



平成30年度  
和歌山県一般職非常勤職員（事務補助職員）  
採用試験案内

（申込及び問い合わせ先）和歌山県総務部総務管理局人事課  
TEL 073 (441) 2126（直通）  
和歌山県教育庁教育総務局総務課  
TEL 073 (441) 3637（直通）  
（その他試験に関する問い合わせ先）和歌山県人事委員会  
〒640-8585 和歌山市小松原通1-1  
TEL 073 (441) 3763（直通）

1 受付期間及び合格発表

受付期間	郵送による受付 平成30年11月14日（水）～11月30日（金）【消印有効】 ※ 持参による受付は行いません。
合格発表	平成31年2月中旬 ※ 県庁北別館2階本館連絡通路・5階人事委員会事務局前に掲示するとともに、 <b>合格者に通知</b> します。 ※ 和歌山県ホームページ（ <a href="https://www.pref.wakayama.lg.jp/">https://www.pref.wakayama.lg.jp/</a> ）の「新着情報」にも掲載します。
試験実施機関	和歌山県人事委員会

2 試験区分・採用予定人数・勤務場所・主な業務内容

試験区分	採用予定人数	勤務場所	主な業務内容
①和歌山・海南	108名程度	和歌山市、海南市、紀美野町	知事部局におけるデータ等のパソコン入力、文書・荷物の発送に関する事務等の補助
②那賀	12名程度	紀の川市、岩出市	
③伊都	4名程度	橋本市	
④有田	14名程度	湯浅町、広川町、有田川町	
⑤日高	14名程度	御坊市、みなべ町、日高川町	
⑥西牟婁	12名程度	田辺市、すさみ町	
⑦東牟婁	14名程度	新宮市、那智勝浦町、串本町	
⑧世界遺産センター	1名程度	田辺市本宮町	世界遺産センターにおける文書・荷物の発送、受付・案内業務に関する事務等の補助
⑨教育委員会	5名程度	和歌山市	教育委員会におけるデータ等のパソコン入力、文書・荷物の発送に関する事務等の補助
⑩県立近代美術館・県立博物館	3名程度	和歌山市	県立近代美術館・県立博物館におけるパソコンによるデータ等の入力・編集、案内状送付に関する事務等の補助

⑪県立図書館	8名程度	和歌山市	図書館閲覧室カウンター等における利用者対応業務、書籍整理業務、その他事務等の補助
⑫県立紀南図書館	2名程度	田辺市	

※ 申込みできる試験区分は、このうちの1つに限ります。申込書の受理後における「試験区分」の変更は認められません。

※ 同日程で実施予定の「和歌山県警察一般職非常勤職員（事務補助職員）採用試験」と重複して申込みはできません。

### 3 試験日時及び試験会場

受付後、下記期間内から試験を実施する日時等を平成30年12月20日（木）までに受験票でお知らせします。

**なお、指定された試験日及び集合時間は一切変更することはできません。**

試験区分	試験実施期間	試験会場
①和歌山・海南	平成31年1月7日（月）から 平成31年1月9日（水）までの間	和歌山県民文化会館 （和歌山市小松原通1-1）
②那賀	平成31年1月16日（水）	那賀総合庁舎 （岩出市高塚209）
③伊都	平成31年1月11日（金）	伊都総合庁舎 （橋本市市脇4丁目5-8）
④有田	平成31年1月15日（火）	有田総合庁舎 （湯浅町湯浅2355-1）
⑤日高	平成31年1月10日（木）から 平成31年1月11日（金）までの間	日高総合庁舎 （御坊市湯川町財部651）
⑥西牟婁	平成31年1月15日（火）から 平成31年1月16日（水）までの間	西牟婁総合庁舎 （田辺市朝日ヶ丘23-1）
⑦東牟婁	平成31年1月21日（月）	東牟婁総合庁舎 （新宮市緑ヶ丘2丁目4-8）
⑧世界遺産 センター	平成31年1月15日（火）から 平成31年1月16日（水）までの間	西牟婁総合庁舎 （田辺市朝日ヶ丘23-1）
⑨教育委員会	平成31年1月7日（月）から 平成31年1月9日（水）までの間	和歌山県民文化会館 （和歌山市小松原通1-1）
⑩県立近代美術館 ・県立博物館	平成31年1月7日（月）から 平成31年1月9日（水）までの間	同上
⑪県立図書館	平成31年1月7日（月）から 平成31年1月9日（水）までの間	同上
⑫県立紀南図書館	平成31年1月15日（火）から 平成31年1月16日（水）までの間	西牟婁総合庁舎 （田辺市朝日ヶ丘23-1）

### 4 受験資格

地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は、受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 和歌山県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 5 試験等の方法及び内容

試験種目	配点	内容
作文試験	100点	一定のテーマによる識見、表現力、判断力等についての記述試験 (1時間) ※ 平成29年度事務補助職員採用試験の作文課題は、「『努力』という言葉から、あなたが思うことを述べなさい。」「職場の雰囲気を良くするために、あなたが心がけたいことについて述べなさい。」などでした。
面接試験	140点	人物、能力、性格等についての個別面接

※ 合格者は、各試験種目の総合得点順に決定します。

ただし、各試験種目には合格基準があり、1つでも基準に達しないものがある場合、総合得点が高くても不合格となります。

## 6 勤務条件等

任用期間	<b>平成31年4月1日から平成32年(2020年)3月31日までの1年間</b> ※ 地方公務員法の改正に伴い、現行制度での任用は、平成32年(2020年)3月31日をもって廃止となるため、任用期間の更新はありません。	
勤務形態	試験区分 ①～⑦、⑨	週5日(土日・祝日除く) 午前9時から午後5時まで(休憩1時間) ※配属先により、土日・祝日勤務がある場合があります。
	試験区分⑧	週5日(シフト制・休日は原則平日のうち2日) 午前9時から午後5時まで(休憩1時間)を基本に他3パターンでのシフト制(開始時間 午前8時30分～9時15分の間)
	試験区分⑩	週5日(休日は原則、月(休館日)と土・日のうち1日) 午前9時から午後5時まで(休憩1時間)
	試験区分⑪	週5日(休日は原則、月(休館日)と土・日のうち1日) (1)午前8時45分～午後4時45分 (2)午前9時30分～午後5時30分 (3)午前10時30分～午後6時30分 (4)午前10時15分～午後6時15分(土日祝日のみ) 平日は(1)、(2)、(3)、土・日・祝日は(1)、(4)のシフト勤務 週交代(休憩1時間)
	試験区分⑫	週5日(休日は原則、月(休館日)と土・日のうち1日) (1)午前8時45分～午後4時45分 (2)午前9時30分～午後5時30分 平日は(1)、(2)、土・日・祝日は(1)のみのシフト勤務 週交代(休憩1時間)
報酬等	○報酬 <b>日額6,160円</b> ○費用弁償(通勤手当相当分) 非常勤の調査員、嘱託員等の報酬及び費用弁償条例の定めに従い支給 (1月当たり55,000円が限度) ※ 平成30年4月1日現在	
福利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険	

休 暇	○年次有給休暇 10日 ○特別休暇 忌引休暇(有給)、病気休暇(無給)等
服 務	地方公務員法の規定による。 ・ 法律及び上司の職務上の命令に従う義務 ・ 守秘義務、職務専念義務 ・ 営利企業等の従事制限(副業の原則禁止) 等

## 7 試験結果の情報提供について

この試験の結果については、受験者本人の申し出により、情報提供を受けることができます。

情報提供を希望する人は、以下により受験者本人が受験票又は本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る。)を持参の上、和歌山県人事委員会事務局(県庁北別館5階)に申し出てください。

情報提供の対象者	内 容	期 間
受 験 者	試験種目別の得点、合格基準に達していない試験種目並びに総合得点及び総合順位	合格発表の日から1か月間(日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。) 午前9時(期間の初日は合格発表後)から午後5時45分まで

## 8 受験手続及び受付期間

申 込 用 紙 配 布 場 所	<p><b>【配布場所】</b> 和歌山県総務部総務管理局人事課 和歌山県庁正面玄関サービスステーション 和歌山県パスポートセンター 海草振興局地域振興部総務県民課 那賀振興局地域振興部総務県民課 伊都振興局地域振興部総務県民課 有田振興局地域振興部総務県民課 日高振興局地域振興部総務県民課 西牟婁振興局地域振興部総務県民課 東牟婁振興局地域振興部総務県民課 和歌山県人事委員会事務局 和歌山県教育庁教育総務局総務課</p> <p>※ 配布場所まで申込用紙を取りに行くことができない場合は、和歌山県総務部総務管理局人事課(電話:073(441)2126)又は、和歌山県教育庁教育総務局総務課(電話:073(441)3637)までご連絡ください。</p> <p><b>【その他】</b> ・ 和歌山県ホームページ(<a href="https://www.pref.wakayama.lg.jp/">https://www.pref.wakayama.lg.jp/</a>)の「例規・行政・統計・データ」欄の「電子申請」にある「和歌山県電子申請システム」からダウンロードすることも可能です。</p>
申 込 方 法	<p>下記の申込書類を、下記の申込先へ<b>郵送により</b>申し込んでください。 ※ <b>必ず簡易書留郵便</b>とし、封筒の表に「<b>受験申込み</b>」と<b>朱書き</b>してください。 これ以外による不着の問題につきましては、一切対応しかねます。</p>
申 込 書 類	<p>① 申込書(指定様式) 1通 ※ 必要事項を記入の上、写真を貼付したもの ② 受験票送付用定形郵便封筒 1通(長3型、縦23cm×横12cm程度の大きさ) ※ <u>自分の宛先を明記</u>し、82円切手を貼付したもの</p>
申 込 先	<p><b>【試験区分 ①～⑧】</b> あて先:〒640-8585 和歌山市小松原通1-1 和歌山県総務部総務管理局人事課 電 話:073(441)2126</p> <p><b>【試験区分 ⑨～⑫】</b> あて先:〒640-8585 和歌山市小松原通1-1 和歌山県教育庁教育総務局総務課 電 話:073(441)3637</p>

受付期間	平成30年11月14日(水)～11月30日(金)【消印有効】
受験票の交付	申込書を受理した場合は、受付期間終了後に郵便にて受験票を交付します。12月20日(木)までに受験票が到着しないときは、至急、上記申込先までご連絡ください。
申込書の記入方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 提出書類に不備があるときは受理できない場合があります。</li> <li>② 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。</li> <li>③ 受験資格については、「4 受験資格」のところに記載しています。</li> <li>④ 記入はインキ又はボールペンを用いてください。数字は算用数字を用い、日付は和暦で記入してください。</li> <li>⑤ <b>試験区分を必ず記入してください。</b> 申込みできるのは一つの区分のみで、申込後の変更は認められません。</li> <li>⑥ 連絡先は、現住所と同じ場合は記入する必要はありません。</li> <li>⑦ 職歴は新しいものから順に書いてください。現在も在職されている人の在職期間は申請時点の年月を記入してください。職務内容欄は、具体的な作業内容を記入してください。</li> <li>⑧ 課外活動歴は、クラブ名・ボランティア活動名のあとに活動時期を ( ) 書きで記入してください。</li> <li>⑨ 自分の宛先を明記し、82円切手を貼付した受験票送付用定形郵便封筒(長3型、縦23cm×横12cm程度の大きさ)を同封してください。</li> </ul>

## 9 その他

受験申込みに関する問合せは、和歌山県総務部総務管理局人事課（電話：073(441)2126）又は和歌山県教育庁教育総務局総務課（電話：073(441)3637）まで行ってください。

その他試験に関する問合せは、和歌山県人事委員会事務局総務課任用係（電話：073(441)3763）まで行ってください。

## 平成30年度 和歌山県一般職非常勤職員(事務補助職員)採用試験 申込書

○試験案内をよく読んだ上で記入してください。

※印のある箇所は記入しないでください。

		試験区分		受験番号
				※
氏 名	(ふりがな)	生 年 月 日	昭和 平成	性別
			年 月 日生	
			平成31年4月1日現在 満 歳	顔写真 (4cm×3cm)  6ヶ月以内の脱帽 正面顔写真  ( 年 月 撮影)
現 住 所	(ふりがな)	〒	電話番号	
連 絡 先	(ふりがな)	〒	携帯電話番号など	
	(住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入してください。)			
学 歴	学 校 名	課 程 な ど	在 学 期 間	該当を○で囲む
	(最終学歴)		年 月 から 年 月 まで	卒業・中退 卒業見込み
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	卒業・中退
高等学校入学以降の学歴を記入願います。				
職 歴	勤 務 先	業 務 内 容	期 間	退 職 理 由
	(最終)		年 月 日から 年 月 日まで	
	(その前)		年 月 日から 年 月 日まで	
			年 月 日から 年 月 日まで	
			年 月 日から 年 月 日まで	
			年 月 日から 年 月 日まで	
免 許 等	(取得見込みの免許・資格等については「(見込み)」と記入してください。)			
課 外 活 動 歴	クラブ名・ボランティア活動名 (活動時期)	クラブ、ボランティア団体でのあ なたの役割	活動内容(成績・表彰歴等)	

<p>志望動機</p>	<p>(志望した理由・動機、抱負など記入してください。)</p>
<p>最近関心を持った事柄</p>	<p>(最近のニュース及び学校や職場での関心事項等)※箇条書き可</p>
<p>性格</p>	<p>(自覚している性格を記入してください。)</p>
<p>自己PR</p>	<p>(これまで体験してきたことや、取り組んできたことなどをもとにして自由にPRしてください。)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>本人希望欄</p>	<p>(勤務場所・その他について希望があれば記入してください。)</p>
<p>署名欄</p>	<p>私は平成30年度和歌山県一般職非常勤職員(事務補助職員)採用試験を受験したいので申し込みます。          なお、私は受験資格を満たし、申込書のすべての事項に相違ありません。</p> <p>(記入日) 平成 年 月 日 氏名(自署)</p>