

別表 1 (5の3) 企画提案書に関する留意事項)

記載事項	内容に関する留意事項
ア 企画提案書 (様式 6)	記名漏れがないようにしてください。
イ 業務計画 (様式 7)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 本業務を受託した場合の業務実施方針を記載してください。 ○ 本業務を委託した場合の業務フロー、実施スケジュールを具体的に記載してください。
ウ 業務実施手法 (様式 7)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 本業務を受託した場合に、業務を行う部署等（法人にあっては支店等、個人にあっては事務所等）の名称、及びその人員体制（正規職員、パート職員を区分別）を記載してください。 ○ 未収金回収に対するノウハウの活用方法及び回収内容を具体的に記載してください。 ○ 苦情及びトラブルが発生した場合の対処方法、発生防止策を具体的に記載してください。 ○ 委託契約期間中、未回収債権額が増加傾向となった場合の具体的な対策を記載してください。 ○ 過去 3 年間に受託した債権回収業務（受託者が国、自治体（なお、国及び自治体にあっては独立行政法人を含みます。）及び民間団体を問いません。）を記載できる範囲内で記載してください。 ※ 本件業務委託は、複数年につき、複数年契約による債権回収業務を記載してください。 なお、単年契約の債権回収業務の記載も差し支えはありません。 ○ 受託手数料率を記載してください。
エ 個人情報保護 体制等 (様式 7)	<p>個人情報保護のための体制、取組を具体的に記載してください。</p> <p>さらに、一般財団法人日本情報経済社会推進協会が付与する「プライバシーマーク」取得の有無の明示、「プライバシーマーク」を取得している場合は取得時期及び番号を記載してください。</p>

様式 7 は、行及びページを適宜変更してください。