

## 競争力強化セミナー受講手順について（マニュアル②）タブレット等・teams アカウント所持の方

### 1. 周辺機器の事前準備について

CPD・CPDS（以下、CPD(S)）申請を希望される方は、カメラ機能が必要となります。使用される機器にカメラ機能がない場合は、USB ケーブル等で接続する外付けカメラの準備をお願いします。受講者の顔が画面に表示されていない場合は、本人確認及び在席確認ができないため CPD(S)申請から除外させていただきます。

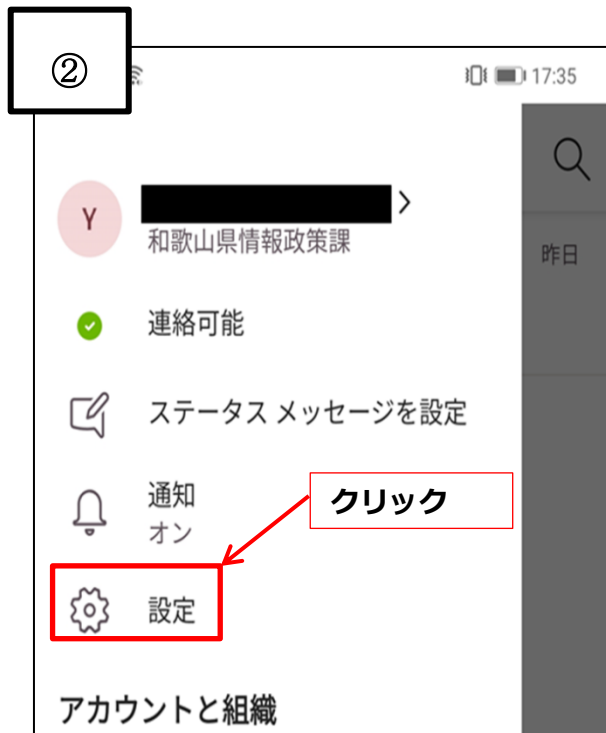
CPD(S)申請が不要な方については、カメラ設定をする必要はございません。

### 2. Microsoft teams の設定について

受講用 URL に接続する前に teams を起動し、サインアウトして下さい。

サインアウトのやり方については、下記を参照して下さい。

（機種により操作方法が異なる場合がございます）



### 3. 受講 URL へのログイン

ホームページ「10 受講 URL」にログインページを開催日毎に掲載しております。受講する日付をクリックして下さい。ログイン後、下記①～③の作業をして下さい。

#### 10 受講URL

1月21日(火)

1月23日(木)

1月28日(火)

1月30日(木)

希望する日付をクリック

※名前は「CPD(S)番号(CPD(S)を申請しない場合は不要)+業者名+氏名」としてください。

①会議に参加を選択（機種により操作方法が異なる場合がございます）

②名前を入力し、「会議に参加」をクリック。

名前については、CPD(S)番号 会社名 氏名の順に記入

（CPD(S)申請を希望しない場合は、CPD(S)番号は不要）

③講習会に参加が承認された後、ミュート設定にして下さい。カメラをオンにし、受講者の顔が確認できる状態にして下さい。受講者と申請者が一致しない場合については、CPD(S)申請対象外となりますので、注意して下さい。



③-1

会議



画面が切り替わるまで待機して下さい



ビデオ オフ



マイク オフ



Bluetooth

000000 ○○建設 和歌山太郎さん、会議の参加者がまもなくあなたを招待します

退出

③-2



3. 受講者の顔が映っているか確認

2. ミュート

1. オン

