

## 児童手当提出書類チェックシート

- ・ 申告書に、所定の項目（申告書左下の表を参照）を記入し、右下の申告者欄に記入のうえ、添付書類と併せて提出してください。
- ・ 主なチェック項目を下記に示しましたので、申告書の作成・提出時の参考にしてください。
- ・ 市区役所、町村役場等で添付書類を取得される時にもご確認ください。

### ・申告書

ク欄（支払希望金融機関）【新規認定・変更】

<input type="checkbox"/>	<b>申告者（教職員）本人名義</b> の普通預金（貯金）口座である(配偶者や児童名義の口座ではない)。
--------------------------	--

### ・添付書類

世帯全員の住民票【新規認定・額改定】

す べ て	<input type="checkbox"/>	申告書に記入する支給要件児童等がすべて含まれている。
	<input type="checkbox"/>	<b>続柄が記載</b> されている。
	<input type="checkbox"/>	<b>個人番号（マイナンバー）が省略</b> されている(記載されていない)。
	<input type="checkbox"/>	<b>世帯全員の住民票</b> である(世帯の一部ではない)。
	<input type="checkbox"/>	市区町村から交付されたものである(写し可)。

所得証明書【新規認定】

	<input type="checkbox"/>	所得額・控除額・扶養親族人数それぞれの内訳が記載されている。
い配 ず偶 れ者 か が 一あ つる 以場 上合	<input type="checkbox"/>	配偶者分の証明書も添付している。
	<input type="checkbox"/>	申告者（教職員）本人の証明書に「有する」ことが記載されている。
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	申告者（教職員）本人の証明書に控除額または「控除を受けている」ことが記載されている。
<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	市区町村から交付されたものである(写し可)。

\* 所得証明書は、市区町村により課税証明書等と称する場合がありますので、ご注意ください。

\* 申告者本人の証明書に控除配偶者等の記載がある場合は、配偶者分の所得証明書の提出は不要です。