

商品提案書記入要領

(農産・水産・畜産品用)

記入項目	内容説明
E-mail	データー等の送受信、連絡用に使います。
ホームページ	会社概要、商品紹介の参考にします。
担当者携帯	非常時の連絡に使いますので、差し支えなければ記入願います。
商品説明	商品概要とともに、由来・こだわり・差別化(数値的なこと等、具体的に比較できること)等についても記入すること)についても記入してください。
規格	農産物にあっては等級または階級を畜産物にあっては品質規格を水産物にあっては天然、養殖の別を記入してください。
和歌山での売価(総額表示)	平成16年4月1日より総額表示が義務づけられています。原則としてこちらに記入願います。(商品価格のメドとして利用します)
店着価格	生産者の手取り希望価格+マーケットまでの送料
入り数	ダンボール箱等に梱包する場合、一箱の中に上記単品がいくつ入るかを記入してください。
発注単位	ダンボール箱等に梱包した状態での最低発注数量を記入してください。発注数量が少なくても応じられる場合は、「限定無し」と記入してください。
生産力(日量)	上記出荷期間の平均値を日量で記入してください。
出荷期間	出荷可能期間を記入してください。例：通年、10～12月等(特にベストの旬があればその旬と良い理由を追記願います。)
賞味期間	次の保管温度帯での賞味期間。
保管温度帯	該当温度帯に 印を付け、温度指定がある場合は、その後に記入願います。
出荷期間	出荷可能期間を記入してください。(特にベストの旬があれば追記願います。)
商談成立後の帳合先	商談成立後、帳合先決める場合、固定的かこだわらないかを記入ください。
商談成立後の物流の有無	当該商品についての物流の有無を記入し、ある場合はその地域名(例：全国、首都圏、関西等)を記入してください。特にない場合は、「宅配便」と記入してください。
生産履歴の有無	農産品：農薬履歴、施肥履歴等、畜産・水産品：飼料履歴等の有無。売込先によってはトレーサビリティの証明として、履歴を求められることがあります。
食べ方	どのような食べ方をすれば美味しいか(調理の方法、味付け等)、どのような場面に合うのか等を記入してください。
ターゲット	売り込むのに適している消費者層(主婦層、年輩者等)を記入してください。
自社社員の派遣	「可・否」の区分に 印を記入。
マネキンの派遣	「可・否」の区分に 印を記入。
媒体の提供	「可・否」の区分に 印を記入。
試供サンプルの提供	「可・否」の区分に 印を記入。
生産者	名称と所在地を記入してください。提案業者と同じ場合は「提案者に同じ」と記入してください。
販売者	名称と所在地を記入してください。提案業者と同じ場合は「提案者に同じ」と記入してください。
商品写真	左側に中身の拡大写真、右側に外箱写真を添付してください(デジタル画像で2枚合わせて1MB以内をお願いします。1枚の写真で中身がよくわかる場合は1枚でも可)
栄養成分表示の有無	包装等に栄養成分等を表示しようとするときは、栄養表示基準に従って表示することが義務づけられています。表示がない場合は「無」と記入してください。(生鮮食品は除くが卵は含む)

*この様式は青果、精肉、鮮魚用です。(それぞれの加工食品については、加工食品・デイリー用に記入してください。)

*中身が同じで単品内容量・パッケージサイズ・JANコード・和歌山での売価・その他価格・入り数・発注単位が違う商品がいくつかある場合については、同じセル内に提案する数分を記入してください。

*提案先によって価格・物流等が変わる場合は別葉で記入してください。