

仕 様 書

1 業務名 令和4年度教育広報紙紙面レイアウト作成業務

2 業務期間 契約締結日から令和5年3月31日まで

3 業務内容

(1) 年間2回(7月、3月)に発行する教育広報紙の紙面レイアウトを作成すること。

(2) 和歌山県が提出する原稿及び写真を受け取った日から7日以内(休日を含む。)に、A4判8ページ(フルカラー4色)のレイアウト原稿を作成し、電子媒体で提出するとともに、電子媒体については、和歌山県が別途契約する印刷委託業者に提供すること。

なお、教育総務局総務課(以下「総務課」という)より紙媒体での提出を求められた場合には、その指示に従うこと。

(3) 上記(2)で提出する電子媒体は、「1面」、「2面・3面」、「4面・5面」、「6面・7面」、「8面」、「全面」に分割したPDF形式とする。(和歌山県教育委員会ホームページに掲載予定)

(4) 文字校正及び色校正は、総務課の職員とともにを行い、専門家としての立場から助言を行うこと。

4 業務体制等

(1) 発行回ごとに指定した期間(7日間程度)、総務課の職員の指示により、デザイン及びレイアウトの修正等に優先的に取り組むこと。

(2) イラストやグラフ等について、複数のイメージを描き分けること。

(3) 受託者が有する写真、イラストその他の広報素材を、無償で使用する可能性があることを事前に許諾すること。実際の使用に当たっては、和歌山県と協議の上、決定するものとする。

5 その他

その他本仕様書に記載のない事項で必要な事項については、協議の上、決定するものとする。