

競争力強化セミナー受講手順について（マニュアル①）PC・teams アカウント所持の方

1. 周辺機器の事前準備について

CPD・CPDS（以下、CPD(S)）申請を希望される方は、カメラ機能が必要となります。使用される機器にカメラ機能がない場合は、USB ケーブル等で接続する外付けカメラの準備をお願いします。受講者の顔が画面に表示されていない場合は、本人確認及び在席確認ができないため CPD(S)申請から除外させていただきます。

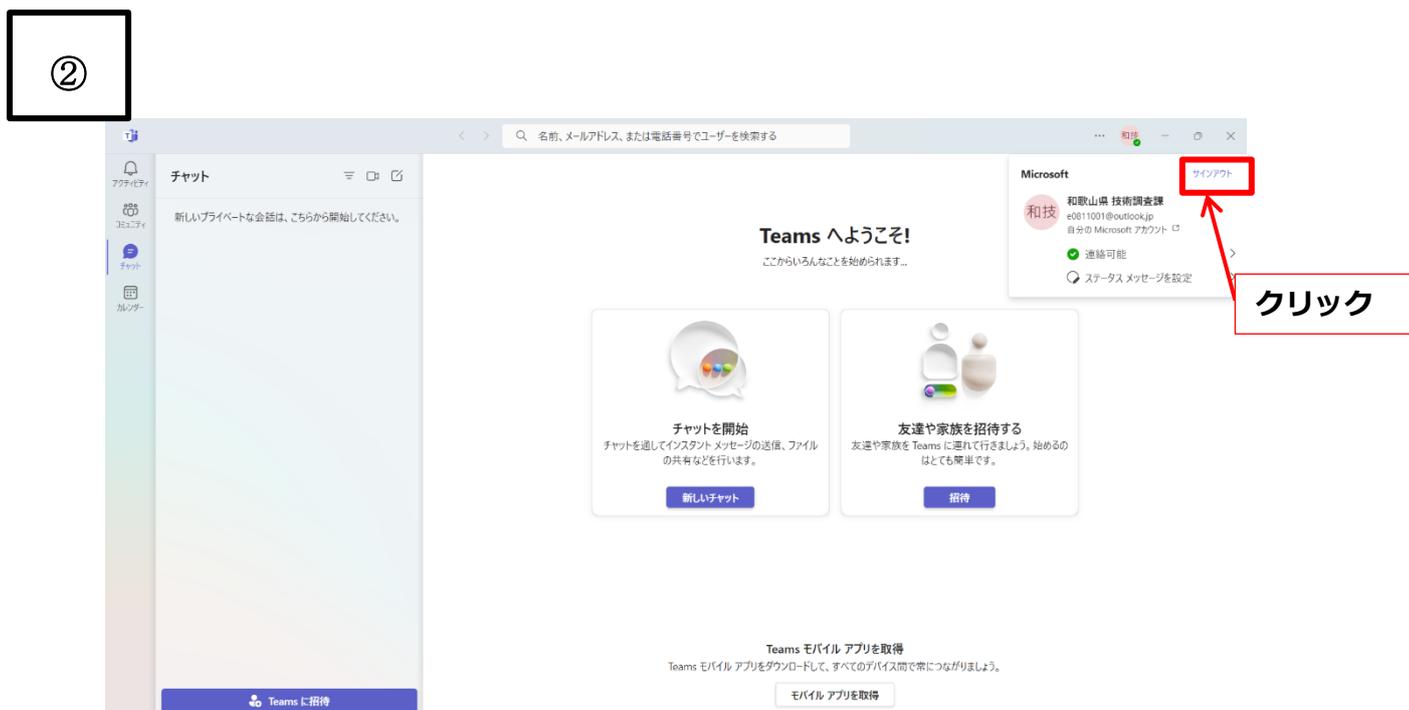
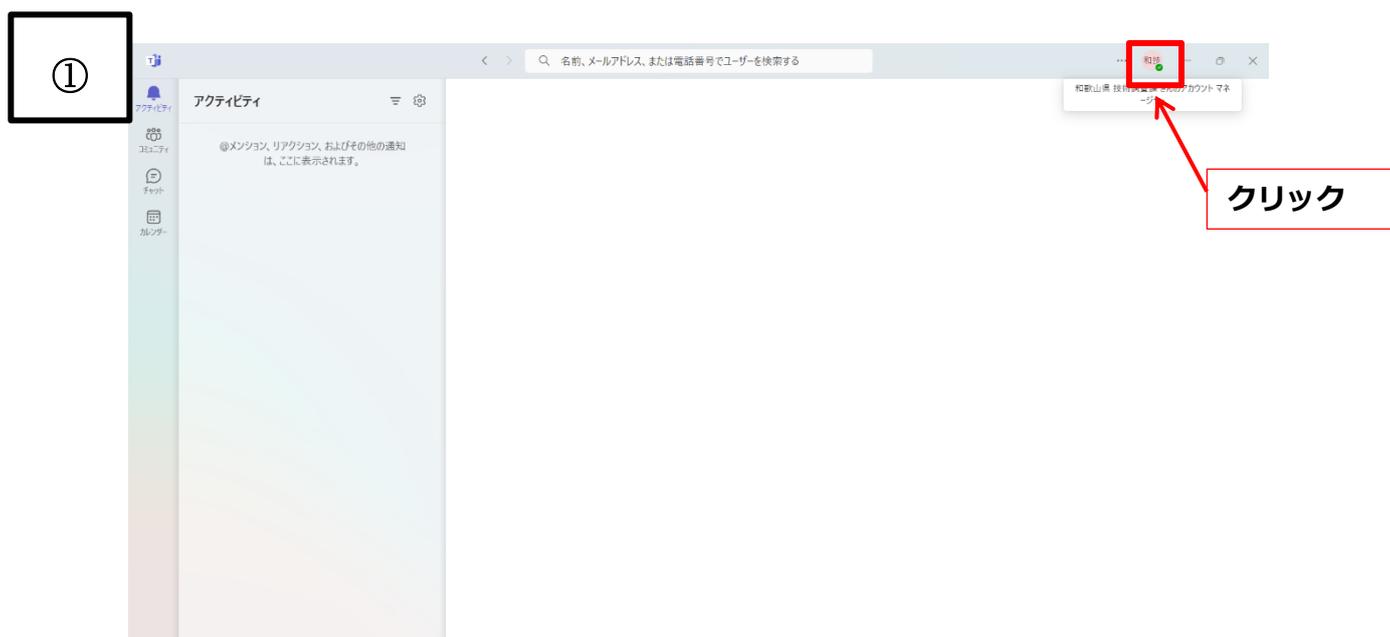
CPD(S)申請が不要な方については、カメラ設定をする必要はございません。

2. Microsoft teams の設定について

受講用 URL に接続する前に teams を起動し、サインアウトして下さい。

サインアウトのやり方については、下記を参照して下さい。

（機種により操作方法が異なる場合がございます）



3. 受講 URL へのログイン

ホームページ「10 受講 URL」にログインページを開催日毎に掲載しております。受講する日付をクリックして下さい。ログイン後、下記①～③の作業をして下さい。

10 受講URL

1月21日(火)

 ←

受講する日付をクリック

1月23日(木)
1月28日(火)
1月30日(木)

※名前は「CPD(S)番号(CPD(S)を申請しない場合は不要) + 業者名 + 氏名」としてください。

①会議に参加を選択（機種により操作方法が異なる場合がございます）

②名前を入力し、「会議に参加」をクリック。

名前については、CPD(S)番号 会社名 氏名の順に記入

（CPD(S)申請を希望しない場合は、CPD(S)番号は不要）

③講習会に参加が承認された後、ミュート設定にして下さい。カメラをオンにし、受講者の顔が確認できる状態にして下さい。受講者と申請者が一致しない場合については、CPD(S)申請対象外となりますので、注意して下さい。

①

Teams 会議に参加

このブラウザで続ける

Teams アプリで参加する

アプリがない場合
今すぐアプリをダウンロードする

Microsoft Teams プライバシーと Cookie サードパーティの情報表示

②

1. 記入

CPD(S)あり:CPD(S)番号+会社名+氏名
CPD(S)なし:会社名+氏名

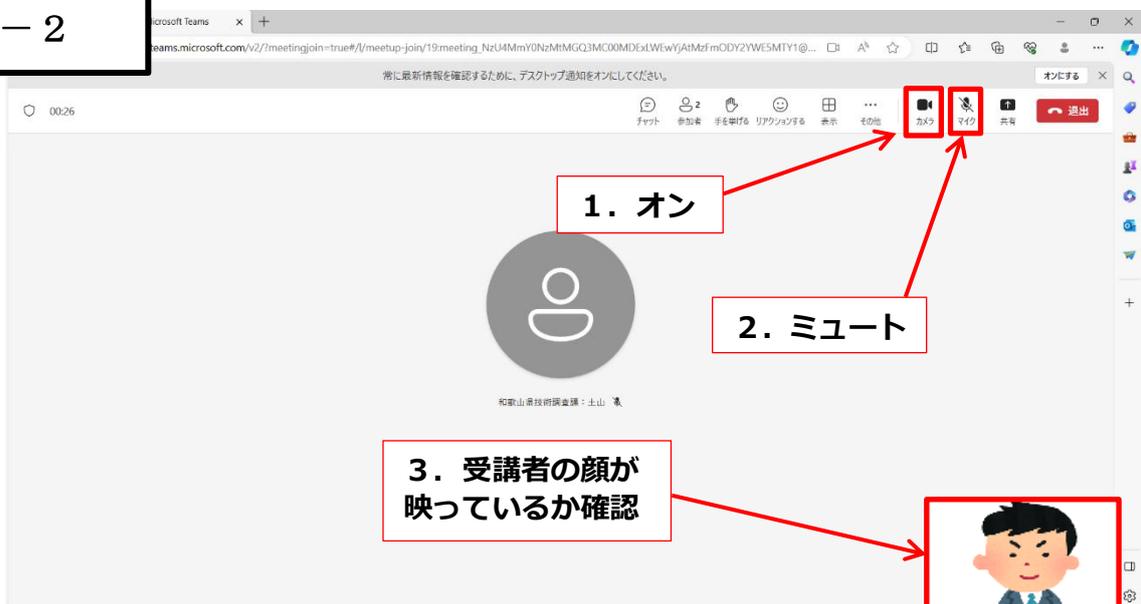


2. クリック

③-1



③-2



1. オン

2. ミュート

3. 受講者の顔が映っているか確認