

建設業退職金共済事業加入・履行証明願

共済事業加入・履行状況を下記により証明願います。

令和 年 月 日

勤 労 者 退 職 金 共 済 機 構
建 退 共 和 歌 山 県 支 部 長 殿

申 請 者 住 所
(共済契約者) 名 称
代 表 者
電 話 番 号

印

昭和 ①共済契約成立年月日 平成 年 月 日 令和	⑧事務受託者番号
②共済契約者番号	⑨決算日及び決算期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
直前決算日における ③被共済者数 人	⑩工事施工高 (土 木) (建 築 ・ そ の 他) 公 共 工 事 千 円 千 円 民 間 工 事 千 円 千 円 合 計 千 円
直前決算期間における ④直近1か年間の 手帳更新数 冊	
直前決算期間における ⑤直近1か年間の 証紙購入額 円	
直前決算日における直近1 ⑥か年間の元請けから現物で交 付を受けた証紙の金額 円	⑪そ の 他
直近決算日における直近 ⑦1か年間の下請へ現物で 交付をした証紙の金額 円	

建設業退職金共済事業加入・履行証明書

上記のとおり相違ないことを証明します。

証 第 号

令和 年 月 日

勤 労 者 退 職 金 共 済 機 構
建 退 共 和 歌 山 県 支 部

支 部 長 中 井 賢 次 印

記入要領

申請者は、次の要領により必要事項を記入し捺印の上提出してください。

- ① 共済契約成立年月日及び②共済契約者番号欄は、「共済契約者証」によって記入してください。
- ③ 被共済者数欄は、直前決算日において手帳の交付を受けている労働者の人数を記入してください。
- ④ 手帳更新数欄は、直前決算日における直近1か年の更新状況を記入してください。
- ⑤ 証紙購入額欄は、直前決算日における直近1か年の購入金額を記入してください。
- ⑥ 元請から現物で交付を受けた証紙の金額欄は、「証紙受払簿」により直前決算日における直近1か年の金額を記入してください。
- ⑦ 下請へ現物を交付した証紙の金額欄は、「証紙受払簿」により直前決算日における直近1か年の金額を記入してください。
- ⑧ 事務受託者番号欄は、「事務受託者証」によって記入してください。ただし、事業主が事務受託者証の交付を受けていない場合は、記入する必要はありません。
- ⑨ 決算日及び決算期間欄は、本証明願の申請日に最も近い決算日及び、該当する期間を記入してください。
- ⑩ 工事施工高欄は、完成工事高とし直前決算日における直近1か年間の公共・民間工事の金額を土木(「土木一式工事」・「とび・土工・コンクリート工事」・「ほ装工事」・「しゅんせつ工事」をいう。)と建築・その他(土木以外の工事をいう。)に分けて記入し、合計欄について一括して記入してください。(経営規模等評価申請書の工事完成高の合計と一致すること)
- ⑪ その他欄は、①～⑩の記事の補足事項、③の人数に対し④の冊数や⑤の購入額が極端に少ない場合の理由等を記入してください。

付記

- ※ 加入・履行証明願は、2部提出してください。
- ※ 決算期間内における掛金収納書(写) 証紙受払簿(写) 共済手帳受払簿(写) を持参してください。
- ※ 証明手数料は、一部500円です。
- ※ この証明願に必要な事項が適正に記入されていない時は、加入・履行証明書が発行できない場合がございます。

問い合わせ先

〒640-8262 和歌山市湊通り丁北1丁目1-8
建退共和歌山県支部電話(073)436-1327番