様式１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入　札　保　証　金　還　付　請　求　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求金額 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 口座振替指定銀行 |  | 預金種別 |  |
| 店 | 預金名義人 |  |

下記工事（業務）の入札保証金として納付しました上記金額を上記銀行の預金口座に口座振替の方法で還付されたく払渡し請求します。年　　　月　　　日住　所　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　（支払決定権者）　　　　　　　　　　　　様 |
| 入札概要 | 工事年度及び工事番号（事業年度及び業務番号） | 年度　　　　　第　　　　　号 |
| 工事名（業務の名称） | 工事（業務） |
| 入札公告日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 入札保証金額 | 円 |
| 発行責任者及び担当者（氏名／電話番号／電子メールアドレス）発行責任者（　　　　　　　　／　　　　　　　　／　　　　　　　　）担当者　　（　　　　　　　　／　　　　　　　　／　　　　　　　　） |

注意

１　番号、年度、金額及び年月日はアラビア数字で明瞭に記入し、金額の前には、￥の記号を付すること。

２　発行責任者は、代表取締役、支店長等社内において権限が委任された者を記入し、担当者は、本書類に関する事務担当者を記入すること。