

令和2年度技術力向上講習会受講手順について

1. 周辺機器の事前準備について

受講にあたり、使用される PC 又はタブレット等のカメラ機能が必要となります。使用される機器にカメラ機能がない場合は、USB ケーブル等で接続する外付けカメラの準備をお願いします。受講者の確認が出来ない場合、本人確認及び在籍確認が出来ないため CPD・CPDS 申請から除外させていただきます。申請が不要な方については、カメラ設定をする必要はございません。

2. Microsoft teams のインストール（タブレット等で受講する場合）

タブレット等を使用し講習会受講を受講する場合、Microsoft teams のダウンロードが必要となります。受講で使用されるタブレット等にダウンロードして下さい。ダウンロードの際に、Microsoft アカウント取得が必要となります。

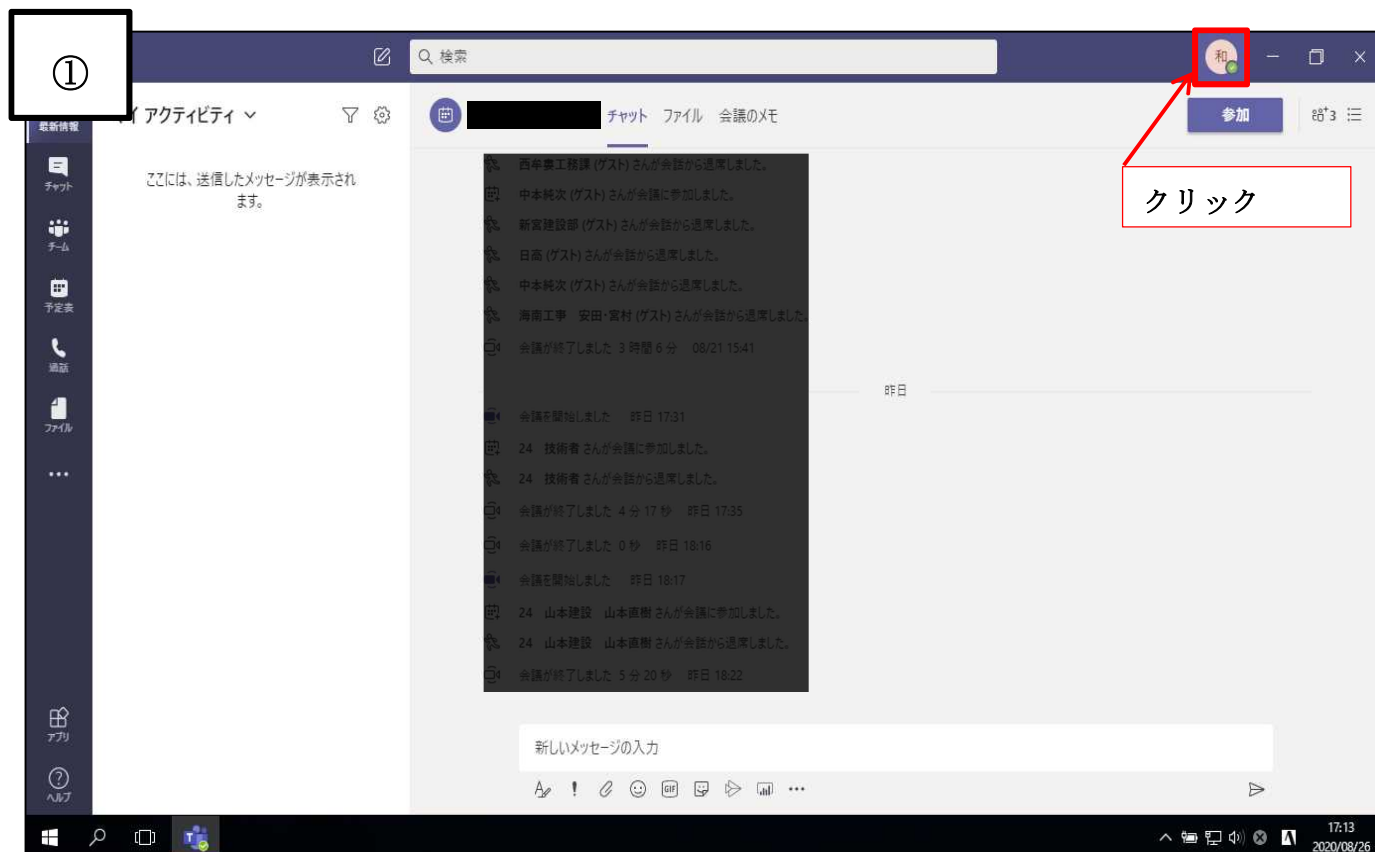
【PC で受講される場合】については、今回の研修受講の手法では、未インストールでも受講可能と想定していますが、PC の動作環境が安定するようなので、事前インストールを推奨します。

3. Microsoft teams の設定について（サインアウトについて）

受講用 URL に接続する前に「Microsoft Teams」を起動し、サインアウトして下さい。

通常使用には、再度サインインする必要がありますので、Microsoft 社のアカウントのパスワード等を忘れた。サインアウトすると他のソフト使用に支障がある等の場合は、そのまま接続してください。エントリー時にアカウント名での参加となります。エントリー後の受講確認のチャット、メール送信の際にその旨を記入して報告願います。 ***スマートフォン、タブレット PC 使用の場合は、別資料に整理しています。**

●PC（Microsoft Teams をインストール済）ソフトを起動した状態。



①下記のような画面に移動しますので、「このブラウザで続ける」を押してください。

*Teams アプリを開く選択して記名エントリーできれば特に支障はありません。



②氏名と CPDS 登録番号を入力し、「会議に参加」をクリック。





③講習会に参加が承認された後、ミュート設定にして下さい。カメラをオンにし、受講者の顔が確認できる状態にして下さい。受講者と申請者が一致しない場合については、CPD・CPDS 申請から対象外となりますので、注意して下さい。

③-2

1. 自カメラ ON

2. 音声 OFF (ミュート)

4. 通信接続 OFF

3. 受講者の顔が映っているか確認

このマークは講師の PC 専用に使いますので押さないでください。

受講確認に使用するチャット機能
記入案内があった際、押して氏名 CPDS 番号を記入して記録を残してください。動かない場合もありますので、その際はメールを建設部あてに送信願います。

【注】当日の回線の状況により、画像、音声が不安定になることもあります。その場合チェック時間以外負荷を下げるため皆様のカメラを OFF にすることをお願いする場合があります。