

令和8年度 和歌山県臨時的任用職員任用試験  
職務経歴確認票

|      |  |
|------|--|
| 受験番号 |  |
| 氏名   |  |

1 令和8年9月9日時点までの、常勤の正社員(職員)又は正社員(職員)と同じ勤務時間・勤務形態での職務経歴(見込み)を記入してください。  
職務経歴は6か月以上の経歴のみを記入してください。(6か月未満の経歴は職務経歴に含みません。)  
雇用形態については、該当するものを選んでください。  
職務経歴期間については日付まで記入し、職務経歴年月数については、1か月に満たない日数を切り捨てて記入してください。

|      | 企業・組織名    | 雇用形態                                                                 | 担当した職務内容 | 職務経歴期間<br>(始期)<br>(終期) | 職務経歴年月数 |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|---------|
|      | 本社・本庁等所在地 |                                                                      |          |                        |         |
| 直近   |           | ・正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |          | から                     | 年 月 間   |
|      |           |                                                                      |          | まで                     |         |
| 上記の前 |           | ・正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |          | から                     | 年 月 間   |
|      |           |                                                                      |          | まで                     |         |
|      |           | ・正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |          | から                     | 年 月 間   |
|      |           |                                                                      |          | まで                     |         |
|      |           | ・正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |          | から                     | 年 月 間   |
|      |           |                                                                      |          | まで                     |         |
|      |           | ・正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |          | から                     | 年 月 間   |
|      |           |                                                                      |          | まで                     |         |
|      |           | ・正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |          | から                     | 年 月 間   |
|      |           |                                                                      |          | まで                     |         |

2 1の在職期間のうち、3か月以上継続して職務に従事していない期間(休職期間等)がある場合はその期間及び理由を記入してください。  
(職務に従事していない期間が3か月未満の期間の場合及び、職務に従事していない期間がない場合は記入不要。)  
※産前産後休暇の期間については記入不要。

|      | 職務に従事していない期間がある理由 | 職務に従事なかった期間 |
|------|-------------------|-------------|
| 直近   |                   | から          |
|      |                   | まで 年 月 間    |
| 上記の前 |                   | から          |
|      |                   | まで 年 月 間    |

3 職務経歴年月数の通算期間を記入してください。(1の職務経歴年月数の合計から2の年月数の合計を引いた期間。)

|       |
|-------|
| 年 月 間 |
|-------|

4 本票の記入内容をよく確認したうえで署名してください。

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| 私は、和歌山県〇〇課が定める受験資格を満たしており、この確認票に記載した事項は事実と相違ありません。 |
| 署名                                                 |

- ※ 3の期間が3年未満の場合は受験できません。
- ※ 受験資格の職務経歴に該当する職歴のみを最終(直近)のものから順に記入してください。
- ※ 職歴が書ききれない場合はコピーして使用してください。
- ※ 職務経歴については、最終合格発表後に確認書類等を提出していただきます。提出できない場合は職務経歴として記入できません。
- ※ 受験資格について、虚偽の申告があった場合は、受験及び任用が無効になることがあります。

令和4年度 和歌山県臨時的任用職員任用試験

職務経歴確認票

記入例

|      |        |    |
|------|--------|----|
| 受験番号 | (記入不要) | *1 |
| 氏名   | 和歌山 太郎 |    |

1 令和〇年〇月〇日時点までの、常勤の正社員(職員)又は正社員(職員)と同じ勤務時間・勤務形態での職務経歴(見込み)を記入してください。  
職務経歴は6か月以上の経歴のみを記入してください。(6か月未満の経歴は職務経歴に含みません。)  
雇用形態については、該当するものを選んでください。  
職務経歴期間については日付まで記入し、職務経歴年月数については、1か月に満たない日数を切り捨てて記入してください。

|      | 企業・組織名<br>本社・本庁等所在地 | 雇用形態<br>*                                                           | 担当した職務内容     | 職務経歴期間<br>(始期) (終期)           | 職務経歴年月数     |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------|
| 直近   | 株式会社 ○○商事           | 正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) | 総務課での経理・庶務業務 | 平成30年4月1日 から<br>令和2年3月31日 まで  | *4<br>2年 月間 |
| 上記の前 | 株式会社 ○○生命           | 正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) | 保険商品の法人営業    | 平成28年4月1日 から<br>平成30年3月31日 まで | 2年 月間       |
|      |                     | 正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |              | から<br>まで                      | 年 月間        |
|      |                     | 正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |              | から<br>まで                      | 年 月間        |
|      |                     | 正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |              | から<br>まで                      | 年 月間        |
|      |                     | 正社員(職員)<br>・自営業(個人事業主)<br>・派遣(同一の派遣先で6か月以上)<br>・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) |              | から<br>まで                      | 年 月間        |

2 1の在職期間のうち、3か月以上継続して職務に従事していない期間(休職期間等)がある場合はその期間及び理由を記入してください。  
(職務に従事していない期間が3か月未満の期間の場合及び、職務に従事していない期間がない場合は記入不要。)  
※産前産後休暇の期間については記入不要。

|      | 職務に従事していない期間がある理由 | 職務に従事しなかった期間                          |
|------|-------------------|---------------------------------------|
| 直近   | 骨折により傷病休暇         | 平成29年7月1日 から<br>平成29年10月31日 まで 年 3月 間 |
| 上記の前 |                   | から<br>まで 年 月 間                        |

3 職務経歴年月数の通算期間を記入してください。(1の職務経歴年月数の合計から2の年月数の合計を引いた期間。)

3年 9月 間

4 本票の記入内容をよく確認したうえで署名してください。

私は、和歌山県○○課が定める受験資格を満たしており、この確認票に記載した事項は事実と相違ありません。

署名

- ※ 3の期間が3年未満の場合は受験できません。
- ※ 受験資格の職務経歴に該当する職歴のみを最終(直近)のものから順に記入してください。
- ※ 職歴が書ききれない場合はコピーして使用してください。
- ※ 職務経歴については、最終合格発表後に確認書類等を提出していただきます。提出できない場合は職務経歴として記入できません。
- ※ 受験資格について、虚偽の申告があった場合は、受験及び任用が無効になることがあります。

**～記入方法～**

- \* 1…氏名を漢字で記入してください。
- \* 2…担当した職務内容を具体的に記入し、雇用形態を選択してください。
- \* 3…在職期間の始期と終期を日付まで記入してください。  
**令和元年は令和1年と記入してください。**  
**申込時点で在職中の場合、終期には令和〇年〇月〇日を記入してください。**
- \* 4…在職期間の年月数を記入してください。(1か月に満たない日数は切り捨て)  
例:平成30年4月10日～令和1年11月30日の場合…令和1年11月9日で1年7月間  
令和1年11月10日～令和1年11月30日の21日間は切り捨て
- \* 5…職務に従事していない年月数を記入してください。(1か月に満たない日数は切り捨て)  
例:( \* 4参照)
- \* 6…職務経験年月数の通算期間を計算のうえ記入してください。
- \* 7…入力内容に誤りがないことをよく確認したうえで、署名してください。