

(記入要領)

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
申込みをするときは、実施要項をよく読んだ上で記入してください。
- 2 受験番号※を除くすべての欄に、もれなく記入してください。
- 3 記入はすべて自筆で、インキ又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで、年月日は和暦(令和・平成・昭和)で記入してください。
- 4 元号については、該当するものを○で囲み、性別については男女の別を記入してください。
- 5 現住所は、現在居住している住所をマンション名・部屋番号・同居先まで詳しく記入してください。
- 6 連絡先は、下宿・学生寮に居住している人で、現住所以外で緊急時にいつでも連絡が取れる場所を記入してください。
- 7 学歴欄には、専門学校、予備校等の各種学校については記入しないで、下の欄にある「学校卒業後の経歴(職歴等)」に記入してください。大学等を中退した場合も下の欄にある「学校卒業後の経歴(職歴)」に記入してください。現在在学中で、令和5年3月末日までに卒業見込みの人は「学校名」欄の卒業見込みに□レをしてください。
- 8 資格免許等の資格免許を記入する際は、下記の例のように記入してください。
(例) 中学校の一種の理科の免許を取得している場合・・・中学校一種・理科
(例) 中学校の一種の理科の免許を取得見込みの場合・・・中学校一種・理科(見込み)
- 9 志望動機等の欄は、志望した理由・動機、抱負などを記入してください。
- 10 申込者は、履歴書、あて先を明記した返信用封筒(長形3号封筒〈23.5cm×12cm〉に84円切手を貼付したもの)、404円分の切手を同封し、申し込んでください。