



# 令和8年度 和歌山県臨時的任用職員 (東牟婁振興局地域づくり部総務県民課) 任用試験案内

(問い合わせ先) 和歌山県東牟婁振興局地域づくり部  
〒647-8551 新宮市緑ヶ丘2-4-8  
総務県民課：TEL 0735-21-9605 (直通)

## 1 受付期間・試験日時・試験会場・合格発表

受付期間	郵送による受付 令和8年6月19日(金)～令和8年7月3日(金)【必着】 ※ 持参による受付は行いません。
試験日時	令和8年7月9日(木) ※ 時間については、別途応募者に通知(電話連絡)しますので、履歴書に、連絡が必ず取れる電話番号を記載してください。
試験会場	東牟婁総合庁舎 地階 第2会議室(新宮市緑ヶ丘2-4-8)
合格発表	令和8年7月10日(金) 午後5時 ※ 合格者に通知(電話連絡及び郵送)します。
試験実施機関	和歌山県東牟婁振興局地域づくり部総務県民課

## 2 任用予定人数・勤務場所・主な業務内容

任用予定人数	勤務場所	主な業務内容
1名	東牟婁振興局地域づくり部総務県民課	県税窓口、消防関係、危険物の規制等に関する事務

※主な業務内容については、変更になる可能性があります。

## 3 受験資格

- 民間企業又は公的機関等における職務経験期間が令和8年7月9日時点で通算して3年以上ある人  
※ 職務経験期間とは、次のいずれかの期間とします。
  - 常勤の正社員(職員)として就業していた期間(6か月以上継続して就業していた期間に限る。)
  - 常勤の正社員(職員)以外の社員(職員)として就業し、かつ、常勤の正社員(職員)と同じ勤務時間、勤務形態で就業していた期間(6か月以上継続して就業していた期間に限る。)  
複数の職務経験期間がある場合は、1つの職務経験期間について、1か月に満たない日数を切り捨てるものとします。  
職務経験期間中に3か月以上継続して職務に従事していない期間(産前産後休暇を除く。)がある場合は職務経験から除きます。  
受験資格の内容に虚偽の申告がある場合は受験及び任用が無効になることがあります。  
また、最終合格発表後に職務経験期間等を証明する書類の提出を求めます。
- 次のいずれかに該当する人は、受験できません。((イ)～(エ)は、地方公務員法第16条に規定する人)
  - 日本国籍を有しない人
  - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - 和歌山県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

#### 4 試験等の方法及び内容

面接試験：人物、能力、性格等についての個別面接

#### 5 勤務条件等

任用期間	令和8年8月1日から令和9年1月31日まで (ただし、勤務成績等により最長6か月間まで更新が可能)
勤務形態	週5日(土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律第3条に規定する日を除く。)午前9時から午後5時45分まで(休憩1時間)
給料	○給料月額 218,039円～266,636円 (学歴及び経験により考慮します。) ※ 職員の給与に関する条例等の定めに従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
福利	健康保険、厚生年金保険
休暇	○年次有給休暇 9日(任期の更新により最大20日) ○特別休暇 忌引休暇(有給)等
服務	地方公務員法の規定による。 ・守秘義務、職務専念義務 ・営利企業等の従事制限(副業の原則禁止)等

#### 6 試験結果の情報提供について

この試験の結果については、受験者本人の申し出により情報提供を受けることができます。

情報提供を希望する人は、以下により受験者本人が本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る。)を持参の上、東牟婁振興局地域づくり部総務県民課に申し出てください。

情報提供の対象者	内容	期間
受験者	総合得点及び総合順位	合格発表の日の翌日午後3時から1か月間 (土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律第3条に規定する日を除く。) 午前9時(期間の初日は午後3時)から午後5時45分まで

#### 7 受験手続及び受付期間

配布場所	東牟婁振興局地域づくり部総務県民課
申込方法	下記の申込書類を、下記の申込先へ <b>郵送により</b> 申し込んでください。 ※ 必ず <b>簡易書留郵便</b> とし、封筒の表に「 <b>受験申込み</b> 」と <b>朱書き</b> してください。これ以外による不着の問題につきましては、一切対応しかねます。
申込書類	○履歴書 1通 ※ 必要事項を記入の上、写真を貼付したもの ○職務経歴確認票
申込先	あて先：〒647-8551 新宮市緑ヶ丘2-4-8 和歌山県東牟婁振興局地域づくり部総務県民課 電話：0735-21-9605
受付期間	<b>令和8年6月19日(金)～令和8年7月3日(金)【必着】</b>

(注) この任用試験において取得した個人情報、職員任用試験及び任用に関する事務以外の目的には使用しません。また受験に際し提出された書類は、東牟婁振興局地域づくり部において一定期間保管後、速やかに安全かつ適切な方法で廃棄します。

令和8年度 和歌山県臨時的任用職員任用試験

職務経歴確認票

受験番号	
氏名	

- 1 令和8年7月9日時点までの、常勤の正社員(職員)又は正社員(職員)と同じ勤務時間・勤務形態での職務経歴(見込み)を記入してください。  
 職務経歴は6か月以上の経歴のみを記入してください。(6か月未満の経歴は職務経歴に含みません)  
 雇用形態については、該当するものを選んでください。  
 職務経歴期間については日付まで記入し、職務経歴年数月数については、1か月に満たない日数を切り捨てて記入してください。

	企業・組織名	雇用形態	担当した職務内容	職務経歴期間 (始期) (終期)		職務経歴年数月数
	本社・本庁等所在地			から	まで	
直近		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
上記の前		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間

- 2 1の在職期間のうち、3か月以上継続して職務に従事していない期間(休職期間等)がある場合はその期間及び理由を記入してください。  
 (職務に従事していない期間が3か月未満の期間の場合及び、職務に従事していない期間がない場合は記入不要。)  
 ※産前産後休暇の期間については記入不要。

	職務に従事していない期間がある理由	職務に従事しなかった期間
直近		から まで 年 月間
上記の前		から まで 年 月間

- 3 職務経歴年数月数の通算期間を記入してください。(1の職務経歴年数月数の合計から2の年数月数の合計を引いた期間。)

年 月間
------

- 4 本票の記入内容をよく確認したうえで署名してください。

私は、和歌山県東牟婁振興局地域づくり部総務県民課が定める受験資格を満たしており、この確認票に記載した事項は事実と相違ありません。

署名

- ※ 3の期間が3年未満の場合は受験できません。
- ※ 受験資格の職務経歴に該当する職歴のみを最終(直近)のものから順に記入してください。
- ※ 職歴が書ききれない場合はコピーして使用してください。
- ※ 職務経歴については、最終合格発表後に確認書類等を提出していただきます。提出できない場合は職務経歴として記入できません。
- ※ 受験資格について、虚偽の申告があった場合は、受験及び任用が無効になることがあります。

令和8年度 和歌山県臨時的任用職員任用試験

職務経歴確認票

記入例

受験番号	(記入不要)	*1
氏名	和歌山 太郎	

- 1 令和〇年〇月〇日時点までの、常勤の正社員(職員)又は正社員(職員)と同じ勤務時間・勤務形態での職務経歴(見込み)を記入してください。  
 職務経歴は6か月以上の経歴のみを記入してください。(6か月未満の経歴は職務経歴に含みません。)  
 雇用形態については、該当するものを選んでください。  
 職務経歴期間については日付まで記入し、職務経歴年月数については、1か月に満たない日数を切り捨てて記入してください。

	企業・組織名	雇用形態	担当した職務内容	職務経歴期間	職務経歴年月数
	本社・本庁等所在地			(始期) (終期)	
直近	株式会社 ○○商事	正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)	総務課での経理・庶務業務	平成30年4月1日 から 令和2年3月31日 まで	2年 月間
上記の前	株式会社 ○○生命	正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)	保険商品の法人営業	平成28年4月1日 から 平成30年3月31日 まで	2年 月間
		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から まで	年 月間
		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から まで	年 月間
		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から まで	年 月間
		正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から まで	年 月間

- 2 1の在職期間のうち、3か月以上継続して職務に従事していない期間(休職期間等)がある場合はその期間及び理由を記入してください。  
 (職務に従事していない期間が3か月未満の期間の場合及び、職務に従事していない期間がない場合は記入不要。)  
 ※産前産後休暇の期間については記入不要。

	職務に従事していない期間がある理由	職務に従事しなかった期間
直近	骨折により傷病休暇	平成29年7月1日 から 平成29年10月31日 まで 年 3月間
上記の前		から まで 年 月間

- 3 職務経歴年月数の通算期間を記入してください。(1の職務経歴年月数の合計から2の年月数の合計を引いた期間。)

3年 9月間

- 4 本票の記入内容をよく確認したうえで署名してください。

私は、和歌山県○○課が定める受験資格を満たしており、この確認票に記載した事項は事実と相違ありません。

署名

- ※ 3の期間が3年未満の場合は受験できません。
- ※ 受験資格の職務経歴に該当する職歴のみを最終(直近)のものから順に記入してください。
- ※ 職歴が書ききれない場合はコピーして使用してください。
- ※ 職務経歴については、最終合格発表後に確認書類等を提出していただきます。提出できない場合は職務経歴として記入できません。
- ※ 受験資格について、虚偽の申告があった場合は、受験及び任用が無効になることがあります。

**～記入方法～**

- \* 1…氏名を漢字で記入してください。
- \* 2…担当した職務内容を具体的に記入し、雇用形態を選択してください。
- \* 3…在職期間の始期と終期を日付まで記入してください。  
**令和元年は令和1年と記入してください。**  
**申込時点で在職中の場合、終期には令和〇年〇月〇日を記入してください。**
- \* 4…在職期間の年月数を記入してください。(1か月に満たない日数は切り捨て)  
例:平成30年4月10日～令和1年11月30日の場合…令和1年11月9日で1年7月間  
令和1年11月10日～令和1年11月30日の21日間は切り捨て
- \* 5…職務に従事していない年月数を記入してください。(1か月に満たない日数は切り捨て)  
例:(\*4参照)
- \* 6…職務経歴年月数の通算期間を計算のうえ記入してください。
- \* 7…入力内容に誤りがないことをよく確認したうえで、署名してください。