

(様式第 1 号)

和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務委託  
現地説明会参加申込書

令和      年      月      日

和歌山県知事    様

住所（所在地）  
名 称 又 は 商 号  
代 表 者 職 氏 名

印

和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務委託に係る現地説明会（1月22日開催）に参加したいので、次のとおり申し込みます。

	所 属	職 名	氏 名
1			
2			
3			

※参加人数は3名以内とします。

【連絡責任者】

- ・ 部      署 :
- ・ 氏      名 :
- ・ 電話番号 :

(様式第 2 号)

## 実施要項に対する質問書

令和      年      月      日

和歌山県知事    様

住所（所在地）  
名 称 又 は 商 号  
代 表 者 職 氏 名

印

件 名	和歌山県中央児童相談所・和歌山県ＤＶ相談支援センター調理業務委託の公募
質  問  事  項	

**【連絡責任者】**

- ・ 部      署      :
- ・ 氏      名      :
- ・ 電話番号      :
- ・ FAX 番号      :

(様式第 3 号)

和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務委託応募申請書

令和 年 月 日

和歌山県知事 様

住所（所在地）  
名称又は商号  
代表者職氏名

印

和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務委託について、公募に係るすべての条件を十分理解の上、応募申請書等を提出します。

なお、応募資格を満たしていること、書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

添付書類

- ① 事業概要（様式第 4 号）及び任意で企業等の概要がわかるもの（パンフレット等）
- ② 企画書（様式第 5 号）
- ③ 見積書（様式第 6 号）
- ④ 見積内訳記載事項（様式第 7 号）
- ⑤ 応募資格に関する書類
  - ア 人材要件に係るもの
    - ・栄養士、調理師に係る当該免状の写し
    - ・調理師の所属技術者等に係る業務経験 1 年以上の業務経験証明書(様式第 8 号)
  - イ 実績要件に係るもの
    - ・公募日から過去 5 年間において、国又は地方公共団体（教育委員会を含む）、社会福祉施設、病院との間に本業務と同種同規模以上の契約履行実績が分かる 1 件以上の書類（契約書等）の写し。
- ⑥ 予定献立表（材料、材料数量、エネルギー等記載）
- ⑦ 行事食等年間予定表（季節の行事食と入所児童等が楽しめるイベント食について）
- ⑧ 営業許可書の写し
- ⑨ 「和歌山県物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格決定通知書」の写し

(様式第4号)

## 事業概要

提案者	名称又は商号				
	代表者職氏名				
	住所（所在地）				
	和歌山県内支社、 営業所等の有無	有 ・ 無 有の場合 所在地：			
設立年月日					
資本金					
企業理念					
事業経歴					
事業内容	事業種目				
	取扱品目				
	年間売上高(円)				
	従業員数	人（うち和歌山県内の社員数 人）			
	関連会社				
	主な取引先				
	店舗数				
免許・資格等の有無					
実施要項6(9) 実績要件にあたる履行した契約実績		業務発注者と 施設名	履行場所の所在地	業務概要	契約期間
他、 各種施設内等への 店舗出店事例		出店の有無			「有」の場合の件数
		有 ・ 無			件

### 【注意事項】

1. 「免許・資格等の有無」欄には、本公募に関する貴社において既に取得している免許や資格並びに有資格者の人数等を記載してください。
2. 欄内に書ききれない場合には、別紙(任意様式)に記載し、添付してください。

項目	内 容
I 業務管理	1. 一時保護所における入所児童等の特性をふまえた調理への理解について 2. 適切な職員配置とその雇用体制及び職員の教育（調理、衛生、人権研修等）について
II 安全管理	1. 衛生管理について <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務従事者等の衛生管理（従事者の健康診断、検便検査等）</li> <li>・食中毒・異物混入・未加熱調理提供等防止の具体的な方策</li> <li>・厨房の衛生管理の徹底に関する具体的な方策（従事者が従事する前から清掃して終了するまでの作業工程におけるもの）</li> </ul> 2. 緊急時の対応について <ul style="list-style-type: none"> <li>・非常時や事故発生時の調理不能時等の具体的な対応策及び委託業務の代行者の指定</li> <li>・食中毒・異物混入・未加熱調理提供等が発生した場合の具体的な対応策</li> </ul> 3. 食材の調達・管理について <ul style="list-style-type: none"> <li>・食材の適切な採用方法（新鮮で安全な食材、価格の適正化等）</li> <li>・食材の衛生管理と検収</li> <li>・禁止食材</li> </ul>
III 食事内容	《普通食》 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入所児童等の年齢や健康状態に応じた食事提供について</li> <li>2. 栄養管理及び献立表作成への提案について</li> <li>3. 地産地消における県産品購入促進の取組について</li> <li>4. 個別食（アレルギー、病状等）への対応について</li> <li>5. 手作り料理についての提案と具体的な実施方法について</li> <li>6. 普通食の盛り付けについて</li> <li>7. 食数確認後の変更への対応（緊急入所者発生等）について</li> </ol> 《季節の行事食と入所児等が楽しめるイベント食》 <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間の提案と具体的な実施方法について</li> </ul>

※企画書類等作成要領に基づいて作成し、内容に応じてページを追加してください。

## 見 積 書

見積金額

	千	百	十	万	千	百	十	円

ただし、令和 8 年度和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務について 上記のとおり見積ります。

令和    年    月    日

住所（所在地）

名称又は商号

代表者職氏名

印

（代理人の場合）

氏名

印

和歌山県知事    様

- 注） 1． 見積りを提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を見積書に記入すること。
- 2． 記入する金額の数字はアラビア数字で表示し、数字の先頭には「金」を記入すること。
- 3． 金額を訂正したものは無効とする。
- 4． 金額箇所以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。

(様式第7号)

見積内訳記載事項

- ・人件費
- ・事務費(管理費)・・・諸経費等(令和8年4月1日～令和9年3月31日分)
- ・材料費・・・年間食数(朝食・昼食・夕食)                      食(365日×                      人分)で算出
- ・間食(飲料、菓子等)    食(365日×                      人分)で算出

※消費税を含まない金額を記載すること。

(円)							
合計	人件費	事務費(管理費)	材料費	材料費1食当たり			
				朝食	昼食	夕食	間食

(様式第8号)

## 所属技術者等に係る業務経験証明書

令和 年 月 日

証明者

住所（所在地）

名称又は商号

代表者職氏名

印

下記の公募型プロポーザル方式による応募資格の確認について、下記の者が調理業務の実務に従事した経験を有することを証明します。

記

### 1 公募事項名

(1) 公募開始年月日

令和8年1月6日

(2) 公募に付する事項

ア 事業年度

令和8年度

イ 調達業務の名称

和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務

### 2 所属技術者等の業務経験

職氏名・生年月日	( 年 月 日生)
雇用期間	年 月から現在まで ( 年 カ月) (現在の所属部署の名称: )
証明する業務の名称(区分)	
証明する業務経験年数	年 月から 年 月まで ( 年 カ月)
証明する業務経験の具体的な内容	

- (注) 1 「証明する業務の名称(区分)」は、人材要件として必要な業務の名称。上記の1(2)イを記入してください。
- 2 「証明する業務経験年数」は、実施要項に示された人材要件として必要な業務の経験年数以上のものを記入してください。
- 3 「証明する業務経験の具体的な内容」は、実施要項並びに仕様書に示された人材要件として必要な業務の実務に従事した内容について、職名、所属部署の名称、実務従事の間所等とともに具体的に記入してください。

(様式第 9 号)

和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務委託  
応募申請書等記載事項変更届出書

令和      年      月      日

和歌山県知事    様

住所（所在地）  
名称又は商号  
代表者職氏名

印

先に提出した「和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務委託  
応募申請書」等の記載事項について、次のとおり変更しましたので、届け出ます。

記

1 変更内容

変 更 事 項	変 更 時 期	変 更 前	変 更 後

※変更事項に関して、証明を要する事項又は明細内容の記述を必要とするときは、その関係書類（証明書）などを添付すること。

2 変更理由

【連絡責任者】

- ・ 部      署 :
- ・ 氏      名 :
- ・ 電話番号 :

(様式第 10 号)

和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務委託  
応募申請辞退届出書

令和 年 月 日

和歌山県知事 様

住所（所在地）  
名称又は商号  
代表者職氏名

印

令和 年 月 日付けの応募申請書において、和歌山県中央児童相談所・和歌山県DV相談支援センター調理業務委託の公募に応募しましたが、下記の理由により辞退しますので、届け出ます。

記

【辞退理由】

【連絡責任者】

- ・ 部 署 :
- ・ 氏 名 :
- ・ 電話番号 :

(様式第 1 1 号)

## 契約保証金免除申請書

令和 年 月 日

和歌山県知事 様

住所（所在地）

名称又は商号

代表者職氏名

□

和歌山県財務規則第 9 3 条第 6 号の規定により下記の契約に係る契約保証金の免除を受けたいので、関係資料を添えて申請します。

### 記

#### 1 契約事項

事業年度	令和 8 年度
業務の名称	和歌山県中央児童相談所・和歌山県 D V 相談支援センター調理業務

#### 2 国（独立行政法人等を含む）又は地方公共団体との契約実績

発注者	契約の業務名等	契約日	完了日	契約金額	実績金額

※過去 2 箇年で、同種同規模の実績を数件以上記載してください。

上記の契約について、契約期間内に履行し、検査に合格したことに相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

住所（所在地）

名称又は商号

代表者職氏名

□

※資料として下記の書面を必ず添付してください。

（1）契約書の写し

（2）2 に記載した業務内容の分かる仕様書等の資料

# 委 任 状

都合により  
を代理人として  
定め、令和 8 年 2 月 2 6 日の下記業務に係る公募型プロポーザル審査会における一切の権限を委任します。

代理人使用印 (印)

## 記

事業年度 令和 8 年度

事業の名称 和歌山県中央児童相談所・和歌山県 D V 相談支援センター  
調理業務

開催場所 和歌山市毛見 1 4 3 7 番地 2 1 8  
和歌山県中央児童相談所

令和 年 月 日

住 所 (所在地)  
名称又は商号  
代表者職氏名 (印)

和歌山県知事 様