

# 土木設計業務等共通仕様書

平成26年4月1日改定

和歌山県 県土整備部

# 土木設計業務等共通仕様書

## 目 次

### 第1編 共通編

#### 第1章 総 則

第 1101 条	適用	I - 3 - 1
第 1102 条	用語の定義	I - 3 - 1
第 1103 条	業務の着手	I - 3 - 2
第 1104 条	設計図書の支給及び点検	I - 3 - 3
第 1105 条	監督職員	I - 3 - 3
第 1106 条	主任技術者※	I - 3 - 3
第 1107 条	照査技術者及び照査の実施	I - 3 - 3
第 1108 条	担当技術者	I - 3 - 4
第 1109 条	提出書類	I - 3 - 4
第 1110 条	打合せ等	I - 3 - 4
第 1111 条	業務計画書	I - 3 - 5
第 1112 条	資料の貸与及び返却	I - 3 - 5
第 1113 条	関係官公庁への手続き等	I - 3 - 5
第 1114 条	地元関係者との交渉等	I - 3 - 5
第 1115 条	土地への立入り等	I - 3 - 6
第 1116 条	成果物の提出	I - 3 - 6
第 1117 条	関連法令及び条例の遵守	I - 3 - 6
第 1118 条	検 査	I - 3 - 7
第 1119 条	補 正	I - 3 - 7
第 1120 条	条件変更等	I - 3 - 7
第 1121 条	契約変更等	I - 3 - 7
第 1122 条	履行期間の変更	I - 3 - 8
第 1123 条	一時中止	I - 3 - 8
第 1124 条	発注者の賠償責任	I - 3 - 8
第 1125 条	受注者の賠償責任	I - 3 - 9
第 1126 条	部分使用	I - 3 - 9
第 1127 条	再 委 託	I - 3 - 9

第 1128 条	成果物の使用等	I - 3 - 9
第 1129 条	守秘義務	I - 3 - 9
第 1130 条	安全等の確保	I - 3 - 10
第 1131 条	臨機の措置	I - 3 - 10

## 第 2 章 設計業務等一般

第 1201 条	使用する技術基準等	I - 3 - 11
第 1202 条	現地踏査	I - 3 - 11
第 1203 条	設計業務等の種類	I - 3 - 11
第 1204 条	調査業務の内容	I - 3 - 11
第 1205 条	計画業務の内容	I - 3 - 11
第 1206 条	設計業務の内容	I - 3 - 11
第 1207 条	調査業務の条件	I - 3 - 12
第 1208 条	計画業務の条件	I - 3 - 12
第 1209 条	設計業務の条件	I - 3 - 12
第 1210 条	調査業務及び計画業務の成果	I - 3 - 13
第 1211 条	設計業務の成果	I - 3 - 14
	主要技術基準及び参考図書	I - 3 - 15
	設計業務報告書の作成	I - 3 - 26

※平成 26 年 4 月 1 日改定

## 第1章 総則

### 第1101条 適用

1. 設計業務等共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）は、和歌山県の発注する土木工事に係る設計及び計画業務（当該設計及び計画業務と一体として委託契約される場合の土木工事予定地等において行われる調査業務を含む。）に係る業務委託契約書及び設計図書の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、その他の必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るためのものである。
2. 設計図書は、相互に補完し合うものとし、そのいずれかによって定められている事項は、契約の履行を拘束するものとする。
3. 特記仕様書、図面又は共通仕様書の間には相違がある場合、又は図面からの読み取りと図面に書かれた数字が相違する場合、受託者は監督員に確認して指示を受けなければならない。
4. 現場技術業務、測量業務及び地質・土質調査業務等に関する業務については、別に定める共通仕様書によるものとする。

### 第1102条 用語の定義

共通仕様書に使用する用語の定義は、次の各項に定めるところによる。

1. 「発注者」とは、和歌山県知事をいう。
2. 「受託者」とは、設計業務等の実施に関し、発注者と委託契約を締結した個人若しくは会社その他の法人をいう。
3. 「監督員」とは、契約図書に定められた範囲内において、受託者又は主任技術者に対する指示、承諾又は協議等の職務を行う者である。
4. 「検査職員」とは、設計業務等の完了の検査にあたって、契約書第12条第2項の規定に基づき、検査を行う者をいう。
5. 「主任技術者」とは、契約の履行に関し、業務の管理及び統括等を行う者で、契約書第2条第1項の規定に基づき、受託者が定めた者をいう。
6. 「照査技術者」とは、成果物の内容について技術上の照査を行う者で、契約書第3条第1項の規定に基づき、受託者が定めた者をいう。
7. 「担当技術者」とは、主任技術者のもとで業務を担当する者で、受託者が定めた者をいう。
8. 「同等の能力と経験を有する技術者」とは、当該設計業務等に関する技術上の知識を有する者で、特記仕様書で規定する者又は発注者が承諾した者をいう。
9. 「契約図書」とは、契約書及び設計図書をいう。
10. 「契約書」とは、別冊「業務委託契約書」をいう。
11. 「設計図書」とは、仕様書、図面、数量総括表、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。
12. 「仕様書」とは、共通仕様書及び特記仕様書（これらにおいて明記されている適用すべき諸基準を含む。）を総称していう。
13. 「共通仕様書」とは、各設計業務等に共通する技術上の指示事項等を定める図書をいう。
14. 「特記仕様書」とは、共通仕様書を補足し、当該設計業務等の実施に関する明細又は特別な事項を定める図書をいう。
15. 「数量総括表」とは、設計業務等に関する工種、設計数量および規格を示した書類をいう。

16. 「現場説明書」とは、設計業務等の入札等に参加する者に対して、発注者が当該設計業務等の契約条件を説明するための書類をいう。
17. 「質問回答書」とは、現場説明書に関する入札等参加者からの質問書に対して、発注者が回答する書面をいう。
18. 「図面」とは、入札等の際して発注者が交付した図面及び発注者から変更又は追加された図面及び図面のもとになる計算書等をいう。
19. 「指示」とは、監督員が受託者に対し、設計業務等の遂行上必要な事項について書面をもって示し、実施させることをいう。
20. 「請求」とは、発注者又は受託者が契約内容の履行あるいは変更に関して相手方に書面をもって行為、あるいは同意を求めることをいう。
21. 「通知」とは、発注者若しくは監督員が受託者に対し、又は受託者が発注者若しくは監督員に対し、設計業務等に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
22. 「報告」とは、受託者が監督員に対し、設計業務等の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。
23. 「申し出」とは、受託者が契約内容の履行あるいは変更に関し、発注者に対して書面をもって同意を求めることをいう。
24. 「承諾」とは、受託者が監督員に対し、書面で申し出た設計業務等の遂行上必要な事項について、監督員が書面により業務上の行為に同意することをいう。
25. 「質問」とは、不明な点に関して書面をもって問うことをいう。
26. 「回答」とは、質問に対して書面をもって答えることをいう。
27. 「協議」とは、書面により契約図書の協議事項について、発注者と受託者が対等の立場で合議することをいう。
28. 「提出」とは、受託者が監督員に対し、設計業務等に係わる書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
29. 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は捺印したものを有効とする。
  - (1) 緊急を要する場合は、ファクシミリまたはEメールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。
  - (2) 電子納品を行う場合は、別途監督員と協議するものとする。
30. 「検査」とは、契約図書に基づき、検査職員が設計業務等の完了を確認することをいう。
31. 「打合せ」とは、設計業務等を適正かつ円滑に実施するために主任技術者等と監督員が面談により、業務の方針及び条件等の疑義を正すことをいう。
32. 「補正」とは、発注者が検査時に受託者の負担に帰すべき理由による不良箇所を発見した場合に受託者が行うべき訂正、補正その他の措置をいう。
33. 「協力者」とは、受託者が設計業務等の遂行にあたって、再委託する者をいう。
34. 「使用人等」とは、協力者又はその代理人若しくはその使用人その他これに準ずるものをいう。

#### 第1103条 業務の着手

受託者は、特記仕様書に定めがある場合を除き、契約締結後15日以内に設計業務等に着手しなければならない。この場合において、着手とは

主任技術者が設計業務等の実施のため監督員との打合せ又は現地踏査を開始することをいう。

#### 第1104条 設計図書の支給及び点検

1. 受託者からの要求があった場合で、監督員が必要と認めるときは、受託者に図面の原図若しくは電子データを貸与する。ただし、共通仕様書、各種基準、参考図書等市販されているものについては、受託者の負担において備えるものとする。
2. 受託者は、設計図書の内容を十分点検し、疑義のある場合は、監督員に書面により報告し、その指示を受けなければならない。
3. 監督員は、必要と認めるときは、受託者に対し、図面又は詳細図面等を追加支給するものとする。

#### 第1105条 監督員

1. 発注者は、設計業務等における監督員を定め、受託者に通知するものとする。
2. 監督員は、契約図書に定められた事項の範囲内において、指示、承諾、協議等の職務を行うものとする。
3. 監督員がその権限を行使するときは、書面により行うものとする。ただし、緊急を要する場合、監督員が受託者に対し口頭による指示等を行った場合には、受託者はその指示等に従うものとする。監督員は、その指示等を行った後7日以内に書面で受託者にその内容を通知するものとする。

#### 第1106条 主任技術者

1. 受託者は、設計業務等における主任技術者を定め、発注者に通知するものとする。
2. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を行うものとする。
3. 主任技術者は、設計業務等の履行にあたり、技術士（総合技術監理部門（業務に該当する選択科目）又は業務に該当する部門）又はこれと同等の能力と経験を有する技術者、あるいはシビルコンサルティングマネージャ（以下「RC CM」という。）の資格保有者、土木学会認定技術者（特別上級、上級又は一級技術者）又はその他の資格の保有者であり、特記仕様書に定める業務経験を有することとし、日本語に堪能である者（日本語通訳が確保できれば可）でなければならない。なお、その他の資格は、発注案件に応じ個別に設定する。
4. 主任技術者は、監督員が指示する関連のある設計業務等の受託者と十分に協議の上、相互に協力し、業務を実施しなければならない。
5. 主任技術者は、第1107条第4項に規定する照査結果の確認を行わなければならない。
6. 主任技術者は、照査技術者を兼ねることはできない。

#### 第1107条 照査技術者及び照査の実施

1. 発注者が設計図書において定める場合は、受託者は、設計業務等における照査技術者を定め発注者に通知するものとする。

2. 照査技術者は、技術士（総合技術監理部門（業務に該当する選択科目）又は業務に該当する部門）又はこれと同等の能力と経験を有する技術者あるいはRCCMの資格保有者であり、特記仕様書に定める業務経験を有しなければならない。
3. 照査技術者は、照査計画を作成し業務計画書に記載し、照査に関する事項を定めなければならない。
4. 照査技術者は、設計図書に定める又は監督員の指示する業務の節目毎にその成果の確認を行うとともに、照査技術者自身による照査を行わなければならない。
5. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印のうえ主任技術者に差し出すものとする。

#### 第1108条 担当技術者

1. 受託者は、業務の実施にあたって担当技術者を定める場合は、その氏名その他必要な事項を監督員に提出するものとする。（主任技術者と兼務するものを除く）  
なお、担当技術者が複数にわたる場合は3名までとする。
2. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施しなければならない。
3. 担当技術者は照査技術者を兼ねることはできない。

#### 第1109条 提出書類

1. 受託者は、発注者が指定した様式により、契約締結後に関係書類を監督員を経て、発注者に遅滞なく提出しなければならない。ただし、業務委託料（以下「委託料」という。）に係る請求書、請求代金代理受領承諾書、遅延利息請求書、監督員に関する措置請求に係る書類及びその他現場説明の際指定した書類を除く。
2. 受託者が発注者に提出する書類で様式が定められていないものは、受託者において様式を定め、提出するものとする。ただし、発注者がその様式を指示した場合は、これに従わなければならない。
3. 受託者は、契約時又は変更時において、契約金額が100万円以上の業務について、測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）に基づき、受注・変更・完了・訂正時に業務実績情報として「業務カルテ」を作成し、監督員の確認を受けたうえで、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、完了時は業務完了後10日以内に、訂正時は適宜登録機関に登録申請しなければならない。  
また、登録機関発行の「業務カルテ受領書」が届いた際は、その写しを直ちに監督員に提出しなければならない。なお、変更時と完了時の間が10日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。

#### 第1110条 打合せ等

1. 設計業務等を適正かつ円滑に実施するため、主任技術者と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受託者が打合せ記録簿に記録し、相互に確認しなければならない。  
なお、連絡は積極的にEメール等を活用し、Eメールで確認した内容

- については、必要に応じて打合せ記録簿を作成するものとする。
2. 設計業務等着手時及び設計図書で定める業務の区切りにおいて、主任技術者と監督員は打合せを行うものとし、その結果について受託者が書面（打合せ記録簿）に記録し相互に確認しなければならない。
  3. 主任技術者は、仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、速やかに監督員と協議するものとする。

#### 第1111条 業務計画書

1. 受託者は、契約締結後15日以内に業務計画書を作成し、監督員に提出しなければならない。
2. 業務計画書には、契約図書に基づき下記事項を記載するものとする。
  - (1) 業務概要
  - (2) 実施方針
  - (3) 業務工程
  - (4) 業務組織計画
  - (5) 打合せ計画
  - (6) 成果品の品質を確保するための計画
  - (7) 成果品の内容、部数
  - (8) 使用する主な図書及び基準
  - (9) 連絡体制(緊急時含む)
  - (10) 使用する主な機器
  - (11) その他なお、受託者は設計図書において照査技術者による照査が定められている場合は、照査計画について記載するものとする。
3. 受託者は、業務計画書の重要な内容を変更する場合は、理由を明確にしたうえで、その都度監督員に変更業務計画書を提出しなければならない。
4. 監督員が指示した事項については、受託者はさらに詳細な業務計画に係る資料を提出しなければならない。

#### 第1112条 資料の貸与及び返却

1. 監督員は、設計図書に定める図書及びその他関係資料を、受託者に貸与するものとする。
2. 受託者は、貸与された図面及び関係資料等の必要がなくなった場合はただちに監督員に返却するものとする。
3. 受託者は、貸与された図書及びその他関係資料を丁寧に扱い、損傷してはならない。万一、損傷した場合には、受託者の責任と費用負担において修復するものとする。
4. 受託者は、設計図書に定める守秘義務が求められる資料については複製してはならない。

#### 第1113条 関係官公庁への手続き等

1. 受託者は、設計業務等の実施に当たっては、発注者が行う関係官公庁等への手続きの際に協力しなければならない。また受託者は、設計業務等を実施するため、関係官公庁等に対する諸手続きが必要な場合は、速やかに行うものとする。
2. 受託者が、関係官公庁等から交渉を受けたときは、遅滞なくその旨を監督員に報告し協議するものとする。

#### 第1114条 地元関係者との交渉等

1. 地元関係者への説明、交渉等は、発注者又は監督員が行うものとするが、監督員の指示がある場合は、受託者はこれに協力するものとする。これらの交渉に当たり、受託者は地元関係者に誠意をもって接しなけれ



- ばならない。
2. 受託者は、屋外で行う設計業務等の実施に当たっては、地元関係者からの質問、疑義に関する説明等を求められた場合は、監督員の承諾を得てから行うものとし、地元関係者との間に紛争が生じないように努めなければならない。
  3. 受託者は、設計図書の定め、あるいは監督員の指示により受託者が行うべき地元関係者への説明、交渉等を行う場合には、交渉等の内容を書面で随時、監督員に報告し、指示があればそれに従うものとする。
  4. 受託者は、設計業務等の実施中に発注者が地元協議等を行い、その結果を設計条件として業務を実施する場合には、設計図書に定めるところにより、地元協議等に立会するとともに、説明資料及び記録の作成を行うものとする。
  5. 受託者は、前項の地元協議により、既に作成した成果の内容を変更する必要を生じた場合には、指示に基づいて、変更するものとする。  
なお、変更に要する期間及び経費は、発注者と協議のうえ定めるものとする。

#### 第1115条 土地への立入り等

1. 受託者は、屋外で行う設計業務等を実施するため国有地、公有地又は私有地に立入る場合は、監督員及び関係者と十分な協調を保ち設計業務等が円滑に進捗するように努めなければならない。なお、やむを得ない理由により現地への立入りが不可能となった場合には、ただちに監督員に報告し指示を受けなければならない。
2. 受託者は、設計業務等実施のため植物伐採、かき、さく等の除去又は土地もしくは工作物を一時使用する時は、あらかじめ監督員に報告するものとし、報告を受けた監督員は当該土地所有者及び占有者の許可を得るものとする。  
なお、第三者の土地への立入りについて、当該土地占有者の許可は、発注者が得るものとするが、監督員の指示がある場合は受託者はこれに協力しなければならない。
3. 受託者は、前項の場合において生じた損失のため必要となる経費の負担については、設計図書に示す外は監督員と協議により定めるものとする。
4. 受託者は、第三者の土地への立入りに当たっては、必要に応じ、あらかじめ立入証明書交付願を発注者に提出し立入証明書の交付を受けることができる。なお、受託者は、立入り作業完了後10日以内に立入証明書を発注者に返却しなければならない。

#### 第1116条 成果物の提出

1. 受託者は、設計業務等が完了したときは、設計図書に示す成果品（設計図書で照査技術者による照査が定められた場合は照査報告書を含む。）を業務完了報告書とともに提出し、検査を受けるものとする。
2. 受託者は、設計図書に定めがある場合、又は監督員の指示する場合で、同意した場合は履行期間途中においても、成果品の部分引き渡しを行うものとする。
3. 受託者は、成果品において使用する計量単位は、国際単位系（S I）とする。

#### 第1117条 関連法令及び条例の遵守

受託者は、設計業務等の実施に当たっては、関連する関係諸法令及び条例等を遵守しなければならない。

#### 第1118条 検査

1. 受託者は、契約書第12条第1項の規定に基づき、委託業務完了届を発注者に提出する際には、契約図書により義務付けられた資料の整備がすべて完了し、監督員に提出していただかなければならない。
2. 発注者は、設計業務等の検査に先立って受託者に対して検査日を通知するものとする。この場合において受託者は、検査に必要な書類及び資料等を整備するとともに、屋外で行う検査においては、必要な人員及び機材を準備し、提供しなければならない。この場合検査に要する費用は受託者の負担とする。
3. 検査職員は、監督員及び主任技術者の立会の上、次の各号に掲げる検査を行うものとする。
  - (1) 設計業務等成果品の検査
  - (2) 設計業務等管理状況の検査設計業務等の状況について、書類、記録及び写真等により検査を行う。

#### 第1119条 補正

1. 受託者は、補正は速やかに行わなければならない。
2. 検査職員は、補正の必要があると認めた場合には、受託者に対して期限を定めて補正を指示することができるものとする。
3. 検査職員が補正の指示をした場合において、補正の完了の確認は検査職員の指示に従うものとする。
4. 検査職員が指示した期間内に補正が完了しなかった場合には、発注者は、契約書第12条第1項の規定に基づき検査の結果を受託者に通知するものとする。

#### 第1120条 条件変更等

1. 監督員が、受託者に対して設計業務等内容の変更又設計図書の訂正（以下「設計業務等の変更」という。）の指示を行う場合は、書面によるものとする。
2. 受託者は、設計図書で明示されていない履行条件について予期できない特別な状態が生じた場合、直ちに書面をもってその旨を監督員に報告し、その確認を求めなければならない。なお、「予期することができない特別な状態」とは以下のものをいう。
  - (1) 天災その他の不可抗力による損害。
  - (2) その他、発注者と受託者が協議し当該規定に適合すると判断した場合。

#### 第1121条 契約変更

1. 発注者は、次の各号に掲げる場合において、業務委託契約の変更を行うものとする。
  - (1) 業務内容の変更により業務委託料に変更を生じる場合
  - (2) 履行期間の変更を行う場合
  - (3) 監督員と受託者が協議し、設計業務等施行上必要があると認められ

る場合

- (4) 契約書第8条の規定に基づき委託料の変更に代える設計図書の変更を行った場合
2. 発注者は、前項の場合において、変更する契約図書を次の各号に基づき作成するものとする。
    - (1) 第1120条の規定に基づき監督員が受託者に指示した事項
    - (2) 設計業務等の一時中止に伴う増加費用及び履行期間の変更等決定済の事項
    - (3) その他発注者又は監督員と受託者との協議で決定された事項

#### 第1122条 履行期間の変更

1. 発注者は、受託者に対して設計業務等の変更の指示を行う場合において履行期間変更協議の対象であるか否かを合わせて事前に通知しなければならない。
2. 発注者は、履行期間変更協議の対象であると確認された事項及び設計業務等の一時中止を指示した事項であっても残履行期間及び残業務量等から履行期間の変更が必要でないと判断した場合は、履行期間の変更を行わない旨の協議に代えることができるものとする。
3. 受託者は、契約書第9条の規定に基づき、履行期間の延長が必要と判断した場合には、履行期間の延長理由、必要とする延長日数の算定根拠、変更工程表その他必要な資料を発注者に提出しなければならない。

#### 第1123条 一時中止

1. 契約書第8条第1項の規定により、次の各号に該当する場合において、発注者は、受託者に書面をもって通知し、必要と認める期間、設計業務等の全部又は一部を一時中止させるものとする。

なお、暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、騒乱、暴動その他自然的又は人為的な事象（以下「天災等」という。）による設計業務等の中断については、第1131条臨機の措置により、受託者は、適切に対応しなければならない。

  - (1) 第三者の土地への立入り許可が得られない場合
  - (2) 関連する他の業務等の進捗が遅れたため、設計業務等の続行を不適當と認めた場合
  - (3) 環境問題等の発生により設計業務等の続行が不適當又は不可能となった場合
  - (4) 天災等により設計業務等の対象箇所の状態が変動した場合
  - (5) 第三者及びその財産、受託者、使用人等並びに監督員の安全確保のため必要があると認めた場合
  - (6) 前各号に掲げるものの他、発注者が必要と認めた場合
2. 発注者は、受託者が契約図書に違反し、又は監督員の指示に従わない場合等、監督員が必要と認めた場合には、設計業務等の全部又は一部の一時中止をさせることができるものとする。
3. 前2項の場合において、受託者は屋外で行う設計業務等の現場の保全については、監督員の指示に従わなければならない。

#### 第1124条 発注者の賠償責任

発注者は、以下の各号に該当する場合、損害の賠償を行わなければな

らない。

- (1) 契約書第10条に規定する発注者の責に帰すべき損害とされた場合
- (2) 発注者が契約に違反し、その違反により契約の履行が不可能となった場合

#### 第1125条 受託者の賠償責任

受託者は、以下の各号に該当する場合、損害の賠償を行わなければならない。

- (1) 契約書第10条に規定する受託者の責に帰すべき損害とされた場合
- (2) 契約書第21条に規定する瑕疵責任に係る損害
- (3) 受託者の責により損害が生じた場合

#### 第1126条 部分使用

1. 発注者は、次の各号に掲げる場合において、契約書第7条第2項の規定に基づき、受託者に対して部分使用を請求することができるものとする。
  - (1) 別途設計業務等の使用に供する必要がある場合
  - (2) その他特に必要と認められた場合
2. 受託者は、部分使用に同意した場合は、部分使用同意書を発注者に提出するものとする。

#### 第1127条 再委託

1. 契約書第6条第1項に規定する「主たる部分」とは、次の各号に掲げるものをいい、受託者は、これを再委託することはできない。
  - (1) 設計業務等における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等
  - (2) 解析業務における手法の決定及び技術的判断
2. 契約書第6条第3項ただし書きに規定する「軽微な部分」は、コピー、印刷、製本及び資料の収集・単純な集計とする。
3. 受託者は、第1項及び第2項に規定する業務以外の再委託にあたっては、発注者の承諾を得なければならない。
4. 地方自治法施行令第167条の2の規定に基づき契約の性質又は目的が競争を許さないとして随意契約により契約を締結した業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の3分の1以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを越えることがやむを得ないと発注者が認めたときは、この限りではない。
5. 受託者は、設計業務等を再委託に付する場合、書面により協力者との契約関係を明確にしておくとともに、協力者に対し設計業務等の実施について適切な指導、管理のもとに設計業務等を実施しなければならない。

なお、協力者は、和歌山県の建設コンサルタント業務等入札参加資格者である場合は、和歌山県の入札参加資格停止中であってはならない。

#### 第1128条 成果物の使用等

1. 受託者は、発注者の承諾を得て成果物を使用することができる。
2. 受託者は、著作権、特許権その他第三者の権利の対象となっている設計方法等の使用に関し、設計図書に明示がなく、その費用負担を発注者に求める場合には、第三者と補償条件の交渉を行う前に発注者の承諾を

受けなければならない。

#### 第1129条 守秘義務

1. 受託者は、契約書第24条第1項の規定により、業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。
2. 受託者は、成果品の発表に際しての守秘義務については、第1128条第1項の承諾を受けた場合はこの限りではない。

#### 第1130条 安全等の確保

1. 受託者は、屋外で行う設計業務等の実施に際しては、設計業務等関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めなければならない。
2. 受託者は、特記仕様書に定めがある場合には所轄警察署、道路管理者、鉄道事業者、河川管理者、労働基準監督署等の関係者及び関係機関と緊密な連絡を取り、設計業務等実施中の安全を確保しなければならない。
3. 受託者は、屋外で行う設計業務等の実施に当たり、事故が発生しないよう使用人等に安全教育の徹底を図り、指導、監督に努めなければならない。
4. 受託者は、屋外で行う設計業務等の実施にあたっては安全の確保に努めるとともに、労働安全衛生法等関係法令に基づく措置を講じておくものとする。
5. 受託者は、屋外で行う設計業務等の実施にあたり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。
  - (1) 屋外で行う設計業務等に伴い伐採した立木等を焼却する場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い必要な措置を講じなければならない。
  - (2) 受託者は、喫煙等の場所を指定し、指定場所以外での火気の使用を禁止しなければならない。
  - (3) 受託者は、ガソリン、塗料等の可燃物を使用する必要がある場合には、周辺に火気の使用を禁止する旨の標示を行い、周辺の整理に努めなければならない。
6. 受託者は、爆発物等の危険物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い、爆発等の防止の措置を講じなければならない。
7. 受託者は、屋外で行う設計業務等の実施にあたっては豪雨、豪雪、出水、地震、落雷等の自然災害に対して、常に被害を最小限に食い止めるための防災体制を確立しておかなければならない。災害発生時においては第三者及び使用人等の安全確保に努めなければならない。
8. 受託者は、屋外で行う設計業務等実施中に事故等が発生した場合は、直ちに監督員に報告するとともに、監督員が指示する様式により事故報告書を速やかに監督員に提出し、監督員から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。

#### 第1131条 臨機の措置

1. 受託者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。また、受託者は、措置をとった場合には、その内容をすみやかに監督員に報告しなければならない。
2. 監督員は、天災等に伴い成果物の品質および履行期間の遵守に重大な

影響があると認められるときは、受託者に対して臨機の措置をとることを請求することができるものとする。

## 第2章 設計業務等一般

### 第1201条 使用する技術基準等

受託者は、業務の実施にあたって、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づいて行うものとする。

なお、使用にあたっては、事前に監督員の承諾を得なければならない。

### 第1202条 現地踏査

受託者は、設計業務等の実施にあたり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握するものとする。

### 第1203条 設計業務等の種類

1. 設計業務等とは、調査業務、計画業務、設計業務をいう。
2. この共通仕様書で規定する設計業務等は、新たに設ける各種施設物を対象とするが、供用後における改築又は修繕が必要となる各種施設物についても、これを準用するものとする。

### 第1204条 調査業務の内容

調査業務とは、第1202条の現地踏査、文献等の資料収集、現地における観測・測定等の内で、特記仕様書に示された項目を調査し、その結果の取りまとめを行うことをいう。

なお、同一の業務として、この調査結果を基にして解析及び検討を行うことについても、これを調査業務とする。

### 第1205条 計画業務の内容

計画業務とは、第1112条に定める貸与資料及び第1201条に定める適用基準等及び設計図書等を用いて解析、検討を行い、各種計画の立案を行うことをいう。

なお、同一の業務として解析、検討を行うための資料収集等を行うことについても、これを計画業務とする。

### 第1206条 設計業務の内容

1. 設計業務とは、第1112条に定める貸与資料及び第1201条に定める適用基準等及び設計図書等を用いて、原則として基本計画、概略設計、予備設計あるいは詳細設計を行うことをいう。
2. 基本計画とは、設計の同一の業務として設計対象となる各種施設物の基礎的諸元を設定するものをいう。
3. 概略設計とは、地形図、地質資料、現地踏査結果、文献及び設計条件等に基づき目的構造物の比較案または最適案を提案するものをいう。
4. 予備設計とは、空中写真図又は実測図、地質資料、現地踏査結果、文献、概略設計等の成果品及び設計条件に基づき、目的構造物の比較案について技術的、社会的、経済的な側面からの評価、検討を加え、最適案を選定した上で、平面図、縦横断面図、構造物等の一般図、計画概要書、概略数量計算書、概算工事費等を作成するものをいう。  
なお、同一の業務として目的構造物の比較案を提案することについてもこれを、予備設計とする。
5. 詳細設計とは、実測平面図（空中写真図を含む）、縦横断面図、予備

設計等の成果品、地質資料、現地踏査結果及び設計条件等に基づき工事発注に必要な平面図、縦横断面図、構造物等の詳細設計図、設計計算書、工種別数量計算書、施工計画書等を作成するものをいう。

#### 第1207条 調査業務の条件

1. 受託者は、業務の着手にあたり、第1112条に定める貸与資料、第1201条に定める適用基準等及び設計図書を基に調査条件を確認する。受託者は、これらの図書等に示されていない調査条件を設定する必要がある場合は、事前に監督員の指示または承諾を受けなければならない。
2. 受託者は、現地踏査あるいは資料収集を実施する場合に、第1112条に定める貸与資料等及び設計図書に示す調査事項と照合して、現地踏査による調査対象項目あるいは資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得るものとする。
3. 受託者は、本条2項に基づき作業した結果と、第1112条の貸与資料と相違する事項が生じた場合に、調査対象項目あるいは資料収集対象項目を監督員と協議するものとする。
4. 受託者は、設計図書及び第1201条に定める諸基準等に示された以外の解析方法等を用いる場合に、使用する理論、公式等について、その理由を付して監督員の承諾を得るものとする。

#### 第1208条 計画業務の条件

1. 受託者は、業務の着手にあたり、第1112条に定める貸与資料、第1201条に定める適用基準等及び設計図書を基に計画条件を確認する。受託者は、これらの図書等に示されていない計画条件を設定する必要がある場合は、事前に監督員の指示または承諾を受けなければならない。
2. 受託者は、現地踏査あるいは資料収集を実施する場合に、第1112条に定める貸与資料等及び設計図書に示す計画事項と照合して、現地踏査による調査対象項目あるいは資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得るものとする。
3. 受託者は、本条2項に基づき作業を行った結果と、第1112条の貸与資料と相違する事項が生じた場合に、調査対象項目あるいは資料収集対象項目を監督員と協議するものとする。
4. 受託者は、設計図書及び第1201条に定める諸基準等に示された以外の解析方法等を用いる場合に、使用する理論、公式等について、その理由を付して監督員の承諾を得るものとする。

#### 第1209条 設計業務の条件

1. 受託者は、業務の着手にあたり、第1112条に定める貸与資料、第1201条に定める適用基準等及び設計図書を基に設計条件を設定し、監督員の承諾を得るものとする。また、受託者は、これらの図書等に示されていない設計条件を設定する必要がある場合は、事前に監督員の指示または承諾を受けなければならない。
2. 受託者は、現地踏査あるいは資料収集を実施する場合に、第1112条に定める貸与資料等及び設計図書に示す設計事項と照合して、現地踏査による調査対象項目あるいは資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得るものとする。
3. 受託者は、本条2項において、第1112条の貸与資料と相違する事項が



生じた場合に、調査対象項目あるいは資料収集対象項目を監督員と協議するものとする。

4. 受託者は、設計図書及び第1201条に定める適用基準等に示された以外の解析方法等を用いる場合に、使用する理論、公式等について、その理由を付して監督員の承諾を得るものとする。
5. 受託者は、設計に当たって特許工法等特殊な工法を使用する場合には、監督員の承諾を得るものとする。
6. 設計に採用する材料、製品は原則としてJ I S、J A Sの規格品及びこれと同等品以上とするものとする。
7. 設計において、建設省（国土交通省）土木構造物標準設計図集に集録されている構造物については、発注者は、採用構造物名の呼び名を設計図書に明示し、受託者はこれを遵守するものとする。なお、これらに定められた数量計算は単位当たり数量をもととして行うものとする。
8. 受託者は、設計計算書の計算に使用した理論、公式の引用、文献等並びにその計算過程を明記するものとする。
9. 受託者は、設計にあたって建設副産物の発生、抑制、再利用の促進等の視点を取り入れた設計を行うものとする。

また、建設副産物の検討成果として、リサイクル計画書を作成するものとする。

10. 受託者は、概略設計又は予備設計を行った結果、後段階の設計において一層のコスト縮減の検討の余地が残されている場合は、最適案として選定された1ケースについてコスト縮減の観点より、形状、構造、使用材料、施工方法等について、後設計時に検討すべきコスト縮減提案を行うものとする。

この提案は概略設計又は予備設計を実施した受託者がその設計を通じて得た着目点・留意事項等（コスト縮減の観点から後設計時に一層の検討を行うべき事項）について、後設計を実施する技術者に情報を適切に引き継ぐためのものであり、本提案のために新たな計算等の作業を行う必要はない。

11. 受託者は、概略設計又は予備設計における比較案の提案、もしくは、概略設計における比較案を予備設計において評価、検討する場合には、新技術情報提供システム（NETIS）等を利用し、新技術・新工法を積極的に活用するための検討を行うものとする。

また、受託者は、詳細設計における工法等の選定においては、新技術情報提供システム（NETIS）等を利用し、新技術・新工法を積極的に活用するための検討を行い、監督員と協議のうえ、採用する工法等を決定した後に設計を行うものとする。

12. 受託者は、概略設計又は予備設計における比較案の提案、もしくは、概略設計における比較案を予備設計において評価、検討する場合には、和歌山県県産品建設資材及び和歌山県リサイクル認定製品を積極的に活用するための検討を行うものとする。

また、受託者は、詳細設計における工法等の選定においては、和歌山県県産品建設資材及び和歌山県リサイクル認定製品を積極的に活用するための検討を行い、監督員と協議のうえ、採用する工法等を決定した後に設計を行うものとする。

## 第1210条 調査業務及び計画業務の成果

1. 調査業務及び計画業務の成果は、特記仕様書に定めのない限り土木設計業務等共通仕様書（国土交通省近畿地方整備局）第2編以降の各調査業務及び計画業務の内容を定めた各章の該当条文に定めたものとする。
2. 受託者は、業務報告書の作成にあたって、その検討・解析結果等の特記仕様書に定められた調査・計画項目に対応させて、その検討・解析等の過程と共にとりまとめるものとする。
3. 受託者は、現地踏査を実施した場合には、現地の状況を示す写真と共にその結果をとりまとめることとする。
4. 受託者は、検討、解析に使用した理論、公式の引用、文献等並びにその計算過程を明記するものとする。
5. 受託者は、成果品の作成にあたって、成果品一覧表又は特記仕様書によるものとする。

## 第1211条 設計業務の成果

成果の内容については、次の各号についてとりまとめるものとする。

### (1) 設計業務成果概要書

設計業務成果概要書は、設計業務の条件、特に考慮した事項、コントロールポイント、検討内容、施工性、経済性、耐久性、美観、環境等の要件を的確に解説し取りまとめるものとする。

### (2) 設計計算書等

計算項目は、この共通仕様書、特記仕様書及び土木設計業務等共通仕様書（国土交通省近畿地方整備局）によるものとする。

### (3) 設計図面

設計図面は、特記仕様書に示す方法により作成するものとする。

### (4) 数量計算書

数量計算書は、「土木工事数量算出要領(案)」（国土交通省近畿地方整備局）により行うものとし、工種別、区間別に取りまとめるものとする。

ただし、概略設計及び予備設計については、特記仕様書に定めのある場合を除き、一般図等に基づいて概略数量を算出するものとする。

### (5) 概算工事費

概算工事費は、監督員と協議した単価と、前号ただし書きに従って算出した概略数量をもとに算定するものとする。

### (6) 施工計画書

1) 施工計画書は、工事施工に当たって必要な次の事項の基本的内容を記載するものとする。

- |           |           |             |
|-----------|-----------|-------------|
| (イ) 計画工程表 | (ロ) 使用機械  | (ハ) 施工方法    |
| (ニ) 施工管理  | (ホ) 仮設備計画 | (ヘ) 特記事項その他 |

2) 特殊な構造あるいは特殊な工法を採用したときは、施工上留意すべき点を特記事項として記載するものとする。

### (7) 現地踏査結果

受託者は、現地踏査を実施した場合には、現地の状況を示す写真と共にその結果をとりまとめることとする。

主要技術基準及び参考図書

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
〔1〕 共 通			
1	土木構造物標準設計	全日本建設技術協会	—
2	土木学会基準	土 木 学 会	H 3. 10
3	土木製図基準	土 木 学 会	H15. 11
4	水理公式集	土 木 学 会	H11. 11
5	J I Sハンドブック	日 本 規 格 協 会	最新版
6	土木工事安全施工技術指針	全日本建設技術協会	H13. 6
7	土木工事安全施工技術指針の解説	国土技術研究センター	H13. 12
8	建設工事公衆災害防止対策要綱の解説(土木工事編)	国土開発技術研究センター	H 5. 2
9	建設機械施工安全技術指針	建 設 省	H 6. 11
10	移動式クレーン, 杭打機等の支持地盤養生マニュアル	日本建設機械化協会	H 6. 4
11	土木工事共通仕様書	和 歌 山 県	H15. 4
12	地盤調査法	地 盤 工 学 会	H 7. 9
13	土質試験の方法と解説(第一回改訂版)	地 盤 工 学 会	H12. 3
14	地質調査資料整理要領(案)	日本建設情報総合センター	H15. 7
15	国土交通省公共測量作業規程(世界測地系対応版)	日 本 測 量 協 会	H14. 6
16	国土交通省公共測量作業規程 解説と運用(世界測地系対応版)	日 本 測 量 協 会	H15. 5
17	国土交通省公共測量作業規程記載要領	日 本 測 量 協 会	—
18	測量成果電子納品要領(案)	日本建設情報総合センター	H15. 3
19	測地成果2000導入に伴う公共測量成果座標変換マニュアル	日 本 測 量 協 会	H13. 11
20	基本水準点の2000年度平均成果改訂に伴う公共水準点成果改訂マニュアル(案)	日 本 測 量 協 会	H13. 11
21	RTK-GPSを利用する公共測量マニュアル	日 本 測 量 協 会	H12. 8
22	現場における電子納品に関する事前協議ガイドライン(案) (測量編)	国 土 交 通 省	H15. 9
23	現場における電子納品に関する事前協議ガイドライン(案) (地質・土質調査編)	国 土 交 通 省	H15. 1
24	現場における電子納品に関する事前協議ガイドライン(案) (土木設計業務編)	国 土 交 通 省	H14. 2

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
25	2002年制定 コンクリート標準示方書(施工編—耐久性照査型)	土 木 学 会	H14. 3
26	2002年制定 コンクリート標準示方書(舗装編)	土 木 学 会	H14. 3
27	2002年制定 コンクリート標準示方書(コンクリート編)	土 木 学 会	H14. 3
28	2002年制定 コンクリート標準示方書(規準編)	土 木 学 会	H14. 3
29	2002年制定 コンクリート標準示方書(耐震性能照査編)	土 木 学 会	H14.12
30	2001年制定 コンクリート標準示方書(維持管理編)	土 木 学 会	H13. 1
31	土木設計業務等の電子納品要領(案)	日本建設情報総合センター	H13. 8
32	CAD製図基準(案)	日本建設情報総合センター	H15. 7
33	CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案)	国 土 交 通 省	H16. 1
34	デジタル写真管理情報基準(案)	日本建設情報総合センター	H14. 7
35	ボアリング柱状図作成要領(案)解説書	日本建設情報総合センター	H11. 5
36	2002年制定 コンクリート標準示方書(構造性能照査編)	土 木 学 会	H14. 3
37	鉄筋コンクリート工場製作設計施工指針(案)	全日本建設技術協会	—
38	プレストレストコンクリート工法設計施工指針	土 木 学 会	H 3. 3
39	トンネル標準示方書(山岳工法編)・同解説	土 木 学 会	H 8. 7
40	トンネル標準示方書(シールド工法編)・同解説	土 木 学 会	H 8. 7
41	トンネル標準示方書(開削工法編)・同解説	土 木 学 会	H 8. 7
42	地中送電線用深部立杭、洞道の調査・設計・施工計測指針	日本トンネル技術協会	S57. 3
43	地中構造物の建設に伴う近接施工指針	日本トンネル技術協会	H11. 2
44	シールド工事に用標準セグメント	日本下水道協会	H13. 7
45	防雪工学ハンドブック	日本建設機械化協会	H12.12
46	軟岩評価—調査・設計・施工への適用	土 木 学 会	H 4.11
47	グラウトアンカー設計・施工基準同解説	地 盤 工 学 会	H12. 3
48	グラウトアンカー設計・施工手引書(案)	日本アンカー協会	H 4. 3
49	ジェットグラウト工法技術資料	日本ジェットグラウト協会	H 6. 6
50	ジェットグラウト工法(積算資料)	日本ジェットグラウト協会	H 6.
51	大深度土留め設計・施工指針(案)	先端建設技術センター	H6.10
52	土木研究所資料 大規模地下構造物の耐震設計法、ガイドライン	建設省土木研究所	H 4. 3

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
53	薬液注入工法設計施工指針	日本薬液注入協会	H14. 8
54	薬液注入工法設計資料	日本薬液注入協会	毎年発行
55	薬液注入工積算資料	日本薬液注入協会	毎年発行
56	近接基礎設計・施工要領(案)	建設省土木研究所	S58. 6
57	煙・熱感知器連動機構・装置等の設置に関する指針	日本火災報知器工業会	H15.
58	高圧受電設備規程	日本電気協会	H14. 8
59	防災設備に関する指針	日本電設工業協会	H 6. 8
60	昇降機設計・施工上の指導指針	昇降機安全協会	H 7. 3
61	日本建設機械要覧(2004年版)	日本建設機械化協会	H16. 3
62	建設工事に伴う騒音振動対策ハンドブック(第3版)	日本建設機械化協会	H13. 2
63	建設発生土利用技術マニュアル	土木研究センター	H 9.10
64	建設副産物適正処理推進要綱の解説	先端建設技術センター	H14.11
65	災害復旧工事の設計要領	全国防災協会	毎年発行
〔2〕 河川・海岸・砂防・ダム関係			
1	建設省所管ダム事業環境影響評価技術指針	建設省	S60. 9
2	「ダム事業における環境影響評価の考え方」	ダム水源地環境整備センター	H12.12
3	建設省所管放水路事業環境影響評価技術指針	建設省	S60. 9
4	「放水路事業における環境影響評価の考え方」	リバーフロント整備センター	H13. 6
5	改訂河川計画業務ガイドライン	日本河川協会	H 2. 4
6	改訂建設省河川砂防技術基準(案)調査編	日本河川協会	H 9.10
7	国土交通省河川砂防技術基準(案)計画編	日本河川協会	H16. 3
8	改訂建設省河川砂防技術基準(案)設計編(I・II)	日本河川協会	H 9.10
9	河川管理施設等構造令	日本河川協会	H12. 1
10	防災調節池等技術基準(案)増補改訂(一部修正)版	日本河川協会	H13. 8
11	流域貯留施設等技術指針(案)	日本河川協会	H 5. 5
12	増補流域貯留施設等技術指針(案)	日本河川協会	H 5. 5
13	港湾の施設の技術上の基準・同解説	日本港湾協会	H11. 4
14	数字で見る港湾	日本港湾協会	H14. 7

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
15	水門鉄管技術基準 ・第4回改訂版(水門扉編)-付解説- ・第4回改訂版(水圧鉄管・鉄鋼構造物編、溶接・接合編)-付解説- ・FRP(M)水圧管編	水 門 鉄 管 協 会	H12. 4 H13. 8 H13. 3
16	柔構造樋門設計の手引き	国土開発技術研究センター	H10. 11
17	河川土工マニュアル	国土開発技術研究センター	H 5. 8
18	ダム・堰施設技術基準(案)(基準解説編・マニュアル編)	ダム・堰施設技術協会	H11. 3
19	水門・樋門ゲート設計要領(案)	ダム・堰施設技術協会	H13. 12
20	鋼製起伏ゲート設計要領(案)	ダム・堰施設技術協会	H11. 10
21	防災調節池等技術基準(案)解説と設計実例 増補改訂(一部修正版)	日 本 河 川 協 会	S63. 1 H13. 8
22	揚排水ポンプ設備技術基準(案)同解説	河川ポンプ施設技術協会	H13. 2
23	海岸保全施設築造基準解説(改訂版)	全 国 海 岸 協 会	S62. 4
24	海岸便覧	全 国 海 岸 協 会	H14. 3
25	(第2次改訂)ダム設計基準	日 本 大 ダ ム 会 議	S53. 8
26	仮締切堤設置基準	建 設 省 治 水 課	H10. 6
27	鋼矢板二重式仮締切設計マニュアル	国土技術研究センター	H13. 5
28	堤防余盛基準	建 設 省 治 水 課	S44. 1
29	ダム基礎地質調査基準	日 本 大 ダ ム 会 議	S51. 3
30	ダム構造物管理基準	日 本 大 ダ ム 会 議	S61. 5
31	水管橋設計基準	日 本 水 道 鋼 管 協 会	H11. 6
32	河川改修事業関係例規集	日 本 河 川 協 会	毎年発行
33	河川水辺の国勢調査マニュアル(案)河川版(生物調査編)	リバーフロント整備センター	H 9. 4
34	河川水辺の国勢調査マニュアル(案)ダム版(生物調査編)	ダム水源地整備センター	H 6.
35	河川関係法令例規集	第 1 法 規	—
36	護岸の力学的設計法	国土開発技術研究センター	H11. 2
37	海岸保全施設構造例集	全 国 海 岸 協 会	S57. 3
38	水産庁監修漁港構造物標準設計法 1990年版	全 国 漁 港 協 会	H 2. 10
39	ジャケット式鋼製護岸設計指針	日 本 港 湾 協 会	S52. 3
40	砂防関係法令例規集	全国治水砂防協会	毎年発行

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
41	河岸等の植樹基準(案)	建設省河川局治水課	H元. 4
42	砂防指定地指定実務要領	全国加除法令出版	H元. 10
43	河川における樹木管理の手引き	リバーフロント整備センター	H11. 9
44	都市河川計画の手引き(洪水防御計画編)	国土開発技術研究センター	H 5. 6
45	河川構造物設計業務ガイドライン(護岸設計業務)	国土開発技術研究センター	H 5. 10
46	河川構造物設計業務ガイドライン(樋門・樋管設計業務)	国土開発技術研究センター	H 8. 11
47	河川構造物設計業務ガイドライン(堰・床止め設計業務)	国土開発技術研究センター	H 8. 11
48	土木構造物設計マニュアル(案) 一樋門編一	全日本建設技術協会	H14. 1
49	床止めの構造設計の手引き	国土開発技術研究センター	H10. 12
50	海岸保全計画の手引き	全国海岸協会	H 6. 3
51	緩傾斜堤の設計の手引き	全国海岸協会	H元. 9
52	人工リーフの設計の手引き	全国海岸協会	H 4. 6
53	治水経済調査要綱	建設省河川局	H 6. 10
54	港湾調査指針	日本港湾協会	S62. 6
55	面的な海岸防御方式の計画・設計マニュアル	日本港湾協会	H 3. 3
56	人工海浜の建設技術マニュアル	運輸省	S54. 4
57	ビーチ計画・設計マニュアル	日本マリナビーチ協会	H 4. 8
58	港湾環境整備施設技術マニュアル	沿岸開発技術開発センター	H 3. 3
59	農地防災事業便覧	地球社	H11. 1
60	漁港計画の手引き	全国漁港協会	H 4. 11
61	漁港海岸事業設計の手引き	全国漁港協会	H 8. 9
62	水と緑の溪流づくり調査	建設省砂防局砂防部	H 3. 8
63	溪流環境整備計画策定マニュアル(案)	建設省砂防局砂防部	H 6. 9
64	砂防における自然環境調査マニュアル(案)	建設省砂防局砂防部	H 3.
65	改訂版 砂防設計公式集(マニュアル)	全国治水砂防協会	S59. 10
66	ダム貯水池水質調査要領	国土開発技術研究センター	S55. 6
67	グラウチング技術指針・同解説	国土開発技術研究センター	S58. 12
68	鋼製砂防構造物設計便覧	砂防・地すべり技術センター	H13. 2

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
69	多段落差工設計指針(案)	建設省土木研究所	S63. 5
70	総合土石流対策基本計画作成マニュアル(案)	総合土石流対策基本 計画検討委員会	H元. 9
71	土石流危険渓流および土石流危険区域調査要領(案)	建設省河川局砂防部	H11. 4
72	地すべり鋼管杭設計要領	地すべり対策技術協会	H 4. 4
73	新・斜面崩壊防止の設計と実例 -急傾斜地崩壊防止工事技術指針-	全国治水砂防協会	H12. 4
74	ダム事業の手引き(平成元年度版)	ダム技術センター	H元. 4
75	フィルダムの耐震設計指針(案)	国土開発技術研究センター	H 3. 7
76	多目的ダムの建設	全国建設研修センター	H 7. 11
77	コンクリートダムの細部技術	ダム技術センター	H 4. 3
78	ルジオンテスト技術指針・同解説	国土開発技術研究センター	S59. 6
79	発電用水力設備の技術基準と官庁手続き	通産省資源エネルギー庁	H10. 9
80	ダムの地質調査	土 木 学 会	S61.10
81	ダムの岩盤掘削	土 木 学 会	H 4. 4
82	原位置岩盤試験法の指針-平板載荷試験法- -せん断試験法- -孔内載荷試験法-	土 木 学 会	H12.12
83	軟岩の調査・試験の指針(案)	土 木 学 会	H 3.11
84	砂防事業設計要領	和歌山県砂防課	H 9.
85	地すべり対策技術指針	和歌山県砂防課	H 9. 4
86	急傾斜地崩壊対策事業	和歌山県砂防課	H13. 7
〔3〕 道 路 関 係			
1	建設省所管道路事業影響評価技術指針	建 設 省	S60. 9
2	道路環境影響評価要覧	道路環境研究所	H 4. 9
3	道路構造令の解説と運用	日本道路協会	H16. 2
4	道路技術基準通達集-基準の変遷と通達-	ぎ よ う せ い	H14. 3
5	林道規程-解説とその運用-	日本林道協会	H14. 5
6	全国道路交通情勢調査実施要綱 一般交通量調査(調査編)	建設省道路局	-
7	交通渋滞実態調査マニュアル	建設省土木研究所	H 2. 2
8	自転車道等の設計基準解説	日本道路協会	S49.10



No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
9	自転車道必携	自転車道路協会	S60. 3
10	交通工学ハンドブック2001 CD-ROM版	交通工学研究会	H13. 2
11	クワイトポケットブック(改訂版)	日本道路協会	S49. 8
12	道路の交通容量	日本道路協会	S59. 9
13	道路の交通容量1985	交通工学研究会	S62. 2
14	HIGHWAY CAPACITY MANUAL	—	—
15	改訂 平面交差の計画と設計・基礎編	交通工学研究会	H14. 7
16	改訂 平面交差の計画と設計・応用編	交通工学研究会	H元. 5
17	交通信号の手引き	交通工学研究会	H 6. 7
18	交通工学実務双書第4巻 市街地道路の計画と設計	交通工学研究会	S63.12
19	コミュニティゾーン形成マニュアル	交通工学研究会	H 6. 5
20	コミュニティゾーン実践マニュアル	交通工学研究会	H12. 7
21	道路環境影響評価技術手法Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	道路環境研究所	H12.11
22	道路土工要綱	日本道路協会	H 2. 8
23	道路土工－土質調査指針	日本道路協会	S61.11
24	道路土工－施工指針	日本道路協会	S61.11
25	道路土工－排水工指針	日本道路協会	S62. 6
26	道路土工－のり面工・斜面安定工指針	日本道路協会	H11. 3
27	道路土工－軟弱地盤対策工指針	日本道路協会	S61.11
28	道路土工－仮設構造物工指針	日本道路協会	H11. 3
29	道路土工－擁壁工指針	日本道路協会	H11. 3
30	道路土工－カルバート工指針	日本道路協会	H11. 3
31	多数アンカー式補強土壁工法設計・施工マニュアル 第3版	土木研究センター	H14.10
32	プレキャストボックスカルバート設計・施工マニュアル(鉄筋コンクリート製・プレストレストコンクリート製)	全国ボックスカルバート協会	H13. 3
33	下水道用強化プラスチック複合管道路埋設指針	国土開発技術研究センター	H11. 3
34	下水道用セラミックパイプ(陶管)道路埋設指針	全国セラミックパイプ工業組合	H11. 3
35	下水道用硬質塩化ビニル管道路埋設指針	塩化ビニル管継手協会	H14. 8
36	PCボックスカルバート道路埋設指針(改訂版)	日本PCボックスカルバート製品協会	H 3.10

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
37	のり枠工の設計・施工指針	全国特定法面保護協会	H15. 2
38	道路橋示方書・同解説(I 共通編・II 鋼橋編)	日本道路協会	H14. 3
39	道路橋示方書・同解説(I 共通編・III コンクリート橋編)	日本道路協会	H14. 3
40	道路橋示方書・同解説(I 共通編・IV 下部構造編)	日本道路協会	H14. 3
41	道路橋示方書・同解説(V 耐震設計編)	日本道路協会	H14. 3
42	鋼道路橋の疲労設計指針	日本道路協会	H14. 3
43	鋼道路橋設計便覧	日本道路協会	S55. 8
44	鋼道路橋施工便覧	日本道路協会	S60. 2
45	道路橋耐風設計便覧	日本道路協会	H 3. 7
46	杭基礎設計便覧(改訂版)	日本道路協会	H 4. 10
47	杭基礎施工便覧	日本道路協会	H 4. 10
48	鋼管矢板基礎設計施工便覧	日本道路協会	H 9. 12
49	立体横断施設技術基準・同解説	日本道路協会	S54. 1
50	コンクリート道路橋設計便覧	日本道路協会	H 6. 2
51	コンクリート道路橋施工便覧	日本道路協会	H10. 1
52	プレキャストブロック工法によるプレストレストコンクリートTげた道路橋設計・施工指針	日本道路協会	H 4. 10
53	道路橋支承標準設計(ゴム支承・ころがり支承編)	日本道路協会	H 5. 4
54	道路橋支承標準設計(すべり支承編)	日本道路協会	H 5. 5
55	道路橋伸縮装置便覧	日本道路協会	S45. 11
56	道路橋支承便覧	日本道路協会	H15. 3
57	鋼道路橋塗装便覧(改訂版)	日本道路協会	H 2. 6
58	鋼道路橋塗装便覧別冊資料写真集	日本道路協会	H 2. 6
59	道路橋補修便覧	日本道路協会	S54. 2
60	鋼道路橋の細部構造に関する資料集	日本道路協会	H 3. 7
61	小規模吊橋指針・同解説	日本道路協会	S59. 4
62	道路橋の塩害対策指針(案)・同解説	日本道路協会	S59. 2
63	道路橋鉄筋コンクリート床版防水層設計施工資料	日本道路協会	S62. 1
64	鋼構造架設設計施工指針	土木学会	H14. 3

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
65	美しい橋のデザインマニュアル	土 木 学 会	H 5. 3
66	道路橋景観便覧 ・橋の美 ・橋の美 II ・橋の美 III(橋梁デザインノート)	日 本 道 路 協 会	S52. 6 S56. 6 H 4. 5
67	道路トンネル技術基準(換気編)・同解説(改訂版)	日 本 道 路 協 会	H13. 11
68	道路トンネル技術基準(構造編)・同解説	日 本 道 路 協 会	H15. 11
69	道路トンネル非常用施設設置基準・同解説	日 本 道 路 協 会	H13. 11
70	道路トンネル便覧	日 本 道 路 協 会	S50. 1
71	道路トンネル維持管理便覧	日 本 道 路 協 会	H 5. 11
72	道路トンネル観察・計測指針	日 本 道 路 協 会	H 5. 11
73	道路トンネル安全施工技術指針	日 本 道 路 協 会	H 8. 10
74	舗装の構造に関する技術基準・同解説	日 本 道 路 協 会	H13. 9
75	舗装設計施工指針	日 本 道 路 協 会	H13. 12
76	排水性舗装技術指針(案)	日 本 道 路 協 会	H 8. 11
77	転圧コンクリート舗装技術指針(案)	日 本 道 路 協 会	H 2. 11
78	アスファルト舗装工事共通仕様書解説(改訂版)	日 本 道 路 協 会	H 4. 12
79	舗装施工便覧	日 本 道 路 協 会	H13. 12
80	アスファルト混合所便覧(平成8年版)	日 本 道 路 協 会	H 8. 10
81	プラント再生舗装技術指針	日 本 道 路 協 会	H 4. 12
82	砂利道の歴青路面処理指針	日 本 アスファルト協会	S60. 3
83	フルデプス・アスファルト舗装設計施工指針(案)	日 本 アスファルト協会	S61. 9
84	高炉スラグ路盤設計施工指針	鐵 鋼 ス ラ グ 協 会	S57. 6
85	製鋼スラグを用いたアスファルト舗装設計施工指針	鐵 鋼 ス ラ グ 協 会	S57. 7
86	製鋼スラグ路盤設計施工指針(1985年改定)	鐵 鋼 ス ラ グ 協 会	S60. 9
87	インターロッキングブロック舗装設計施工要領	インターロッキング ブロック技術協会	H12. 7
88	設計要領第一集 舗装編	日 本 道 路 公 団	H13. 9
89	構内舗装・排水設計基準	公 共 建 築 協 会	H13. 4
90	併用軌道構造設計指針	日 本 道 路 協 会	S37.

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
91	路上再生路盤工法技術指針(案)	日本道路協会	S62. 1
92	路上表層再生工法技術指針(案)	日本道路協会	S63. 11
93	道路維持修繕要綱(改訂版)	日本道路協会	S53. 7
94	舗装試験法便覧	日本道路協会	S63. 11
95	舗装試験法便覧別冊(暫定試験方法)	日本道路協会	H 8. 10
96	道路震災対策便覧(震前対策編) 改訂版	日本道路協会	H14. 4
97	道路震災対策便覧(震災復旧編) 改訂版	日本道路協会	H14. 4
98	落石対策便覧(改訂版)	日本道路協会	H12. 6
99	道路緑化技術基準・同解説	日本道路協会	S63. 12
100	道路防雪便覧	日本道路協会	H 2. 5
101	共同溝設計指針	日本道路協会	S61. 3
102	プレキャストコンクリート共同溝設計・施工要領(案)	道路保全技術センター	H 6. 3
103	土木研究所資料 共同溝耐震設計要領(案)	建設省土木研究所	S59. 10
104	キャブシステム技術マニュアル(案)解説	開発問題研究所	H 5. 8
105	防護柵の設置基準・同解説	日本道路協会	H16. 3
106	車両用防護柵標準仕様書・同解説	日本道路協会	H16. 3
107	改訂路面表示設置の手引	交通工学研究会	H10. 5
108	道路標識設置基準・同解説	日本道路協会	S62. 1
109	視線誘導標設置基準・同解説	日本道路協会	S59. 10
110	道路照明施設設置基準・同解説	日本道路協会	S56. 4
111	道路・トンネル照明器材仕様書	建設電気技術協会	H14. 4
112	道路反射鏡設置指針	日本道路協会	S55. 12
113	視覚障害者誘導用ブロック設置指針・同解説	日本道路協会	S60. 9
114	' 9 5 道路標識ハンドブック	全国道路標識・表示業協会	H 7. 11
115	路面標示ハンドブック	全国道路標識・表示業協会	H13. 12
116	駐車場設計・施工指針 同解説	日本道路協会	H 4. 11
117	料金徴収施設設置基準(案)・同解説	日本道路協会	H11. 9
118	道路橋耐風設計便覧	日本道路協会	H 3. 7

No.	名 称	編集又は発行所名	発行年月
〔4〕電気・機械・設備等			
1	日本電機工業会(JEM)規格	日本電機工業会	—
2	(解説)電気設備の技術基準	経済産業省・資源エネルギー庁	H13. 5
3	内線規程	日本電気協会	H12.10
4	電気通信設備工事共通仕様書	建設電気技術協会	H14. 9
5	電気通信設備施工管理の手引き	建設電気技術協会	H 9. 2
6	建築設備設計基準	公共建築協会	H14. 6
7	電気設備工事共通仕様書	公共建築協会	H13. 3
8	機械設備工事共通仕様書	公共建築協会	H13. 3
9	建築工事共通仕様書	公共建築協会	H13. 3

注意：最新版を使用するものとする。

## 設計業務報告書の作成

### 1) 報告書

- (1) 報告書の製本は、別図を基本として表紙には設計業務等の表題を金文字で印刷するのを標準とする。
- (2) 設計計算書、数量計算書、図面等は必要に応じて箱詰め（報告書とは別様）とし前項金文字にて印刷するのを標準とする。
- (3) 報告書の大きさはA-4版を標準とする。
- (4) 図面袋又は箱の裏面には、図面の内容を次の様式により記入又は添付する。

業務の名称		
図面名	図面番号	葉数
位置図	1	1
平面図	2	1
○○図	3～5	3
○○図	6～8	3
○○図	9	1
○○図	10	1
○○図	11	1
○○図	12	1
○○図		

### 2) 原図

原図の紙質は、リコピー用紙又はトレーシングペーパーを用いるものとして、鉛筆仕上げとするものとする。

### 3) 受託者の業務担当者の明記

報告書表紙の次ページに主任技術者、業務担当者の一覧表を記載するものとする。

# 設計業務報告書

背表紙

○ 平成  
○ 〇  
第 〇 〇  
〇 年度  
号 度

○  
○  
○  
○  
○  
地区概略設計業務

○  
事務  
所名  
は  
記  
載  
し  
な  
い  
ト  
株

字

の

大

き

さ

↓

(小)

→

(大)

→

←

(小)

←

(小)

(小)

→

(中)

→

表

紙

平成〇〇年度 〇〇 第〇〇号

〇 〇 〇 〇 〇 地区概略設計業務

報 告 書

平成 年 月

〇 〇 〇 〇 コンサルタント 株

(事務所名は表紙、背表紙には記載しない)