

和歌山県収入証紙代金還付請求書

年 月 日

和歌山県知事様

請求者 (〒)

フリガナ
住所

フリガナ
氏名

フリガナ
発行責任者・担当者

電話番号 ()

下記のとおり、和歌山県収入証紙代金の還付を請求します。

記

請求金額									
金額			百万			千			円
証紙の購入目的									
還付請求事由 (該当する番号に○をしてください。) 1 制度又は手続きの方法を知らずに証紙を購入したため。 (知らなかったことにつき過失がなかったと認められる場合に限る。) 2 証紙を購入後、制度又は手続きの方法の改正があったため。 3 許認可等の申請のため証紙を購入後、疾病、事故、転居等により申請の事由がなくなったため。 4 国又は他の公共団体に使用するものについて、誤って和歌山県証紙を購入したため。 5 行政機関の指導に誤りがあったため。									
支払方法	①隔地払い(公金送金通知書を送付)								
	②口座振替	金融機関名			銀行		支店		
		預金別・口座番号			(普通、当座)		()		
		口座名義人(カナ)							
(証紙貼付欄)									

記入例(個人)

和歌山県収入証紙代金還付請求書

年 月 日

和歌山県知事 様

請求者 (〒640-8585)
フリガナ ワカヤマシコマツハナコ
住所 和歌山市小松原通1-1

フリガナ ワカヤマ ハナコ
氏名 和歌山 花子

フリガナ
発行責任者・担当者
電話番号 (073)441-3286

個人の場合は、発行責任者・担当者の記入は不要です。電話番号は必ず記入してください。

下記のとおり、和歌山県収入証紙代金の還付を請求します。

記

請求金額 (金額欄: 5000円)
証紙の購入目的 (例: パスポート申請のため)
還付請求事由 (該当する番号に○をしてください)
1 制度又は手続きの方法を知らずに証紙を購入したため。
2 証紙を購入後、制度又は手続きの方法の改正があったため。
3 許認可等の申請のため証紙を購入後、疾病、事故、転居等により申請の事由がなくなったため
4 国又は他の公共団体に使用するものについて、誤って和歌山県証紙を購入したため。
5 行政機関の指導に誤りがあったため。
支払方法 (①隔地払い(公金送金通知書を送付)
②口座振替)
金融機関名 (〇〇銀行 △△支店)
預金別・口座番号 ((普通)、当座) (×××××)
口座名義人(カナ) ワカヤマ ハナコ
(証紙貼付欄)
証紙を貼り付けてください。
・請求者ご本名義人にしてください。
・振込先口座を確認できる書類(キャッシュカードや通帳などのコピー)を併せて送付ください。

記入例(法人等)
和歌山県収入証紙代金還付請求書

年 月 日

和歌山県知事 様

請求者 (〒640-8585)
フリガナ ワカヤマシコマツバラドオリ
住 所 和歌山市小松原通1-1

代表者氏名を記入してください。
例)代表取締役、支店長、所長、等

フリガナ カブ ワカヤマ ケンセツ
氏 名 (株)和歌山建設
ダイヒョウリシマリヤク ワカヤマ タロウ
代表取締役 和歌山太郎

発行責任者及び担当者の氏名をそれぞれ記入してください(同一の場合は1名の記入で構いません)。

フリガナ
発行責任者・担当者
ワカヤマ ハナコ ワカヤマ ジロウ
和歌山 花子・和歌山 次郎
電話番号 (073)441-3286

下記のとおり、和歌山県収入証紙代金の還付を請求します。

記

請求金額	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">金 額</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">百 万</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	金 額			百 万		千	0	0	円					¥	5	0	0	0
金 額			百 万		千	0	0	円											
				¥	5	0	0	0											
証紙の購入目的	例: パスポート申請のため 証紙を購入した目的(申請名等)を記入してください。																		
還付請求事由	(該当する番号に○をしてください。) 1 制度又は手続きの方法を知らずに証紙を購入したため。 (知らなかったことにつき過失がないと認められる場合に限る。) 2 証紙を購入後、制度又は手続きの方法の改正があったため。 3 許認可等の申請のため証紙を購入後、疾病、事故、転居等により申請の事由がなくなったため ④ 国又は他の公共団体に使用するものについて、誤って和歌山県証紙を購入したため。 5 行政機関の指導に誤りがあったため。																		
支払方法	①隔地払い(公金送金通知書を送付) 金融機関名 ○○銀行 △△支店 ②口座振替 預金別・口座番号 (普通)、当座) (×××××) 口座名義人(カナ) カ)ワカヤマケンセツ																		
(証紙貼付欄)	証紙を貼り付けてください。 請求者と同じ名義にしてください。 ※代表者氏名が入っていない場合もよい ※～支店、～営業所等が入る場合は、請求者も～支店、～営業所とすること。 ・振込先口座を確認できる書類(キャッシュカードや通帳などのコピー)を併せて送付ください。																		