
- ・ 講座情報は、「県民カレッジ」が472件、「出張まなび講座」が70件程度を想定しているが、増減はあるものとする。
- ・ 講座情報は、講座の分類、開催日、地図等を用いたエリア検索（「出張まなび講座」においては訪問範囲等による検索）機能といった、利便性の高い内容を提案し、構築すること。
- ・ ISO 9241 におけるユーザビリティの考え方を踏まえ、利用者が検索実行後に過度な認知的負荷や待機ストレスを感じることなく操作を継続できる応答性能で、検索結果を表示すること。
- ・ 講座情報は一覧での表示を可能とし、講座の分類やエリア（市町村等）のカテゴリ別でソートできるようにすること。また、一覧表示から詳細ページへのリンクも可能とすること。

② 管理者側システム

- ・ 講座情報は、管理者である県職員が、登録・更新・削除といったメンテナンスが可能な仕組みとすること。
- ・ 講座情報に加え、講座チラシ等のファイル（PDF 等）が添付できるようにすること。
- ・ 講座情報のデータはエクセルファイル等でインポート・エクスポートができる機能を設けること。

（３） ウェブサイト保守管理業務

- ・ 本契約終了日の令和9年3月31日まで、制作したサイトの運用保守を行うこと。
- ・ 専門的な知識がない人でも制作したサイトの修正作業等を行うことができるよう作業手順等を記載した運用マニュアルを作成すること。また、必要に応じ、職員が行う更新作業のサポートを行うこと。
- ・ 障害対応については、受託者において受付窓口を設け、連絡体制を書面で県に提

出すること。

- ・ 障害等が発生した場合は、連絡を受けてから電話等で障害状況を確認し、速やかに復旧措置を行うこと。また、障害の発生状況、対応内容等の履歴を記録・管理すること。

6. その他

- ・ 「和歌山県教育委員会情報セキュリティ基本方針」等関係規定を順守すること。
- ・ 委託業務により新たに生じた著作権については、すべて和歌山県に帰属するものとする。ただし、受託者が従前から保有する著作物及び第三者が権利を有するソフトウェアその他の著作物を除く。また、受託者は、本委託業務の実施のために必要な第三者の著作権・肖像権については、事前に書面にて許諾を取得するとともに本県にその旨を書面により報告すること。
- ・ 本業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らさないこと。本業務終了後も同様とする。
- ・ 本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記2「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。
- ・ 本仕様書に記載のない事項で必要な事項については、速やかに委託者まで連絡し、その指示を受けること。

7. 納品について

(1) 納品物

- ・ ウェブサイト更新マニュアル 電子媒体 1 部
- ・ 講座情報検索システム更新マニュアル 電子媒体 1 部
- ・ ウェブコンテンツデータ（バナー等のデータ含む）電子媒体 1 部
- ・ データベース設計書、要件定義書、テスト結果書 電子媒体 1 部
- ・ 報告書（会議録、設計書、保証書、実績報告書等、アナリティクス解析報告等）電子媒体 1 部

(2) 納品場所

和歌山県教育庁 生涯学習局生涯学習課
〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通 1-1
TEL 073-441-3725
FAX 073-441-3724
E-mail e5006001@pref.wakayama.lg.jp

8. 留意事項

- ・ 当業務に必要な機器及び作業環境等は受注者が用意すること。また契約金額には、委託契約の履行に必要な一切の経費を含むものとする。
- ・ 納品後、不具合等が発見された場合、契約期間終了までは修正等に対応すること。
- ・ 本仕様書に定める事項等に疑義が生じた場合は、速やかに、受託者及び委託者で協議して決定する。