

別紙 提出書類一覧

番号	書 類 名	説 明	提出部数	様式
①	応募申請書		1 部	様式 1
②	応募資格に反しない旨の宣誓書		1 部	様式 2
③	企画提案書	必要に応じて、企画提案内容の参考資料を添付すること。	正 1 部 副 5 部	様式 3
④	見積書	金額の内訳を記載又は添付すること。内訳書は仕様書(案)の業務内容に対して、各業務における人件費、旅費、消耗品費等の金額が分かるようにすること。	正 1 部 副 5 部	様式 4
⑤	事業経歴書		1 部	様式 5
⑥	定款若しくは寄附行為及び法人登記事項証明書	法人以外の団体にあつてはこれらに準ずる書類。	1 部	
⑦	直近事業年度の決算を明らかにする書類	法人は貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書等、個人は青色申告書又は白色申告書。	1 部	
⑧	都道府県税に係る徴収金について未納がない旨の証明書	都道府県の発行する直近 1 年間の証明書。ただし、提出日において発行の日から 3 ヶ月以内のもの。	1 部	
⑨	法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税について未納がない旨の証明書	税務署の発行する直近 1 年間の証明書。ただし、提出日において発行の日から 3 ヶ月以内のもの。	1 部	
⑩	質問申出書		1 部	様式 6
⑪	応募辞退届		1 部	様式 7

※ 「和歌山県役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱」第 3 条に定める入札参加資格を有する者は、上記のうち⑥～⑨については提出を省略することが出来る。

※ ⑩、⑪は必要に応じて提出するものとする。