

和歌山県立学校等会計年度任用職員の募集

1 職種

事務助手

2 職務内容

- 県立学校の事務取扱等
- (1) パソコンへのデータ入力
 - (2) 文書及び荷物の発送及び収受の補助
 - (3) 文書のファイリング
 - (4) その他（上記に準ずる業務であって必要と認められる業務）

3 勤務条件等

- (1) 雇用形態： 非常勤職員（パートタイム会計年度任用職員）
- (2) 報酬： 勤務地が和歌山市・橋本市：月額8,785円から9,275円、その他の地域：月額8,617円から9,100円
支払日：翌月第8金融機関営業日
- (3) 期末勤勉手当：あり（条件：任用期間6月以上、週当たり勤務時間15時間30分以上）
- (4) 勤務形態： 週当たり5日勤務 1日当たり7時間勤務
- (5) 休暇： 年次有給休暇：20日
特別休暇：忌引休暇、病気休暇等
(年次有給休暇及び特別休暇の付与日数は、週当たりの勤務日数、任用期間により異なります。)

4 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

※欠員状況、財政状況及び本人の勤務実績等により、公募によらず3回まで再度の任用を行う場合があります。(最長4年間)

5 任用条件等

資格：不問

6 担当課

和歌山県教育庁教育総務局教職員課

〒640-8585 和歌山市小松原通1-1 TEL 073-441-3752

7 採用予定人数および試験実施日、勤務時間等

採用予定校	採用予定人員	試験実施日	勤務日	主な勤務時間(休憩時間)
県立和歌山工業高等学校 住所:〒641-0036 和歌山市西浜3-6-1 電話:073(444)0158	1名	令和8年2月18日(水)	月曜日～金曜日 週5日	8:30～12:00 12:45～ 16:15