

児童手当申告書

所属
受付印

総務課
受付印

申告者情報表 (ア, イ, ウ)

受付年月日, 認定年月日, 年号 (カ, キ)

申告理由 (ケ)

支給事由消滅年月日, 支払希望金融機関 (キ, ク)

支給要件児童等 (カ, サ, シ, ス, セ, ソ)

児童の主たる養育者の判定 (ナ)

所得の状況 (ニ)

申告区分コード, 記入箇所, 添付書類

控除合計額 (コ)

上記のとおり、申告します。 (カ)

※添付書類の詳細は「児童手当申告事由別支給の始期等及び必要書類」「児童手当提出書類チェックシート」を参照してください。

【記入例】

※赤字部分を記載願います。

和歌山県教育委員会教育長 様

児童手当申告書

所属
受付印

総務課
受付印

申告者情報表 (アウ)

受付年月日・認定年月日表 (カ)

申告理由表

支給事由消滅年月日表 (キ)

支払希望金融機関表 (ク)

支給要件児童等表 (カシスセソ)

児童の主たる養育者の判定表 (ナ)

所得状況表 (ニ)

申告区分コード・記入箇所・添付書類表

控除合計額表

消滅の申告書を提出後、市町村での手続きを必ず行ってください。

申告内容入力欄 (住所、職名、所属等)

※添付書類の詳細は「児童手当申告事由別支給の始期等及び必要書類」「児童手当提出書類チェックシート」を参照してください。