

公 告

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の2第1項第3号の規定により下記のとおり随意契約を行うので、和歌山県財務規則（昭和63年和歌山県規則第28号）第108条の2第1項の規定により公表する。

令和8年3月6日

和歌山県知事 宮 崎 泉

1 業務名

令和8年度 那賀総合庁舎敷地内清掃業務委託

2 契約の内容

那賀総合庁舎敷地内の草抜き業務、散花、落ち葉及びごみ拾い業務並びに喫煙場所及びごみ集積場所の清掃業務（詳細については別紙のとおり）

3 契約の相手方の決定方法

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業（同条第13項に規定する就労移行支援又は同条第14項に規定する就労継続支援を行う事業に限る。）を行う施設で、那賀振興局管内（紀の川市及び岩出市）にある施設のうち当該清掃業務の受託を希望する者から見積書を提出させ、予定価格の範囲内で最低価格であった者を相手方とする。

4 契約の相手方の選定基準

上記3に規定する者で県税、消費税又は地方消費税を滞納していない者

5 見積書の提出期限及び提出場所

（1）提出期限

令和8年3月16日（月）午後3時00分

（2）提出場所

岩出市高塚209 那賀振興局地域づくり部総務県民課

電話 0736-61-0005

6 その他

この公告による契約の締結は、当該契約に係る令和6年度和歌山県一般会計当初予算の成立後に行うものとする。必要な予算が成立しない場合には、当該公告は無効とする。

令和8年3月6日作成

和歌山県那賀振興局地域づくり部総務県民課

見積書提出における説明事項 「令和8年度 那賀総合庁舎敷地内清掃業務委託」

1 見積方法

- (1) 参加者は、見積書に必要な事項を記入の上、提出を行うこと。
清掃場所及び方法について内容を確認の上見積もること。
- (2) 見積金額は、当該業務を遂行するための価格の総額とする。
なお、見積金額は、当該業務に係る一切の諸経費を含めた額とする。
- (3) 落札決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算して得た金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、参加者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。
- (4) 見積書の記載事項を訂正する場合は、当該記載事項について押印をしておかなければならない。ただし、見積書の見積金額は訂正することができない。
- (5) 見積書は封筒に入れ密封し、かつ、封筒に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び業務内容を表示しなければならない。
- (6) 見積書を提出した後は、見積書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。
- (7) 県税、消費税又は地方消費税を滞納している者でない証明書を見積書とともに提出すること。

2 見積書の無効

次に掲げる見積書は無効とする。

- (1) 選定基準に該当しない者が提出した見積書
- (2) 受付期間内に提出されなかった見積書
- (3) 参加者が2以上見積書を提出した場合のそのいずれもの見積書
- (4) 明らかに談合その他不正な行為によってされたと認められる見積書
- (5) 記名押印を欠いた見積書
- (6) 金額を訂正した見積書
- (7) 誤字、脱字等により意思表示が明確でない見積書
- (8) その他条件に違反した見積書

3 落札者の決定の方法等

- (1) 提出された見積書記載金額のうち予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者で、かつ、選定基準を満たす者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、当該見積書を提出した者にくじを引かせて落札者を決定するものとする。この場合において、当該見積書を提出した者に、くじを引く場所及び日時を電話又は文書（ファクシミリを含む。）で通知する。

なお、当該見積書を提出した者で、くじを引かない者があるときは、この者に代わって当該調達事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

見 積 書

見積金額

百	十	万	千	百	十	円

ただし、令和8年度那賀総合庁舎敷地内清掃業務委託に係る見積金として、上記のとおり見積もります。

令和 年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

和歌山県知事 様

- 注) 1 記入する金額の数字はアラビア数字で表示すること。
2 金額の数字の先頭に、「金」または「¥」を記入すること。
3 金額を訂正したものは、無効とする。
4 金額以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。

那賀総合庁舎敷地内清掃業務委託仕様書

この仕様書は、那賀総合庁舎敷地内の清掃委託を受託者が履行するために必要な事項を定めるものとする。

- 1 業務名 令和8年度 那賀総合庁舎敷地内清掃業務委託
- 2 委託場所 和歌山県岩出市高塚209番地 那賀総合庁舎敷地内
- 3 業務内容
 - (1) 那賀総合庁舎敷地内の散花、落ち葉及びごみ拾いを、1週毎に2回行う。
ただし、11月と12月は、1週毎に3回行う。(原則月曜と木曜に行うこととし、週3回の曜日は、両者協議の上、作業日を決定する。)
 - (2) 敷地内の花壇の草抜きを、1週毎に2回行う。
 - (3) 夏場においては、適宜、植木(低木)の水やりを行う。
 - (4) 那賀総合庁舎の玄関まわり(正面玄関、北側、東側及び保健所玄関)の掃き掃除を1週毎に2回行う。
 - (5) 喫煙所の灰皿及びごみの清掃を1週毎に2回行う。ごみ(完全に火が消えている物)を収集し庁舎のごみ集積場所へ運ぶ。
 - (6) 那賀総合庁舎南側駐車場のごみ集積場所(ダストボックス4個及び周辺)の清掃を1週毎に2回行う。汚れがひどいときは水洗いをする。
 - (7) 上記業務は、9時から17時45分までの間に遂行すること。
 - (8) 臨時に新たな清掃が必要になった場合は、その旨を総務県民課職員に報告し、指示を受けることとする。
また、作業中に施設の破損、故障箇所、その他異常を発見したときは、速やかに総務県民課職員に報告することとする。
 - (9) 消耗品(ごみ袋)については、在庫の状況を把握し、不足する場合は事前に総務県民課職員に報告することとする。
 - (10) 清掃業務により収集したごみは、分別の上、庁舎のごみ集積場所に搬出することとする。
- 4 業務期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで(和歌山県の休日を定める条例(平成元年和歌山県条例第39号)に規定する県の休日を除く。)

5 報告等 毎日日報を作成し、総務県民課職員の確認を得ること。

6 その他

- (1) 受託者は、業務実施に当たり事前に従事者の名簿及び実施計画表を提出することとする。また、業務遂行時には名札を着用すること。
- (2) 使用道具（ほうき、ちりとり等）、消耗品（ごみ袋）については委託者から提供するが、ゴム手袋等の着用品については受託者が持参する。
- (3) 総務県民課職員と十分連絡を取って業務を遂行すること。
- (4) 勤務状況不良、その他の理由により、従事者について総務県民課が不相当と認める場合は、従事者等の変更について協議できるものとする。
- (5) 本業務の遂行において、適用を受ける関係法令等及び総務県民課職員の指示を遵守し、業務の円滑な遂行を図ること。
- (6) 受託者は、従事者の労働安全衛生に関する労務管理について、関係法令に従って行い、作業中に事故が発生した際には総務県民課職員に報告し、指示を受けること。
- (7) 本業務の遂行において、受託者の責めに帰する理由により、庁舎施設又は職員若しくは第三者に損害を与えた場合には、受託者においてその損害を賠償するものとする。
- (8) その他必要な事項については、随時、両者協議の上、定めるものとする。