

特例の実務に関する証明書

氏名

年 月 日生

1 良好な成績で勤務した期間等

職名	勤務期間	実労働時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間
	年 月 日から 年 月 日まで	時間

上記期間のうち長期にわたって勤務しなかった期間

（育児休業、休職、病気休暇、産前・産後休暇等の区分により記入し、該当がない場合は、斜線を引くこと。）

事由	勤務しなかった期間	期間計
	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日
	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日

2 施設の概要

施設名 <small>（認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設名称について、全て記載）</small>	
認可等年月日 <small>（認可外保育施設の場合は、設立年月日）</small>	
所在地	
電話番号	

上記の者は、本施設において、上記のとおり実務経験を有するものであることを証明する。

年 月 日

実務証明責任者

印

備考 特例の対象として認められる勤務時間等（3年以上かつ4, 320時間以上）について、複数の施設における勤務時間等を合算する場合は、それぞれの施設ごとにこの証明書を作成すること。