

競争力強化セミナー受講手順について（マニュアル①）PC・teams アカウント所持の方

1. 周辺機器の事前準備について

CPD・CPDS（以下、CPD(S)）申請を希望される方は、カメラ機能が必要となります。使用される機器にカメラ機能がない場合は、USB ケーブル等で接続する外付けカメラの準備をお願いします。受講者の顔が画面に表示されていない場合は、本人確認及び在席確認ができないため CPD(S)申請から除外させていただきます。

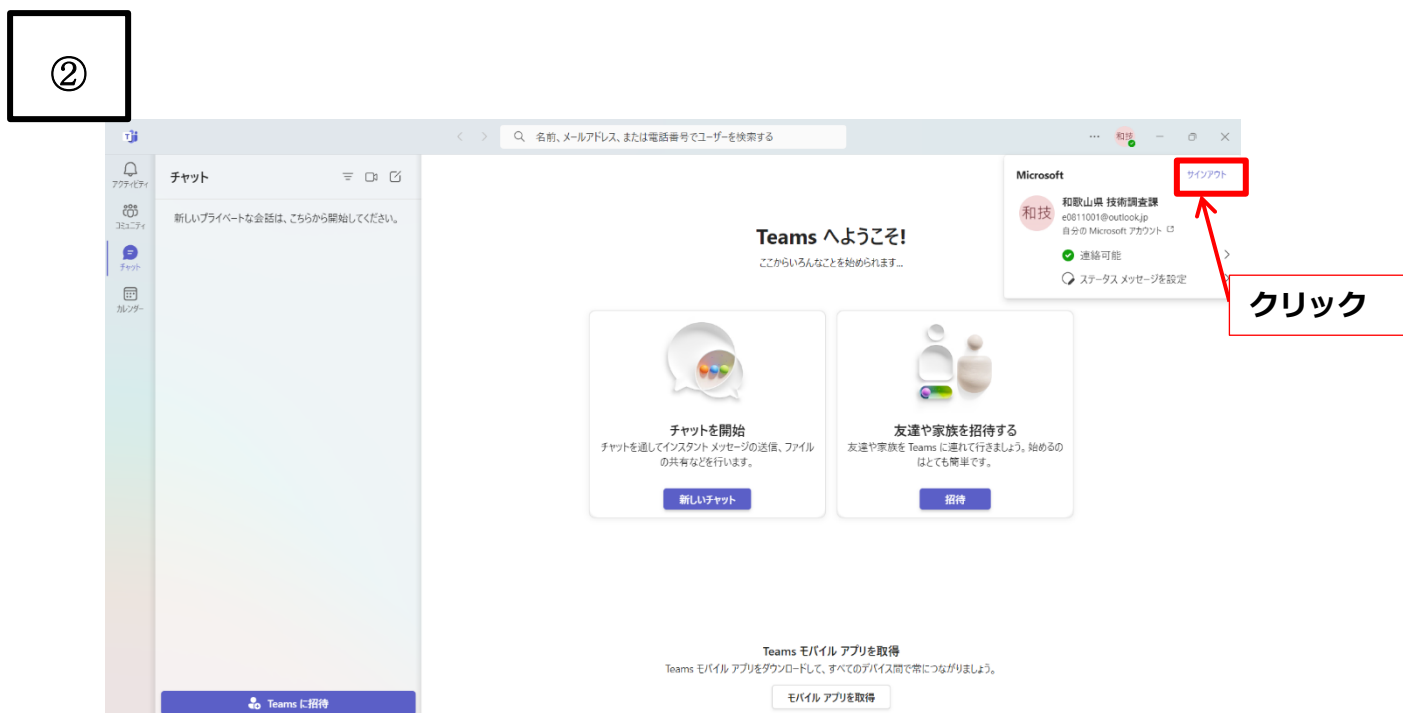
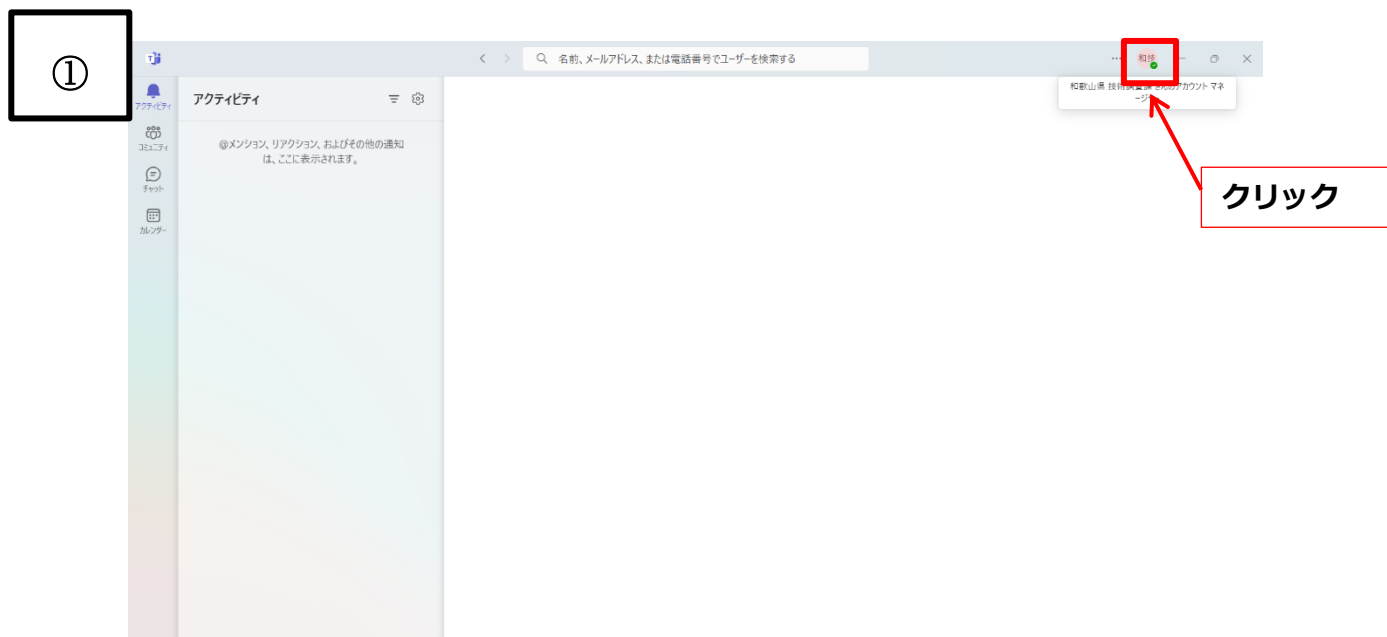
CPD(S)申請が不要な方については、カメラ設定をする必要はありません。

2. Microsoft teams の設定について

受講用 URL に接続する前に teams を起動し、サインアウトして下さい。

サインアウトのやり方については、下記を参照して下さい。

（機種により操作方法が異なる場合がございます）



3. 受講 URL へのログイン

ホームページ「10 受講 URL」にログインページを開催日毎に掲載しております。受講する日付をクリックして下さい。ログイン後、下記①～③の作業をして下さい。

10 受講URL

11月17日(月) (外部リンク)

11月20日(木) (外部リンク)

11月26日(水) (外部リンク)

11月27日(木) (外部リンク)

受講する日付をクリック

※名前は「氏名 + 会社名 + CPD(S)番号 (CPD(S)を申請しない場合は不要)」としてください。

①会議に参加を選択（機種により操作方法が異なる場合がございます）

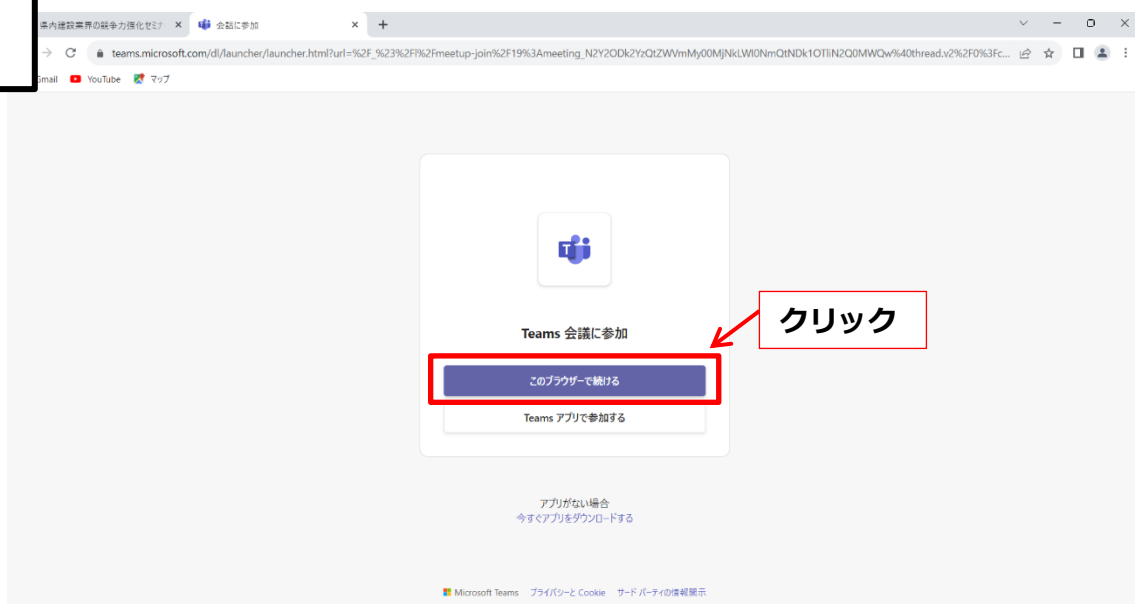
②名前を入力し、「会議に参加」をクリック。

名前については、氏名 会社名 CPD(S)番号の順に記入

（CPD(S)申請を希望しない場合は、CPD(S)番号は不要）

③講習会に参加が承認された後、ミュート設定にして下さい。カメラをオンにし、受講者の顔が確認できる状態にして下さい。受講者と申請者が一致しない場合については、CPD(S)申請対象外となりますので、注意して下さい。

①



②

1. 記入

CPD(S)あり:氏名+会社名+CPD(S)番号
CPD(S)なし:氏名+会社名

和歌山太郎 会社名 0000000

2. クリック

キャンセル 今すぐ参加

③-1

画面が切り替わるまで待機して下さい

会議が始まると、あなたが待機していることを参加者に通知します。

キャンセル 今すぐ参加

③-2

1. オン

2. ミュート

3. 受講者の顔が映っているか確認

