役　員　等　に　関　す　る　名　簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 申 請 者 | 名　　　　　称 | 住　　　　　所 |
|  |
|  |  |
| 役　　職　　名 | 氏名(フリガナ) | 生年月日 | 性別 | 備　　　　　考 |
| 姓 | 名 | 元号 | 年 | 月 | 日 | 男・女 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記載要領）

１　法人の場合は、登記事項証明書に搭載されている役員全員について記載すること。

２　普通地方公共団体以外の法人については、役員等の氏名を確認するための登記事項　　　証明書又は定款等の写しのいずれかを添付。

３　その他の団体については、団体代表者について記載すること。

４　「元号」は、次のように記載すること。
明治：Ｍ　大正：Ｔ　昭和：Ｓ　平成：Ｈ

５　記載しきれない場合は、複数枚作成すること。

なお、提出された個人情報は、和歌山県個人情報保護条例の規定に基づき適切に管理し、収集目的の範囲を超えて使用することはありません。