

展示会活用マニュアル

外食ビジネスウィーク 2020

第15回 ラーメン産業展

第11回 そば・うどん産業展

第13回 居酒屋産業展

第4回 飲食店繁盛支援展

第2回 ホテル・レストラン・カフェ産業展
[ホレカ産業展]

第2回 フードデリバリー・テイクアウト展

第1回 レストランテックEXPO

第1回 焼肉産業展

全国 食の逸品EXPO

2020年9月24日(木)・25日(金)

東京ビッグサイト 青海展示棟

目次

I. 展示会概要

1. 開催概要	4
2. 実行委員会によるバイヤー・開業予定者動員活動	6
3. 併催イベント	7

II. 出展社の皆様に是非行っていただきたい活動

1. 本展における「商談」とは	16
2. 展示会にて成果をあげるために行っていただきたい活動	17

III. 出展社サポートサービスのご案内 ～バイヤー・開業予定者と効率良く商談していただくために!～

1. 公式ホームページバナー広告	31
2. 会場案内図広告	32
3. 映像コンテンツ広告	33
4. バーコードシステム利用申込書	35

IV. ブース設営・運営に関する諸手続と注意事項

1. 実行委員会指定協力会社一覧	36
2. 展示会場概要	37
3. 会期中における諸注意	39
4. スケジュール	40
5. 搬入・搬出に関する諸注意	41
6. 出展社バッジ・車輛証	49
7. 展示小間装飾・備品に関する規定と諸注意	51
8. 試飲・試食を行う際の規定と諸注意	73
9. 各種付帯サービス	102

I. 展示会概要

ご提出書類チェックリスト

本リストは申込／提出していただく書類の一覧です。書類により提出先、提出期限が異なりますので、ご注意ください。
下記 **WEB** マークが付いているものは、「出展社専用ページ」にてご提出いただけます。

1. 提出先に従って、それぞれ必要な書類をご提出ください。
2. は必ず全出展社ご提出ください。※印がついているものは、いずれかを必ずご提出ください。
3. 該当しない書類は、ご提出いただく必要はありません。
4. 実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展社専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

提出期限	書類No.	項目	ページ	提出方法	提出先
7月31日(金)	1	全国 食の逸品 EXPO 出展社限定 特別企画申込書	15	WEB FAX	全国 食の逸品 EXPO 実行委員会
	3	各種広告掲載申込書	34	WEB FAX	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品 EXPO 実行委員会
	4	バーコードシステム利用申込書	35	WEB FAX	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品 EXPO 実行委員会
	5	各種車輛証申込書	50	WEB FAX	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品 EXPO 実行委員会
	23	危険物持込貯蔵・取扱申請書	101	FAX	(株)フジヤ 東京本社
8月7日(金)	6	レンタル装飾申込書 ※	56	FAX	(株)フジヤ 東京本社
	7	アルコール・ソフトドリンクパビリオン 専用パッケージブース装飾申込書 ※	57	FAX	(株)フジヤ 東京本社
	8	全国 食の逸品 EXPO 特別ブース・ 団体プランブース装飾申込書 ※	58	FAX	(株)フジヤ 東京本社
	9	追加装飾申込書	61	FAX	(株)フジヤ 東京本社
	11	装飾施工業者名届出書 ※	70	FAX	(株)フジヤ 東京本社
	12	床面工事施工申請書	71	FAX	(株)フジヤ 東京本社
	13	天井暗幕工事届出書	72	FAX	(株)フジヤ 東京本社
	14	試飲・試食届出書	76	FAX	(株)フジヤ 東京本社
	15	共有水道利用場申込書	77	WEB FAX	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品 EXPO 実行委員会
	16	共有冷蔵冷凍庫利用場申込書	78	WEB FAX	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品 EXPO 実行委員会
	17	酒類販売届出書	79	FAX	(株)フジヤ 東京本社
	18	冷ケース・厨房機器レンタル申込書	84	FAX	(株)葛飾冷機センター
	20-1	電気幹線工事申込書	90	FAX	飯田電機工業(株)
	20-2	照明・コンセント追加申込書	91	FAX	飯田電機工業(株)
	21	水道配管工事申込書	93	FAX	(株)岡元工業所
22	ガス配管工事申込書	95	FAX	(株)岡元工業所	
8月19日(水)	24	通信回線臨時架設申込書	103	FAX	キッセイコムテック(株)
8月21日(金)	27	宿泊申込書	108	FAX	(株)JTB グローバルマーケティング & トラベル
8月28日(金)	26	通訳・スタッフ申込書	105	FAX	(有)ヴェント
9月4日(金)	10	レンタル備品申込書	64	FAX	(株)アズ・シーン
	25	小間内清掃申込書	104	FAX	(株)ビッグサイトサービス
9月10日(木)	19	展示会用消耗備品・氷申込書	87	FAX	(株)カトーパック
9月14日(月)	28	弁当配達申込書	109	FAX	サンエー(株)

随時ご案内	2	招待券希望枚数申込書(無料)	22	WEB FAX	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品 EXPO 実行委員会
随時ご案内	—	出展情報の入力 ●新商品コレクション ●インバウンドコレクション ●食の簡便化・業務効率化コレクション	—	WEB	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品 EXPO 実行委員会
別途ご案内	—	プレミアムマッチング	—	メール	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品 EXPO 実行委員会
会期終了まで随時	—	公式ホームページ出展社一覧掲載情報の入力	—	WEB	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品 EXPO 実行委員会

1. 開催概要

◆展示会名称

外食ビジネスウィーク 2020

第15回 ラーメン産業展

第11回 そば・うどん産業展

第13回 居酒屋産業展

第4回 飲食店繁盛支援展

第2回 ホテル・レストラン・カフェ産業展 [ホレカ産業展]

第2回 フードデリバリー・テイクアウト展

第1回 レストランテックEXPO

第1回 焼肉産業展

◆特別企画

アルコール・ソフトドリンクパビリオン

食のリスク対策パビリオン

感染症対策パビリオン

◆併催イベント

- 外食ビジネスウィーク2020 専門セミナー
- 出展社による特別PR セミナー
- プレミアムマッチング
- 新商品コレクション
- インバウンド対応コレクション
- 食の簡便化・業務効率化コレクション

◆会期・開催時間

2020年9月24日(木)・25日(金) 10:00～18:00(最終日17:00まで)

◆会場

東京ビッグサイト 青海展示棟A・Bホール

◆後援(申請予定含む)

(一社)全日本・食学会、(一社)日本厨房工業会、(一社)全日本司厨士協会、全国水産加工業協同組合連合会

◆協力(申請予定含む)

NPO法人 居酒屋甲子園、全国製麺協同組合連合会、(一社)日本回転寿司協会

(公社)日本全職業調理士協会、(一社)日本ラーメン協会、NPO法人 繁盛店への道

(一社)東京都中小企業診断士協会フランチャイズ研究会、(一社)キャッシュレス推進協議会

(一社)日本空調システムクリーニング協会

◆主催

外食ビジネスウィーク 実行委員会

◆展示会名称

全国 食の逸品 EXPO

◆併催イベント

- プレミアムマッチング
- 新商品コレクション
- インバウンド対応コレクション
- 食の簡便化・業務効率化コレクション

◆全国 食の逸品 EXPO 出展社限定 特別企画

- 全国 食の逸品バイヤーズセレクション
- 販路開拓・販路拡大セミナー
- 全国 食の逸品調味料展示コーナー
- 全国 食の逸品ギフト展示コーナー
- 百貨店・小売専門店ツアー

◆会期・開催時間

2020年9月24日(木)・25日(金) 10:00～18:00(最終日17:00まで)

◆会場

東京ビッグサイト 青海展示棟A・Bホール

◆後援(申請予定含む)

東京都、(一社)日本百貨店協会、全国商工会連合会、日本商工会議所、全国中小企業団体中央会
全国水産加工業協同組合連合会

◆主催

全国 食の逸品 EXPO 実行委員会

2. 実行委員会によるバイヤー・開業予定者動員活動

(1) 招待券発送による動員活動

各種データソースから厳選したリストに加え、実行委員会独自に電話調査や媒体などで調べ上げた飲食店・ホテル、開業予定者、商社・問屋、百貨店、量販店・スーパー、お惣菜チェーン店など密度の濃い送付先に向け、約300万枚を発送し、誘致します。

(2) VIP 招待券発送による動員活動

出展社にとって有力顧客となりうる企業の社長・取締役・部長など、製品・サービス導入の決定権を持っている責任者をVIPとして招待します。

(3) 後援・協力団体・協会との連携による動員活動

外食・中食・小売に関連する業界団体・協会と連携し、各団体の総会・懇親会などに出席、本展示会の告知、および約50,000枚の招待券を会員・組合員に配布することで、質の高い、明確な目的意識を持った来場者を動員します。

(4) 直接電話連絡・直接訪問による動員活動

約5,000件の飲食チェーン本部、ホテル・旅館、フランチャイジー、中食チェーン、百貨店、スーパーなどへ招待券の到着確認や展示会の見所・来場メリットをお伝えし、来場を促します。

(5) 業界紙誌・WEB・SNS などへの広告・記事掲載による動員活動

定期的な情報配信や多数の特集記事を通じて、本展示会の露出を高めると同時に、会期前には業界で影響力の強い新聞・専門誌に告知広告を掲載し、全国のバイヤーや業界関係者に来場を促します。

(6) 公式ホームページでの告知・Eメール・SNS を利用した情報発信による動員活動

有力顧客となりうる飲食店経営者やバイヤーを誘致するために、公式ホームページで適切なキーワード検索を実施し、常に上位検索を維持します。また、来場対象者約25万件のデータに対し定期的なメールDMの送付、SNSを利用し、タイムリーな話題や最新情報を配信します。

(7) オンライン専門セミナー実施による動員活動

目的意識の高い経営者やバイヤーの来場を促すために、外食・中食・小売業界で活躍されている方々や著名人を講師に迎え、繁盛店の成功事例や経営戦略をテーマとしたセミナーを実施します。(※今回は会場内での感染症防止対策のため、オンラインによるセミナーを実施します。)

(8) 併催イベントによる動員活動

「プレミアムマッチング」、「新商品コレクション」、「インバウンド対応コレクション」、「食の簡便化・業務効率化コレクション」などの企画を通じて、仕入れ・比較検討、メニュー開発など、明確な来場目的を持った有力バイヤーを誘致します。

(※「プレミアムマッチング」につきましては、展示会開催時期の感染症対策を考慮した上で、会場あるいはオンラインによる実施を予定しております。)

3. 併催イベント

(1) オンライン専門セミナー・出展社による特別 PR セミナー

目的意識の高い来場者を動員するため、外食・中食・小売業界注目の情報をテーマにした専門セミナーを会期前および会期中に実施します。業界著名人が外食・中食・小売業界のトレンドや最新の技術に関するセミナーを行うことにより、最新情報を積極的に取り入れようと考えている有力バイヤー・開業予定者の来場につながります。

外食ビジネスウィーク／全国 食の逸品EXPO 前回実績

専門セミナー

1分でできる！「ほめ達！」実践マネージメント

(一社)日本ほめる達人協会 理事長 西村 貴好

施設管理者向け受動喫煙防止対策について～改正健康増進法・東京都受動喫煙防止条例～

東京都 福祉保健局保健政策部 健康推進事業調整担当課長 宮川 智行

オリバラ準備は万端?!心のバリアフリーを学ぶ!～餃食店におけるユニバーサルマナー講座～

(株)ミライロ 講師 日本ユニバーサルマナー協会 理事 岸田 ひろ実

行列飲食店の激安売上アップ法!店頭・店内をちょっと変えただけで集客力を劇的に上げた実例

(株)エスト・フードコンサルティング 代表取締役 経営コンサルタント 久連松 秀明

「また逢いたい」日本一のサーバーが語る!常連客で溢れる繁盛店の「おもてなしの極意」

NPO法人繁盛店への道 第14回「S1サーバーグランプリ」全国大会最優秀賞 (株)絶好調 人材育成統括 高橋 夏穂

焼きあご塩らー麺たかはしが11坪で月商1,500万円売る理由 女性起業家の非常識?な仕事論

(株)ヒカリッチアソシエイツ 代表取締役 高橋 夕佳

HACCP義務化対応実例集 低コストで運用可能なHACCP

HACCP認証協会 会長 中山 博友

「軽減税率制度開始に伴い飲食店が考える3つのコト」

(株)USEN ITソリューション事業部 尹 美華

全国トップサーバーが実践!「接客アハ体験」で新規客をリピーターにする3つのコツを大公開!

NPO法人繁盛店への道 S1スクール講師 (株)一家ダイニクプロジェクト 奥田 英里

フランチャイズ本部の立上げ、従業員のれん分けのノウハウ大公開!

(一社)東京都中小企業診断士協会フランチャイズ研究会 会長 伊藤 恭

創業10年で上場をした会社の裏側とは?

(株)ギフト 代表取締役 田川 翔

明日からすぐ成果を出すためにラーメン店が取り組むべきこと

(株)繁盛塾 代表取締役 代表コンサルタント 木村 康宏

飲食店は「教育産業」Soi流・スーパー人材開発術!

居酒屋甲子園 理事長 (株)Elevation 代表取締役 山崎 聡

スープストックトーキョーの採用活動・人材育成 –世の中の体温をあげるということ–

(株)スープストックトーキョー 取締役副社長 兼 営業本部長 江澤 身和

なぜ今キャッシュレスなのか –その必要性と我が国における方向性について–

(一社)キャッシュレス推進協議会 事務局長/常務理事 福田 好郎

明日から使える飲食店におけるインバウンドの取組について

(株)mov インバウンド研究室 室長 田熊 力也

外食産業における外国人材の活用について

農林水産省 食料産業局 食文化・市場開拓課 外食産業室 室長 新藤 光明

お客もテレビ取材も集まってくる！飲食店のためのネット広告攻略、具体手法を特別公開！！

(株)Globridge 代表取締役社長 大塚 誠

Uber Eatsが考えるフードデリバリー テクノロジーが加速させる業界動向と成功のレシピ

(株)Uber Japan 執行役員 日本代表 武藤 友木子

外食業界にとっての販路拡大・売上拡大の手段としてのキッチンカー その魅力と現状

(株)フードトラックカンパニー 代表取締役 浅葉 郁男

～減らそう食品ロス～ 食品ロスの現状と外食産業における対策

農林水産省 食料産業局 食品産業環境対策室 室長 野島 昌浩

モノ→コト→「イミ消費」の時代へ 最新の市場動向から考える「付加価値向上による生産性向上」

(株)ケイノーツ 代表取締役 竹田 クニ

繁盛店経営の突破口となった業態ができるまで ～創業から10年、これからの10年～

(株)パッションアンドクリエイト 代表取締役 豊島 堅太

すかいらーが挑戦する顧客エンゲージメントとは

(株)すかいらーくホールディングス 取締役常務執行役員 和田 千弘

通りすがりから常連へ ストーリーで考えるデザインコンセプト

(株)コンセント プロデューサー 川崎 紀弘

メニューブックの収益改善事例のご紹介とノウハウを伝授！

(株)メニューデザイン研究所 事務局長 谷口 泰崇

焼肉を世界の言葉に！

～シンガポールで焼肉店を開いた元ブロガーの挑戦にみる焼肉国際化のヒント～

YAKINIQUEST PTE LTD Managing Director 石田 傑

旨い写真で惹きつける！フードフォートのテクニック&活用術

(株)フェリカスピコ フォトグラファー 佐藤 朗

【食×ビッグデータ】外食の流行の兆しが明らかに！データで読み解くトレンドとその先

(株)SARAH 代表取締役 高橋 洋太

(株)トレタ 代表取締役 中村 仁

10年後の飲食店のあるべき姿とは？クリスプ・サラダワークスが店舗のデジタルシフトを進める理由

(株)クリスプ/(株)カチリ 代表取締役社長 宮野 浩史

新・動画力～採用・ピジョン共有・世代間ギャップを埋めろ～

(株) ニュールック デザイン部 チーフデザイナー 濱田 浩史

「日本の食文化ポテンシャル再発見」～インバウンド・海外マーケットの現場から～

(株) 電通 ビジネス・クリエーションセンター 共創ユニット ディレクター 金井 毅

ピンテージャアジア経営者クラブ(株) 代表取締役社長 安田 哲

(株) MATCHA インバウンド戦略部 統括部マネージャー カオ

ほぼコストゼロ！！今すぐできて成果が上がる 現場販促の視点

(株) 内外出版社 企画販売局 浦野 純一

飲食店を成功へ導く経営メソッド

(株) ダイニングイノベーション 代表取締役会長 西山 知義

「未来に残したい食」・・・「エシカル」をテーマにした商品開発について。

(株) 小田急百貨店 MD 推進部 食品担当マーチャンダイザー 太田 幸伸

“マネーの虎” 安田久の成功と失敗！～繁盛店作りの3つのポイント大公開～

(株) 外食虎塾 代表取締役社長 安田久

強いニッポンづくり流通の役割～地域の価値あるモノづくりを消費者へつなぐ～

(株) つなぐネットワーク 代表取締役 牛島 晃

顧客目線の「気付き」の実行が、みずみずしいショップと、きらめく笑顔の源泉です。

ONE SMILE！ 代表 池原 清夫

飲食料品の取扱い事業者が知っておくべき軽減税率制度のポイント

東京国税局 課税第二部 消費税課 軽減税率制度係 国税実査官 岸岡 正登

急いで準備を！軽減税率対策補助金の活用について

(独) 中小企業基盤整備機構 経営支援部 消費税軽減税率対策費補助金統括室 参事 前田 和彦

サンクゼールから久世福商店へ メーカーであり、バイヤーであるからこそ分かる商品づくり

(株) サンクゼール 常務取締役 山田 保和

出展社による特別PRセミナー

日本が誇る“おもてなし”を実現 効率化を超えたポスレジとは

パーソルプロセス&テクノロジー(株) POS+ COMPANY エグゼクティブマネジャー 本田興一

今、何故 海外人材なのか？「在留資格に沿った採用と定着」

(株) ベルーフ 営業開発本部 課長 中尾 浩規

アルバイトの業務管理を効率化するには？

hachidori(株) CAST PLATFORM事業本部 営業部 部長 角田 勝美

応募受付代行サービスから考える最新のアルバイト採用対策

(株) エスプール 採用支援事業部 営業部 部長 原 慎之介

外国人犯罪の行政担当者が語る飲食店が気をつけるべき外国人人材活用の最前線

(株) ウィルグループ ウィルテクノロジーズ本部 部長 橋本 竜平

美味しい麺は小麦粉選びから！小麦粉の基本を1から解説

日清製粉(株) 営業本部 営業企画部 部長代理 吉田 貴臣

脱グルメサイト！自社アプリの定額制お得定期券でリピート集客！

(株)インサイトコア 代表取締役社長 竹村 義輝

事業の継続、拡大のための事業計画と経営管理のポイント

(株)OAGコンサルティング 代表取締役社長 田中 繁明

飲食店全般で客単価2000円以下の店舗が集客力を上げる コンセプトや外観・メニュー構成は！

(株)エスト、フードコンサルティング 取締役 経営コンサルタント 鹿野 卓士

脱KKD(勘・経験・度胸)！2020年にむけたライオンハイジーンのHACCP

ライオンハイジーン(株) 営業推進部テクニカルサポートグループ 石川 裕希

人手不足解消！アルバイトの採用は、離職率の低下と定着率が肝。

Yolo(株) 代表取締役 赤荻 心

「3つのロジック」でリピート率向上！飲食店の顧客台帳活用講座

アクティブ・メディア(株) アライアンス事業部 部長 田中 潮

今売れているラーメンは？話題店・繁盛店を徹底分析！行列を作るラーメンの味の傾向を大公開！

(株)エスト、フードコンサルティング 取締役 経営コンサルタント 鹿野 卓士

売れている店と売れていない店の違いとは？売上を伸ばし続ける居酒屋業態には秘策があった！

(株)エスト、フードコンサルティング 主任 経営コンサルタント 田口 祐士

『海外進出を考えている飲食店／食品工場／小売業必見！現地スタッフがお応えする飲食店海外出店コーナー』

『東南アジア10ヶ国での海外進出のご協力とメンテナンスを行っている現地スタッフがお悩みにお応えします。』

是非この機会をご利用ください！

●協力：フクシマガリレイ(株)(福島工業(株))

ライブキッチン

【厨房機器提供】 GALILEI 

福島工業はフクシマガリレイに変わります

こんなのほしかった！調理の要らない安心安全な地域の逸品メニュー

(株)電通東日本 地域の逸品発掘プロジェクト 荒谷 未来

HACCP制度化と温度管理の重要性 ～ブラストチラーを活用した冷却管理～

フクシマガリレイ(株)(福島工業(株)) フーズコンサルタント室 田本 景子/鈴木 李菜

居酒屋出身ラーメン店主が伝授！明日から始められる異業種向け「かんたんラーメン講座」

(一社)日本ラーメン協会 理事 「豚そば ぎんや」店主 落合 弘忠

部位の特徴を生かしたジビエの調理方法

(一社)日本ジビエ振興協会 代表理事 藤木 徳彦

もはやトレンドではなくライフスタイル！ 味・量・見た目に妥協しない美味しいヴィーガン料理！

(株)イートウォーク 代表取締役 渡邊 明

飲食店のSNS攻略法～商品作り・接客方法・トレンド探し～

(株)Globridge マーケティング本部長 新谷 卓也

「旨みの相乗効果」を実体験！ 売れるラーメンの味重ねの技術を学ぶ！

(株)繁盛塾 商品開発部 磯部 優

(2) プレミアムマッチング (無料)

●開催概要

出展社限定の無料特別企画として、多店舗展開されている飲食チェーンや宿泊業界で名高いホテルのバイヤー / 全国食の逸品EXPOでは百貨店、スーパー、専門店などの小売・中食業界の購買担当者とは商談できる特別企画です。

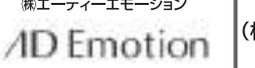
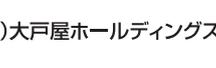
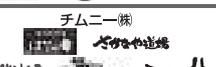
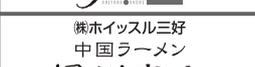
(※「プレミアムマッチング」につきましては、展示会開催時期の感染症対策を考慮した上で、会場あるいはオンラインによる実施を予定しております。)

※バイヤーからの要望や受付可能な社数に限りがあるため、商談できない可能性もありますので、予めご了承ください。

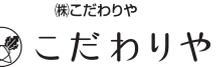
※外食ビジネスウィークと全国 食の逸品EXPO のプレミアムマッチングは別開催となります。各展示会ごとの参加バイヤーは異なる予定です。

●前回実績 外食ビジネスウィーク / 全国 食の逸品EXPO 参加バイヤー

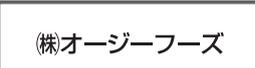
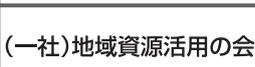
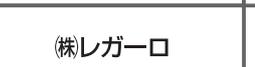
■飲食店・ホテル・カフェ

■百貨店・量販店・専門店

■卸・商社・その他

●応募方法・締切日などの詳細は、後日、メールにてお知らせいたします。

(3) 新商品コレクション (無料)

「新商品コレクション」(無料)では、出展企業の新商品を発表していただくことができます。本展示会を通じて、食品・飲料・製品・サービスなど新商品を一堂に集め、本展に来場する有力バイヤーへ強くアピールすることで、ブースへバイヤーを誘導し、商談機会の増加・貴社の売上拡大を促進します。

ご応募いただいた商品・サービスは、展示会場内・公式ホームページなどで発表する予定です。

●応募要項

公式ホームページ「出展社専用ページ」内、『出展情報登録フォーム』より、以下必要事項をご入力の上、ご応募ください。

〈登録項目〉

- (1) 商品・サービス名 (20字以内)
- (2) 商品・サービス説明 (100字以内)
- (3) 写真 (1枚、解像度：350dpi以上、容量：500KB以上、3MB未満)

●対 象 2019年9月以降に発売した商品・サービス

●告知方法 展示会場内、公式ホームページでエントリー商品・サービスを発表、告知します。

※商品情報を複数ご登録いただいた場合は、1商品目のご登録内容を優先的にPRしますので、予めご了承ください。

(4) インバウンド対応コレクション (無料)

近年、国際的なイベント開催によって、日本への注目度が高い中、フードサービス業界では、インバウンド対応を行うことは引き続き重要なことの1つです。その中でインバウンド向けのメニュー・サービスを広く外食・中食・小売業界に発信し、新たな需要創造を促進すべく、「インバウンド対応コレクション」(無料)を実施いたします。

本企画では、「インバウンド対応」に関連した商品・サービスを一堂に集め、バイヤーへ強くアピールすることで、貴社の商品やサービスへの注目度を高め、商談機会の増加・貴社の売上拡大を促進します。

ご応募いただいた商品・サービスは、展示会場内・公式ホームページなどで発表する予定です。

●応募要項

公式ホームページ「出展社専用ページ」内、『出展情報登録フォーム』より、以下の必要事項をご入力の上、ご応募ください。

〈登録項目〉

- (1) 商品・サービス名 (20字以内)
- (2) 商品・サービス説明 (100字以内)
- (3) 写真 (1枚、解像度：350dpi以上、容量：500KB以上、3MB未満)

●対 象 インバウンド対応に関連した商品・サービス

●告知方法 展示会場内、公式ホームページでエントリー商品・サービスを発表、告知します。

※商品情報を複数ご登録いただいた場合は、1商品目のご登録内容を優先的にPRしますので、予めご了承ください。

(5) 食の簡便化・業務効率化コレクション（無料）

飲食業界でたびたび課題として挙げられている、人手不足や食品ロス問題。それらの一部を解決するための方法として、利便性や簡便性を求める流れが高まりつつあります。その中で課題解決に少しでもつながるメニュー・サービスを広く外食・中食・小売業界に発信し、新たな需要創造を促進すべく、「食の簡便化・業務効率化コレクション」(無料)を実施いたします。

本企画では、「調味や調理、操作の簡便化や業務の効率化を助長」できる商品・サービスを一堂に集め、バイヤーへ強くアピールすることで、貴社の商品やサービスへの注目度を高め、商談機会の増加・貴社の売上拡大を促進します。

ご応募いただいた商品・サービスは、展示会場内・公式ホームページなどで、発表する予定です。

●応募要項

公式ホームページ「出展社専用ページ」内、『出展情報登録フォーム』より、以下必要事項をご入力の上、ご応募ください。

〈登録項目〉

- (1) 商品・サービス名 (20 字以内)
- (2) 商品・サービス説明 (100 字以内)
- (3) 写真 (1 枚、解像度：350dpi 以上、容量：500KB 以上、3MB 未満)

●対象 食品の簡便調理や業務の効率化 UP に関連した商品・サービス

●告知方法 展示会場内、公式ホームページでエントリー商品・サービスを発表、告知します。

(6) 全国 食の逸品 EXPO 出展社限定 特別企画

展示会テーマ「学び」×「発展」に基づき、ブース出展だけでなく、商品をより良いもの、売れるものに発展させていただくための場をご提供いたします。商品のアピールと、今後の販路開拓・販路拡大のためご活用ください。

(※新型コロナウイルス感染症の状況により企画の内容は変更になる場合がございます。)

1. 全国 食の逸品バイヤーズセレクション(無料)

全国から集まる出展社の食品・飲料を目利きのバイヤーが審査し、自社で売りたい、取り扱いたい商品を選出いただけます。書類審査、試食会を実施し、選出された商品は公式HPやSNS、プレスリリース配信などの事前PRと、展示会開催期間中に会場内に商品展示を行います。更にバイヤーより商談のご希望があった出展社には、展示会開催期間中に個別商談の場を設けさせていただきます。

- 応募条件：①全国 食の逸品 EXPO 出展の食品・飲料かつ新商品 (2019年9月以降発売)。
(※ FCP 展示会・商談会シートが記入できるようであれば未発表商品も可)
- ②8月下旬の選考会用に FCP 展示会・商談会シートの提出と必要数の商品提供が可能であること。
- ③パッケージ化された小売用商品。
- 申込締切日：7月31日(金)
- 参加費：無料
- 審査員：百貨店・スーパーマーケットの商品開発・マーチャンダイザーなど
- 申込方法：No.1「全国 食の逸品 EXPO 限定 特別企画申込書」、または「出展社専用ページ」内、「【全国 食の逸品 EXPO 出展社限定】特別企画申込書」よりお申込ください。

2. 全国 食の逸品調味料展示コーナー(有料)

調味料は来場する多くのバイヤーが求めるキーワード「地域性」「差別化」「付加価値」「簡便性」など、これらを体現する食材として 毎年注目を集めております。全国 食の逸品調味料展示コーナーは、地域の原材料を使用している調味料、地域の伝統的な製法で作られた調味料を会場内に展示できるコーナーです。自社ブース以外での商品露出が可能です。

- 対象商品：①地域の原材料を使用した調味料
②伝統的な製法や、地域の自然的な特性(気候・風土・土壌等)を活かして作られた調味料
- 申込締切日：7月31日(金)
- 参加費：¥15,000(税別) / 1枠
- 申込方法：No.1「全国 食の逸品EXPO 限定 特別企画申込書」、または「出展社専用ページ」内、「【全国 食の逸品EXPO 出展社限定】特別企画申込書」よりお申込ください。

3. 全国 食の逸品ギフト展示コーナー(有料)

中元・歳暮・年賀など慣習シーン以外にも、身近にいる大切な人へのパーソナルギフトの需要が高まる昨今、あらゆるシーンで利用されるギフト商品を紹介できる展示コーナーです。展示コーナーへの商品設置の他に会場入口では、ギフト展示コーナー参加企業情報を掲載したチラシを設置し、ギフト商品を探しているバイヤーに向けて、効果的に商品のPRをしていただけます。

- 対象企業：ギフト用にパッケージ化された商品をお持ちの企業
- 申込締切日：7月31日(水)
- 参加費：¥30,000(税別) / 1枠
- 申込方法：No.1「全国 食の逸品EXPO 限定 特別企画申込書」、または「出展社専用ページ」内、「【全国 食の逸品EXPO 出展社限定】特別企画申込書」よりお申込ください。

4. 百貨店・小売専門店ツアー(有料)

商品がどのように売られているのかを実際の店舗で見学した後、購買責任者のセミナーを聴講いただける「学び」のツアーです。バイヤーの想いを聞いた後で目にする店舗は今までとは違う見え方となり、今後の販路開拓のヒントになります。事業者様の「学び」の場としてご活用ください。

- 申込み対象：自治体・団体 ※最小催行人員：10名
- 申込締切日：7月31日(金)
- 参加費：¥10,000～(税別) / 1名につき ※店舗までの交通費は、お申込者のご負担
- 実施日程：9月～11月(予定) ※詳細日時、場所はお打ち合わせのうえ決定させていただきます。
- 申込方法：No.1「全国 食の逸品EXPO 限定 特別企画申込書」、または「出展社専用ページ」内、「【全国 食の逸品EXPO 出展社限定】特別企画申込書」よりお申込ください。

全国 食の逸品EXPO 出展社限定 特別企画申込書

全社提出

No.1

出展社名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品EXPO 実行委員会 担当：櫻井・近藤 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 7月31日(金)

全国 食の逸品EXPO 出展社のみご提出ください。

※申込み受領後、実行委員会よりメールで詳細のご連絡をさせていただきます。

全社

1. 全国 食の逸品バイヤーズセレクション(無料)

- 応募します
 応募しません

任意

2. 全国 食の逸品調味料展示コーナー

- 1 枠 ￥15,000 (税別)

3. 全国 食の逸品ギフト展示コーナー

- 1 枠 ￥30,000 (税別)

4. 百貨店・小売専門店ツアー(自治体・団体限定)

- 名 ￥10,000 (税別) / 1名につき
※店舗までの交通費は、お申込者のご負担

支払方法

会期終了後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。



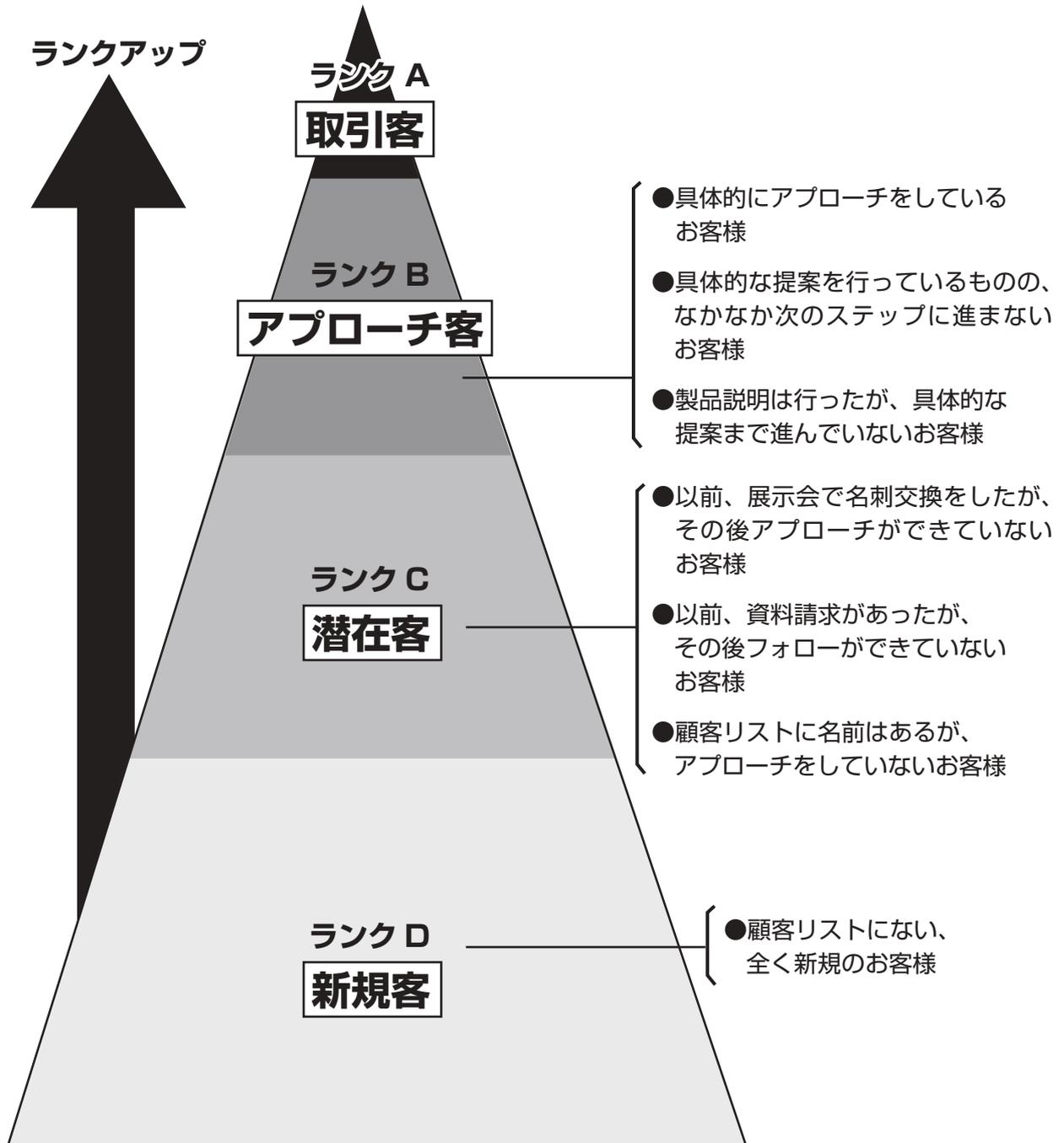
本書類は「出展社専用ページ」からも提出が可能です。

※実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展社専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

Ⅱ. 出展社の皆様に 是非行っていただきたい活動

1. 本展における「商談」とは

本展では「会場で具体的な売上をあげる商談」だけでなく、「最終的な受注に向け、お客様を次のランクに上げる商談」が行われています。多くの出展社が、下記4つのランクそれぞれのバイヤーを、より上の段階へとランクアップさせています。



次ページからの「展示会にて成果をあげるために行っていただきたい活動」をご参照の上、積極的に「商談」を行ってください！

出展成果をあげるために行っていただきたい7つの活動

- (1) 展示会出展により達成したい具体的な目標を設定する。
- (2) お客様に招待券を送付する。
- (3) 特に重要なお客様には「VIP 招待制度」を活用し、VIP としてご招待する。
- (4) 時間指定のアポイントを取る。
- (5) 積極的な商談を行うためのブースを作る。
- (6) 決裁権を持った社長・役員などの営業責任者がブースに常駐する。
- (7) 会期後、早急にフォローを行う。



この7つを実行することにより、より大きな成果をあげていただけます。

(1) 展示会出展により達成したい具体的な目標を設定する。

目標がなければ、成果は生まれません。出展成果を上げていただくために、具体的な目標を設定いただき、出展の準備を行ってください。

展示会出展により達成したい具体的な目標

- | | | |
|----------------|-------|---|
| (1) 新規客の名刺獲得枚数 | _____ | 枚 |
| (2) 次回アポイント件数 | _____ | 件 |
| (3) 会期中の受注金額 | _____ | 円 |
| (4) 売り上げ見込み金額 | _____ | 円 |
| (5) | _____ | |
| (6) | _____ | |

目標達成度を評価する。

会期前に設定した具体的な目標の達成度について、会期終了後考察してください。

展示会への出展により達成できたこと(結果)

- | | | |
|----------------|-------|---|
| (1) 新規客の名刺獲得枚数 | _____ | 枚 |
| (2) 次回アポイント件数 | _____ | 件 |
| (3) 会期中の受注金額 | _____ | 円 |
| (4) 売り上げ見込み金額 | _____ | 円 |
| (5) | _____ | |
| (6) | _____ | |

(2) お客様に招待券を送付する。

① なぜ招待券の送付が重要か？

- 来場者は招待券を送ってくれた出展社のブースを優先的に訪問している。
- 来場者は出展社から招待されないと、ブースに寄りづらい。
- 広く効率的に貴社の出展を告知できる。

招待券を送付し、来場した取引客、アプローチ客、潜在客とブースで効率的に商談を行う。

招待券の配布枚数によって、商談件数が大きく変わります。

■ 会期中の平均商談件数

招待券 1,000 枚以上送付 → 商談 140 件 / 社

招待券を送付しなかった → 商談 45 件 / 社

出展社アンケートから

上記からも貴社のお客様に確実に貴社ブースにお越しいただき、さらに新規客との商談件数を増やすためには、招待券の事前送付は不可欠です。

貴社の取引客・アプローチ客・潜在客にくまなく招待券を送付してください。

出展社の招待券送付枚数 1社平均 **2,000** 枚

※ 招待券は無料でご用意します。

※ No.2「招待券希望枚数申込書（無料）」にて、必要枚数をお申込みください。

バイヤー・開業予定者の声（アンケートより一部抜粋）

- ・ 招待券を送ってくれた会社には必ず行くので、ぜひ送ってほしい。
- ・ 事前に計画を立てたいので、出展製品を載せたレターを添えて、招待券を送付してほしい。
- ・ 新製品に注目している。事前に招待券と新製品情報を送ってくれると有り難い。

② 効果的な招待券送付のポイント

- 1 招待券送付先リストを作成する。
貴社の取引客・アプローチ客・潜在客をリストアップしてください。



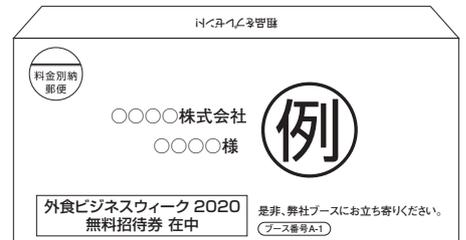
- 2 招待券に必ず貴社名を入れる。
貴社からのご招待であることを明確にするため、招待券に貴社名を印刷・捺印してください。



必ず出展社名を入れてください。



- 3 封筒を作成する。
貴社オリジナル封筒を作成し、貴社のロゴ・小間番号および展示会名を印刷すると非常に効果的です。



- 4 同封する案内状を作成する。
新製品情報・来場特典等を盛り込んだ、効果的な案内状を作成してください。
(P.21 案内状作成例参照)



- 5 複数名で来場してもらえよう、1通につき招待券は2枚以上同封する。
入場登録に同意をいただけない場合は、入場をお断りさせていただきます。



**招待券は必要枚数を無料でご用意します。
No.2「招待券希望枚数申込書」より、お申込みください。**

案内状 作成例

外食ビジネスウィーク 2020/ 全国 食の逸品EXPO に出展します！ 弊社ブースにぜひお立ち寄りください。

株式会社イノベント

購買部 部長 トレード太郎 様

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配に賜り厚く御礼申し上げます。

さて、弊社は、来る9月24日(木)・25日(金)東京ビッグサイトにおいて開催されます、「外食ビジネスウィーク 2020/ 全国 食の逸品EXPO」に出展する運びとなりましたので、ここにご案内申し上げます。

同展は国内最大級の外食産業活性化のための専門展示会として(※外食ビジネスウィーク) / 全国の地域性豊かな食材・飲料が集結した商談展示会として(※全国 食の逸品 EXPO) 大変な注目を集めていますが、弊社はこの場で、新製品「×××」を発表します。

従来の製品に比べて、食感、風味 UP を実現させました。

詳細は URL:<http://www.tradefood.com> をご覧ください。

また、当日は同封の招待券より必ず来場事前登録をしてください。(追加の招待券が必要な場合は、弊社までご連絡ください。至急送付させていただきます。) なお、来場事前登録無き場合は入場できかねますので、ご注意ください。

貴殿のご来場を心よりお待ちしております。

敬具

イノベントフード株式会社
代表取締役社長 イノベント次郎

ご来場の日時がお分りの場合は、下記にご記入の上、FAX(●●● - ●●● - ●●●●)にてご返送ください。粗品をプレゼントします。

ご来場日時:	9月	日	時	分
御社名:	御名前:			
TEL:	E-mail:			

Check 1

個人名を入れる。

Check 2

ホームページ等でのインフォメーションにより、出展製品への興味を喚起する。

Check 3

VIP招待券を送付する場合は「招待券を必ずお持ちください。」と記載する。

Check 4

追加で招待券が送付できることを明記する。

Check 5

招待者の来場が重要であることを印象づけるため、差出人を社長・取締役の名前にする。

Check 6

具体的な来場日時を聞き、来場の確率を上げる。

招待券希望枚数申込書(無料)

出展社名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品EXPO 実行委員会 担当：櫻井・近藤 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 随時ご案内

招待券は無料でお送りしますので、必要枚数をお申込みください。

- 本展示会は業界関係者を対象とした商談を目的としています。受付にて業界関係者（下記業界関係者一覧参照）と関係がないと判断させていただいた場合は、ご入場をお断りする場合もありますので、ご注意ください。
- お名刺をお持ちでない方、一般、学生、お子様をお連れの方、18歳未満の方はご入場いただけません。
- 配布の際は、必ず出展社欄に会社名を捺印もしくは印刷の上、ご発送いただきますようお願いいたします。ご招待される出展社の捺印、もしくは印刷のない招待券は無効となりますので、ご注意ください。
- 業界関係者の方であっても、入場登録に同意をいただけない場合は、入場をお断りさせていただきます。
- 招待券は8月下旬(予定)に納品します。

希望枚数 (100部単位でお申込みください。)	00 枚
-------------------------	------

**前回は、出展社1社平均2,000枚以上配布されています。
貴社の顧客リストにくまなく送付してください。**

業界関係者一覧

- | | | | |
|---------------------|----------------|-------------|-----------|
| ●ラーメン店 | ●うどん店 | ●そば店 | ●パスタ店 |
| ●居酒屋 | ●イタリアンレストラン | ●ファミリーレストラン | ●焼肉店 |
| ●カフェ・喫茶店 | ●日本料理・料亭・割烹・寿司 | | ●その他飲食店 |
| ●飲食チェーン店本部・フランチャイジー | | ●ディベロッパー | ●異業種参入予定者 |
| ●ホテル・旅館 | ●食品商社 | ●問屋・卸商 | ●百貨店 |
| ●量販店・スーパーマーケット | ●コンビニエンスストア | ●ドラッグストア | ●通信販売 |
| ●生協 | ●その他量販店 | ●食品加工業 | |
| ●病院食・介護食・高齢者食宅配業 | ●給食調理サービス | | |

お申込み出展社以外の送付先をご希望の場合は、下記にご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名			
住所	〒		
TEL		FAX	

 本書類は「出展社専用ページ」からも提出が可能です。

※実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展社専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

(3) 特に重要なお客様には「VIP 招待制度」を活用し、VIP としてご招待する。

展示会は重要顧客に貴社製品・サービスをご覧いただき、商談や購入のクロージングを行う絶好の機会です。

そこで実行委員会では、各出展企業が重要顧客の方々をご招待する活動を支援するため「VIP 招待券」をご用意します。本招待券は、出展社の皆様が重要なお客様に対して事前に「VIP」としてご招待いただくことで、展示会場にご来場の際、実行委員会より様々な特典を付けて特別待遇にてご入場・ご招待させていただく制度です。

貴社の受注拡大に向けて絶好の機会ですので、ぜひ本制度を積極的にご活用いただき、重要顧客を確実にブースに誘致してください。

VIP 招待者への特典

1 展示会場へのスムーズなご入場

事前に実行委員会よりお送りした「VIP招待券」をお持ちいただければ、通常の受付とは別の「VIP専用受付」にて、お並びいただくことなくスムーズに入場登録していただくことができます。

2 VIPラウンジのご利用

展示会場に「VIPバッジ」をお持ちの方専用の「VIPラウンジ」を設けます。お飲物等をご用意しておりますので、商談・打合せの場としてご利用いただけます。

「VIP招待制度」を活用して、アポイントを取るメリット

- トップ同士の直接商談により、短時間で大きな受注が取れる。
- 今までアプローチしていた担当者の上司に実際の製品・サービスを見てもらうことで、より効果的に商談を進めることができる。
- 今まで取引のなかったアプローチ客や潜在客のキーパーソンと直接商談ができるため、新規の受注を取ることができる。

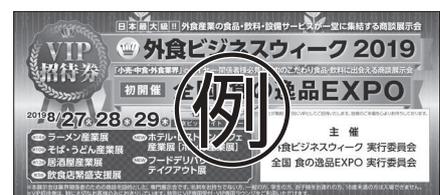
本制度を活用し、貴社の取引客、アプローチ客、潜在客のトップの方々と時間指定のアポイントを取ってください。

VIP 招待券ご提供枚数

VIP 招待券は出展小間数に応じ、実行委員会より送付します。

- 出展社名の捺印もしくは印刷のないVIP招待券は無効となりますので、ご注意ください。
- VIP招待券と一緒に名刺を2枚ご持参くださいますよう、徹底してください。

出展小間数	提供枚数
1～5小間	30枚
6小間以上	50枚



(前回見本)

(4) 時間指定のアポイントを取る。

① なぜ時間指定のアポイントが重要か？

- 確実に会って商談ができる。
- バイヤーは、アポイントのある出展社から優先的に訪問している。
- 一時にお客様が集中することがなくなり、より多くの方と効率的に商談ができる。
- 貴社がアポイントを取らなければ、競合他社がアポイントを取ってしまい、貴社のブースに立ち寄る時間が無くなる。

**時間指定のアポイントを取れば、
商談の成果は圧倒的に上がります!!**

バイヤー・開業予定者の声 (アンケートより一部抜粋)

- ・ブースを訪問して、すぐに商談できないのは時間の無駄だと思ってしまうので、事前のアポイントをお願いしたい。
- ・興味のある製品があっても商談中で話ができないことが多々ある。出展社の方にはぜひ事前にアポイントを取ってほしい。
- ・限られた時間で行っているなので、効率良く回れるよう時間を決めて訪問したい。

② 時間指定のアポイント取りの極めて重要なコツ

時間指定のアポイントとは…

- 「9月24日の11時30分」など、具体的な日時を指定する。
- 「初日にお待ちしています」では、相手はアポイントだと思っていない。

1 時間指定の理由を明確にする。

こうすれば時間指定のアポイントが取れる！

- この時間なら上司も同席させることができる
 - この時間ならじっくりとご説明できる
- 時間指定の理由付けが重要

➔ 従って、9月24日の11時30分にお待ちしています。

2 潜在客ともアポイントを取る。

- 普段なかなか会えない方でも、比較的簡単にアポイントが取れる。
- 売上げを伸ばしている出展社は、必ず潜在客ともアポイントを取っている。

3 アポイント件数の目標を設定する。

まず、「会期中2日間で何件のアポイントを取る」という目標を明確に設定してください。
1人でも多くのアポイントを取るためにも、できる限り具体的な目標を設定することが重要です。

(例)

$$\text{営業1人あたり} \left(\begin{array}{l} \text{取引客} \quad 8 \text{件} \\ \text{アプローチ客} \quad 8 \text{件} \\ \text{潜在客} \quad 8 \text{件} \end{array} \right) \times 2 \text{日間} = 48 \text{件}$$

4 一人の営業担当者が会期ごとにアポイントを取り、効率的なスケジュールを作成する。

- 常に商談を行っている様子を見ていただくことで、他の新規客も引き付ける。
- 次から次へと商談するとリズムができ、大きな成果が出る。

＜アポイント管理表の例＞

1
具体的な日時を指定する。

2
アポイント管理表を埋める。

3
各営業担当者に個別の目標を設定する。

4
会期中に必ず会えるよう携帯番号も聞く。

＜会期中アポイント表 営業担当者：佐藤 アポイント目標：48件＞

アポイント日時	会社名	所属・役職	氏名	電話番号	ランク
9月24日 [木]	10:00	(株) ●●●	常務取締役	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	アプローチ客
	10:30	●●●●●●● (株)	販売部長	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	取引客
	11:00	(株) ●●●	外商統括部マネージャー	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	取引客
	11:30	●●●●●● (株)	新規事業開発部 課長	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	潜在客
	12:00	(株) ●●●●●●●●	マネージャー	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	取引客
	13:00	(株) ●●●●●●●●	代表取締役	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	取引客
	13:30	●●●●●● (株)	部長	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	アプローチ客
	14:00	(株) ●●●●●	取締役	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	潜在客
	14:30	(株) ●●●	メニュー開発	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	取引客
	15:00	(株) ●●●●●●	代表取締役	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	取引客
	15:30	(株) ●●●●●	店舗開発部長	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	アプローチ客
	16:00	(株) ●●●●●●	専務取締役	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	取引客
	16:30	(株) ●●●	新店開発	□□ □□ XX-XXXX-XXXX	取引客
	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

5 アポイントを取った後に、アポイント確認のメール・FAXを入れる。

- お客様にアポイントの日時を強く意識していただくことができる。
- 小間番号を記載することで、より確実にブースに来訪していただける。

(5) 積極的な商談を行うためのブースを作る。

本展示会には全国から外食・中食・小売業界の経営者、購売責任者、チェーン店本部の責任者、ホテル・旅館の経営者、購売責任者、開業予定者などのバイヤーの方々が多数来場されます。

一方、お客様が会場に訪れても、貴社のブースが「製品が見つらいブース」、「商談を行いつらいブース」だと、せっかく興味を持ったお客様を逃してしまう恐れがあります。多くのバイヤーと確実に商談を行っていただくために、下記のことを参考に展覧のご準備を行っていただくことをお勧めします。

※ブース展示、来場者とのご商談におきましては、感染症予防対策に努めていただきますよう、お願い申し上げます。展示会運営に関する感染症予防対策は、開催準備日を含めた会期期間にかかる政府指針を考慮し、展示会場側との密なる連絡・連携に基づき、後日お知らせいたします。

① 商品、製品の実物を展示する。

実際の商品、製品を展示することで、貴社ブースに訪れたお客様に具体的なイメージを持っていただくことが可能です。展示会期中、会期後を通じ、具体的な商談に結びつく可能性が飛躍的に高まります。



② 商談用スペースをブース内に多数設置し、座って商談する。

1 なぜ座って商談することが重要か？

- お客様に座っていただくことが、確実な名刺交換につながる。
- 立ち話ではお客様にすぐに立ち去られる状態になってしまう。
- じっくり話すことで、思わぬ大型商談に結びつく。
- 座って商談を行うことにより、確実に受注（クロージング）に近づける。
- 座って商談を行っている姿が他のお客様にも伝播し、より多くの商談が生まれる。（相乗効果を生む）

商談席に座っていただくことが商談成果を上げる全ての第1歩！！

- アポイントを取ったお客様には、もちろん座っていただく。
- 商品説明をした後、興味を持った方には必ず座っていただく。
- 通りがかりの方も積極的に座っていただく。

バイヤー・開業予定者の声（アンケートより一部抜粋）

- ・仕入れの場として行っているのので、魅力的な製品があればその場でしっかりと話をつめたい。商談席はぜひとも用意して欲しい。
- ・取引条件や仕入条件をつめるためにも、じっくり話をしたいので、商談席は必ず置いて欲しい。
- ・遠方から来場したので、詳しく話を聞くためにも商談スペースはぜひ設けて欲しい。

2 座って商談するコツ

- ①商談用のテーブル・椅子を多数設置する。（2セット以上をお勧めします。）
 - 商談席が1セットだけだと、お客様も座りづらい。
 - 一度に多数のお客様がブースに来て、席に座って商談できる。
 - 同時進行で商談することで全体に熱気を生み出し、受注が取りやすくなる。
- ②「どうぞお掛けください。」と声をかけ、積極的に座っていただく。
 - お客様は声がかからない限り、商談席に自分からは座りづらい。
- ③商談席は通路から見えるところに置く。（壁を作らない。）
 - 商談席が奥にあると、お客様に座っていただきにくい。
 - 商談している姿を見ていただくことで、他の商談目的のお客様がブースに入りやすくなる。

-
- ④商談席をアポイントのあるお客様と無いお客様（新規客）用に分ける。
- アポイントが無い方用の席をつくることで、新規客にも対応できる。
 - 当日アポイントの時間がずれたお客様にも対応できる。

**貴社の重要顧客と具体的なお話をするためにも、
商談テーブルと椅子は必ずご用意ください。**

- ③ ターゲットとするバイヤーに合わせた新製品や新サービス提案を用意する。

ほとんどのバイヤーは、新しい商材やサービスなどを求めて来場します。会場で初めて発表する新製品・新サービスを用意することで、貴社ブースへの集客が高まるとともに、具体的な受注に直結します。また、ターゲットとするバイヤーが貴社の製品・サービスを利用しやすいよう、製品を使用したシミュレーションやサービス提案も必ず行ってください。

- バイヤーの大きな目的は新製品・新サービスを見つけること。
 - バイヤーに一目で分かるように、必ず「新製品」などの表示をする。
- ➔ 商談のきっかけになる。

- ④ 会期中限定の特典を設ける。

- 会期中だけの限定製品
 - 会期中だけの特別価格
 - 会期中の注文に限り優先出荷
 - 販促製品の提供
- } などの特典を用意

（6） 決裁権を持った社長・役員などの営業責任者が ブースに常駐する。

多くの来場者から、「出展社のブースを訪れ、仕入れをしようとしたが、受注伝票が用意されておらず、注文ができなかった。」「製品の納期が分からず、購入できなかった。」「具体的な商談を進める際、責任者がおらず、その場で判断できなかった。」といった声がよく聞かれます。

そこで、来場された有力顧客から確実に注文を取るためにも、

- 受注の決裁権を持った社長・役員などの営業責任者をブースに常駐させる。
- 製品内容の説明がしっかりとできる開発責任者を配置する。
- 全国のバイヤー・開業予定者に対応できるよう各支店・営業所の営業責任者を常駐させる。

など、受注のために万全の体制を取ってください。

(7) 会期後、早急にフォローを行う。

会場で商談を行っても、成約に繋がなければ意味がありません。会期後、できるだけ早い段階でフォローすることにより、確実な成約に繋がってください。

- 貴社ブースへ来場いただいた方々へ御礼DMやメールを送付し、改めて貴社を印象付ける。
- 会場で会期後のアポイントが取れなかった場合は、御礼DMやメールを活用し、アポイントを取る。
- できるだけ記憶が鮮明なうちに、改めて商談をすることで成約率が上がる。
- 競合他社がアポイントを取る前にアクションを起こすことが重要。

商談の際に以下のような「ブース来場者情報確認シート」を記入しておくこと、会期後、素早くフォローできます。

〈ブース来場者情報確認シート例〉

ブース来場者情報確認シート				
名刺をクリップ止め	①業種	飲食業	小売業	商社
	②来場日	9/24(木) 午前・午後	9/24(木) 午前・午後	9/25(金) 午前・午後
	③記入者	A	B	C
	④顧客対応者	A	B	C
	⑤対応方法	試食	立ち話	着座で面談
	⑥興味度合い	大いに興味	やや興味	反応薄い
	⑦要望	取引開始したい 商品の詳しい説明が欲しい	連絡が欲しい 商品のサンプルが欲しい	説明会を開催して欲しい 試食会を開催して欲しい
⑧特記事項				
(1) 予算				
(2) 決裁権の有無				
(3) 導入時期				
(4) その他				



※前回会場風景

Ⅲ. 出展社サポートサービスのご案内

～バイヤー・開業予定者と

効率良く商談していただくために!～

1. 公式ホームページバナー広告

展示会の最新情報、出展社情報を配信している公式ホームページ内にバナーを掲載できます。実行委員会ではバイヤー・開業予定者に向け、専門WEB媒体で公式ホームページの告知を行います。

また、業界に特化したホームページのため、より強い興味をもった訪問者がサイトに訪れます。その訪問者に対し、会期前後にPRを行うことができます。

【公式ホームページの内容】

- ① 会場へのアクセス、出展社一覧、セミナー情報等で、日々展示会の最新情報を発信していきます。
- ② 出展社一覧ページでは、各社のホームページへも誘導します。
- ③ 会期終了後は、ご来場いただけなかった方々のためにも、また会期後にも予想されるバイヤー・開業予定者・報道関係者のご要望に対応すべく、全体の会場風景なども紹介します。

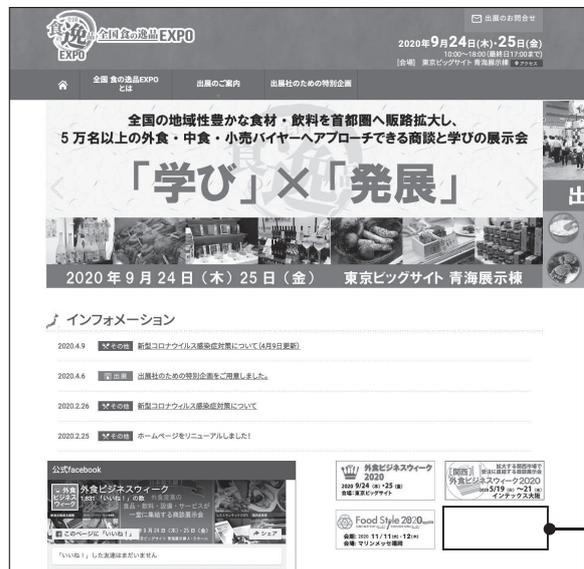
【想定効果】

- ・会期中だけでなく、会期前後にWEB上で広告効果があります。
- ・業界に特化したホームページのため、的確な対象への広告となります。

▼ 公式ホームページ(外食ビジネスウィーク)



▼ 公式ホームページ(全国 食の逸品EXPO)



※都合により、レイアウトを変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【仕様】

- ・商品名：公式ホームページバナー広告
- ・掲載期間：10月末まで(予定)
- ・表示方法：常時表示

原稿規定

- ・バナーサイズ：W200×H80ピクセル
- ・ファイル形式：GIF・JPG 20KB以内／Flash50KB以内(ループ不可)
- ・アニメーション：可(初動15秒以内停止)、ALTテキスト：全角20文字以内

【料金】

トップページ(1枠)	¥100,000(税別)
------------	--------------

【データ制作上の注意】

1. データ入稿の際はE-mailにて、e-foodexpo@innovent.co.jpまでお送りください。
2. Flash入稿は別途ご相談ください。
3. データを入稿いただき次第、順次掲載しますので、早めにご提出ください。

「公式ホームページバナー広告」は、No.3「各種広告掲載申込書」よりお申込みください。

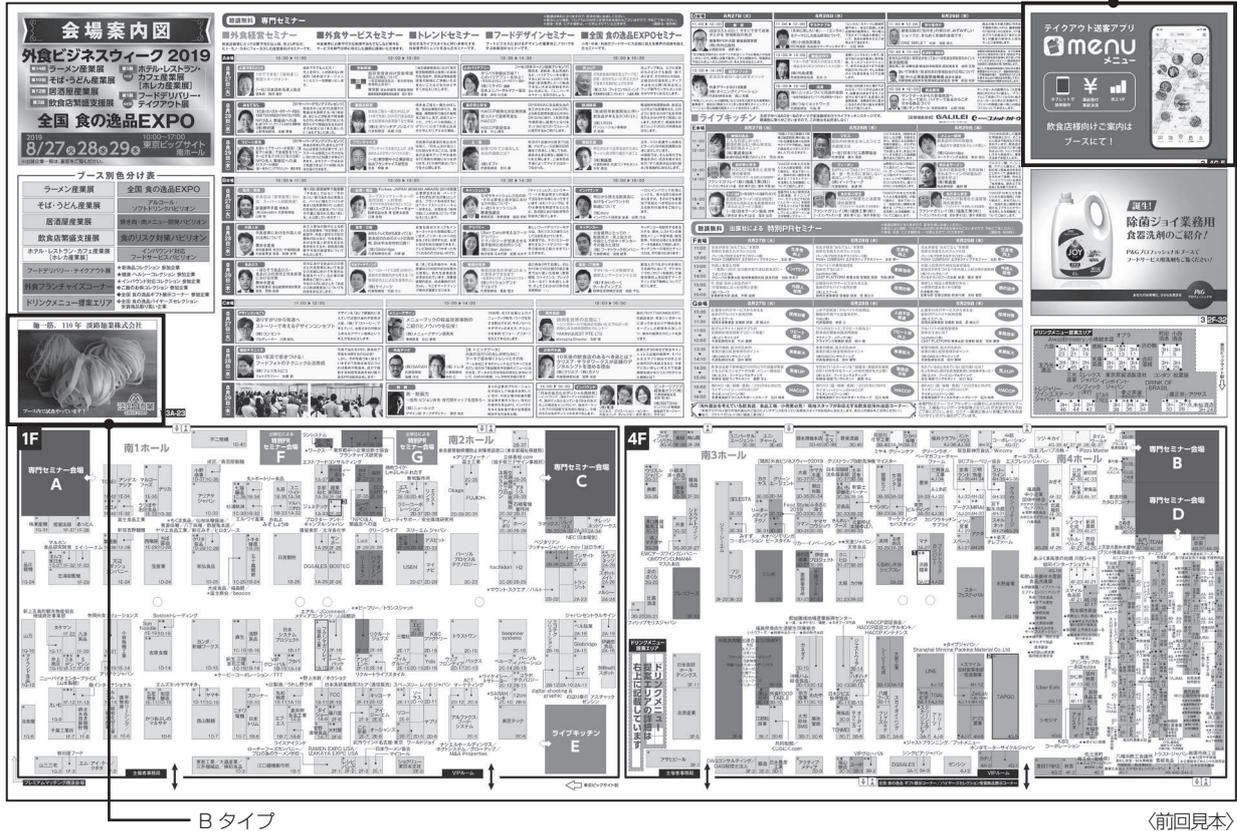
2. 会場案内図広告

会期中、バイヤー・開業予定者に対して、全出展社の小間位置を記した「会場案内図」を無料で配布します。「会場案内図」は、来場者が出展社のブースを探す際に必ず使用するツールとなるため、広告を掲載することにより、全ての来場者に大々的にPRできます。

【想定効果】

- ・貴社に興味を持つ、確度の高い来場者を確実にブースに誘導し、内容の濃い商談ができます。
- ・会場案内図への広告掲載により、認知度・信頼度がアップします。

▼ 会場案内図イメージ



【仕様・料金】

商品名：会場案内図広告

配布予定部数：約50,000部

配布日：会期中2日間

サイズ／掲載料金：Aタイプ 横120mm×縦90mm／¥200,000(税別)

Bタイプ 横85mm×縦60mm／¥100,000(税別)

※都合により、サイズ変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【データ制作上の注意】

1. データ入稿の際はE-mailにて、e-foodexpo@innovent.co.jpまでお送りください。(8月7日(金)必着)
2. データはイラストレーターで作成の上、アウトライン化してください。
3. 特色(DIC、TOYOなど)インクの使用はお受けできません。

※スケジュールの都合上、校正はお出しできません。色校正をご希望の場合は、実行委員会までご連絡ください。

「会場案内図広告」は、No.3「各種広告掲載申込書」よりお申込みください。

3. 映像コンテンツ広告

会場で貴社の動画を流すことで、ブースへの来訪を促します。動画を流す場所は複数ございますので、離れた場所にいる来場者にも効果的に訴求できます。また、会期後も自社HPやSNSで利用することで、来場・来訪できなかった人へ継続的にPRすることができます。

【映像制作の内容】

- Aプラン 事前に準備した映像フォーマット(2タイプから選択)に写真データをはめ込んだコンテンツを制作します。
- Bプラン 貴社が希望される撮影を行い、事前に準備した映像フォーマット(2タイプから選択)に、撮影素材をはめ込んだコンテンツを制作します。
- Cプラン 貴社が希望されるコンテンツを映像制作会社と直接打ち合わせをして、完全なオリジナルの映像コンテンツを制作します。

【想定効果】

- ・会期中だけでなく、映像納品後に貴社のHP・SNS^[※1]で映像をご利用いただけます。
- ・会場モニターで映像公開することにより、認知度が格段にアップします。

【仕様・料金】

- ・商品名：映像コンテンツ広告
- ・制作受付本数：Aプラン 15社限定 / Bプラン 10社限定 / Cプラン 5社限定

映像規定

- ・納品形態：フルHD(1920ピクセル×1080ピクセル)×1タイプ
- ・ファイル形式：MPEG-4(200MB以内)、30Mbps

【料金】

- ・制作料金：Aプラン 100,000円(税別) / Bプラン 150,000円(税別) / Cプラン 内容によりご相談^[※2]

【サンプル映像】

Cプラン[飲食店PR映像] https://www.youtube.com/watch?time_continue=5&v=adicS7qT8dg

【映像制作上の注意】(データ送付締切日：9月4日(金))

- Aプラン 写真データを15枚以上ご準備下さい。
 - Bプラン 撮影は1日間(6時間以内)、交通費・宿泊費は別途ご負担になります。
 - Cプラン 映像の尺は60秒以内になります。
- 全タイプ共通 映像の修正は1回のみになります。複数回の修正はご対応出来ません。
- [※1] アスペクト比を変更されたい場合は、1タイプにつき別途¥20,000(税抜)円が発生します。
- [※2] 打ち合わせをさせて頂き、内容に応じたお見積もりをご提示いたします。

【相談窓口】

フュールメディア(株) 担当：松本 TEL：090-4979-1425 E-MAIL：matsumoto@fuelmedia.jp

「映像コンテンツ広告」は、No.3「各種広告掲載申込書」よりお申込みください。

各種広告掲載申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品EXPO 実行委員会 担当：櫻井・近藤 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 7月31日(金)

1. 公式ホームページバナー広告

<input type="checkbox"/> トップページ(1枠)	¥100,000(税別)
-------------------------------------	--------------

2. 会場案内図広告 (原稿送付締切日：8月7日(金))

<input type="checkbox"/> Aタイプ(横120mm×縦90mm)	¥200,000(税別)
<input type="checkbox"/> Bタイプ(横85mm×縦60mm)	¥100,000(税別)

3. 映像コンテンツ広告 (データ送付締切日：9月4日(金)) ※先着順となります。

<input type="checkbox"/> Aプラン(15社限定)	¥100,000(税別)
<input type="checkbox"/> Bプラン(10社限定)	¥150,000(税別)
<input type="checkbox"/> Cプラン(5社限定)	内容によりお見積り [問合せ先] フュールメディア(株) 担当：松本 TEL：090-4979-1425 E-mail: matsumoto@fuelmedia.jp

広告データ関係の問合せ先

会社名	担当者名	TEL

支払方法

会期終了後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。



本書類は「出展社専用ページ」からも提出が可能です。

※実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展社専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

4. バーコードシステム利用申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品EXPO 実行委員会 担当：櫻井・近藤 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 7月31日(金)

バイヤー・開業予定者は展示会場受付で入場登録をした後、バーコード付きの来場者バッジを着けて、各社のブースを訪れます。その際、バーコードリーダーで来場者バッジのバーコードを読み取ることにより、来場者データを収集できます。会期後、貴社ブースを訪れたバイヤー・開業予定者をより効率的にフォローするために、ぜひ本システムをご利用ください。

ご希望の場合は下記に数量をご記入の上、FAXもしくは出展社専用ページよりお申込みください。

申込台数	台
-------------	----------

※お申込みいただいたバーコードリーダーは、搬入日に会場内の事務局にてお渡しします。

(1) バーコードシステム利用のメリット

- ① バイヤーの個人データを収集できる。
ブースを訪れたバイヤー・開業予定者のデータを簡単に収集できます。
- ② 営業活動に直結する項目が網羅された名刺データが入手できる。
バイヤー・開業予定者の個人データには、会社名・部署・役職・氏名などの名刺情報から業種・決裁権の有無まで、営業上必要な情報が含まれています。
- ③ 個人データ入力のコスト削減ができる。
ブースで収集したバイヤー・開業予定者の名刺データを外注に委託し、入力するコストが省けます。

(2) バイヤーデータ納品までの流れ

個人データを貴社にお渡しした後は、貴社の責任の下で管理していただきます。個人情報保護法および貴社の個人情報保護ポリシーに則り、厳重に管理してください。

自社ブース内で
バーコード読み取り

会期後
バーコードリーダーを回収

実行委員会にて
データ化

データファイルを
メールで送付

個人データ納品形式：エクセルデータ形式 (パスワードをかけたファイルをメール送付)
納期：10月5日(月)(予定)

(3) バーコードシステム利用料金

バーコードリーダーに貯めたデータの収集から、データ出力までの費用が含まれます。

バーコードリーダー1台(2日間)につき **¥15,000 (税別)**

※バーコードリーダーの数には限りがありますので、上限に達し次第受付終了となります。お早目のお申込みをお勧めします。

※1台あたりの読み取り可能データ数は、9,000件程度になります。

支払方法

会期終了後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。



本書類は「出展社専用ページ」からも提出が可能です。

※実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展社専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

IV. ブース設営・運営に関する 諸手続と注意事項

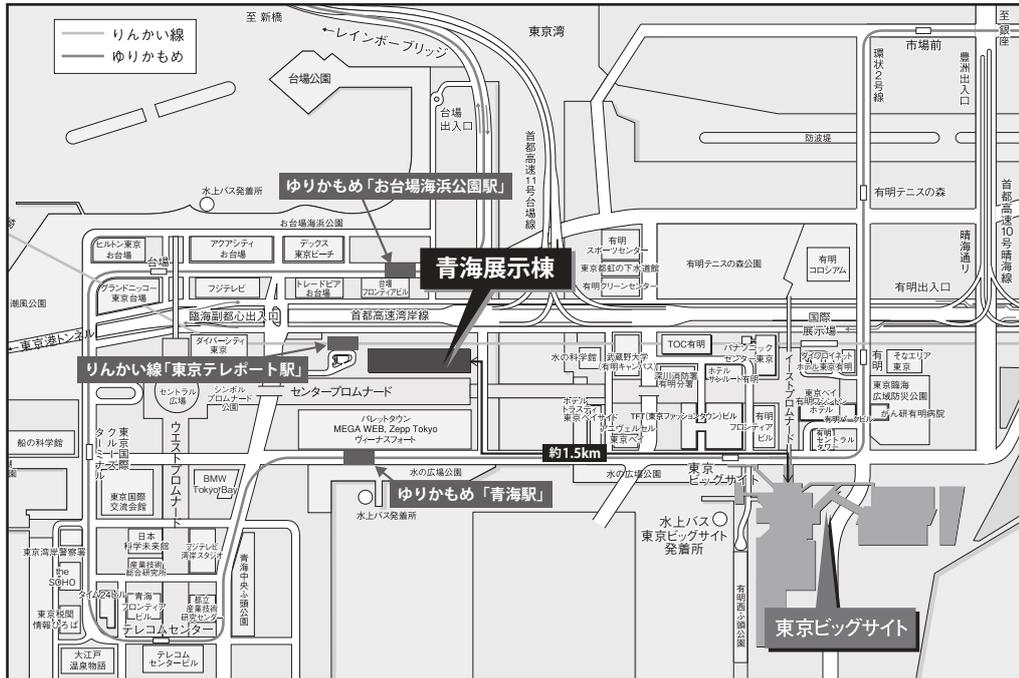
1. 実行委員会指定協力会社一覧

下記を本展示会の指定協力会社とします。詳しくは下記の担当者に直接お問い合わせください。

装飾全般	担当：熊谷・山内・秋田 〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 豊洲プライムスクエア3階 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp
(株)フジヤ 東京本社	
レンタル備品	担当：山本・小島・遠藤 〒162-0055 東京都新宿区余丁町10-8 TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968 E-mail：tokyo@azscene.co.jp
(株)アズ・シーン	
電 気	イベント事業本部 担当：宗田・高尾 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699 E-mail：gaisyoku2020@iidae.co.jp
飯田電機工業(株)	
水道・ガス	担当：野田・池嶋・大森 〒173-0013 東京都板橋区氷川町47-11-202 TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687 E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp
(株)岡元工業所	
冷ケース・厨房機器レンタル	担当：遠藤・鈴木 〒121-0017 東京都足立区東六月町1-6 TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710 E-mail：endo@rentalcase.jp
(株)葛飾冷機センター	
運 輸 (宅急便)	担当：池上・氣賀澤 〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26 TEL：03-3599-1340
ヤマト運輸(株) 東京臨海法人営業支店	
運 輸 (BOX輸送)	担当：山賀・櫻井 〒143-0006 東京都大田区平和島6-1 東京流通センター センタービル 5階 523号 TEL：03-5767-0401 FAX：03-5767-0402 E-mail：y5650281@kuronekoyamato.co.jp
ヤマトボックスチャーター(株) イベントサイト支店	
清 掃	担当：小野島・倉本 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430 E-mail：onojima@bigsight-services.com
(株)ビッグサイトサービス	
展示会用消耗備品・氷	担当：加藤 〒142-0054 東京都品川区西中延2-7-17 カトーパックビル3階 TEL：03-5750-1811 FAX：03-5750-4041 E-mail：event@katopack.co.jp
(株)カトーパック	
通信回線・パソコン・ソフト周辺機器	担当：片桐 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル TEL：03-6709-2440 FAX：03-5979-6355 E-mail：tokyo@network.kcrent.jp
キッセイコムテック(株)	
通訳・スタッフ	担当：鈴木 〒102-0074 東京都千代田区九段南4-8-30 アルス市ヶ谷302号 TEL：03-3237-3337 FAX：03-3237-5009 E-mail：suzuki@vento.co.jp
(有)ヴェント	
お 弁 当	担当：菅原 〒130-0001 東京都墨田区吾妻橋2-11-5 TEL：03-5619-5600 FAX：03-5619-3636 E-mail：sugawara@azumabashi-bizen.co.jp
サンエー(株)	
宿 泊	〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス7階 TEL：03-5796-5446 FAX：03-5495-0785 E-mail：gaishokutokyo2020@gmt.jtb.jp
(株)JTBグローバル マーケティング&トラベル	

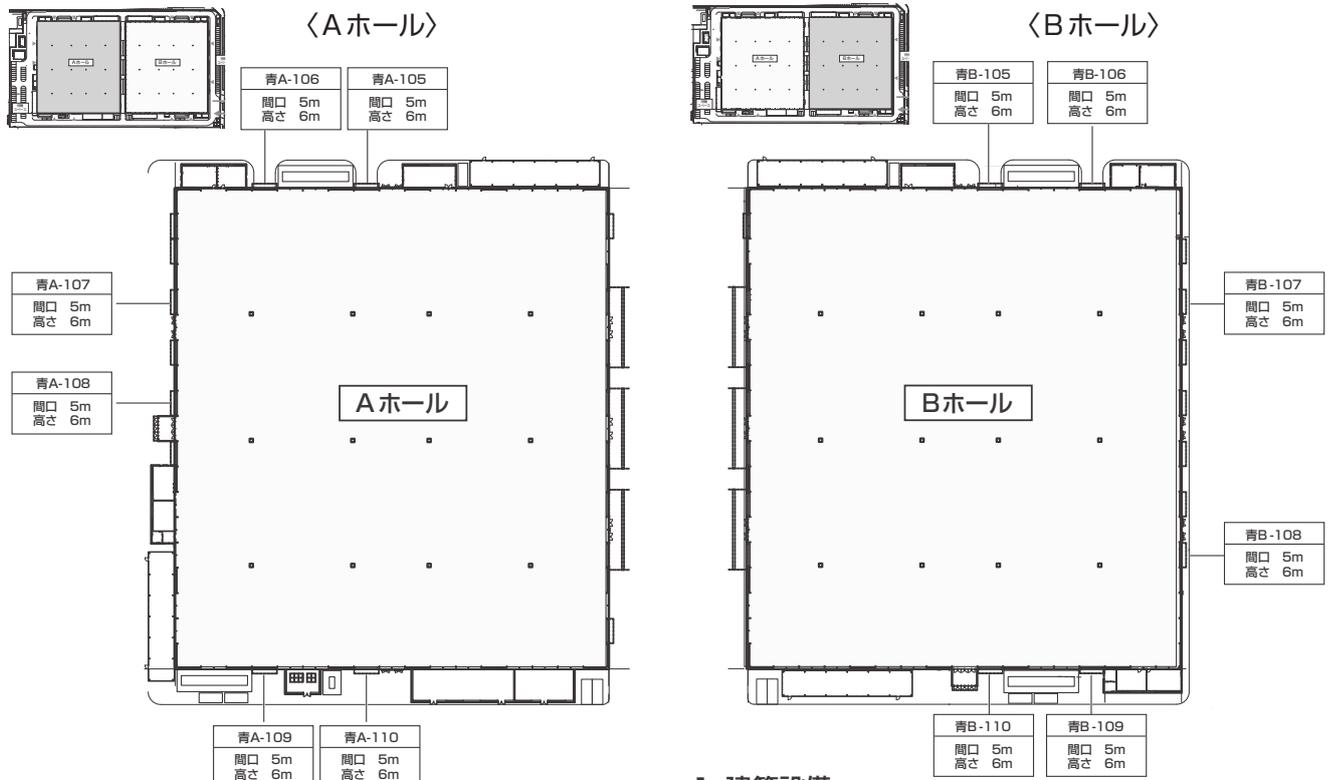
2. 展示会場（青海展示棟）概要

(1) 展示会場周辺図



東京ビッグサイト
青海展示棟
〒135-0064
東京都江東区青海1-2-33
TEL : 03-5530-1111
FAX : 03-5530-1222

(2) 青海展示棟 施設概要



1. 建築設備

- ◆ホール展示面積 11,620m²
- ◆天井高 9~10.8m(梁下)
- ◆床仕上げ コンクリート
- ◆床耐荷重 5t/m²
- ◆アンカーボルト打設 可(但し、深さ60mm以内・16φ以下のもの)
- ◆搬出入口 6ヶ所(青A-105~110)

1. 建築設備

- ◆ホール展示面積 11,620m²
- ◆天井高 9~10.8m(梁下)
- ◆床仕上げ コンクリート
- ◆床耐荷重 5t/m²
- ◆アンカーボルト打設 可(但し、深さ60mm以内・16φ以下のもの)
- ◆搬出入口 6ヶ所(青B-105~110)

(3) 会場（青海展示棟）への交通案内

① 一般交通

● 電車

りんかい線

- 新木場駅←約7分→東京テレポート駅
- 大崎駅←約12分→東京テレポート駅
- 大井町駅←約8分→東京テレポート駅
- 新宿駅←約23分→東京テレポート駅
- 天王洲アイル駅←約4分→東京テレポート駅

ゆりかもめ

- 新橋駅←約20分→青海駅
- 豊洲駅←約10分→青海駅

● バス

路線バス

- 波01系統 品川駅港南口←約22分→東京テレポート駅前
- 海01系統 門前仲町駅←約36分→東京テレポート駅前

水上バス

- 日の出橋←約30分→パレットタウン ※不定期運行

空港バス（リムジンバス・京浜急行バス）

- 羽田空港←約25分→東京テレポート駅
- 成田空港←約60分→東京ベイ有明ワシントンホテル
- 東京シティエターミナル(TCAT)←約30分→パレットタウン

② 道路交通

● 高速道路

- 都心方面から 首都高速11号台場線（レインボーブリッジ経由）→台場出口←約5分→青海展示棟
- 横浜・羽田方面から 首都高速湾岸線→臨海副都心出口←約5分→青海展示棟
- 千葉方面から 首都高速湾岸線→有明出口←約5分→青海展示棟

● 一般道路

- 明治通り、三つ目通り、晴海通り、レインボーブリッジから国道357号線（湾岸道路）をご利用ください。
- ※ 周辺駐車場が不足しているため、車でのご来場は大変な混雑が予想されます。
- できるだけりんかい線、ゆりかもめなど公共交通機関をご利用ください。

③ 青海展示棟 最寄り駐車場

- ※ こちらの駐車場は東京ビッグサイト管理ではございません。
- 運営状況等が変更される場合もございますので、ご利用の際は各駐車場のホームページより事前にご確認ください。

● 青海北臨時駐車場 366台

- 24時間営業 普通車 2時間/700円
- 以降30分毎150円

臨海副都心パーキングマップURL
<https://www.tokyo-teleport.co.jp/parking/>

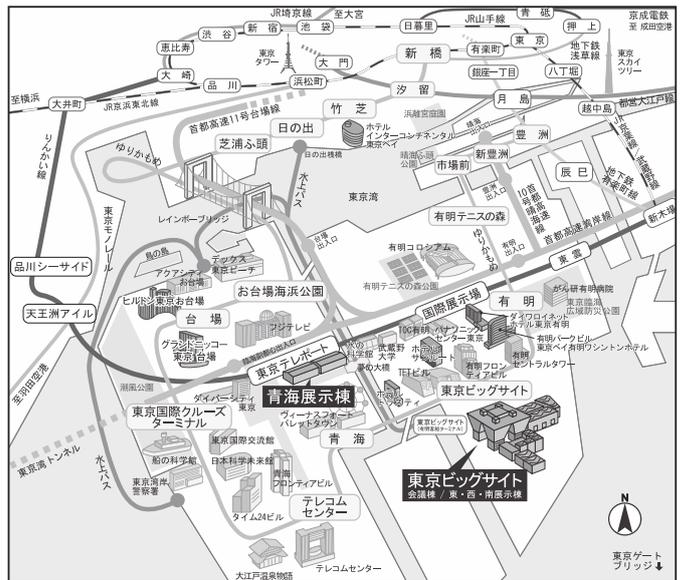
● タイムズヴィーナスフォートパーキング 470台

- 24時間営業 普通車〈平日〉 最初の1時間まで500円
- 以降30分毎250円
- 当日1日最大1,500円/1回

● タイムズパレットタウンパーキング 480台

- 24時間営業 普通車〈平日〉 最初の1時間まで500円
- 以降30分毎250円
- 当日1日最大1,500円/1回

タイムズヴィーナスフォートパーキング、タイムズパレットタウンパーキングURL
<https://www.palette-town.com/transportation/#car>



東京ビッグサイト

会議棟と青海展示棟を結ぶ無料送迎バス

- (9月24日(木)・25日(金)のみ運行)
- 東京ビッグサイト会議棟1F中央ターミナル
- ⇄りんかい線 東京テレポート駅前
- 運行時間：10:00～18:00
- 運行間隔：概ね8分間隔



- ※東京ビッグサイト（会議棟/東・西・南展示棟）最寄り駅からの電車によるアクセス

- 〈ゆりかもめ〉 東京ビッグサイト駅 約2分→青海駅
- 〈りんかい線〉 国際展示場駅 約2分→東京テレポート駅

3. 会期中における諸注意

出展にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。万一、注意事項をお守りいただけない場合は、直ちに行為の中止を求めますので、ご注意ください。

(1) 全館禁煙

展示会場内は搬入出時・会期中を通じて指定喫煙所を除き、出展ブース内も含め、全館禁煙です。

(2) デモンストレーションおよびナレーション音量の制限

音を発生するデモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖から2mの地点より測定し、75ホン以下で行ってください。規制値以下でも他の出展社の迷惑にならないように十分な注意を払ってください。また、スピーカーの通路側に向けての設置は禁止します。必ず自社の小間内に向けてスピーカーを設置してください。

(3) 実演・調理上の注意

実演・調理等により、煙、湯気、匂い、音が発生することで、主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演・調理を中止いただくことがありますので、予めご了承ください。

(4) 飲酒運転・未成年の飲酒の防止

アルコールの試飲、サンプル配布の際は、運転の有無・年齢の確認を行い、運転者・未成年者には酒類を提供しないことを徹底してください。

(5) 写真・ビデオ撮影の制限

原則として写真・ビデオ撮影は、自社小間以外禁止します。業務上必要な場合は、対象となる出展社に必ず了解を得てください。また、プレス取材に関しては、ご異存がなければご協力ください。

(6) 通路ならびに共用部分での営業行為の禁止

通路ならびに受付前、エントランス、最寄駅、駐車場からの導線などの共用部分において、パンフレットの配布、アンケート回収、呼び込み等の営業行為を禁止します。また、自社小間以外の共有部分におきまして、パンフレット・資料の設置等の行為も禁止します。

(7) 出展製品管理および保険

主催者は搬入から搬出までの期間を通じ、警備員を会場に配置し、盗難・火災の防止に万全を期していますが、各出展製品などについては、出展社ご自身で十分な注意を払ってください。

また、会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をかけることをお勧めします。特に高額の出展製品・備品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。万一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者は一切責任を負いません。

(8) 模倣品展示の禁止

主催者は出展社に対して、申し立てによる模倣品(知的財産権を侵害している展示物)の展示を禁止します。

(9) 出展放棄の禁止

展示会開催中に、実行委員会の許可を得ずに出展製品・装飾物を撤去したり、担当者がブースを無人のまま放置することを禁止します。

(10) 風船配付の禁止

ヘリウム等を充填した浮き上がる風船類の持ち込み、配付は禁止します。

(11) 「取り込み詐欺」の注意

商品を買っておきながら代金を支払わず、その商品を転売して不当な利益を得る「取り込み詐欺」が社会的に問題となっています。取引開始当初は現金取引を原則とし、掛売りに移行する前に相手先の信用調査を済ませるなど、新規取引開始の際は十分ご注意ください。

4. スケジュール

月日	スケジュール	搬入出車輛
9月22日 (火) 搬入1日目	13:00～20:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。	トラックヤード進入可能時間 13:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
9月23日 (水) 搬入2日目	8:00～20:00 資材搬入・小間装飾作業 10:00(予定) 電気供給開始 14:00(予定) 水道供給開始 18:00(予定) ガス供給開始 20:00～22:00 残業(¥5,000(税別)/30分) ※残業をされる場合は、事務局にて 残業届をご記入ください。 ※夜間警備の都合上、残業は22:00 までとします。	トラックヤード進入可能時間 8:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。 ※23日(水)は、「搬入・搬出車輛証」を付け、必ず車輛 待機場にお立ち寄りください。車輛待機場へのご到着 順にトラックヤードへ順次誘導しますので、警備員の 指示に従ってください。 ※トラックヤードは大変混み合いますので、作業を終え られましたら、速やかにトラックヤードからご退出し てください。
9月24日 (木) 会期1日目	8:00～10:00 出展社入館・出展準備	車輛は一切トラックヤードに駐車できませんので、有料 駐車場をご利用ください。
	10:00～18:00 展示会開催時間	
	17:45 最終退館 ※残業は、一切できません。	
9月25日 (金) 会期2日目	8:00～10:00 出展社入館・出展準備	「出展製品優先搬出用車輛証」あるいは「搬入・搬出車輛証」 を付け、必ず車輛待機場にお立ち寄りください。 両車輛証ともに、待機場到着順にて、トラックヤードへ 搬出・撤去作業開始時間に順次誘導いたしますが、「出展 製品優先搬出用車輛証」を付けた車輛を優先的にご案内 いたします。 ※警備員が整理券を配付し、その整理券順にトラックヤ ードへ順次誘導しますので、警備員の指示に従ってくだ さい。
	10:00～17:00 展示会開催時間	
搬出・撤去日	17:00～17:30 出展物の梱包など、搬出・撤去準備 作業 17:30～22:00 出展物の手運び・台車による車輛積 み込みなど、搬出・撤去作業 小間装飾撤去作業・資材搬出 22:00～23:00 全体清掃	トラックヤード進入可能時間 17:30～22:00 ※ホール内の状況により、時間が変わる場合があります。 ※出展製品の搬出車輛には、「出展製品優先搬出用車輛 証」あるいは「【出展社用】搬入・搬出車輛証」をお付け ください。 ※車輛がトラックヤードへ進入できるのは、17:30以降 となりますので、その間は警備員の誘導に従い、車輛 待機場に駐車し、誘導開始まで待機をしてください。 ※「出展製品優先搬出用車輛証」をお持ちの場合でも、車 輛の混雑状況により、17:30にトラックヤード進入が できない場合もあります。 ※装飾撤去作業車輛ならびに積載車には、必ず「【施工業 者用】搬入・搬出車輛証」をお付けください。 ※搬出の際は「搬入・搬出車輛証」に加え、車輛待機場で 発行する「整理券」が必要になります。

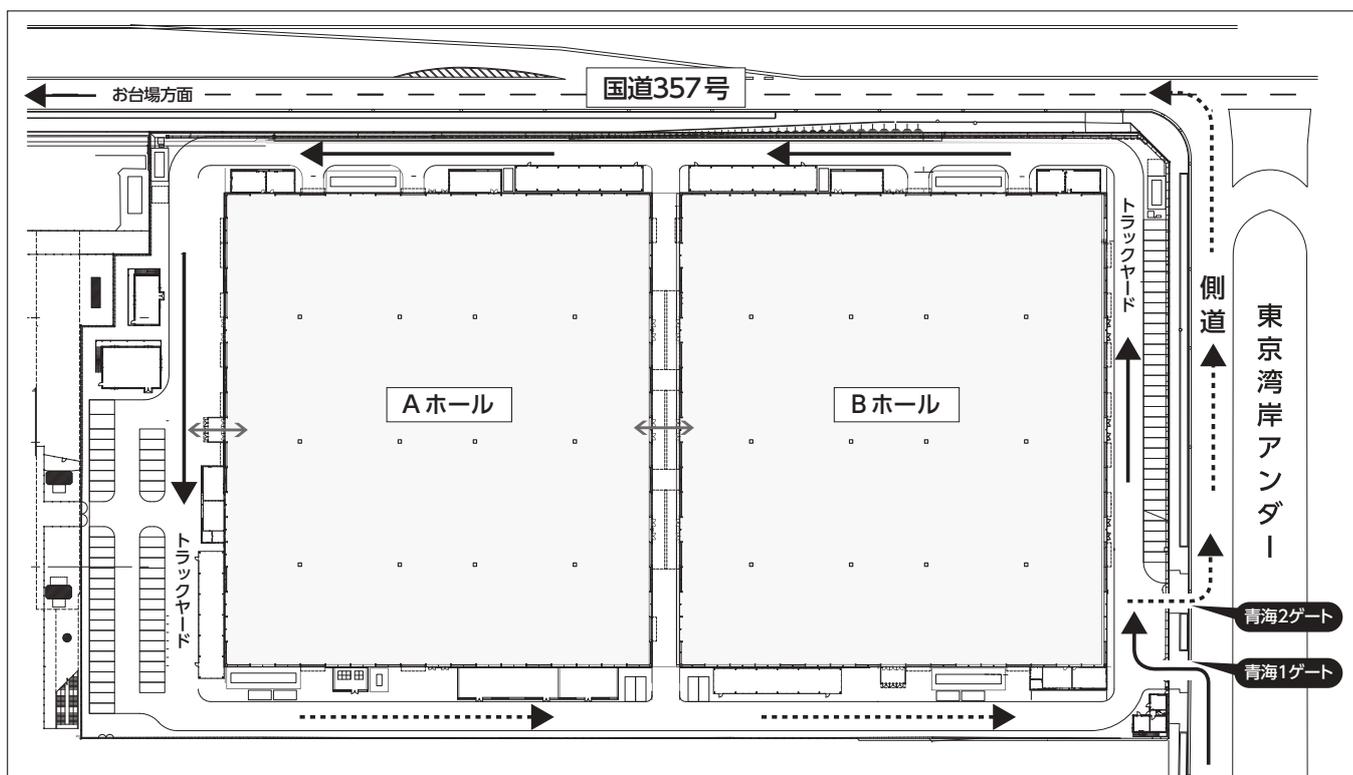
※ 上記スケジュールは運営の都合上、前後することもありますので、予めご了承ください。

5. 搬入・搬出に関する諸注意

(1) 搬入・搬出の経路

車両搬入／搬出経路(予定)

————→ IN - - - - - → OUT



※ 全ての車両に「搬入・搬出車両証」が必要になります。

※ 上記はゲートに入ってから経路となります。車両待機場からゲートまでの経路につきましては、9月上旬に送付する車両証に掲載いたします。

(2) 搬入・搬出スケジュール

① **搬入** 9月22日(火) 13:00～20:00 / 23日(水) 8:00～20:00 ※23日は、必ず「車両待機場」にお立ち寄りください。

- トラックヤードは大変混み合いますので、大型車両を使った作業は22日(火)に行ってください。
- トラックヤードへの車両進入可能時間は、22日(火) 13:00～18:00、23日(水) 8:00～18:00となります。
- トラックヤード等が混雑している場合は車両進入を制限し、車両待機場で待機していただきます。混雑緩和後に順次誘導しますので、警備員の指示に従ってください。

② **会期当日の搬入** ※車両のトラックヤード進入は不可。

- 会期当日(24日(木) 10:00～18:00、25日(金) 10:00～17:00)の搬入は禁止します。実演材料や印刷物の補充等、止むを得ず搬入する場合でも、台車等の使用は禁止します。
- トラックヤードへの車両進入は一切できません。警備員の指示に従い、外周に駐車し、手運びにて速やかに行ってください。また、作業が終了しましたら、速やかに退出してください。

③ **搬出** 9月25日(金) 搬出作業開始 17:00～、トラックヤード車両進入 17:30～
(ホール内の状況により、時間が変わる場合があります。)

- 当日は必ず車両待機場にお立ち寄りください。警備員が整理券を配付し、その整理券順にて搬出・撤去作業開始時間にトラックヤードへ順次誘導しますので、警備員の指示に従ってください。
- 17:00以前の出展社ならびに搬出業者などによる搬出作業は商談の妨げとなりますので、一切禁止します。なお、事務局ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。
- 出展製品搬出用の車両を優先的に誘導するために、事務局より「出展製品優先搬出用車両証」を各社1枚限定で発行します。(ご希望の場合は、出展社専用ページ、またはNo.5「各種車両証申込書」にてお申し込みください。)
- 出展物・装飾物などを定められた期間を超えて会場内に残しておいた場合は、事務局は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展社のご負担となりますので、ご注意ください。

(3) 搬入・搬出における注意事項

①会場内にストックスペースはありません。

会場内にストックスペースはございませんので、搬入時に生じた梱包資材・空箱等は各出展ブース内のストックルームに保管するか、各社でお持ち帰りください。

②出展物・装飾物・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

出展物、装飾物、搬入・撤去日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。万一、定められた期間を超えて会場内に放置された場合は、出展社に残材撤去費をご負担いただきますので、ご注意ください。残材の収集・運搬(有料)をご希望の場合は、直接実行委員会指定協力会社の(株)ビッグサイトサービス(TEL:03-5530-1290 担当:小野島・倉本)までお問い合わせください。

③高所作業時は、ヘルメット、安全帯を必ず着用してください。

高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業)を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。なお、事務局ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。また、ヘルメットは(株)アズ・シーンにて1日¥1,000(税別)／個でレンタルすることもできます。

④宅配便を利用したの搬入・搬出は、必ず直接お受取りください。

出展製品や印刷物を宅配便等で送付される場合は、受取人欄に展示会名、小間番号、出展社名、担当者名、携帯電話番号を明記し、ブースに受取人がいる時間をご指定の上、ご発送ください。

実行委員会では、荷物の受け取り・お預かりは一切できません。

※実行委員会指定運輸業者(ヤマト運輸、ヤマトボックスチャーター)をご利用の場合は、次ページからの各社案内をご覧ください。

送付先記入例 会場にお送りいただく際は、下記宛にお送りください。

〒135-0064 東京都江東区青海1-2-33	
東京ビッグサイト 青海展示棟●ホール	
外食ビジネスウィーク2020/全国 食の逸品EXPO	
小間番号	出展社名
担当者名	TEL 090 - ●●●● - ●●●●

⑤搬入出車輻に関して、以下の項目を遵守してください。

- 東京湾岸署の通達により、搬入・搬出時の違法な路上駐車は厳しく罰せられますので、ご注意ください。また、装飾会社・運搬会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は東京湾岸署の交通取締が行われることも予想されますので、違法行為は慎んでください。
- 搬入・搬出をすませた車輻は速やかに会場トラックヤードから退出してください。
- 展示会場における床の荷重制限は5t/m²(ピット部分は3t/m²以下、躯体壁付近及び柱周辺は350g/m²以下)です。万一、出展製品が耐荷重を超える場合は、必ずコンクリートパネル・鉄板などによる荷重の分散処置を行ってください。
- 展示物据付のためのクレーン車などの揚重機のアウトリガーを使用する場合は、接地面に必ず養生を行ってください。また、その際アウトリガーがピット部分にかからないよう、ご注意ください。
- 9月25日(金)17:00~17:30は、梱包材の搬入および出展製品の梱包など搬出・撤去準備時間です。この時間中、車輻は一切トラックヤード内に進入できません。搬出車輻がトラックヤード内に進入できるのは、17:30以降となりますのでご注意ください。(ホール内の状況により、時間が変わる場合があります)

⑥会期中の搬入は、展示会場入口より行ってください。

会期中、出展社ならびに装飾会社等の車輻は一切ゲート内に入れません。会期中にカタログ等を搬入する場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入となります。また、車輻はすべて会場周辺の有料駐車場をご利用ください。

(4) 実行委員会指定運輸業者による出展製品搬入出作業

ヤマト運輸 宅急便（常温品・クール便）による搬入出

◆搬入・搬出のスケジュールと方法について

基本	A 事前	日付	時間（予定）	作業内容	
		9月19日 (土)	(注意) 商品のお届け／ 引渡しは行いません。 受取日明記願います。	常温品	お荷物の仕分けの都合上、ご希望のお届けをするために 9月19日（土）までに「東京ビッグサイト」宛 にお荷物の発送をお願い致します。
クール便					

B 搬入	日付	時間（予定）	作業内容	
	9月23日 (水)	9:00～17:00	常温品	出展者様のブース（小間番号）までヤマト運輸の 配達員が、お届け致します。
13:00～17:00		クール便	注意 引渡し専用カウンター（クール品引取りカウンター）を設置致しますので、 出展者様の引取りをお願い致します。 （お願い）引渡しをスムーズに行なうため、お手数ですが発送時の宅急便伝票（控）をお持ち下さい。 ご来店の際は、出展者様の関係者であることを証明できるモノ、宅急便の発送伝票の（控）、認印をお持ち下さい。	 引き取りをお願いします

会期中	C 会期中の搬入	日付	時間（予定）	作業内容	
		9月24日 (木) ～ 9月25日 (金)	9:00～12:00	常温品 クール便	出展者様のブース（小間番号）までヤマト運輸の 配達員が、お届け致します。 (午後の指定がある場合は、指定時間でのお届けとなります。)

重要

注意) 9月22日・9月23日搬入分については、事前に仕分けをするお時間をいただきたい為、基本の9月19日（土）までに必ずお荷物をお出し下さい。搬入日当日に到着したお荷物は搬入が出来ない場合がありますので発送の締め切りは厳守願います。

D 搬出	日付	時間（予定）	作業内容	
	9月25日 (金)	14:00～19:00	常温品 クール便	注意 イベント終了後、 出展社用発送受付カウンターにて発送受付を行います。 「宅急便（クール便を含む）発払い・着払」 （お願い）出展者様がお持込みをお願い致します。カウンター混雑緩和の為、原則着払いにてお願い致します。注意事項は別紙搬出編を参照願います。
			着払	

必ずお読み下さい

搬入	クール便	引取り場所は、クール品引取りカウンター（後日通知）にて引渡しを行います。 ご来店の際は、出展者様の関係者であることを証明できるモノ、宅急便の発送伝票の（控）、認印をお持ち下さい。
	常温品	常温品とクール便については、 発送受付カウンター（後日通知） に出展者様がすべてお持込みをお願い致します。ブース集荷は行ないません。ブースに置かれた荷物は回収されませんのでご注意願います。

ヤマト運輸 宅急便（常温品・クール便）による搬入出

<全国共通>ヤマト運輸サービスセンター

- ◆搬入時集荷のご依頼は、お取引のある宅急便センターもしくは、サービスセンターのフリーダイヤルに
 お願い致します。

集荷依頼の連絡先（搬出時はカウンターへの持ち込みです。）
フリーダイヤル 0120-01-9625

ご注意）携帯電話でのご利用は出来ません。
 携帯電話・PHS・IP電話からのお問合わせ先は、ヤマト運輸ホームページをご覧ください。

【その他、事前搬入などのご相談・問合せについて】

ヤマト運輸株式会社 東京臨海法人営業支店 〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26
担当：池上/氣賀澤 TEL 03-3599-1340

◆宅急便 送り状 記入要領について

①電話（携帯）番号
 東京都江東区青海1-2-33
 東京ビッグサイト 青海●ホール
 外食ビジネスウィーク2020

②小間番号 ③出展者名
 ④ご担当者名

⑤ご依頼主（住所・氏名）

⑥内容物

⑦ 個

⑧出展者様のお荷物を受け取られる日付を記入してください。
 お届け希望日は9月22日か23日のいずれかの日付を必ずご記入下さい。
 ★開催前日(23日)にクール便をお届けを希望される出展様は、「お届け希望日」欄に日付を記入しないようお願い致します。

複数口の場合は、
 個口数の記入をお願い致します。

宅配送付書をご記入の上、
 荷物にガムテープ等で
 しっかり貼り付けてください。

↓
 口割れ防止のために、
 お手数ですが搬入貼付表を
 お荷物1点ずつに貼り付けて下さい。

宅配送付書
<搬入貼付用>

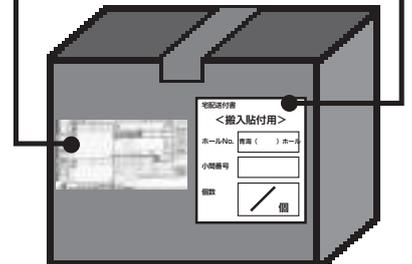
ホールNo. 青海 () ホール

小間番号

個数

個

①電話（携帯）番号（重要）	搬入当日の御社ご担当者様の連絡できる電話番号をご記入下さい。
②小間番号	ブースの小間番号をご記入下さい。
③出展社名	出展者名をご記入下さい。
④ご担当者名	搬入当日の御社ご担当者様名をご記入下さい。
⑤ご依頼主（住所・氏名）	ご依頼主様のご住所・氏名をご記入下さい。
⑥内容物	内容品についてご記入下さい。
⑦複数口の場合	例）10個口の1個目の場合は、 1 / 10個口と書いて下さい。
⑧指定日	お荷物をお受け取りになる希望日を必ずご記入下さい。



◆搬出時（9月25日（金））の注意事項

お荷物はすべてカウンターへの持ち込みをお願い致します。

※梱包は厳重にお願いします。（梱包不備による破損は弁済できません）

- 14：00より青海展示棟の所定の場所にて（現在は調整中）宅急便カウンターを設置いたします。
- 返送をご希望の出展社さまは、宅急便カウンターにて発送伝票をご用意しておりますのでカウンターまでお越し下さい。
- カウンター混雑緩和の為、返送お荷物は原則着払いにてお願い致します。**お荷物はすべてカウンターへのお持ち込みとなります。**
 ブースに置かれた荷物につきましては回収されませんのでご注意下さい。
- クール品につきましては必ず適温にてお持ち込み願います。（冷蔵5℃、冷凍-15℃以下）
- お荷物の伝票控えにつきましては、後日お問合せに必要となりますので必ず上のご依頼主控えはお持ち帰りください。
- カウンターにお持込の際には梱包をしていただき、伝票をご記入し貼り付けた上でお持込下さい。
- 搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。

重要注意事項

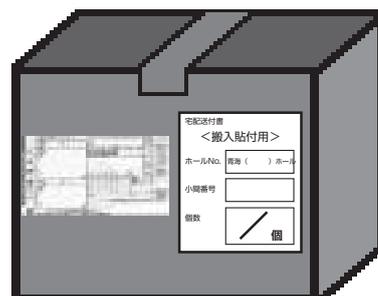
- ★搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。
- ★梱包不備のお荷物につきましては、荷受をお断りする場合がございます。破損等がありましても責任は負いかねますのでご了承下さい。（外装異常の無い破損荷物につきましては、補償いたしかねますので厳重な梱包をお願い致します。）
- ★精密機器につきましては、メーカー専用箱での発送のみお取り扱いいたします。
- ★なお宅急便規格外のお荷物（3辺合計160cm以上または25kg以上）につきましてはカウンターにて必ずご相談下さい。（サイズによってはお受けできないこともございます）
- ★クール品の規格は3辺計120cm以内で重量が15kg以内です。
- ★ヤマト便の荷受けできる規格が変更になっております。（詳しくはホームページ参照下さい。）
3辺計200cm以上・1梱包30kg以上・最長辺170cm以上のものにつきましてはお受けできません。
- ★発送は翌日になりますのでご了承願います。
- ★発払い伝票は現地での現金支払いとなります。

◆宅配送付書 <搬入貼付用>

<出展者様へお願い>

1. この用紙を右の貼付イメージの様に貼って下さい。→
2. 宅配送付書は、荷物1個に1枚を貼って下さい。
3. 9月19日（土）までに東京ビッグサイト宛に発送願います。
4. 常温品とクール便がある場合、宅配送付書の個数口は別々でご記入の上、貼付をお願い致します。

<貼付イメージ>



行先 東京ビッグサイト 宛

ホールNo. 青海（ ）ホール

小間番号

出展者名

個数口

／ 個

配達希望日

月 日

◆イベント輸送サービスのご案内 **JITBOX** チャーター便

【総合受付窓口】

ヤマトボックスチャーター株式会社
イベントサイト支店
担当：山賀・櫻井

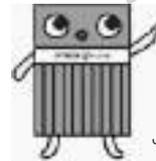
〒143-0006 東京都大田区平和島6-1
東京流通センター センタービル5階 523号
TEL：03-5767-0401 FAX：03-5767-0402
E-mail：y5650281@kuronekoyamato.co.jp

行きも帰りも
楽々～♪

事前予約制で
往復手配♪



大切なお荷物の展示会場への
スムーズな搬入搬出をサポートします。
是非ご検討下さい。



JITくん

Point

【こんなお悩みを解決します】

トラック手配が面倒。
荷物が少なく
1台貸切では勿体ない。



事前に往復予約可能。
荷物量に応じた必要本数
でコスト削減。



OK!!

自前の車での搬入だと
何かと労力と時間が掛かる



会場には身軽に移動。
ブース前まで配達集荷します。



OK!!

行きも帰りも荷待ち時間
が長く、早く帰れない



指定時間にお届け。
イベント終了後も
すみやかな搬出で、
ゆとりをもって移動。



OK!!

混載便では紛失が心配。
個別梱包も大変



頑丈な鉄製カゴ車に積み付け。
軽梱包でOK!
カゴ単位の輸送で口割れの
リスクを軽減。



OK!!

展示会場で伝票を何枚
も書くのが手間



伝票は1枚のみ。事前予約で
印字伝票を持参します。



OK!!

◆ロールボックスパレット (BOX)による輸送サービス

集荷先から開梱・積替えなし(一部例外)で、ご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。
 展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。
 ※事前予約制となっております。
 ※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。



BOX内寸：W104xD104xH170(cm)
 最大積載量：500kg (容積：180㎥)

JITBOX チャーター



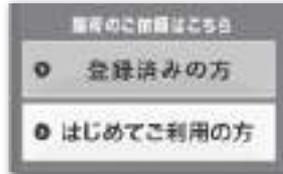
利用目安	段ボール10個以上	段ボール10個未満
梱包	簡易梱包で可	小口ごとの梱包が必要
メリット	ブースへの集荷配達 速やかにご帰宅いただけます	数が少ないときはコスト安

◆申し込みについて

WEBからのお申込をお願い致します。 ➡ 申込URL：<http://www.yamatobc.com/>



料金につきましては
こちらのバナーからご確認ください



お客様IDをお持ちの方

お客様IDをお持ちでない方

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャルHPより、下記手順にてご利用予約をお願い致します。

- ①お客様情報登録 ②ID発行(※1) ③ログイン ④宛先登録(集荷・配達場所) ⑤輸送依頼(※2)

(※1) ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。(※2) 往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

- イベント会場住所にホール名・小間番号の入力をお願いします。
- 貴社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。
- 集荷・配達時間指定は3時間からのご指定時間をお願いします。
- 2時間幅に関しては別途有料オプションサービスとなります。
- お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。 ※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。

ご依頼期限：2020年8月19日(水)

◆展示会場での搬入・搬出について

搬入時 貴社ブースまでBOXごとお届け ➡ 貴社でお荷物を積み降ろし後、弊社担当が、空JITBOXを順次回収

搬出時 展示会終了後に貴社ブースへ空JITBOXをお届け ➡ 貴社でお荷物を積み込み後、弊社担当が順次回収

◆一括搬入・搬出スケジュール

- 集荷：2020年9月16日(水)～21日(月)
- 搬入：2020年9月23日(水) ※日曜日の集配は行っておりません。
- 搬出：2020年9月25日(金) ※配達には地域により上記から更に1日～3日位かかる場合があります。
- 配達：2020年9月28日(月)以降 ※9月28日(月)の配達は集中するため、可能な限り時間指定無し、または午後の時間指定にさせていただきますよう、ご協力をお願い致します。

◆JITBOXチャーター便の利用料金

(1) 東京都⇄各地までの運賃 (単位：円 税別本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

北海道		北東北		南東北		関東		信越		北陸	
道東	49,300	青森	25,200	宮城	18,800	茨城	13,800	新潟	17,500	富山	20,800
道北	47,100	秋田	21,000	山形	21,000	栃木	13,800	長野	15,300	石川	21,000
道央	45,200	岩手	21,000	福島	17,100	群馬	13,800			福井	21,000
道南	44,000					埼玉	12,200				
						千葉	12,200				
						東京	12,200				
						神奈川	12,200				
						山梨	13,800				

中部		関西		中国		四国		九州	
静岡	15,300	滋賀	20,900	岡山	25,400	徳島	34,100	福岡	34,800
愛知	17,500	京都	21,000	広島	29,700	香川	34,000	佐賀	38,800
三重	20,800	大阪	21,300	山口	33,700	愛媛	34,400	長崎	42,500
岐阜	18,600	兵庫	25,100	鳥取	29,500	高知	34,400	熊本	38,800
		奈良	21,000	島根	29,900			大分	38,000
		和歌山	25,100					宮崎	42,500
								鹿児島	43,000
								沖縄	56,700

※一部離島及び
弊社拠点より離れた地域
では集配が対応できない
場合がございます。

(2) オプションサービス (税別本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

オプションサービス項目

①時間外集荷 (18時~20時のご指定) ⇒ ¥3,000

搬出時にお客様都合で18時以降集荷する場合等は時間外集荷を適用する場合があります。

②縦持・横持集荷および配達 (台車使用しての集荷・配達作業料) ⇒ ¥2,000

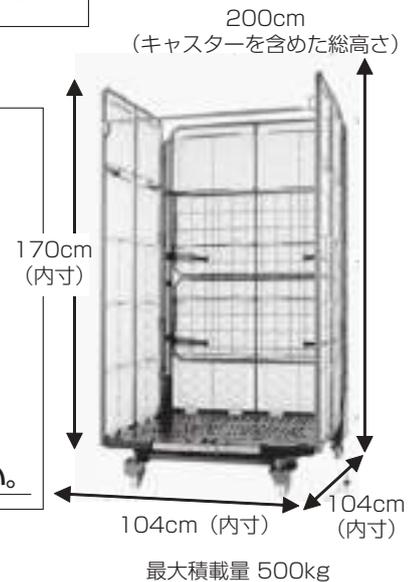
※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車両駐車場から離れた場所での集配の場合など、作業が発生いたします。

③時間外配達 (18時~20時配達) ⇒ ¥3,000

④2時間幅での配達時間指定 ⇒ ¥1,500

⑤クール料金 (冷凍・冷蔵) ⇒ ¥4,000 (展示会場搬入時のみ・翌日配達エリアのみ)

*その他オプションに関しては、ヤマトボックスチャーター総合受付までご連絡下さい。



◆主なサービス内容と規約

- ◎日本国内法人様向けのサービスとなります。
- ◎料金はロールボックスパレット (BOX) 単位で、都道府県別に設定されております。
(外寸110X110X200cm /内寸104X104X170cm 容積1.8 m³ 最大積載量500kg)
- ◎損害補償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
- ◎ご依頼主様が事前に指定された集荷場所で、積載済みBOXをお引取りいたします。(積載済みBOX単位)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。(BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定)
- ◎特別な付帯作業および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を決定いたします。
- ◎交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
- ◎損害補償、その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ◎上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。

6. 出展社バッジ・車輛証

(1) 出展社バッジ

会期中は、全ての出展社（出展企業スタッフ、ブース内アルバイトスタッフなど）にご本人の名刺を貼り付けた出展社バッジを着けていただきます。（名刺をお持ちでないアルバイトの方は、出展社名をお書き願います。）

出展社バッジは1名につき、1枚必要となります。事前に郵送にてお送りしますので、会場までお持ちください。

〈送付枚数〉 5枚 × 出展小間数 （有効期間） 9月24日（木）～25日（金）

- ※ 出展社バッジは9月上旬頃に各出展社宛にお送りしますので、会期まで大切に保管してください。
- ※ 出展社バッジは1名につき、1枚必要となります。
- ※ 出展社バッジの事前の追加請求は原則として受付けておりません。搬入日、および会期当日に事務局にて名刺と交換でお渡しします。
- ※ 搬入出期間中、バッジの着用は不要です。
- ※ 会期中、出展社バッジのない方は会場に入場できません。展示会場でバッジをお受け取りの際は会場外にてお呼び出しいただき、お受け取りください。

(2) 車輛証

※ 青海展示棟は、駐車スペースが限られています。通勤用車輛は避け、必要最低限の作業車輛台数でのお申し込みにてお願いします。

①【出展社用】搬入・搬出車輛証（申込上限10枚／社）

搬入出時は会場付近が非常に混雑しますので、搬入出車輛整理のため、出展社用の搬入・搬出車輛証を発行します。

出展社専用ページ、またはNo.5「各種車輛証申込書」にて、上限内の必要枚数をお申込みください。

なお、各車輛に1枚ずつご使用ください。

（有効期間） 搬入日 9月22日（火）～23日（水） 搬出日 9月25日（金）
--

②【施工業者用】搬入・搬出車輛証（申込上限5枚／社）

装飾施工搬入出時は会場付近が特に混雑しますので、独自の小間装飾を手配する場合の装飾施工業者用の車輛証を発行します。出展社専用ページ、またはNo.5「各種車輛証申込書」にて上限内の必要枚数をお申込みください。なお、各車輛に1枚ずつご使用ください。

（ただし、独自の小間装飾を手配されない場合は、提供できかねますのでご了承ください。）

（有効期間） 搬入日 9月22日（火）～23日（水） 搬出日 9月25日（金）
--

③出展製品優先搬出用車輛証（各社限定1枚）

9月25日（金）17:30からのトラックヤード車輛進入時に、優先的に出展製品搬出用の車輛を誘導し、搬出作業をスムーズに行うため、実行委員会より各社限定1枚発行します。

（ただし、車輛の混雑状況により、17:30にトラックヤード進入ができない場合もあります。）

（有効期間） 搬出日 9月25日（金）

※車輛証には小間番号、出展社名、連絡先（携帯電話）をご記入の上、車輛のフロントガラスに貼り付けてください。

各種車輛証申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
問合せ・送付先	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品EXPO 実行委員会 担当：櫻井・近藤 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 7月31日(金)

1. 必要枚数をご記入ください。

(1)	【出展社用】 搬入・搬出車輛証 (有効期間) 搬入日 9月22日(火)～23日(水) 搬出日 9月25日(金)	※申込上限10枚/社 枚
(2)	【施工業者用】 搬入・搬出車輛証 (有効期間) 搬入日 9月22日(火)～23日(水) 搬出日 9月25日(金)	※申込上限5枚/社 独自の小間装飾を手配する 出展社のみ提供 枚
(3)	出展製品優先搬出用車輛証(各社限定1枚) (有効期間) 搬出日 9月25日(金)	必要有 ・ 必要無

※ 青海展示棟は、駐車スペースが限られています。通勤用車輛は避け、必要最低限の作業車輛台数でのお申し込みにてお願いします。
 ※ バッジ・車輛証は、9月上旬頃に各出展社宛にお送りしますので、会期まで大切に保管してください。

2. お申込み出展社以外の送付先をご希望の場合は、下記にご記入ください。

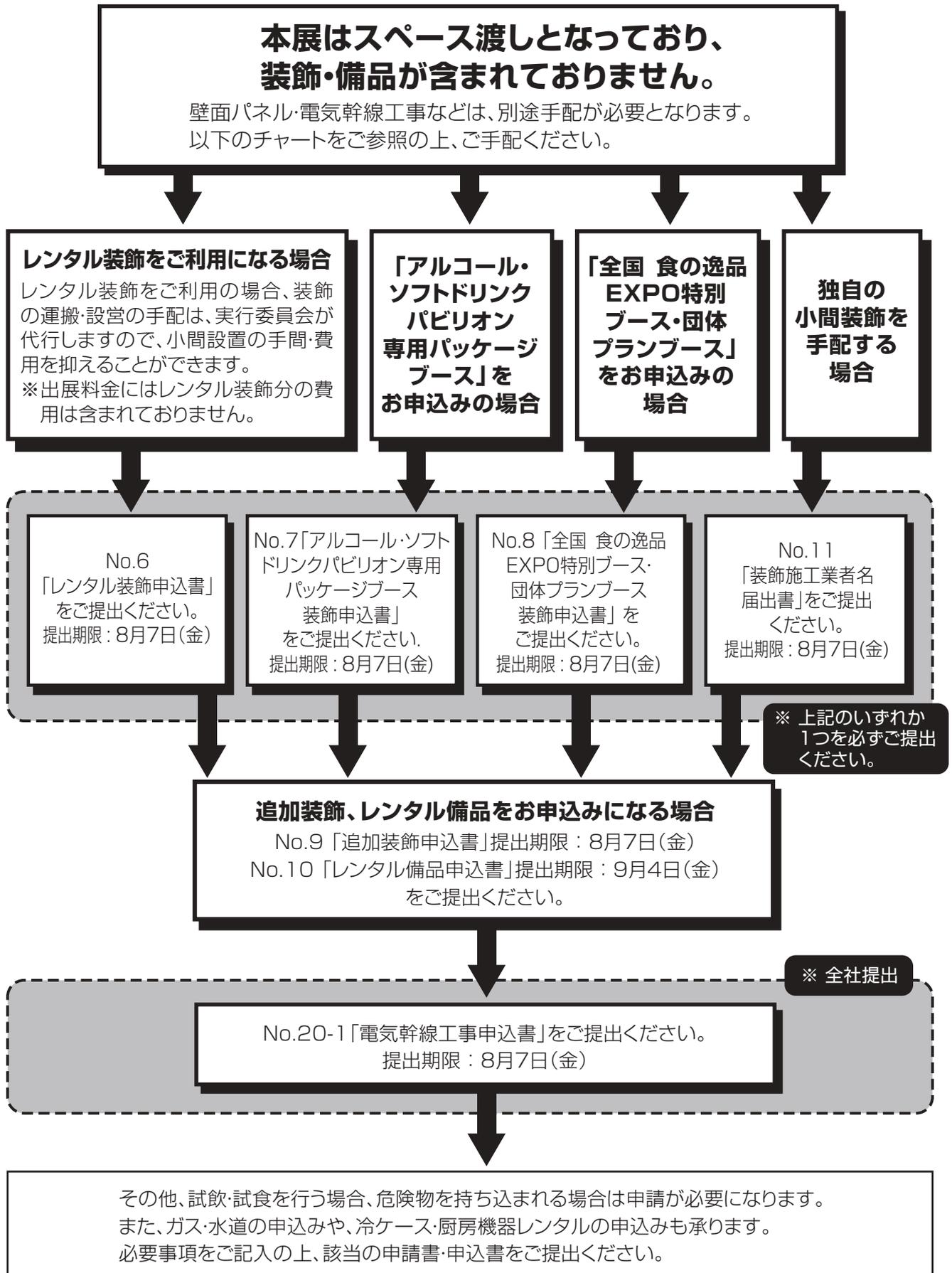
会社名			
部署名			
担当者名			
住所	〒		
TEL		FAX	

 本書類は「出展社専用ページ」からも提出が可能です。

※ 実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展社専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

7. 展示小間装飾・備品に関する規定と諸注意

(1) 装飾・備品に関する申込みの流れ



(2) 小間／装飾寸法規定

●小間サイズ

1小間・・・間口3.0m×奥行3.0m

※基礎パネルは含まれません。スペース渡しとなります。

●高さ制限

5小間以内：3.6m以下 6小間以上：5.4m以下

※バルーンの設置は単独小間の出展社のみ可能です。

※出展製品に関しては、高さ制限はございません。

※小間位置により、会場構造の都合上、高さの制限がございますので、必ず事前にご確認ください。

●出展規定

※スペース渡しとなりますので、展示小間内の装飾(壁面パネル、展示台、カーペット、パラペット、社名看板、電気工事等)は、出展社にてご準備いただくか、下記のレンタル装飾をご利用ください。

※ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、高さ制限以下の片面パネルで施工してください。

※装飾規定に関する詳細は、P.65(6)「装飾規定」をご確認ください。

(3) レンタル装飾

レンタル装飾を利用すると、装飾関係に関する運搬・施工は実行委員会が引き受けますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることができ、搬入2日目(9月23日(水)8:00)会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾が完成しています。

次頁の「レンタル装飾のご案内」をご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタル装飾」はレイアウトの変更や備品の追加、壁面パネルやカーペットの色の指定など、様々な追加ならびに選択が可能です。

問い合わせ／送付先

(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田

〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36

豊洲プライムスクエア3階

TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822

E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp

レンタル装飾規定と注意

- ① 会期終了後、実行委員会より請求書を発行しますので、指定期日までにお振込みください。
- ② レンタル装飾の備品の削減・交換による値段の変更は、一切行うことができません。
- ③ 装飾・備品の追加に関しては、No.9「追加装飾申込書」、No.10「レンタル備品申込書」にてお申込みください。また、一覧に無い備品もご用意できますので、(株)フジヤ 東京本社、(株)アズ・シーンまでお問い合わせください。
- ④ レンタル装飾は搬入2日目(9月23日(水)8:00)にお越しいただいた際に、出展社に引き渡す予定で進めますが、施工の状況により遅れが出る場合もありますので、予めご了承ください。

レンタル装飾のご案内

実行委員会では、装飾経費節減と出展準備の効率化を目的とした「レンタル装飾」をご用意しています。ブース装飾の手間・費用を最小限に抑えることができる装飾です。

- ※ 壁面に塩ビパネルを使用しています。画鋏・釘・ビス等は利用できません。テープは弱粘性のものをご利用ください。
- ※ レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。

Aプラン

1 小間用

¥80,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラベット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラベット裏 LEDシームレス21W	1灯

希望色の壁、カーペット、電気工事、社名看板などがそろった基本パッケージです。搬入の際、展示の棚などをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。

Aプラン

2 小間用

¥120,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラベット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラベット裏 LEDシームレス21W	1灯

Aプラン同様、必要なものがそろった2小間タイプの基本パッケージです。搬入の際、展示の棚、応接セットなどをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。

※3小間用¥160,000(税別) ※4小間用¥200,000(税別)

Bプラン

トラスタイプ

2 小間用

¥200,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
300角トラス	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	2灯

トラスを使用した基礎パッケージです。トラスを使用することで、他社とブースイメージの差別化ができ、イメージUPが可能なパッケージです。

※3小間用¥300,000(税別) ※4小間用¥350,000(税別)

- ※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。
- ※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。
- ※ 通路面に壁面が必要な場合は、装飾規定の範囲内で壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつかいません。

Cプラン

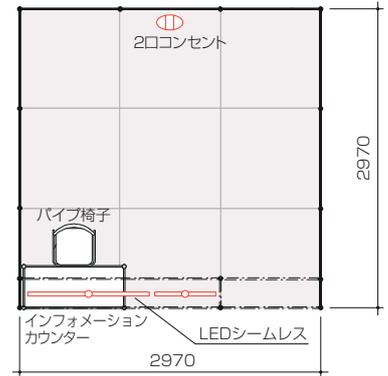
1小間用

¥120,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
上部内照式社名看板(20文字)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDシームレス(21W、上部看板用)	2灯
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W990×D495×H770)	1台
パイプ椅子	1脚

行燈タイプの社名サインボードを高く設置することで、特別装飾に近いデザインのパッケージプランです。展示棚などをお持ちいただくだけで展示準備は完了です。



※壁の色は白でポイントカラーを黒・青・赤・緑・黄・ネイビーよりお選びいただけます。
※同内容で2小間用:¥200,000(税別)、3小間用:¥280,000(税別)もご用意がございます。

Dプラン

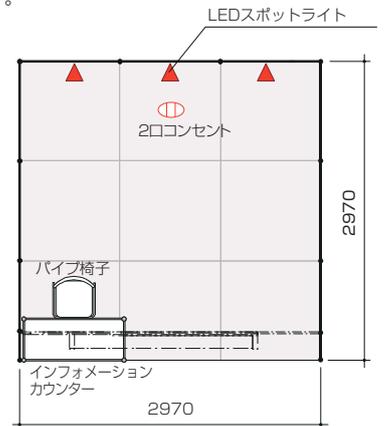
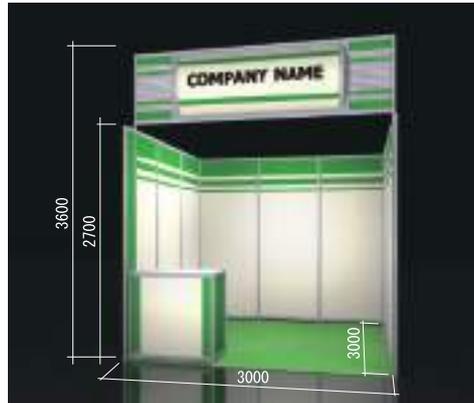
1小間用

¥120,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
上部社名看板(20文字)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	3灯
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W990×D495×H770)	1台
パイプ椅子	1脚

社名サインボードを高く設置し、クリアなイメージを持つデザインパッケージです。展示棚などをお持ちいただくだけで展示準備は完了です。



※壁の色は白でポイントカラーを黒・青・赤・緑・黄・ネイビーよりお選びいただけます。
※同内容で2小間用:¥200,000(税別)、3小間用:¥280,000(税別)もご用意がございます。

Eプラン

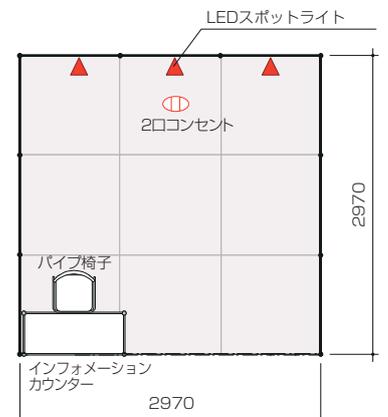
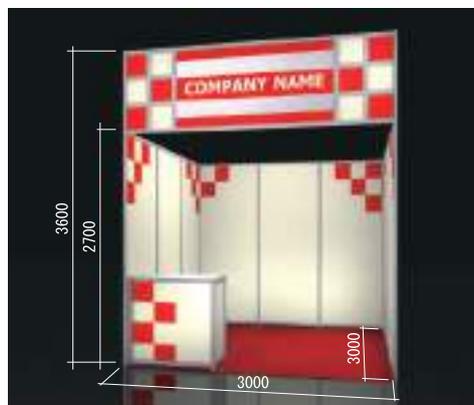
1小間用

¥120,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
上部社名看板(20文字)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	3灯
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W990×D495×H770)	1台
パイプ椅子	1脚

D-Eプラン同様、社名サインボードを高く設置したプランです。サインボードの両サイドにポイントカラーを出すことで、シンプルながらデザイン性のあるパッケージプランです。



※壁の色は白でポイントカラーを黒・青・赤・緑・黄・ネイビーよりお選びいただけます。
※同内容で2小間用:¥200,000(税別)、3小間用:¥280,000(税別)もご用意がございます。

※レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。

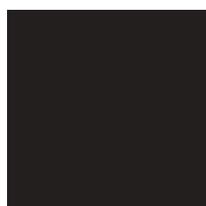
※角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。

※通路面に壁面が必要な場合は、装飾規定の範囲内で壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつかえません。

カラーサンプル

下記より希望色をお選びいただき、申込書にご記入ください。

壁面システムパネルカラーサンプル



黒



青



赤



緑



黄



ネイビー

パンチカーペットカラーサンプル



黒



グレー



青



赤



緑

- ※提出期限を過ぎた後にレンタル装飾Aプラン、Bプランを申込みされた場合、壁面システムパネルの色は在庫の都合上、すべて白色となります。その他の色の指定はできませんので、予めご了承ください。
また、提出期限後に壁面システムパネルの色の変更はできません。
- ※実際の色と多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。
- ※その他の色もございますので、お気軽にお問い合わせください。

(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田
〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 豊洲プライムスクエア3階
TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822
E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp

(4) 追加装飾

問い合わせ／送付先 (株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田
 〒135-0061 東京都江東区豊洲 5-6-36
 豊洲プライムスクエア 3階
 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822
 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp

レンタル装飾をご利用になる出展社だけでなく、独自装飾を行なう出展社もご利用いただけます。

No.9「追加装飾申込書」にてお申込みください。

また、下記以外の装飾もご用意できますので、(株)フジヤ 東京本社まで直接お問い合わせください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。また、希望レイアウトを明記した小間内配置図面もご送付ください。配置指定がない場合は、ブース内への納品となります。
2. お申込み後、(株)フジヤ 東京本社から請求書を発行しますので、9月9日(水)までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込み手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. お申込み後のキャンセル、ご返金はできませんので、予めご了承ください。
4. 提出期限を過ぎた後に申込みされた場合、在庫の都合上、手配できないもしくは追加費用が発生する場合があります。予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて、全て現金精算で承ります。ただし、在庫状況によってはご希望に沿えない場合もございますので、予めご了承ください。

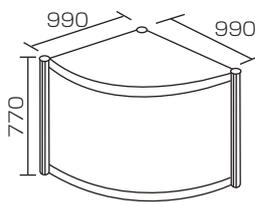
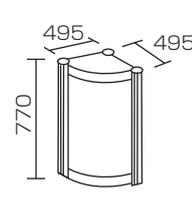
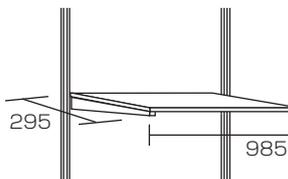
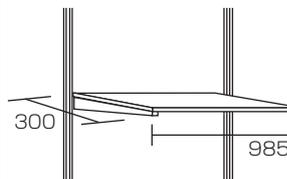
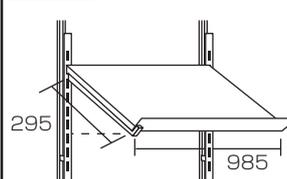
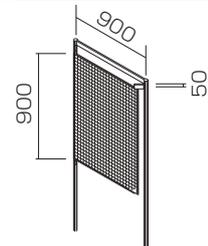
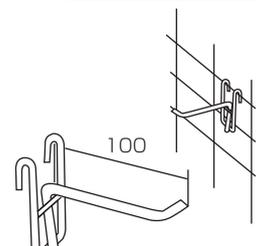
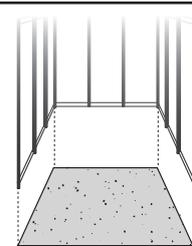
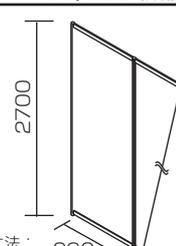
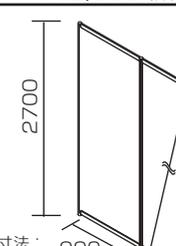
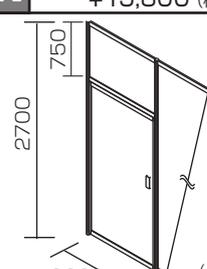
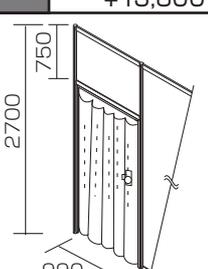
③レンタル代金に含まれるもの

代金には、会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。下記、リスト以外の装飾も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。なお、レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。(壁面パネルの場合は、¥19,500(税別)／枚となります。)

追加装飾リスト①

<p>Item No. S-1</p> <p>展示台 A:H770 引戸付き B:H1020</p> <p>¥16,800 (税別)</p>	<p>Item No. S-2</p> <p>展示台 A:H770 引戸付き B:H1020</p> <p>¥15,800 (税別)</p>	<p>Item No. S-3</p> <p>展示台 A:H770 引戸付き B:H1020</p> <p>¥14,800 (税別)</p>	<p>Item No. S-4</p> <p>展示台(ヒナ段) 引戸付き</p> <p>¥21,000 (税別)</p>
<p>Item No. S-5</p> <p>展示台 A:H770 (L型) B:H1020</p> <p>¥18,000 (税別)</p>	<p>Item No. S-6</p> <p>展示台 A:H770 B:H1020</p> <p>¥8,400 (税別)</p>	<p>Item No. S-7</p> <p>展示台(ヒナ段)</p> <p>¥10,600 (税別)</p>	<p>Item No. S-8</p> <p>展示台 (ヨーカン型)</p> <p>¥8,400 (税別)</p>

追加装飾リスト②

<p>Item No. S-9 展示台 (R型) ¥15,800 (税別)</p> 	<p>Item No. S-10 展示台 (R型) ¥10,600 (税別)</p> 	<p>Item No. S-11 平棚 1m (1枚) ¥3,200 (税別)</p>  <p>※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥2,200-</p>	<p>Item No. S-12 ガラス棚 1m (1枚) ¥4,200 (税別)</p>  <p>※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥3,200-</p>
<p>Item No. S-13 傾斜棚 (1枚) ¥4,800 (税別)</p>  <p>※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥3,800-</p>	<p>Item No. S-14 メッシュパネル (白) ¥5,400 (税別)</p>  <p>標準取付高さ50mm下げ</p>	<p>Item No. S-15 メッシュ用フック ¥200 (税別)</p> 	<p>Item No. S-16 社名板 (黒ゴシック文字) ¥8,400 (税別)</p>  <p>※白板 (スチレンボード)</p>
<p>Item No. S-17 社名板へのロゴ指定 ¥7,400 (税別)</p>  <p>※レンタル装飾社名板、もしくはS-16社名板へのロゴ指定 ※社名マーク/社名ロゴは、アウトラインをかけたイラストレーターデータのデータを8月7日(金)までにメールでご送付ください。</p>	<p>Item No. S-18 パンチカーペット 1小間 (9㎡) ¥21,000 (税別)</p> <p>色 黒・グレー 青・赤・緑</p>  <p>料金は小間数に比例します。</p>	<p>Item No. S-19 追加壁面(白) ¥7,400 (税別)</p>  <p>※ベニヤ面の寸法: W950×H2580</p>	<p>Item No. S-20 追加壁面(カラー) ¥12,600 (税別)</p> <p>色 黒・青・赤 緑・黄 ネイビー</p>  <p>※ベニヤ面の寸法: W950×H2580</p>
<p>Item No. S-21 ドア (鍵付) ¥15,800 (税別)</p>  <p>(鍵付)</p>	<p>Item No. S-22 アコーディオンドア (鍵付) ¥13,800 (税別)</p>  <p>(鍵付)</p>	<p>※提出期限を過ぎた後に申込みされた場合、在庫の都合上、手配できないもしくは追加費用が発生する場合があります。予めご了承ください。</p>	

No.9「追加装飾申込書」にて、ロゴ・マークをお申込みの際には、お問い合わせ・申込先の担当者アドレス宛にアウトラインをかけたイラストレーターデータをお送りください。イラストレーターデータをお持ちでない場合は、ロゴ起こし作業が必要となる場合がございます。(別途有料)

(5) レンタル備品

問い合わせ／送付先 (株)アズ・シーン 担当：山本・小島・遠藤
 TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968
 E-mail：tokyo@azscene.co.jp

実行委員会では商談促進のため、写真のようなレンタル備品を取り揃えています。
 No.10「レンタル備品申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。
2. 会期終了後、(株)アズ・シーンから請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込み手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて承ります。
 ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

③レンタル代金に含まれるもの

代金には、施工期間～会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。

レンタル備品参考写真①

※写真と実物は多少異なる場合もありますので、予めご了承ください。



1. 商談セット
¥10,000 (税別)



2. 商談セット
¥17,000 (税別)



3. 商談セット
¥26,000 (税別)



4. 折りたたみ椅子
SH430
¥600 (税別)



5. 丸テーブル
Φ750×H650
¥4,000 (税別)



6. 丸テーブル
Φ600×H650
¥4,000 (税別)



7. ユニットカウンター
W1200×D600×H930
¥12,000 (税別)



8. ユニットカウンター
W1600×D700×H750
¥16,000 (税別)



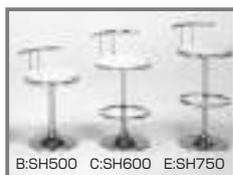
9.10. ユニットカウンター
W1800×D700×H750-930
¥19,000 (税別)



11. カウンターテーブル
Φ600×H1000
¥8,000 (税別)



12. カウンターテーブル
Φ600×H1000
¥7,000 (税別)



13.14.15. カウンターチェア
SH500~SH750
¥3,500 (税別)



16. スタッキングチェア
SH420
¥3,000 (税別)



17. 会議テーブル
W1800×D600×H700
¥3,500 (税別)



18. 会議テーブル
W1500×D600×H700
¥3,500 (税別)

レンタル備品参考写真②

※写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。



19. 受付カウンター
W900×D450×H750
¥6,000(税別)



20. 受付カウンター
W650×D450×H900
¥10,000(税別)



21.22.カタログスタンド
W250×D550×H1700 A4 12段
W290×D550×H1700 B4 12段
¥5,500(税別)



23. サインスタンド
H900~1400
¥2,500(税別)



24. 卓上カタログスタンド
W230×D150×H370
A4縦3段(1列)
¥1,500(税別)



25. 貴名受
¥1,500(税別)



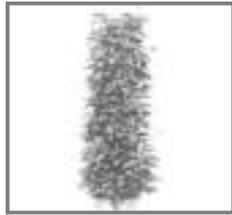
26. スチール棚
W900×D450×H1800
¥6,500(税別)



27. 鏡面ケース
W1500×D600×H920
¥16,000(税別)



28. 鏡面ケース
W1800×D600×H920
¥19,000(税別)



29. 植栽 大
¥4,500(税別)



30. 植栽 中
¥3,500(税別)



31. 植栽 小
¥2,500(税別)



32. スクリーンパーテーション
W1800×H1730
¥11,500(税別)



33. ゴミ箱 25ℓ
W200×D391×H565
¥1,500(税別)



34. ゴミ箱 32ℓ
W390×D260×H577
¥2,500(税別)



35. 20インチ液晶モニター ※ビデオ対応
¥42,000(税別)
36. 32インチ液晶モニター
¥110,000(税別)
37. 40インチ液晶モニター
¥140,000(税別)
38. 45インチ液晶モニター
¥146,000(税別)

※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要
※壁掛の場合、別途設置費が¥10,000 必要です。



39. DVDプレーヤー
¥12,000(税別)



(100インチスクリーン含む)
40. 液晶プロジェクター 3000ansi
¥150,000(税別)

41. 液晶プロジェクター 4500ansi
¥180,000(税別)



42. 音響セット[小]
(SP2台,AMP1台)
¥36,000(税別)



43. 有線MIC
(ハンド・ヘッドセット)
¥9,000(税別)



44. 消火器(10号)
¥4,000(税別)



45. 白布
W1350×H2000
¥1,600(税別)

レンタル備品申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ ・ 送付先	(株)アズ・シーン 担当：山本・小島・遠藤 TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968 E-mail：tokyo@azscene.co.jp	提出期限 9月4日(金)

前項の写真をご参照いただき、本申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。
※ 下記リスト以外のレンタル備品も別途お見積りしますので、お問い合わせください。

No	品名	単価 (税別)	申込数	金額	No	品名	単価 (税別)	申込数	金額
1	商談セット	¥10,000			24	卓上カタログスタンド W230×D150×H370 A4縦 3段1列	¥1,500		
2	商談セット	¥17,000			25	真名受	¥1,500		
3	商談セット	¥26,000			26	スチール棚 W900×D450×H1800	¥6,500		
4	折りたたみ椅子 SH430	¥600			27	鏡面ケース W1500×D600×H920	¥16,000		
5	丸テーブル φ750×H650	¥4,000			28	鏡面ケース W1800×D600×H920	¥19,000		
6	丸テーブル φ600×H650	¥4,000			29	植栽 大鉢	¥4,500		
7	ユニットカウンター W1200×D600×H930	¥12,000			30	植栽 中鉢	¥3,500		
8	ユニットカウンター W1600×D700×H750	¥16,000			31	植栽 小鉢	¥2,500		
9	ユニットカウンター W1800×D700×H750	¥19,000			32	スクリーンパーテーション W1800×H1730	¥11,500		
10	ユニットカウンター W1800×D700×H930	¥19,000			33	ゴミ箱 25ℓ W200×D391×H565	¥1,500		
11	カウンターテーブル φ600×H1000	¥8,000			34	ゴミ箱 32ℓ W390×D260×H577	¥2,500		
12	カウンターテーブル φ600×H1000	¥7,000			35	20インチ液晶モニター ※ビデオ対応 ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥42,000		
13	カウンターチェア SH500	¥3,500			36	32インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥110,000		
14	カウンターチェア SH600	¥3,500			37	40インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥140,000		
15	カウンターチェア SH750	¥3,500			38	45インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥146,000		
16	スタッキングチェア SH420	¥3,000			39	DVDプレーヤー	¥12,000		
17	会議テーブル W1800×D600×H700	¥3,500			40	液晶プロジェクター 3000ansi (100インチスクリーン含む)	¥150,000		
18	会議テーブル W1500×D600×H700	¥3,500			41	液晶プロジェクター 4500ansi (100インチスクリーン含む)	¥180,000		
19	受付カウンター W900×D450×H750	¥6,000			42	音響セット [小] (SP2台、AMP1台)	¥36,000		
20	受付カウンター W650×D450×H900	¥10,000			43	有線MIC (ハンド・ヘッドセット)	¥9,000		
21	カタログスタンド W250×D550×H1700 A4 12段	¥5,500			44	消火器 (10号)	¥4,000		
22	カタログスタンド W290×D550×H1700 B4 12段	¥5,500			45	白布 W1350×H2000	¥1,600		
23	サインスタンド H900~1400	¥2,500				合計			

支払方法

会期終了後、(株)アズ・シーンより請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
いたしますようお願いいたします。

(6) 装飾規定

問い合わせ／送付先

(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田
〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36
豊洲プライムスクエア3階
TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822
E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp

**独自の小間装飾を手配される出展社は、下記の項目を遵守の上、
No.11「装飾施工業者名届出書」にて施工業者名の届出をしてください。**

①小間装飾の期間

施工日	小間装飾の作業時間	ホール内への車輛進入可能時間
9月22日(火)	13:00~20:00	13:00~18:00
9月23日(水)	8:00~20:00	8:00~18:00

※小間の装飾作業は、9月23日(水)で完了してください。また、20:00~22:00の作業は申請の上、
¥5,000(税別)／30分の残業代が必要となりますので、ご注意ください。

※レンタル装飾の引き渡し予定は、9月23日(水)8:00となります。

②装飾規定

以下の規定に違反していると実行委員会が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何に拘らず、会期中でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、出展を中断していただく場合もあります。この際に発生する一切の費用は、出展社の負担とします。

1. 1小間のサイズは3.0m×3.0mです。※スペース渡し

2. 高さ制限および通路部分への突出物

- 通路上に一切の展示品・装飾物・備品類などをはみ出して設置することはできません。パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
- ライト類、看板類、旗、光線や照明を使用した装飾、その他の通路側への突出を禁止します。また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。
- 装飾物の高さ制限は1~5小間までの出展社は3.6m以下、6小間以上の出展社は5.4m以下とします。(セットバックなし)なお、出展製品の高さが3.6m(6小間以上の出展社は5.4m)を超える場合は、事前に(株)フジヤ 東京本社(TEL：03-5548-2812 担当：熊谷・山内・秋田)までご連絡ください。
※高さが3mを超え、かつ幅または奥行が1.2mを超える天井構造、造作物(出展製品および装飾物)を設置する場合は、所轄消防署の指導により煙感知器等の消防設備の設置を義務付けられる場合があります。
※高さが3mを超え、かつ幅または奥行が1.2mを超える天井構造、造作物および出展製品を設置する出展社は、小間図面(平面図・立面図)を8月7日(金)までにE-mailにて(株)フジヤ 東京本社(E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp TEL：03-5548-2812 担当：熊谷・山内・秋田)までご提出ください。

※その内容によっては、実行委員会より設計変更を求めることがありますので、予めご了承ください。

重要

**出展位置によっては、一部天井高が低くなっている場所があります。
必ず装飾・施工を企画される前に出展位置の天井高をご確認ください。**

3. 間仕切り(壁面造作)

ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、高さ制限以下の片面パネルで施工してください。また、高さが隣接小間と異なる場合は、高い間仕切りを用いた出展社が露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具等を施した白無地パネルで処理してください。(高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から1mの範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。)

4. 通路に面した装飾の施工

小間の通路に面した部分(通路から1mの範囲内)に壁面・造作物(高さ1m以上)を立てる場合、施工できる範囲は一边の2/3とします。(一边の1/3以上を開口する。)ただし、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合は、この限りではありません。

また、小間の一边の長さが10m以上の場合は、必ずその辺の長さの1/3以上を開放(人が通れること)してください。なお、小間の外枠より1m以上内側の装飾、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合(通路を挟む場合を含む)は、この限りではありません。

5. バルーンの設定

- 単独小間の出展社のみバルーンの設定が可能です。
- バルーンは原則直径2mまでとします。設置の高さは7m以上、10m以下に設置してください。
- 壁とバルーンの間には60cm以上の離隔が必要です。
- 設置できるのは、自社小間内のスペース上空で、かつ全ての境界線から1m内側に入った範囲に限ります。展示ホールは会期中空調が入りますので、バルーンが空調で揺れて、この範囲から出ないようにご注意ください。
- ヘリウムの高圧ボンベを小間内にストックする場合は、転倒しないよう固定してください。
- 会場のダクト設備付近にバルーンが設置される場合は位置の調整をお願いする場合があります。
- 会場の防災設備の都合上、風船を使った装飾を行う場合は、万一浮遊しないよう空気によって膨らませてください。(ヘリウムガスの禁止)
- バルーンを設置する場合は8月7日(金)までに、(株)フジヤ 東京本社(TEL:03-5548-2812 担当:熊谷・山内・秋田)まで、小間図面(平面図・立面図)とバルーンの仕様が分かる図面をご提出ください。事前に申請が無い場合は、設置が認められません。

6. ホール内の既存天井から装飾物(バナー・ワイヤー)を吊り下げるとは、一切禁止します。

7. 出展社用のストックスペースは設けておりません。必要な場合は、自社小間内に設ける等の処置をお願いします。

8. 天井構造

幅、または奥行が1.2mを超える天井構造を設ける場合は、天井暗幕工事前申請が必要となります。また、50m²を超える天井構造は原則認められません。事前の申請がない場合は、消防法により現場で取り壊しや変更工事等の指導が入る恐れがありますので、8月7日(金)までに下記書類、およびNo.13「天井暗幕工事届出書」を(株)フジヤ 東京本社(TEL:03-5548-2812 担当:熊谷・山内・秋田)までご提出ください。なお、深川消防署の指導により構造の変更や無線式感知器(有料)等の設置を命じられる場合があります。

①小間図面(平面図・立面図、暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する。)

②天井構造を説明するのに必要な詳細図(文字による説明を入れる。防災ラベル等)

9. 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設(インフォメーションブース、商談室、控室/休憩所、倉庫等の来場者、または係員が入室する状態の施設)の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等も設けることができません。

10. ブース施工に関する装飾物の表記に関して、来場者が主催社ブースと混同するような表記を禁止します。また、混同する可能性があるとして実行委員会が判断した場合は、装飾の変更を指示させていただきます。

11. 高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業)を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。

12. 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展社の意に添わない場合もあります。事前に実行委員会指定電気幹線工事会社の飯田電機工業(株)(TEL:03-3521-3522 担当:宗田・高尾)に確認の上、設計を行ってください。

13. 重量物等の展示

- 展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が $5t/m^2$ を超えた(ピットおよびピット端部から200mmまでの範囲は $3t/m^2$ 以上)場合は設置できません。
- 重量物設置の際は、45t以下のラフタークレーンをご利用ください。
- 展示ホール内の車輻速度は、10km/h以下で走行してください。
- ピット蓋および付近には絶対にアウトリガーベースや重量車両(トレーラー等)を載せないでください。床面の保護のため、アウトリガーベースは直接床面に置かず、養生をした床面に載せてください。
- 会場柱面から2.9m×2.2mまで、会場外周壁から2.5mまでは $350kg/m^2$ 以下の荷重としてください。吊上げクレーンのアウトリガーベースは設置しないでください。該当範囲に重量物の設置・展示を希望する場合は、事前に(株)フジヤ 東京本社(TEL:03-5548-2812 担当:熊谷・山内・秋田)までご相談ください。

14. 会場施設への直接工事の禁止

- 東京ビッグサイトでは、以下のような施設への直接工作は禁止しています。

- | | |
|---|-------------------------|
| a. コンクリートビス、釘打ちつけ等、ホールインアンカー以外の使用
(ホールインアンカーについては別項参照) | e. カッターナイフ等を直接施設にあてた工事 |
| b. 掘削、はつり、切断、ガス溶接 | f. 柱などの支持物としての利用 |
| c. ペンキなどの塗料の直接塗布 | g. 看板などの支持物としての利用 |
| d. 接着剤を塗布しての貼り付け | h. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為 |

- 使用できるホールインアンカーは、「芯棒打込み式」のみです。「内部コーン打込み式」、「本体打込み式」、「スリーブ打込み式」等は、一切使用できません。また、ピットおよびピットの端から200mm以内へのアンカー打込みも禁止します。

- 床工事(アンカーボルト)に関する申請は、(株)フジヤ 東京本社が一括して行います。作業希望社はNo.12「床面工事施工申請書」、およびアンカーボルト打設位置を明記した小間平面図をご提出ください。展示会終了後、アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。また、ハンマーでの打ち込み、ガス溶断は禁止します。

- 展示会終了後、アンカーボルト使用本数に応じた床復旧協力費（1本につき¥1,200（税別））を（株）フジヤ 東京本社より請求します。
- 床面（コンクリート面）を破損した場合、床復旧協力費とは別に補修費¥5,000（税別）～を請求させていただきます。

③小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、深川消防署による消防査察が行われます。火気防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますので、ご注意ください。

1. 展示装飾用合板

ベニア、プリントベニア等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。

2. 防災合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体と見なされます。

3. カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布、その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防災加工は、認められません。

4. 3の物品については、防災表示（防災ラベル）をその物品1点ずつに付けなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾会社にお問い合わせください。

5. ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切文字などを手の届かない場所に使用する場合は許可されます。

6. 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品については、現地での認証だけでなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾会社に十分徹底していただきますよう、お願いいたします。ご不明な点、その他質問事項がある場合は、（株）フジヤ 東京本社（TEL：03-5548-2812 担当：熊谷・山内・秋田）にお問い合わせください。

④その他装飾・施工上の注意事項

1. 小間造作および展示物は、地震等によって転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は、事前に図面等を（株）フジヤ 東京本社までご提出の上、ご相談ください。

2. 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますので、ご了承ください。

-
3. 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分ご注意ください。万一損傷した場合は、理由の如何に拘らず、現状回復をしていただきます。
 4. 小間内床のカーペットは、すべて弱粘の両面テープで固定させてください。ボンドなど接着剤の使用はできません。
 5. 搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、予め(株)フジヤ東京本社に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元に置いてください。
 6. 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。また、撤去時の作業もこれに準じます。
 7. 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
 8. 消火器・屋内消火栓・スプリンクラー設備・自動火災報知設備・非常ベル・誘導灯などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
 9. 原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
 10. 出展社が実行委員会の定める規定に違反、もしくは実行委員会からは是正するよう通告されたにも拘らず、これを行わない場合、実行委員会はその違反物の撤去、およびその他の措置を講ずることができるものとします。この場合、出展社は実行委員会に対し異議を述べたり、何らかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展社の負担とします。

⑤残材処理

撤去時に出る残材は必ず自社にてお持ち帰りいただくか、実行委員会指定清掃会社である(株)ビッグサイトサービス(TEL:03-5530-1290 担当:小野島・倉本)までお問い合わせください。万一、会場に放置されていた場合は出展社に連絡なくして実行委員会は残材と見なし処分し、その残材処理費を後日(株)ビッグサイトサービスより請求します。

装飾施工業者名届出書

出展社名		担当者名	
		TEL	
		FAX	
問合せ ・ 送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp		提出期限 8月7日(金)

独自の小間装飾を手配される場合は、必ずご提出ください。

※ No.6、7、8にてレンタル装飾をお申込みでない出展社は、必ずご提出ください。

1. 当社は小間装飾の施工を下記業者に委託しましたので、以下の通り届出します。

施工業者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

2. 天井・暗幕工事の有無 (いずれかに☑してください。)

※ 天井・暗幕工事がある場合は、No.13「天井暗幕工事届出書」を(株)フジヤ 東京本社へご提出ください。

有

無

3. バルーン設置の有無 (いずれかに☑してください。)

※ 単独小間の出展社のみバルーンの設置が可能です。

有

無

4. 展示物等の重量 (いずれかに☑してください。)

3t/m²未満

3t/m²以上～5t/m²以下

5t/m²を超える

床面工事施工申請書

出展社名	担当者名		
	TEL		
	FAX		
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp		提出期限 8月7日(金)

重要

自社にて装飾施工を行う場合は、事前にアンカリングの可否をご確認ください。
アンカーボルト打設位置を明記した小間平面図を併せてご提出ください。

①カーペット施工

- カーペットを施工される場合は、必ず弱粘テープをご使用ください。
- 会期終了後、カーペットを自社にて撤去していただき、テープも必ず剥がしてください。

②ホールインアンカーの使用

- ホールインアンカーを使用する際は、当申請書と使用場所を記した小間装飾平面図をご提出ください。実行委員会にて施工許可を申請します。また、使用できるホールインアンカーは右図のものとなります。

床面工作については、直径16mm以下、埋込み長さ60mm以下(ドリル径17mm以下)のオールアンカー(芯棒打込み式)のみ使用可能です。

ただし、ピット蓋部分およびピットの端から200mm以内の打込みは一切禁止します。万一、違反した場合は、補修費を実費で請求させていただきます。

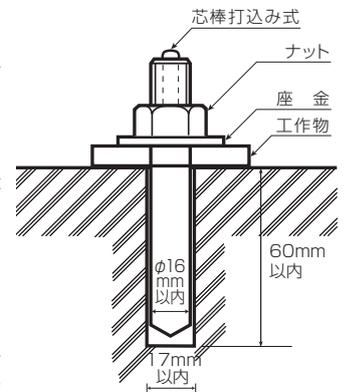
2. 現状回復(復旧)

使用終了後、ホールインアンカーの頭部が床面(コンクリート面)より出ている場合は抜かずに、床面を水平に保つため必ずサンダー等で切断してください。ハンマーによる打ち込みや、ガス溶断は絶対行わないでください。

※ 床面(コンクリート面)を破損した場合、下記の床復旧協力費とは別に補修費¥5,000(税別)～を請求させていただきます。

3. 床復旧協力費

展示会終了後、アンカーボルト使用本数に応じた床復旧協力費(1本につき¥1,200(税別)を(株)フジヤ 東京本社より請求します。10月末日までにお振込みください。(当申請書を提出せずにホールインアンカーを使用した場合は、出展社に床復旧協力費をご請求します。)



東京ビッグサイト 御中

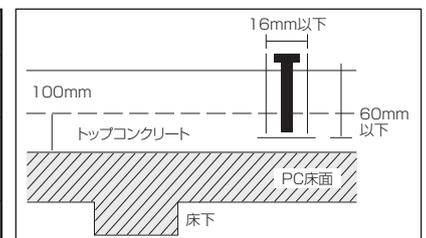
2020年 月 日

下記のとおり床面工事施工を申請します。

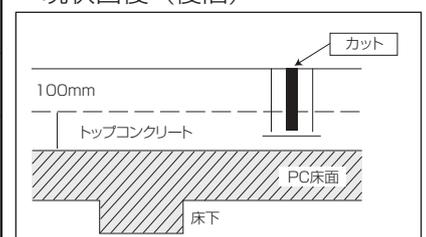
添付資料：小間装飾平面図

・ホールインアンカーの施工例

工事の種類	オールアンカー	mm、	本
工事期間	2020年 9月 日 ~ 9月 日		
施工業者名	TEL		
	FAX		
担当者名			
料金請求先住所	〒		
社名・担当者名			



・現状回復(復旧)



天井暗幕工事届出書

出展社名		担当者名	
		TEL	
		FAX	
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp		提出期限 8月7日(金)

※ 小間図面(平面図・立面図、暗幕工事の範囲、消火器の位置を明示)をFAX、またはE-mailにてご提出ください。
 ※ 天井暗幕工事を施工する場合は、無線式煙感知器および補助散水栓等の設置が必要となる場合があります。

施工業者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

下記のとおり、天井暗幕工事を行います。

●天井に暗幕工事をする理由

●天井暗幕部分の面積 () m² ※50m²を超える天井構造は原則認められません。

●高さ () m

●現場責任者 ()

8. 試飲・試食を行う際の規定と諸注意

(1) 試飲・試食

「試飲・試食届出書」について

問い合わせ／送付先

(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田
〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36
豊洲プライムスクエア3階
TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822
E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp

「試飲・試食などの詳細」について

問い合わせ先

江東区保健所生活衛生課
〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1
TEL：03-3647-5882

①保健所届出および申請

1. 展示ホール内で、食品・飲料の提供(試飲・試食を含む)を行う際は、保健所へ事前申請が必要となります。該当する出展社は必要な設備・機器を設置し、No.14「試飲・試食届出書」、設備・機器の設置位置を示した小間図面を同封して8月7日(金)までにご提出ください。
2. 搬入中および会期中、保健所の査察が行われます。その際、無届、保健所法令違反、または不完全な工事は、取り止めを命ぜられることがありますので、ご注意ください。保健所への許可申請は、(株)フジヤ 東京本社が一括して代行します。

②許可を必要とする行為(試飲・試食サービスを行う場合の設備)

1. 試飲・試食サービスを行う場合の設備

加熱行為：ホットプレート、オーブン等で加熱、食器類に盛付等を行うこと。
加工行為：包丁やハサミ等で切り分け、スプーンやお皿等の食器類を使用した取り分けを行うこと。

- 加熱および加工を伴う試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備、シンク
例：麺を茹で、ミニラーメンを作成し試食させる。
- 加熱は行わず、加工のみで提供する試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備、シンク
例：チーズを袋から出し、切り分けて試食させる。
- 加熱も加工も伴わない試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備
例：乾物類を袋から使い捨て容器に出し、爪楊枝等で試食させる。

※加熱も加工も伴わない試食は、実行委員会にて会場内に設置する「共有水道利用場」をご利用ください。
※ご利用される場合は、No.15「共有水道利用場申込書」にてお申込みください。
※個包装された食品の配布による試食の場合、申請の必要はございません。

2. 試飲・試食サービス(有償提供する場合)

本展示会はトレードショーであり、即売が目的ではございません。金銭のやりとりを伴う試食サービスは、原則禁止します。なお、来場者への便宜を図るため、止む無く売買、有償となる可能性のある製品を取り扱う出展社は、江東区保健所へ相談の上、営業許可申請等の必要書類をご提出ください。

- 会場内で飲食・食品を製造販売する場合
必要設備：手洗い、消毒設備、二槽シンク、給水設備、必要により冷蔵庫を設置してください。
例：飲食店営業(食品を調理または加工して飲食や販売を行う。)
魚肉ねり製品製造業(天ぷら等の製造、販売を行う。)等
- 会場内での各種販売
必要設備：手洗い、消毒設備、二槽シンク、給水設備、必要により冷蔵庫を設置してください。
ただし、パックに入った肉、魚を販売する場合、手洗い、消毒設備だけ設置する。
例：鮮魚、鮮肉(冷凍のものを含む)の販売

③設備基本概要

シンク……………給排水完備で45cm×36cm以上 ※間仕切り等で分けすること。
手洗い……………給排水完備で36cm×28cm以上
消毒装置………石けん液等、手指の消毒液を入れてください。

※No.18「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にて、手洗い槽・消毒液・手拭き等をお申込みください。
※シンクと手洗いの併用は、認められません。

④衛生上の注意事項

1. 食品を取り扱う際は手指の洗浄消毒を徹底し、使い捨て手袋・アルコール消毒スプレーなどを併用するなど、衛生管理に努めてください。
2. 手指消毒用等のアルコールスプレー等はエタノール濃度が60%以上の場合、「危険物品」の対象となります。No.23「危険物持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。

⑤実演上の注意事項

実演等により、「大きい音」、「強い匂い」の発生が予想される場合は、事前に実行委員会にご連絡ください。主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演を中止いただくことがあります。

1. **食中毒の可能性が高い食品(生肉・フグ・カキなど)の試食による提供はできません。**
2. 危険防止装置
実演を行う出展社は常に安全を心がけ、特に火気に注意し、人体または財物に対する危険防止のために万全の措置を講じてください。
3. 実演に伴う損害補償
実演において人体または財物等に与えた被害の補償等については、出展社の責任において解決してください。
4. ガスボイラー持込の禁止
重油、ガスボイラーをホール内に持ち込んでの実演はできません。
5. 実演に伴う配慮
実演・調理によって生ずる強度の音響・光熱・塵・ガス・高周波・超音波・煙・臭気等については、他の出展社や来場者に迷惑を及ぼすことがないように、十分注意してください。なお、主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演・調理を中止いただくことがありますので、予めご了承ください。
6. 廃油の処理
廃油等を会場内排水溝に捨てることは固く禁じます。出展社が責任をもって会場外に搬出し、処理してください。
7. 電気幹線設備の保守点検
開場時間外であっても、保守点検のために、小間内の分電盤および電源開閉器等を見回ることがありますので、開閉器周辺は施錠せずに開けておくようにしてください。
8. 調理スペース
床面に粉、水等が毀れる可能性がある場合は、床面を養生した上で作業を行ってください。
9. ゴミ処理
実演によって生じたゴミは、毎夕まとめてゴミ袋に入れ、「燃えるゴミ」と「燃えないゴミ」に分類し、会場内に置かれるダストボックスに入れてください。
多量の廃棄物(生ゴミなど)が生じる場合は、下記清掃業者に収集運搬を依頼してください。

清掃・ゴミ処理に関しては、下記にお問い合わせください。

問い合わせ先 (株)ビッグサイトサービス 担当：小野島・倉本
TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430
E-mail：onojima@big-sight-services.com

試飲・試食届出書 (見本)

記入見本

出展社名	(株)イノベント	担当者名	イノベント太郎
所在地	〒107-0062 東京都港区南青山3-1-31 NBF南青山ビル2F	TEL	03-6869-6353
		FAX	03-6418-5797
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp		提出期限 8月7日(金)

出展社名	(株)イノベント	代表者名	イノベント太郎
担当者名	ショー次郎	TEL	●●● - ●●●● - ●●●●
担当者E-mail	●●●●@●●●●.jp		

食品の取扱責任者	イノベント太郎 携帯番号：●●● - ●●●● - ●●●●	ブース内従事者数	10名
業務代行者	●●●●●●(株) ショー次郎 携帯番号：●●● - ●●●● - ●●●●		

※業務を代行する場合は、業務代行者欄に会社名および担当者名をご記入ください。

1. 試飲・試食、試供品配布に供する取扱品目等 (商談に関わる湯茶のサービスは除外する。)

取扱品目	調理方法	取扱数量 / 1日
ラーメン	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他()	200杯
日本酒	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他()	100杯
キャンディ	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他()	500個
	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他()	

2. 加熱する調理器具

- IH調理機器 ホットプレート 電気フライヤー(要・危険物申請)
 電気コンロ(要・危険物申請) ガスコンロ(要・危険物申請) 電気ゆで麺機(要・危険物申請)
 ガスゆで麺機(要・危険物申請) その他()

※IH調理機器を使用する場合でも、フライ等で油を使用する際は、危険物申請が必要です。

3. 施設、および設備関係 ※準備される項目を○で囲んでください。

使用水(給水)	上水道直結・共有水道利用・タンク(上水道)・その他()
洗浄設備	シンク(2槽×1個)・共有水道利用場・その他()
手洗設備	流水式手洗い設備(2箇所)・共有水道利用場・その他() ※手指消毒薬は必ず設置してください。(エタノール濃度60%以上の場合、要・危険物申請)
排水	下水道直結・共有水道利用場・排水タンク・その他()
食品保管設備	冷蔵庫・冷凍庫・ショーケース・クーラーボックス・冷蔵車・冷凍車 その他()
廃棄物容器(ごみ箱)	有(ふた付き(1個))・その他()
使用食器	使い捨て食器・その他()
食器具保管設備	ステンレス製・木製・プラスチック製・その他()

※提出時に設備・機器の位置を明示した小間内平面図を提出してください。

試飲・試食届出書

出展社名		担当者名	
所在地		TEL	
		FAX	
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp		提出期限 8月7日(金)

出展社名		代表者名	
担当者名		TEL	- -
担当者E-mail			

食品の取扱責任者	携帯番号： - -	ブース内従事者数	名
業務代行者	携帯番号： - -		

※※業務を代行する場合は、業務代行者欄に会社名および担当者名をご記入ください。

1. 試飲・試食、試供品配布に供する取扱品目等（商談に関わる湯茶のサービスは除外する。）

取扱品目	調理方法	取扱数量／1日
	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他（ ）	

2. 加熱する調理器具

- IH調理機器 ホットプレート 電気フライヤー(要・危険物申請)
 電気コンロ(要・危険物申請) ガスコンロ(要・危険物申請) 電気ゆで麺機(要・危険物申請)
 ガスゆで麺機(要・危険物申請) その他()

※IH調理機器を使用する場合でも、フライ等で油を使用する際は、危険物申請が必要です。

3. 施設、および設備関係 ※準備される項目を○で囲んでください。

使用水(給水)	上水道直結 ・ 共有水道利用 ・ タンク(上水道) ・ その他()
洗浄設備	シンク(槽× 個) ・ 共有水道利用場 ・ その他()
手洗設備	流水式手洗い設備(箇所) ・ 共有水道利用場 ・ その他() ※手指消毒薬は必ず設置してください。(エタノール濃度60%以上の場合、要・危険物申請)
排水	下水道直結 ・ 共有水道利用場 ・ 排水タンク ・ その他()
食品保管設備	冷蔵庫 ・ 冷凍庫 ・ ショーケース ・ クーラーボックス ・ 冷蔵車 ・ 冷凍車 その他()
廃棄物容器(ごみ箱)	有 [ふた付き(個)] ・ その他()
使用食器	使い捨て食器 ・ その他()
食器具保管設備	ステンレス製 ・ 木製 ・ プラスチック製 ・ その他()

※提出時に設備・機器の位置を明示した小間内平面図を提出してください。

共有水道利用場申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品EXPO 実行委員会 担当：櫻井・近藤 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 8月7日(金)

「共有水道利用場」をご利用される場合は、必ずご提出ください。

※ P.73「②許可を必要とする行為」を参照の上、お申込みください。

1. ご利用される場合は、下記に してください。

「共有水道利用場」を申込みます。

2. 共有水道利用場利用料金

¥40,000 (税別) ※水道料金含む

- 共有水道利用場の申込みがない出展社のご利用は、固くお断りします。
- 試飲・試食物を別の容器に取り分ける際は、給排水設備の無い自社ブースではなく、必ず共有水道利用場にて行ってください。
- スポンジ、洗剤などは各社にてご用意ください。
- ガスコンロ、電子レンジなどの調理器具の準備はございません。
- 会場内に数ヶ所設置することを予定しています。



〈共有水道利用場イメージ〉

支払方法

会期終了後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
ますようお願いいたします。



本書類は「出展社専用ページ」からも提出が可能です。

※実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展社専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

共有冷蔵冷凍庫利用場申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ 送付先	外食ビジネスウィーク/全国 食の逸品EXPO 実行委員会 担当：櫻井・近藤 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-foodexpo@innovent.co.jp		提出期限 8月7日(金)

「共有冷蔵庫」をご利用される場合は、必ずご提出ください。

1. ご利用される場合は、下記に してください。

「共有冷蔵庫」を申込みます。

2. 共有冷蔵庫利用料金

1) 冷凍庫 1ドア、約276ℓ **¥18,000(税別)** ※電気料金含む

2) 冷蔵庫 1ドア、約270ℓ **¥17,000(税別)** ※電気料金含む

● 共有冷蔵庫の申込みがない出展社のご利用は、固くお断りします。



1ドア単位での
お申し込みとなります。

名 称	金 額	ドア数	小計金額
1) 冷凍庫 1ドア、約276ℓ	¥18,000(税別)	個	
2) 冷蔵庫 1ドア、約270ℓ	¥17,000(税別)	個	
		合 計	

支払方法

会期終了後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
ますようお願いいたします。

酒類販売届出書

出展社名		担当者名	
		TEL	
		FAX	
問合せ ・ 送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp		提出期限 8月7日(金)

(2) 展示会場内での酒類の販売

バイヤー等へ酒類を小売販売される場合は、税務署への事前申請が必要となります。販売をご希望の際は、下記項目をご記入の上、ご提出ください。別途、申請に必要な各書類をお送りします。

下記展示会において、酒類販売の申請をします。

下記に必要事項をご記入ください。

展示会名		開催期間	2020年9月24日(木) ～25日(金)
届出社 住所/氏名	〒		
取扱責任者		TEL	
		ブース内 従事者数	
業務代行者			名
		TEL	

※ 業務を代行する方がいる場合は、会社名および担当者名をご記入ください。

(3) 冷ケース・厨房機器レンタル

問い合わせ／送付先

(株)葛飾冷機センター 担当：遠藤・鈴木
〒121-0071 東京都足立区東六月町1-6
TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710
E-mail：endo@rentalcase.jp

実行委員会では試食による商談促進のため、次項パンフレットにありますレンタル冷ケース・厨房機器を取り揃えています。

No.18「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご提出ください。追加・変更でお申込みの場合は追加・変更とわかるように記載の上、再度ご提出ください。
2. 会期終了後、(株)葛飾冷機センターより請求書を発行させていただきますので、10月末日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
3. 振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
4. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の機器の追加・変更・お申込み等は会場内にて受け付けますので、お問い合わせください。
2. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③代金に含まれるもの

1. レンタル料には、会期中のレンタル費、搬入出費、小間内設置費、会期中保守費等が含まれています。
2. パンフレット写真以外のレンタル備品も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-1

発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
7-1	冷凍クローズドストッカー W900	¥37,000	2	35-4	急速凍結庫 W745	¥80,000	5
7-2	冷凍クローズドストッカー W1200	¥37,000	2	45-1	コールドテーブル(冷凍) W1200	¥45,000	5
7-4	冷凍クローズドストッカー W1500	¥37,000	2	45-2	コールドテーブル(冷凍) W1500	¥56,000	6
7-5	冷凍クローズドストッカー W1800	¥37,000	2	45-3	コールドテーブル(冷凍) W1800	¥60,000	6
7-6	冷凍クローズドストッカー W754	¥37,000	2	64-2	プレハブ冷凍庫 1.0坪	¥260,000	6
7-7	冷凍クローズドストッカー W1054	¥37,000	2	64-3	プレハブ冷凍庫 1.5坪	¥310,000	6
7-8	冷凍クローズドストッカー W1000 曲面ガラス	¥37,000	2	64-4	プレハブ冷凍庫 2.0坪	¥360,000	6
22-1	小型冷凍ストッカー W511	¥30,000	2	1-3	冷蔵コンパクトケース(ひな段) W900	¥39,000	7
22-2	小型冷凍ストッカー W686	¥33,000	2	1-4	冷蔵コンパクトケース(ひな段) W900	¥39,000	7
22-3	小型冷凍ストッカー W756	¥37,000	2	1-4	連結費	¥10,000	7
24-1	冷凍チェストフリーザー W1111	¥42,000	2・18	4-1	冷蔵対面ケース 角 W1200	¥60,000	7
24-2	冷凍チェストフリーザー W1351	¥49,000	2・18	4-2R	冷蔵対面ケース R W890	¥60,000	7
24-3	冷凍チェストフリーザー W1781	¥54,000	2・18	5-3	冷蔵対面ケース R W1490	¥65,000	7
15-1	冷凍平ケース W1800 (100V)	¥45,000	3	4-1R	冷蔵対面ケース R W1190	¥60,000	8
15-2	冷凍平ケース W1500 (100V)	¥42,000	3	5-1R	冷蔵対面ケース R W1490	¥65,000	8
15-3	冷凍平ケース W1200 (100V)	¥42,000	3	5-2R	冷蔵対面ケース R W1790	¥70,000	8
15-4	冷凍平ケース W1500	¥42,000	3	5-1角	冷蔵対面ケース 角 W1500	¥65,000	8
15-7	冷凍平ケース W1800	¥45,000	3	5-2角	冷蔵対面ケース 角 W1800	¥70,000	8
15-8	冷凍平ケース W1800	¥45,000	3	14-6	オリジナルデリカケース W1800	¥70,000	8
15-9	冷凍平ケース W1500	¥42,000	3	12-1	冷蔵平ケース W1500	¥40,000	9
16-1	冷凍ディッピングケース W712	¥50,000	3	12-1DX	冷蔵平ケース W1500	¥40,000	9
16-2	冷凍ディッピングケース W1065	¥50,000	3	12-2	冷蔵平ケース W1800	¥42,000	9
16-3	冷凍ディッピングケース W1824	¥90,000	3	12-2DX	冷蔵平ケース W1800	¥42,000	9
16-4	冷凍ディッピングケース W1295	¥72,000	3	12-3	冷蔵平ケース W1200	¥40,000	9
16-4	ディッピング用 バット(1/4サイズ) 1個	¥600	3	12-3DX	冷蔵平ケース W1200	¥40,000	9
30-1	冷凍スポットケース W910	¥42,000	3	14-3	冷蔵平ケース W1800	¥42,000	9
30-2	冷凍スポットケース W1157	¥44,000	3	14-4	冷蔵平ケース W1500	¥40,000	9
15-5	冷凍平ケース W1500(冷凍冷蔵切替)	¥42,000	4・18	14-7	冷蔵平ケース W1200	¥40,000	9
15-6	冷凍平ケース W1800(冷凍冷蔵切替)	¥45,000	4・18	21-1	冷蔵アラウンドケース W1500	¥43,000	9
31-1	冷凍リーチインケース W610	¥56,000	4	21-2	冷蔵アラウンドケース W1800	¥49,000	9
31-2	冷凍リーチインケース W1200	¥67,000	4	21-3	冷蔵アラウンドケース W1200	¥40,000	9
32-1	冷凍デュアルケース W1200	¥60,000	4	77-1	ギャザーラック 6尺平ケース用	¥21,000	9
32-2	冷凍デュアルケース W1350	¥65,000	4	11-1	冷蔵コンパクトケース(平) W900	¥37,000	10
32-3	冷凍デュアルケース W1500	¥70,000	4	19-2	冷蔵アラウンドケース W1800	¥49,000	10
35-1	たて型冷凍庫 W620	¥54,000	5	20-1	冷蔵3段ケース W1500 H1250	¥60,000	10
35-2	たて型冷凍庫 W1200	¥62,000	5	20-1EN	冷蔵3段ケース W1500 H1485	¥60,000	10
35-3	たて型冷凍庫 W1800	¥80,000	5	20-2	冷蔵3段ケース W1910 H1250	¥70,000	10

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-2

発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
20-2EN	冷蔵3段ケース W1910 H1480	¥70,000	10	63-4	プレハブ冷蔵庫 2.0坪	¥310,000	16
27-1	冷蔵多段ケース W750×D550	¥49,000	10	34-1	たて型冷凍冷蔵庫(凍1/蔵1) W745	¥52,000	17
27-1	冷蔵多段ケース W750×D600	¥49,000	10	34-2	たて型冷凍冷蔵庫(凍1/蔵3) W1210	¥57,000	17
27-2	冷蔵多段ケース W600 HOT&COLD	¥49,000	11	34-3	たて型冷凍冷蔵庫(凍2/蔵4) W1800	¥78,000	17
27-4	冷蔵多段ケース W890	¥54,000	11	70-1	ソフトクリームフリーザー(卓上型) 200V	¥54,000	17
27-5	冷蔵多段ケース W900×D480	¥54,000	11	70-1	オペレーション代	¥30,000	17
27-5	冷蔵多段ケース W900×D600	¥54,000	11	70-2	ソフトクリームフリーザー(床置型) 200V	¥80,000	17
27-6H	冷蔵多段ケース W900 12~22℃	¥54,000	11	70-2	オペレーション代	¥30,000	17
27-7	冷蔵多段ケース W1910	¥75,000	11	44-1	コールドテーブル(冷凍・冷蔵) W1200	¥44,000	18
3-2	冷蔵スライドケース W900	¥42,000	12	44-2	コールドテーブル(冷凍・冷蔵) W1500	¥51,000	18
3-3	冷蔵スライドケース W1016	¥42,000	12	44-3	コールドテーブル(冷凍・冷蔵) W1800	¥56,000	18
9-1	冷蔵卓上ケース W470	¥37,000	12	37-1	作業台 W600×D450	¥15,000	19
28-3	冷蔵多段ケース W890	¥54,000	12	37-2	作業台 W900×D450	¥16,000	19
28-4	冷蔵多段ケース W1190	¥65,000	12	37-3	作業台 W1200×D450	¥17,000	19
29-1	冷蔵多段ケース W1310	¥65,000	12	37-4	作業台 W600×D600	¥15,000	19
29-2	冷蔵多段ケース W1910	¥75,000	12	37-5	作業台 W900×D600	¥16,000	19
17-1	冷蔵四面ケース W432	¥37,000	13	37-6	作業台 W1200×D600	¥17,000	19
17-2	冷蔵四面ケース W510	¥37,000	13	37-7	作業台 W1500×D600	¥18,000	19
18-3	冷水ケース W1220	¥42,000	13	37-8	作業台 W1800×D600	¥19,000	19
79-1	冷蔵卓上オープンケース W490	¥18,000	13	37-10	作業台 W900×D750	¥16,000	19
10-1	冷蔵スポットケース W910	¥42,000	14	37-11	作業台 W1200×D750	¥17,000	19
10-2	冷蔵スポットケース W1152	¥43,000	14	37-12	作業台 W1500×D750	¥18,000	19
33-1	たて型冷蔵庫 W620	¥49,000	14	57-1	パンラック W1200×D450	¥21,000	19
56-1	寿司ネタケース W1200	¥49,000	14	57-2	パンラック W1200×D600	¥21,000	19
56-2	寿司ネタケース W1500	¥54,000	14	57-5	パンラック W1800×D450	¥30,000	19
56-3	寿司ネタケース W1800	¥60,000	14	57-6	パンラック W1800×D600	¥30,000	19
26-1	冷蔵リーチインケース W600	¥52,000	15	65-1	1槽シンク W600×D450	¥20,000	19
26-2	冷蔵リーチインケース W1214	¥56,000	15	65-2	1槽シンク W600×D600	¥20,000	19
26-3	冷蔵リーチインケース W1821	¥72,000	15	65-3	1槽シンク W900×D450	¥21,000	19
33-2	たて型冷蔵庫 W1210	¥54,000	15	65-4	1槽シンク W900×D600	¥21,000	19
33-3	たて型冷蔵庫 W1800	¥75,000	15	66-1	2槽シンク W1200×D600	¥25,000	19
43-1	コールドテーブル(冷蔵) W1200	¥42,000	16	66-2	2槽シンク W900×D600	¥25,000	19
43-2	コールドテーブル(冷蔵) W1500	¥49,000	16	65-6	簡易シンク用モーター(タンク2個付)	¥4,000	19
43-3	コールドテーブル(冷蔵) W1800	¥54,000	16	80-1	L5手洗い W420×D375	¥15,000	19
63-2	プレハブ冷蔵庫 1.0坪	¥210,000	16	85-1	販売平台 W1500×D750×H680	¥10,000	19
63-3	プレハブ冷蔵庫 1.5坪	¥260,000	16	85-2	販売平台 W1500×D750×H780	¥10,000	19

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-3

発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
46-1	ガステーブル(都市ガス) W900	¥49,000	20	61-2	ジュースディスペンサー 10ℓ×2 100V	¥37,000	22
46-2	ガステーブル(LPガス) W900	¥49,000	20	61-3	ジュースディスペンサー(GT-5DN・18ℓ・攪拌タイプ)	¥37,000	22
46-3	ガステーブル(都市ガス) W1200	¥54,000	20	61-5	ジュースミキサー(MX-152SP)	¥10,000	22
46-4	ガステーブル(LPガス) W1200	¥54,000	20	61-6	アイススライサー&クラッシャー	¥25,000	22
47-1	電気ゆで麺器(卓上型) 200V 6.0kw	¥43,000	20	70-3	フロースンマシン(100V・1000W・37kg)	¥60,000	22
47-2	ガスゆで麺器(床置型) 都市ガス	¥43,000	20	2-1	缶ウォーマー W289	¥37,000	23
47-2	ガスゆで麺器(床置型) LPガス	¥43,000	20	36-1	ホットケース W600	¥30,000	23
47-3	電気ゆで麺器(床置型) 200V 9.0kw	¥43,000	20	39-1	ホットプレート(家庭用) 100V 1300W	¥6,000	23
62-2	電気フライヤー(卓上型) 200V 3.0kw	¥37,000	20	40-1	電気鍋(家庭用) 100V 1300W	¥6,000	23
62-3	電気フライヤー(卓上型) 200V 4.5kw	¥37,000	20	48-8	電気ホットワゴン 100V 1360W	¥84,000	23
67-1	実演囲い W1570×D750	¥37,000	20	52-2	ガスバーナー(都市ガス) 315φ	¥18,000	23
67-2	実演囲い W1870×D750	¥39,000	20	52-3	ガスバーナー(LPガス) 315φ	¥18,000	23
67-3	実演囲い W1270×D750	¥37,000	20	72-1	電気スチーマー W386	¥18,000	23
73-1	コンベクションオープン 200V 6.3kw	¥70,000	20	76-1	電気湯沸器 単相200V 1.5kw	¥18,000	23
73-2	スチームコンベクションオープン 200V 7.5kw	¥80,000	20	82-0	チョコレートファウンテン 100V 1500W	¥75,000	23
73-3	バストリーオープン 200V 9.4kw	¥108,000	20	90-1	ケンミックス 100V 500W 6.7ℓ	¥18,000	23
74-1	電気蒸し器(床置) 200V 6.0kw	¥37,000	20	38-1	電気コンロ(NE-100) 100V 1000W	¥31,000	24
74-2	電気蒸し器(卓上) 100V 1500W	¥25,000	20	38-2	電気コンロ(NK-4000) 200V 4.0kw	¥33,000	24
41-1	電子レンジ(家庭用) 100V 1320W	¥7,000	21	38-4	電気コンロ(NK-6000) 200V 6.0kw	¥38,000	24
42-1	電子レンジ(業務用) 単相200V 3.0kw	¥37,000	21	48-10	ガス餃子焼器(都市ガス)	¥35,000	24
48-2	電気グリドル W600 200V 6.0kw	¥54,000	21	48-10	ガス餃子焼器(LPガス)	¥35,000	24
48-3	電気グリドル W450 200V 3.0kw	¥49,000	21	58-1	電気フードウォーマー 各ポット付	¥37,000	24
48-4	電気グリドル W900 200V 9.0kw	¥54,000	21	58-2	電気おでん鍋 100V 750W	¥15,000	24
50-1	電気炊飯ジャー 1升用 100V 850W	¥6,000	21	68-1	電磁調理器(家庭用) 100V 1300W	¥16,000	24
50-2	電気炊飯ジャー 2升用 100V 1400W	¥25,000	21	69-1	電磁調理器 単相200V 2.05kw	¥30,000	24
54-1	家庭用冷蔵庫 100V	¥25,000	21	69-2	電磁調理器 200V 3.3kw	¥34,000	24
59-1	ウォータークーラー 12ℓ 100V 600W	¥37,000	21	69-3	電磁調理器 200V 5.05kw	¥54,000	24
62-1	電気フライヤー(卓上型) 100V 1400W	¥37,000	21	82-2	電気たこ焼器 200V 4.0kw	¥30,000	24
71-1	電気フライヤー(床置型) 200V 6kw	¥54,000	21	82-2	電気たこ焼器 200V 6.0kw	¥36,000	24
8-2	製氷機 35kg (SIM-S3500)	¥36,000	22	84-1	電気焼物器(串焼型) 200V 4.5kw	¥54,000	24
50-3	電気炊飯ジャー 3升用 200V 4.57kw	¥30,000	22	84-2	電気焼物器(串焼型) 200V 6.0kw	¥60,000	24
50-4	スープジャー(4.5ℓ・TH-CU045)	¥13,000	22	51-1	トースター(家庭用) 100V 980W	¥5,000	25
50-4	スープジャー(16ℓ・TH-CU160)	¥15,000	22	83-1	電子ハカリ 100V	¥15,000	25
50-5	保温ジャー 4升用 100V 77kw	¥15,000	22	86-1	スポットエアコン 100V 880W	¥15,000	25
53-1	電気ポット(家庭用) 100V 900W	¥5,000	22	87-1	寸胴 φ300	¥10,000	25
61-1	ジュースディスペンサー 10ℓ 100V	¥30,000	22				

冷ケース・厨房機器レンタル申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ ・ 送付先	(株)葛飾冷機センター 担当：遠藤・鈴木 TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710 E-mail：endo@rentalcase.jp	提出期限 8月7日(金)

「冷ケース・厨房機器レンタル」をお申込みで、電気工事、水道工事が必要な場合は、「電気幹線工事申込書」、「水道配管工事申込書」を必ずご提出ください。

ご請求先を下記にご記入ください。

会社名： _____

住所：〒 _____

担当者名： _____

TEL： _____

下記申込書に必要事項をご記入の上、提出期限内にFAXにてご提出ください。

No.	商品名	台数	単価(税別)	金額(税別)
合計金額(税別)				

支払方法

会期終了後、(株)葛飾冷機センターより請求書を発行いたしますので、10月末日までに指定口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

(4) 展示会用消耗備品・氷

問い合わせ／送付先 (株)カトーパック 担当：加藤
〒142-0054 東京都品川区西中延2-7-17 カトーパックビル3階
TEL：03-5750-1811 FAX：03-5750-4041
E-mail：event@katopack.co.jp

実行委員会では試食をはじめとする商談促進のため、次ページにあります各種消耗品を取り揃えています。
<http://katopack.com/tokyo2020>、もしくはNo.19「展示会用消耗備品・氷申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. ご注文はホームページ (<http://katopack.com/tokyo2020>) にて承ります。
2. FAXでのお申込みをご希望の場合は、申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにご提出ください。追加・変更でお申込みの場合は欄外の表示にチェックの上、再度ご提出ください。
3. 精算は9月23日(水)会場内の販売所にて、商品受け渡しの際に現金でのお支払いとなりますので、予めご了承ください。
4. 振込みによるお支払いをご希望の場合は、会期終了後、(株)カトーパックより請求書を発行させていただきますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
5. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合もありますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の追加・変更・お申込み等は会場内にて受付けますので、お問い合わせください。
2. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③商品の受け渡し

会場内の販売所にて、9月23日(水)15:00以降にお渡ししますので、各出展社毎にお受け取りください。

※ 写真以外の展示会用消耗備品も多数取り揃えておりますので、別途お問い合わせください。

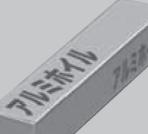
※ 会期中は、会場内に販売所を設置します。会期中の購入については、現金でのお支払いとなりますので、予めご了承ください。

会期中は品切れとなることも予想されますので、事前にお申込みいただくことをお勧めします。

展示会用消耗備品・氷一覧

※写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。

※すべて税込の価格となります。

<p>1</p>  <p>プラスチックカップ (100個入)約90ml ¥580</p>	<p>2</p>  <p>紙コップ (50個入り)約90ml ¥310</p>	<p>プラスチックスプーン (100個入り)9cm ¥230</p> <p>4</p>  <p>3</p>  <p>プラスチックフォーク (100個入り)9cm ¥230</p>	<p>5</p>  <p>紙皿 (100枚入り)15cm ¥670</p>	<p>6</p>  <p>Pカップ (100枚入)115φ×40mm ¥500</p>	<p>7</p>  <p>おわん 250 (100枚入)130φ×50mm ¥600</p>
<p>8</p>  <p>紙ボウル (50枚入)280ml ¥800</p>	<p>9</p>  <p>元禄箸 (100本入) ¥250</p>	<p>10</p>  <p>アルミ葉味皿 (200枚入り)7.5×5.5×1.5cm ¥580</p>	<p>11</p>  <p>紙ナフキン (100枚入り)6ツ折り ¥100</p>	<p>12</p>  <p>爪楊枝 (約300本入り) ¥100</p>	<p>13</p>  <p>ペーパータオル (2巻入り) ¥820</p>
<p>14</p>  <p>ビニールゴミ袋 (20枚入り)90ℓ ¥600</p>	<p>15</p>  <p>業務用アルミホイル 30cm×50m ¥900</p>	<p>16</p>  <p>業務用ダイアラップ 30cm×100m ¥380</p>	<p>17</p>  <p>紙ガムテープ 5cm×50m ¥300</p>	<p>18</p>  <p>布ガムテープ 5cm×25m ¥550</p>	<p>19</p>  <p>油凝固剤(オイルエンド) 500g ¥550</p>
<p>20</p>  <p>洗剤 (600ml) ¥290</p>	<p>21</p>  <p>除菌用スプレー セハー SS-1 (500ml) ¥1,300</p>	<p>22</p>  <p>除菌用キレイキレイ (250ml) ¥680</p>	<p>23</p>  <p>洗浄用ハンドソープ (250ml) ¥450</p>	<p>24</p>  <p>ポリエチレン使い捨て手袋 (M)100枚入り ¥330</p>	<p>25</p>  <p>ミネラルウォーター (2ℓ) ¥180</p>
<p>26</p>  <p>実物は1/3サイズ ブロックアイス 3.75kg ¥550</p>	<p>27</p>  <p>クラッシュアイス 1kg ¥280</p>	<p>28</p>  <p>クラッシュアイスミニ 4kg ¥1,100</p>	<p>29</p>  <p>ドライアイス (キューブ)4kg ¥1,100</p>	<p>30</p>  <p>ドライアイス 1kg ¥800</p>	<p>31</p>  <p>アイスボックス 370×496×437mm ¥3,500</p>

展示会用消耗備品・氷申込書

出展社名		担当者名	
所在地	〒	TEL	
		E-mail	
問合せ・送付先	(株)カトーパック 担当:加藤 TEL:03-5750-1811 FAX:03-5750-4041 E-mail:event@katopack.co.jp		提出期限 9月10日(木)

- ご注文はホームページ (<http://katopack.com/tokyo2020>) にて承ります。
- FAXでのお申込みの場合は、以下に必要事項をご記入の上、ご提出ください。
- FAX送信後1週間以内に弊社より連絡が無い場合は、受信されていない場合がございますので、大変お手数ですが、お電話にて上記担当までご連絡ください。
- 下記リスト以外の展示会用消耗備品も別途お見積りしますので、お問い合わせください。

No	品名	単価 (税込)	申込数	金額	No	品名	単価 (税込)	申込数	金額
1	プラスチックカップ (100個入り)約90ml	¥580			22	除菌用キレイキレイ(250ml)	¥680		
2	紙コップ (50個入り)約90ml	¥310			23	洗浄用ハンドソープ(250ml)	¥450		
3	プラスチックフォーク (100個入り)9cm	¥230			24	ポリエチレン使い捨て手袋 (M)100枚入り	¥330		
4	プラスチックスプーン (100個入り)9cm	¥230			25	ミネラルウォーター (2ℓ)	9/23		
5	紙皿 (100枚入り)15cm	¥670					9/24		
6	Pカップ (100枚入)115φ×40mm	¥500					9/25		
7	おわん 250 (100枚入)130φ×50mm	¥600			26	ブロックアイス 3.75kg	9/23		
8	紙ボウル (50枚入)280ml	¥800					9/24		
9	元禄箸 (100本入)	¥250					9/25		
10	アルミ薬味皿 (200枚入り)7.5×5.5×1.5cm	¥580			27	クラッシュアイス 1kg	9/23		
11	紙ナフキン (100枚入り)6ツ折り	¥100					9/24		
12	爪楊枝(約300本入り)	¥100					9/25		
13	ペーパータオル(2巻入り)	¥820			28	クラッシュアイスミニ 4kg	9/23		
14	ビニールゴミ袋(20枚入り)90ℓ	¥600					9/24		
15	業務用アルミホイール 30cm×50m	¥900					9/25		
16	業務用ダイアラップ 30cm×100m	¥380			29	ダイアアイス(キューブ) 4kg	9/23		
17	紙ガムテープ 5cm×50m	¥300					9/24		
18	布ガムテープ 5cm×25m	¥550					9/25		
19	油凝固剤(オイルエンド) 500g	¥550			30	ドライアイス 1kg	9/23		
20	洗剤(600ml)	¥290					9/24		
21	除菌用スプレー セハー SS-1 (500ml)	¥1,300					9/25		
					31	アイスボックス 370×496×437mm	¥3,500		
						合計			

支払方法

9月23日(水)会場内の販売所にて、商品受け渡しの際に現金でのお支払い、または会期終了後、(株)カトーパックより請求書を発行いたしますので、10月末日までに指定口座へお振込みください。よろしくお願いいたします。

(5) 電気工事

問い合わせ／送付先 飯田電機工業(株) イベント事業本部 担当：宗田・高尾
〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21
TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699
E-mail：gaisyoku2020@iidae.co.jp

**レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料金が含まれています。
詳しくはレンタル装飾の項目をご参照ください。**

①電気工事費 (No.20-1「電気幹線工事申込書」、全社提出)

1. 幹線工事費(税別)／100V、200V共通料金

申込容量	幹線工事費	申込容量	幹線工事費
1.00kw以内	¥ 9,000 (税別)	5.01～6.00kw	¥54,000 (税別)
1.01～2.00kw	¥18,000 (税別)	6.01～7.00kw	¥63,000 (税別)
2.01～3.00kw	¥27,000 (税別)	7.01～8.00kw	¥72,000 (税別)
3.01～4.00kw	¥36,000 (税別)	8.01～9.00kw	¥81,000 (税別)
4.01～5.00kw	¥45,000 (税別)	9.01～10.00kw	¥90,000 (税別)

※ 10.0kw以上も1.0kw増すごとに¥9,000(税別)の費用がかかります。

※ 二次配線関係は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)にお問い合わせください。

2. 電気使用料 ¥2,500 / kw (税別)

上記の一次側電気工事費、および電気使用料金については会期終了後各出展社へご請求しますので、飯田電機工業(株)へ直接お支払いください。

②小間内電気設備工事 (No.20-2「照明・コンセント追加申込書」、希望社提出)

出展小間内の各種照明、コンセント工事を飯田電機工業(株)にお申込みの場合はNo.20-2「照明・コンセント追加申込書」をご提出ください。また、動力工事は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)にお問い合わせください。

③電気の供給

出展社が独自で小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を事務局で小間内まで配線し、開閉器を設けます。

※ 小間数に関係なく、原則として開閉器は1ヶ所とします。

※ 幹線引き出し口は、ブース内を極力避けて取り出すようにしますが、会場内電源ピットの関係で止むを得ずブース内より引き出さざるを得ない場合がありますので、引き出し口にあたった出展社の方をご了承ください。

④電気方式

交流単相	100ボルト／200ボルト	50ヘルツ
交流三相	200ボルト	50ヘルツ

※ 上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

⑤小間内電気供給期間

送電開始 9月23日(水) 10:00(予定)
送電停止 9月25日(金) 17:30

- ※ 供給開始時間以前に機械の調整、試運転等のため、電気の供給を必要とする場合は可能な範囲で供給しますので、事前に飯田電機工業(株)までご連絡ください。
- ※ 退場の際は、小間内の24時間通電に必要な回路以外は電源を落としてお帰りください。

⑥会期中の保守

会期中、電気保守要員が会場内事務局に常駐しておりますので、万一故障が生じた場合はお申し出ください。

⑦小間内電気工事施工上の注意

1. 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
2. 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は金属管等で保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - 小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - 展示会場内(屋内)に20kw以上の変圧器を持ち込まないこと。
 - 対地電圧が150vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする事。
 - 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - 配電盤は鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
 - 電線の接続は圧着端子等を使用すること。
 - 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。
 - 退場の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ってからお帰りください。

⑧電気設備の検査

搬入期間中および会期中、消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もありますので、予めご了承ください。

⑨保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

電気幹線工事申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	飯田電機工業(株) 担当：宗田・高尾 TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699 E-mail：gaisyoku2020@iidae.co.jp	提出期限 8月7日(金)

いずれかに をし、下記に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

- レンタル装飾を利用します。(レンタル装飾に含まれる規定容量を超える場合のみ、下記で記入ください。)
- 自社で装飾施工を手配します。(下記の記入例を参考に記入ください。)
- 電気は使用しません。(下記への記入は不要です。)

請求会社名 <small>出展社と異なる場合のみご記入ください</small>		担当者 TEL		㊟						
幹線工事者 住所/氏名 TEL	飯田電機工業(株) イベント事業本部 担当：宗田・高尾 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699									
小間内電気 工事業者 住所		担当者 TEL E-mail		㊟						
小間装飾 施工業者 住所		担当者 TEL E-mail								
100V	器具名 容 量	W	W	W	W	W	W	W	W	合計容量
200V	容 量	KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	合計容量
電 気 工 事 設 計 図	電源希望配置図(ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください。)									
	↑ —小間正面—									

1. 蛍光灯・高圧水銀灯などは合計容量を定格の1.5倍としてください。
2. 蛍光灯・高圧水銀灯は高効率を使用してください。
3. 配置図が本用紙に記入できない場合は、別図をご提出ください。
4. 作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。
5. 単相200Vは必ず明記してください。
6. 冷蔵庫等24時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
7. 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。

〈記入例〉

100V	器具名 容 量	SP100W	※200W	※300W	W	W	W	W	W	合計容量
	個	10	1	1						1500W
200V	容 量	①1.5KW	②0.5KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	合計容量
	台	2	1							5KW
電 気 工 事 設 計 図	電源希望配置図(ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください。)									

支払方法 会期終了後、飯田電機工業(株)より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込み
くださいますようお願いいたします。

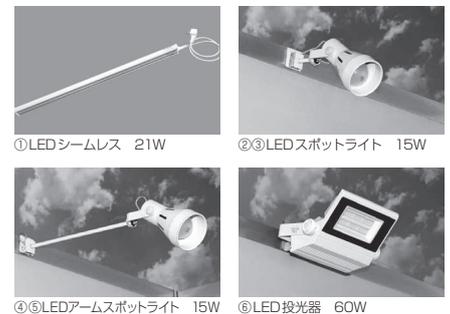
照明・コンセント追加申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	飯田電機工業(株) 担当：宗田・高尾 TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699 E-mail：gaisyoku2020@iidae.co.jp	提出期限 8月7日(金)

照明器具やコンセントの取付、レンタル装飾を利用して照明器具等追加のお申込みをされる場合は、下記に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

- レンタル装飾を利用し、照明器具等を追加でお申込みされる場合はレンタル装飾料金に加え、幹線工事費、電気使用料が別途加算されます。料金の詳細はP.88の①電気工事費をご覧ください。
- レンタル装飾をお申込みの場合は、追加分のみ数量をご記入ください。

NO.	名 称	金 額	数 量	合計(W)
①	LEDシームレス(21W)	¥2,500(税別)	灯	W
②	LEDスポットライト(15W)昼光色	¥2,500(税別)	灯	W
③	LEDスポットライト(15W)電球色	¥2,500(税別)	灯	W
④	LEDアームスポットライト(15W)昼光色	¥3,000(税別)	灯	W
⑤	LEDアームスポットライト(15W)電球色	¥3,000(税別)	灯	W
⑥	LED投光器(60W)昼光色	¥9,500(税別)	灯	W



名 称	金 額	消費電力 ※2	数 量	合計(W)
100V2口コンセント(コンセント1個1500Wまで)	¥3,000(税別)	()W	個	W
		()W	個	W
		()W	個	W
合 計				W
200Vコンセント(2.2KWまで)	¥6,500(税別)	()W	個	W
200Vコンセント(2.3KW~3.7KWまで)	¥8,500(税別)	()W	個	W
200Vコンセント(3.8KW~5.5KWまで)	¥9,500(税別)	()W	個	W
200Vコンセント(5.6KW~11.0KWまで)	¥17,500(税別)	()W	個	W
合 計				W

※2 コンセントはご使用になる機器の消費電力を()内にご記入ください。

<小間内レイアウト図> ブレーカー・スポットライト・コンセント(W数もご記入ください)の取付位置
※レンタル装飾をお申込みの場合は、レンタル装飾分も含めご記入ください。

小間背面

小間正面(通路側)

- ① LEDシームレス
- ▷ ② LEDスポットライト(昼光色)
- ▶ ③ LEDスポットライト(電球色)
- ▷ ④ LEDアームスポットライト(昼光色)
- ▶ ⑤ LEDアームスポットライト(電球色)
- ⑥ LED投光器
- Ⓜ 100Vコンセント
- Ⓜ 200Vコンセント
- ◀ ブレーカー

※100Vの合計容量が1.5KWを超える場合は、分電盤工事費が別途加算されます。(分電盤工事費は初回の3.0KWまで¥5,000(税別)、以降1.5KW毎に¥2,000(税別)が加算されます。)

※200V工事は電気容量により料金が異なりますので、飯田電機工業(株)までお問い合わせください。

※見積りをご希望の場合は、飯田電機工業(株)までご連絡ください。

支払方法 会期終了後、飯田電機工業(株)より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

(6) 水道配管工事

問い合わせ／送付先

(株)岡元工業所 担当：野田・池嶋・大森
〒173-0013 東京都板橋区氷川町47-11-202
TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687
E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp

①水道供給時間

9月23日(水) 搬入日 14:00～20:00
9月24日(木) 会期中 8:00～18:00
9月25日(金) 会期中・搬出日 8:00～17:30 (供給延長不可・別途相談)

※供給時間外は、供給を停止しますので、ご了承ください。

②水道配管工事(供給水)

- 実演用の配管工事は、8月7日(金)までにお申込みください。標準配管は給水管13mmまたは20mm、排水管は40～50mm、水圧は0.15Mpa(メガパスカル)以下です。

工事料金 1ヶ所一式(小間袖まで) ¥75,000(税別)(一次側配管工事料金、保守料金込み)

- ※ 小間袖から展示機械までの二次側配管工事は、別途実費にて工事します。二次側の配管工事は別途お見積りしますので、(株)岡元工業所までお問い合わせください。
- ※ 水道使用料金¥950/m³(税別)(前回実績、料金に変更される可能性があります。)は、別途会期終了後、請求書を発行しますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。
- 夜間通水については可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所にご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合、および保守料金は出展社の負担となります。
- 断水または水圧低下などの事故のため、実演物その他を損傷する恐れのある場合は、保護装置を設置してください。
- 異常湯水または給排水装置の故障などで、水圧低下、断水などの事故が発生した場合、および水道局の給水制限が実施された場合には、実行委員会は水道の使用を制限することもあります。
- 展示会場のピットには、電線やガス管が通っているものもあります。危険ですので、ピットには直接排水しないよう十分注意してください。排水にあたっては、必ず事前に(株)岡元工業所に相談してください。

③水道の時間外供給

- 9月23日(水)搬入2日目の14:00以前に水道の供給を希望される場合は、必ず事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。
- 9月23日(水)搬入2日目の20:00以降、および9月24日(木)の18:00以降、会期最終日の17:30以降に止むを得ず水道の供給を希望される場合は、事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。

※ エアー供給をご希望の場合は、(株)岡元工業所までお問い合わせください。

水道配管工事申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ 送付先	(株)岡元工業所 担当：野田・池嶋・大森 TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687 E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp		提出期限 8月7日(金)

1. 水道配管工事を下記図面により、施工依頼します。

水道配管工事費用 ￥75,000 (税別) (一次側配管工事料金、保守料金込み)

水 量	m ³ /日	早期給水	希望する	希望しない
希望給水サイズ	13 ・ 20 mm	熱湯排水	有り	無し
希望排水サイズ	40 ・ 50 mm	24時間通水	希望する	希望しない

※ 水道使用料金 ¥950/m³ (税別)

2. 施工範囲

- (1) 小間袖まで (一次側幹線工事のみ) (2) 展示機械側、または接続まで (二次側工事)
(別途、工事実費を支払います。)

<p>小間内配管略図 ※隣接小間を必ずご記入ください。</p>	<p>〈記入例〉</p>
-------------------------------------	--------------

3. 請求先 (請求先が上記と異なる場合は、ご記入ください。)

会 社 名 : _____

住 所 : 〒 _____

担当者名 : _____

T E L : _____

F A X : _____

支払方法

会期終了後、(株)岡元工業所より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

(7) LPガス工事

問い合わせ／送付先

(株)岡元工業所 担当：野田・池嶋・大森
〒173-0013 東京都板橋区氷川町47-11-202
TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687
E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp

①ガス供給時間

搬入日	9月23日(水)	18:00	供給開始予定
会期中	9月24日(木)	8:00～18:00	
会期中・搬出日	9月25日(金)	8:00～17:05	(供給延長不可・別途相談)

※ 供給時間外は、供給を停止しますのでご了承ください。

※ 9月23日(水)の供給開始時間はガスを使用する全出展社の消防査察終了後となり、遅延する場合がありますので、予めご了承ください。

②ガス幹線工事費用(小間袖までの一次側配管工事料金)

工事料金 20A(1ヶ所)一式 ￥130,000(税別、ガス使用料金別途)

工事料金 25A(1ヶ所)一式 ￥138,000(税別、ガス使用料金別途)

※ ガス幹線工事費およびガス使用料金¥800/m³(税別)は、(株)岡元工業所から直接ご請求します。
なお、社会情勢によりガス使用料金は大幅に変動する場合がございますので、予めご了承ください。

※ 25A以上は別途料金がかかります。

※ 使用ガスの圧力は、低圧供給となります。

③ガス設備工事

- ガス供給幹線の元栓は、会場へのガス引き込み口に最も近い小間袖の位置に設置します。
- 小間内配管工事(二次側工事)は、出展社の負担で行ってください。なお、防災管理上、ガスの小間内配管工事(二次側工事)は(株)岡元工業所へお申込みください。
- ガス工事で機械に直接結ぶ場合は、ガス接続口に荷札、色テープ等で明示してください。

④ガスの時間外供給

- 会期前日の供給時間外に機械の調整、試運転等のため、ガスの供給を必要とする場合は、可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所までご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合、および使用料金、保守料金等は出展社の負担となります。
- 会期前日の供給は、消防署の査察が終了次第供給します。
- その他工事については、直接(株)岡元工業所までお問い合わせください。

ガス配管工事申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	(株)岡元工業所 担当：野田・池嶋・大森 TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687 E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp		提出期限 8月7日(金)

1. 下記の必要項目に○印をお付けください。また、ガスの配管工事内容を小間内略図欄に具体的にご記入いただくか、小間内の配管詳細図面を2部ご提出ください。

ガス配管工事費用(ガス使用料金別途)

20A (1ヶ所) 一式 ￥130,000(税別)

25A (1ヶ所) 一式 ￥138,000(税別)

※ ガスの使用量については、各ホール毎の規制があるため、調整させていただく場合があります。

※ 25A以上をご希望の方は、直接(株)岡元工業所にお問い合わせください。

使用量(合計)	kcal/h	
ガス管のサイズ	20A	25A以上
ガス漏れ警報機(リース)	要	不要(持参)

※ 使用ガスの圧力は、低圧供給となります。

機器の名称もしくは型番	台数	使用kcal/h

※ 実演器具のカタログを2部提出してください。

2. 機械接続の詳しい図面を1部添付してください。

<p>小間内配管略図</p> <p>※ 隣接小間を必ずご記入ください。</p>	<p>〈記入例〉</p>
---	--------------

3. 請求先(請求先が上記と異なる場合はご記入ください。)

会社名：_____

住所：〒_____

担当者名：_____

TEL：_____

FAX：_____

支払方法

会期終了後、(株)岡元工業所より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

(8) 喫煙所／裸火使用／危険物品持込

展示会場内は、東京都火災予防条例により喫煙・裸火の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。ただし、条件を満たし事前申請を行えば、裸火の使用、危険物の持ち込みが可能となります。消防署への申請は(株)フジヤ 東京本社で一括して行います。No.23「危険物持込貯蔵・取扱申請書」にてお申込みください。

8月1日(土)以降の申請は受け付けすることができませんので、必ず期限内に申請してください。

① 喫煙所

ホール・通路は禁煙です。指定された喫煙所以外では喫煙できませんので、予めご了承ください。禁止行為のうち喫煙については、解除承認は受けられません。ただし、東京消防庁が認める一部の加熱式たばこの試喫については、所定の安全対策を講じることを条件に解除承認される場合がありますので、(株)フジヤ 東京本社へご相談ください。

② 裸火使用

裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させる炉・かまど・ボイラー・ストーブ・電熱器・火花を生ずる設備、その他これに類する火気を指します。

※ 電気を熱源とする器具では、発熱部が赤熱して見えるもの、および外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時、着火する恐れのあるもの(表面温度約400℃以上)も含まれます。

※ 発熱部が、焼室、風道、庫内に面しているホットプレート、オープン等を除く。

③ 裸火使用の条件

1. 使用単位

- 各展示ホール毎に、一定の単位が定められています。一定の使用単位を超えることが想定される場合には、使用制限を行うことがあります。
- 火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。

2. 使用許可条件

- 使用される裸火は、その特性・性能・安全性が明確に確認されていること。
- 裸火の使用位置の周囲は、東京都火災予防条例等で定められた安全な距離が確保されるか、金属以外の不燃材料で遮断すること。(小間内図面に、設置位置を記入すること。)
- 火元責任者による保管・管理に努めること。
- 消火器(能力2単位以上)を設置し、かつ表示すること。
- 出入口・階段、および危険物品、その他易燃性物品から5m以上の距離を確保すること。

3. 安全措置

- 火元責任者などによる監視、消火および使用後の点検などの体制を講じてください。
- 使用者が、裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- 裸火を使用する小間毎に消火器(能力2単位以上)を設置してください。
- 火花を飛散させるものは、不燃材で飛散防止措置を講じてください。
- 気体燃料を使用する火気使用設備器具は、ガス過流出防止装置(ヒューズコック)付きのものか、またはガス漏れ警報器を設置してください。ただし、カートリッジ式火気使用設備器具は除きます。
- 液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示会閉場中は給油しないでください。
- 裸火は、来場者に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。

④ 危険物品持込みの条件

- 展示等のため持ち込む危険物品等は、必要最小限度としてください。
- 危険物の取り扱いについては、「危険物取扱者」資格を有する者、または責任者を定め、保管・管理に努めてください。
- 危険物を内蔵した展示機器の周囲は、火災予防上安全距離を確保するか、または遮蔽を設けてください。
- 配管は不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて展示する等の工夫をしてください。
- 消火器(能力2単位以上)を必ず設置してください。

1. 数量規制のある危険物品

「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とならない場合があります。また、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例などの基準が適用されることとなります。持ち込み可能な数量は、(株)フジヤ 東京本社にお問い合わせください。

2. その他注意事項

- 申請なく裸火の使用、および危険物品の持ち込みが行われた場合は、消防署の立会検査の際、実演中止や展示物の撤去を命じられることがあります。
- 危険物品の持ち込みは、会場全体での数量制限があります。持ち込みは必要最低限にさせていただき、場合によっては、主催者より制限をお願いすることがあります。
- 装飾として、キャンドル、アルコールランプ等の使用は禁止します。

3. 設置位置

- 周囲の可燃物から東京都火災予防条例等で定められた安全な距離を確保してください。
- 危険物は、出入口、階段から水平距離6m以上、その他の危険物品は3m以上の距離を確保してください。ただし、耐火構造による壁により、防火上有効に遮断した場合を除きます。また、火気使用場所から水平距離5m以上の距離を確保してください。
- 可燃物が、転倒または落下などする恐れがない場所としてください。

(9) 裸火使用危険物品持込貯蔵・取扱申請書

問い合わせ／送付先 (株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田
〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36
豊洲プライムスクエア3階
TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822
E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp

①消防関係届出および申請

1. 展示会場で火気を使用したり、危険物品を持ち込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、深川消防署の許可を受けて使用できます。
2. 搬入中および会期中、消防署の査察が行われます。その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。消防署への許可申請は、(株)フジヤ 東京本社で一括して代行します。**No.23「危険物持込貯蔵・取扱申請書」に必要事項を記入し、実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面を7月31日(金)までにご提出ください。**

②許可を必要とする行為

1. 裸火の使用
裸火を使用する台および周囲は、金属以外の不燃焼材料(耐火ボード等)で被覆しなければなりません。なお、展示会場内は、全館禁煙です。
2. 危険物品の持ち込み、貯蔵、取扱
危険物品とは、東京都火災予防条例 施行規則第8条記載の次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持ち込み等は禁止されています。
 - ① 石油類(第4類)
第1石油類(ガソリン・ラッカー・シンナー)
アルコール類
第2石油類(灯油、軽油類)
第3石油類(重油・潤滑油・ディーゼル油類)
第4石油類(ギヤー油)
動植物油類
 - ② 高圧ガス類
水素・アセチレンの可燃性の圧縮高圧ガス
※プロパンガスの会場への持ち込みは、申請により可能ですが持ち込み量を制限させていただく場合があります。ガスを必要とする出展社は、会場のガス供給設備(LPガス)の使用をご検討ください。
 - ③ 指定可燃物：可燃性固体類、可燃性液体類
 - ④ 火薬等

③申込・施工上の注意

1. 多量の消費熱量を消費するものは許可されません。
2. 危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
3. 危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、または防火上有効な遮蔽を設けてください。
4. 搬入出時の工事で火花を発する場合は、消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は指定場所以外は禁止されています。
5. ヒーターを持ち込む場合は、ヒーターの周囲1m以内に可燃性の物品を置かないように厳守してください。※裸火に該当する製品は、消防用設備の非火災報につながる恐れがありますので、使用を控えてください。
6. 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて(例えば、着色水等に変えて)展示してください。
7. 機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

④申請についての注意事項

1. 消毒用アルコールを使用する場合

- ・ エタノール含有量が60%未満の場合は、申請不要です。
- ・ **エタノール含有量が60%以上の場合は、お持込みのアルコールのカタログまたは写真、および容器の仕様、アルコールと消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**

2. 電気フライヤーを使用する場合

- ・ **実演内容と使用するフライヤーの詳細資料、油のカタログ、製品安全データシート(MSDS)、持込容器の写真、フライヤーと残りの油と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・ 据置式の場合は機器の固定(アンカーボルト、またはウェイト、躯体への締結)、卓上型の場合は床、および設置台とフライヤーの固定(ウェイト、もしくは躯体等への締結)、フライヤー下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ フライヤーの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は設置できませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

3. 据置式ガスゆで麺機を使用する場合

- ・ **実演内容と使用するガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・ 据置式のガス機器にはアンカーボルトによる固定が必要となりますので、打設位置を小間図面に明記してください。
- ・ 離隔距離の明記がないものは、側方・後方50cm、上方前方100cmの離隔が必要となります。(使用温度300℃未満である場合)
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

4. ガスバーナーを使用する場合

- ・ **実演内容と使用するガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・ 卓上で使用する際は設置台の固定(ウェイト、もしくは躯体への締結)、および使用箇所下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ 床上にて使用する場合は、パンチカーペットの切り取り、および耐火ボードで床面の養生を行ってください。
- ・ バーナーの周囲60cm、上方60cm以内に可燃物は設置できませんので、ご注意ください。(火炎の幅、長さが20cm以内とする)
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

5.カセットコンロを使用する場合

- ・ **実演内容と使用するコンロおよびボンベの詳細資料、コンロと未使用のボンベ、消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・ カセットコンロを設置する台の固定（ウェイト、もしくは躯体への締結）、コンロ下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。※コンロと台の固定も必要。
- ・ コンロの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は置けませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。
- ・ 防災上、区画毎に持込めるボンベ量が決まっており、集計後にご調整いただく場合もありますので、予めご了承ください。

6.水素または水素を発生させる機器等を使用する場合

- ・ **以下の資料を不足無くご提出ください。**

※電気分解・水素発生剤等で水素を発生させる機器は提出不要（水素水サーバー、水素吸入器等）

- ① 実演内容についての詳細資料
 - ② 水素を発生させる機器等の詳細資料
 - ③ 実演する機器の使用方法を示した詳細資料
(水素の発生箇所や水素の流れも明記する)
 - ④ 実演における安全対策を示した詳細資料
(転倒した場合の安全装置等)
 - ⑤ 安全対策に用いる機器（静電気除去シート、ガス検知器等）の仕様書
 - ⑥ 水素を発生させる機器の固定方法（アンカーボルト、ウェイト等）を示した詳細資料
 - ⑦ 使用する（発生させる）水素の量（グラム表記）を示した詳細資料
(実演1回あたりの量、1日あたりの実演回数も明記する)
 - ⑧ 余った水素の処理方法を示した詳細資料
 - ⑨ 化学物質等安全データシート
 - ⑩ 小間内平面図及び立面図
(水素、水素を発生させる機器、消火器、静電気除去シート、ガス検知器等の設置位置を明記する)
- ・ 実演・展示内容によって更なる資料および安全対策を求める場合があります。
 - ・ ご不明な点、その他質問事項がある場合は、(株)フジヤ 東京本社 (TEL:03-5548-2812 担当:熊谷・山内・秋田)にお問い合わせください。

7.その他の場合

- ・ **実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。**
- ・ 据付面積が1㎡以上の炉、固体燃料を使用する炉、および厨房機器（合計熱量が120kw以上、または下方排気方式のもの）は、別途申請が必要となります。

8.会期前日の消防署による査察

- ・ 消防査察の時間が決まりましたら、別途ご連絡します。
- ・ 順次ブースを回りますので、時間が掛かる場合もありますが、**査察時には消防署から説明を求められますので、必ずブースに居て頂きますよう、お願いいたします。**
- ・ 査察時にブースに居ない、申請した機器が届かない、申請した内容と異なる等の問題がある場合、実演の許可が下りないだけでなく、展示会場全体の禁止行為解除申請の許可が下りない場合もありますので、査察時までには必ず申請した危険物、および裸火実演の準備と固定等の処置、消火器の設置をお願いいたします。
- ・ 申請した機器については、メーカー・品番が明確にわかるようご準備ください。

危険物品持込貯蔵・取扱申請書(見本)

記入見本

出展社名	(株)イノベント	担当者名	イノベント太郎
所在地	〒107-0062 東京都港区南青山3-1-31 NBF南青山ビル2F	TEL	03-6869-6353
		FAX	03-6418-5797
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月31日(金)

重要

8月1日(土)以降の申請は受け付けることができませんので、必ず期間内にご申請ください。

1. 注意事項

- (1) 会場内への持ち込み・貯蔵は1日の最小限の使用量とします。
- (2) 必ず消火器(10型以上)を至近に設置してください。(消火器はレンタル備品でもご用意できます。)
- (3) 実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。

防火管理責任者名 (イノベント太郎)
 当日連絡先(携帯電話) (●●● - ●●● - ●●●●)

2. 下記の通り許可を申請します。

裸火				危険物		
NO.	種類	数量	kw/h	種類	1日の持込み量	収納容器種別
1	カセットコンロ (メーカー・品番)	1 台	2.5 kw/h	コンロ用ガスボンベ	250g×3	ボンベ缶
2	ガスゆで麺機 (メーカー・品番)	1 本	16.3 kw/h			
3						
4						
5						

フライ用オイル	オイル種別：サラダオイル	一日の持込み量：18 ℓ×1 (容量と本数を記入)	収納容器：一斗缶
その他 ※ 一日当たりの持込み量 をご記入ください。	アルコールスプレー 80 %入り	0.5 ℓを	2 本(消毒用)
	固形燃料 ()		プラスチック () kg

※ 危険物の申請には製品安全データシート(MSDS)が必要となりますので、ご提出ください。

3. 必要資料提出方法

- E-mailにて送信
 FAXにて送信
 後日送付(送付予定日： 月 日頃)

※ 提出期限内に送付してください。

危険物品持込貯蔵・取扱申請書

No.23

出展社名		担当者名	
所在地		TEL	
		FAX	
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：熊谷・山内・秋田 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2822 E-mail：tokyo2020@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月31日(金)

重要

8月1日(土)以降の申請は受け付けることができませんので、必ず期間内にご申請ください。

1. 注意事項

- (1) 会場内への持ち込み・貯蔵は1日の最小限の使用量とします。
- (2) 必ず消火器(10型以上)を至近に設置してください。(消火器はレンタル備品でもご用意できます。)
- (3) 実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。

防火管理責任者名 ()
当日連絡先(携帯電話) (- -)

2. 下記の通り許可を申請します。

裸火				危険物		
NO.	種類	数量	kw/h	種類	1日の持込み量	収納容器種別
1						
2						
3						
4						
5						

フライ用オイル	オイル種別：	一日の持込み量： (容量と本数を記入)	ℓ	収納容器：
その他 ※ 一日当たりの持込み量 をご記入ください。	アルコールスプレー	%入り	ℓを	本(消毒用)
	固形燃料() kg

※ 危険物の申請には製品安全データシート(MSDS)が必要となりますので、ご提出ください。

3. 必要資料提出方法

 E-mailにて送信

 FAXにて送信

 後日送付(送付予定日： 月 日頃)

※ 提出期限内に送付してください。

9. 各種付帯サービス

(1) 通信回線、パソコン・ソフト周辺機器レンタル

問い合わせ／送付先 キッセイコムテック(株) 担当：片桐
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル
TEL：03-6709-2440 FAX：03-5979-6335
E-mail：tokyo@network.kcrent.jp

展示会期中の各種通信回線(小間内電話、FAX、インターネット回線)につきましては、8月19日(水)までにNo.24「通信回線臨時架設申込書」にてお申込みください。また、プレゼンテーションなどにご活用いただけるようパソコン・ソフト周辺機器レンタルのご用意もご致します。ご希望の場合は、上記までお問い合わせください。

1. 共有回線(10Mbps) ¥50,000(税別)
2. 専有高速光回線(プロバイダ費用含む) ¥120,000円(税別)
3. (オプション)無線LANアクセスポイント設置 ¥30,000円(税別)
4. (オプション)8ポートスイッチングHUB ¥600円(税別)
5. (オプション)LANケーブル5m ¥100円(税別)
6. アナログ電話回線(電話機付き) ¥25,000円(税別)

・各回線のご利用期間は、9月23日(水)14:00頃開通予定～9月25日(金)会期終了後までとなります。

1. 共有回線(10Mbps)

- ・光回線を展示会場内の他の出展者ブースと共有でご利用頂くサービスです。
- ・共有回線では、グローバルIPアドレス、VPN接続をご利用できません。専有高速光回線をお申込みください。

2. 専有高速光回線(プロバイダ費用含む)

- ・フレッツ光回線を1出展社専有でご利用できるサービスです。
- ・固定グローバルIPアドレスをご希望の場合、別途お問合せください。

◆1.2. 共通事項

- ・本サービスには、回線、プロバイダ、ブロードバンドルータの料金を含んでおります。ブース内で指定の場所に回線を設置いたします。
- ・弊社で提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォート型のサービスのため、回線速度の保証、および回線障害・プロバイダ障害による補償は一切いたしかねます。
- ・ルータからお持込みの端末までのLANケーブル、HUB、端末にとりつけるLANアダプタなどは含まれていません。また、無線LAN機能はございません。3.(オプション)無線LANアクセスポイントをご利用いただくか、別途お客様でご用意ください。
- ・ルータにLANポートが4口あります。PCなど端末を5台以上接続する場合には別途HUBをご用意ください。
- ・無線LANアクセスポイント、HUB、LANケーブルのレンタルは、(オプション)3.～5.をご利用ください。上記より長いLANケーブル、ブース内LAN配線作業、(オプション)のみのご利用をご希望の場合はお問合せください。
- ・各端末にはDHCP機能でプライベートIPアドレスが自動で割り当てられます。
- ・本サービスはSPAM対策のため、25番ポートを使用したEメール送信はできません。メール送信の際は587番ポートやVPNを使用してください。
- ・出展者側においてWindows Updateやアンチウィルス等のセキュリティ対策、情報漏洩対策を必ず行ってください。弊社では一切の責任を負いかねますのでご注意ください。
- ・小間内の配線作業、およびPC等お持込み端末の接続設定作業は含まれておりません。
- ・ONU、ルータ用に電源を2口ご用意ください。

3. (オプション)無線LANアクセスポイント

- ・無線LANアクセスポイントを1台、SSIDとPWの設定のうえ、ブース内に設置するサービスです。
- ・1.2. いずれかインターネット回線をお申込みのうえ、お申込みください。
- ・無線LANアクセスポイントの対応規格はIEEE802.11a/b/g/nです。
- ・会期中、会場内の他のアクセスポイントとの電波干渉により繋がりにくくなる可能性があります。無線LANアクセスポイント接続の保証はいたしかねます。
- ・無線LANアクセスポイントの設置位置はルータと同じ場所となります。ルータより離れた場所に設置を希望の場合は別途配線費用が発生いたします。
- ・SSIDやパスワードなど会期中の設定変更はいたしかねます。
- ・無線LANアクセスポイントは1台あたり30端末接続まで、カバーエリアは10m四方までを想定しています。
- ・無線LANアクセスポイント用に電源を1口ご用意ください。

6. アナログ電話回線(電話機付き)

- ・電話機の取付工事費、NTT基本料金、通話料金(5,000円、税別)を含みます。
- ・通話料金が5,000円を超えた場合、差額分を会期終了後にご請求いたします。
- ・通話料金が5,000円に満たない場合、料金の返金はいたしません。

■設置図面、提出のお願い

- ・回線(ルータ)の設置希望位置を申込書、もしくは貴社施工図等にご記入の上、9月2日(水)までにご提出ください。

■ご請求について

- ・お申込み受理後、弊社より請求書を発行いたします。9月2日(水)までに請求書に記載の口座までお振込みください。ご入金確認後のサービス提供となりますので、予めご了承ください。
- ・お申込み受理後のキャンセルはできません。

通信回線臨時架設申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	キッセイコムテック(株) 担当:片桐 TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335 E-mail:tokyo@network.kcrent.jp		提出期限 8月19日(水)

1. 下記のとおり当社小間内に会期中、回線の取り付けを申込みます。

※ 期間:9月23日(水)14:00頃開通予定~9月25日(金)会期終了後

回線種別	金額	申込数
1. 共有回線(10Mbps)	¥50,000(税別)	
2. 専有高速光回線(プロバイダ費用含む)	¥120,000(税別)	
3. (オプション)無線LANアクセスポイント設置	¥30,000(税別)	
4. (オプション)8ポートスイッチングHUB	¥600(税別)	
5. (オプション)LANケーブル5m	¥100(税別)	
6. アナログ臨時回線(電話機付き)	¥25,000(税別)	
<input type="checkbox"/> 2次側工事を希望する(ブース内LAN配線工事) ※ご希望の場合はチェックを入れてください。電話連絡後お見積りさせていただきます。		

設置希望位置(●で印してください) ※必ず設置位置を隣接小間と併せてご記入ください。

隣接小間 「 」		隣接小間 「 」
<input type="checkbox"/> 別紙 <input type="checkbox"/> 現在未定のため 月 日までに送付		

2. ご請求先を下記にご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名	印		
住所	〒		
TEL		FAX	
E-mail	@		

支払方法

お申込み後、キッセイコムテック(株)より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

小間内清掃申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ ・ 送付先	(株)ビッグサイトサービス 担当：小野島・倉本 TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430 E-mail：onojima@bigsight-services.com		提出期限 9月4日(金)

(2) 小間内清掃

①下記の通り会期中の小間内清掃を申込みます。

- 1) 小間数 _____ 小間
- 2) 清掃料 ¥2,100(税別、3日間) × _____ 小間 = ¥ _____ (税込)

②注意事項

- 1) 料金は1小間(3m×3m)につき、3日間¥2,100(税別)です。
- 2) 清掃内容は床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみで、展示台・出展製品等の清掃は上記料金に含まれません。
- 3) 施工撤去による残材の収集・運搬も承りますので、事前にご相談ください。(有料)
- 4) 清掃実施日は搬入2日目9月23日(水)の夕方、会期初日24日(木)、会期2日目25日(金)の夕方の3日間となります。

③代金支払方法

お申込み後、請求書を送付しますので、支払期日までにお振込みください。
以下に請求先をご記入ください。

請求先会社名			
住 所	〒		
T E L		F A X	
担 当 者 名			

支払方法

お申込み後、(株)ビッグサイトサービスより請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

通訳・スタッフ申込書

出展社名	担当者名	
	T E L	
	E-mail	
問合せ ・ 送付先	(有)ヴェント 担当：鈴木 TEL：03-3237-3337 FAX：03-3237-5009 E-mail：suzuki@vento.co.jp	提出期限 8月28日(金)

(3) 展示会期間中通訳・スタッフ

展示会期間中の受付スタッフ・英語スタッフ・ナレーターは、(有)ヴェントにお問い合わせください。

英語スタッフ	海外のお客様に対して英語でコミュニケーションをはかる業務	¥25,600(税別)～/1日
ナレーター	展示物および製品等を原稿に基づきナレーションする業務	¥35,200(税別)～/1日
受付スタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務(学生中心の男女アルバイト)	¥14,400(税別)～/1日
アテンドスタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務(プロフィールシートより人員を選考いただきます)	¥19,200(税別)～/1日

※上記金額は、勤務時間10:00～17:00(休憩時間含む)、昼食・交通費別途の料金です。集合時間(業務開始30分前)を除き、勤務時間が延長した場合は、別途延長料金を申し受けます。また、休憩時間は業務により、90～120分を基本とし、調整をお願いいたします。

※前日のリハーサル・研修は半日(4時間以内)につき、上記の半額をご請求させていただきます。

※キャンセル料金：14日前～8日前まで 契約料の30%
：7日前～4日前まで 契約料の50%
：3日前～当日まで 契約料の100%

下記に申込み内容をご記入ください。

職 種	業務内容(該当する内容に○印をお願いします。)	人 数	期 間
英語スタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等	女性 名	日間
ナレーター	ステージMC・デモンストレーションMC	女性 名	日間
受付スタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等	男性 名 女性 名	日間
アテンドスタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等(PF選考あり)	女性 名	日間
服 装	レンタル・支給・自前	※レンタルユニフォームをご利用の場合は別途ご案内・お見積りします。	
食 事	支給・なし		

※申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて送信ください。3営業日以内に打合わせのため、お電話させていただきます。(申込書をいただき次第、お見積書をお送りします。)

※万一弊社より連絡が無い場合、申込書を受信できていない場合がございますので、お手数ですが(有)ヴェントまでご連絡ください。

支払方法

会期終了後、(有)ヴェントより請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいませうお願いいたします。

(4) 展示会期間中の宿泊案内

問い合わせ／送付先

(株) JTB グローバルマーケティング&トラベル
TEL : 03-5796-5446 FAX : 03-5495-0785
E-mail : gaishokutokyo2020@gmt.jtb.jp

※ お問い合わせは、[月]～[金] 10:00～16:30(土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。

①ご宿泊料金に含まれるもの

お一人様1泊あたりの料金。税金、サービス料込み。

②お申込み方法

1. オンライン、またはNo.27「宿泊申込書」に必要事項をご記入の上、8月21日(金)までにお申込みください。
(TEL 申込不可)

宿泊案内 URL : <https://amarys-jtb.jp/gaishokutokyo2020/?&g=0>

2. お支払いはクレジットカード、またはお振込みによる全額前払いにて承ります。

●クレジットカードの場合

オンラインでお申込みの場合は、お申込みサイト内で直接ご決済いただけます。

FAXでお申込みの場合は、No.27「宿泊申込書」に必要事項をご記入いただき、JTBにて予約登録完了後、ご案内する URL と申込書にご記入いただきましたログイン ID とパスワードをご利用の上、サイトにアクセスいただき決済手続きを行ってください。

●お振込の場合

オンラインでお申込みの場合は、お振込予定日をサイト内でご選択後、お振込みください。

FAXでお申込みの場合は、JTBにて予約登録完了後、専用サイトのアドレスを E-mail にてお送りしますので、サイトにアクセスいただき、お振込予定日をサイト内でご選択後、お振込みください。

振込完了後、展示会名を明記して、振込明細書のコピーを E-mail または FAX にて JTB へお送りください。

期日までにお振込み頂けない場合、ご予約は自動取消とさせていただきます。なお、お振込手数料はお客様ご負担とさせていただきますので、予めご了承ください。

三菱UFJ銀行 新丸の内支店 普通4760327
口座名：カ) ジェイティービーグローバルマーケティング&トラベル
(全角カナ入力の場合は、カ) ジェイティービーグローバルマーケティング)

③確認書

オンラインにてご予約、およびお支払い終了後、マイページの各お申込状況欄に確認書ボタンが表示されます。確認のため、チェックインの際にこちらを印刷の上、お持ちください。(マイページを確認いただくためには、ログイン ID 番号、パスワードが必要です。)

④変更・取消

- お申込み内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)に変更、取消が生じた場合、オンラインよりお手続きをしていただき、変更・取消に間違いがないか、必ずマイページよりご確認ください。申込締切後(8月22日(土)以降)は、E-mail、または FAX 等書面にてお知らせください。(お電話での変更は、承っておりません。)
- 全取消、および一部取消の場合は、下記の取消料を申し受けます。

宿泊日より	取消料
21日目にあたる日以前の取消	無料
20日目から8日目までの取消	旅行代金の20%
7日目から2日目までの取消	旅行代金の30%
旅行開始日の前日の取消	旅行代金の40%
旅行開始日当日 12:00 までの取消	旅行代金の50%
旅行開始日当日 12:00 以降または無連絡・不泊	旅行代金の100%

⑤ 宿泊先ホテル一覧

宿泊可能日：2020年9月23日(水)～26日(土)

地区 (会場までの 所要時間)	宿泊施設名	1人1部屋利用 (シングル)	2人1部屋利用 (ツイン)
有明 (りんかい線約5分 東京テレポート駅 下車徒歩2分)	東京ベイ有明ワシントンホテル 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-11 TEL:03(5564)0111	¥6,600 (14.3㎡)	¥4,950 (21.5㎡)
		朝食代¥1,650	
有明 (りんかい線約5分 東京テレポート駅 下車徒歩2分)	相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明 〒135-0063 東京都江東区有明3-6-6 TEL:03(6899)2030	¥13,080(9/23・24) ¥10,230(9/25) ¥15,830(9/26) (17.3㎡)	¥9,130(9/23・24) ¥8,030(9/25) ¥12,530(9/26) (23.3㎡)
		朝食代¥1,430	
台場 (ゆりかもめ約7分 青海駅 下車徒歩4分)	グランドニッコー東京 台場 〒135-8701 東京都港区台場2-6-1 TEL:03(5500)6711	*¥20,130(9/23～25) *¥27,830(9/26) (33㎡)	¥10,230(9/23～25) ¥16,830(9/26) (33㎡)
		朝食代¥2,200	
大井町 (りんかい線約13分 東京テレポート駅 下車徒歩2分)	ホテルルートイン品川大井町 〒140-0014 東京都品川区大井1-35-2 TEL:03(3777)5711	¥10,230(9/23～25) ¥10,630(9/26) (10㎡)	-----
		無料朝食付き	

※上記料金はお一人様1泊あたりの料金(サービス料込、税金込)です。

※朝食代はお一人様一食あたりの料金(サービス料込、税金込)です。

※*はツインまたはダブルルームのおひとり様利用となります。

⑥ 各ホテルから展示会場までの交通アクセス

ホテル名	ア ク セ ス (所要時間)
東京ベイ有明ワシントンホテル	ホテル……………【りんかい線】国際展示場駅……………東京テレポート駅……………会場 (徒歩約3分) (りんかい線約2分) (徒歩約2分)
相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明	ホテル……………【りんかい線】国際展示場駅……………東京テレポート駅……………会場 (徒歩約3分) (りんかい線約2分) (徒歩約2分)
グランドニッコー東京 台場	ホテル……………台場駅……………青海駅……………会場 (徒歩約2分) (ゆりかもめ約5分) (徒歩約4分)
ホテルルートイン品川大井町	ホテル……………【りんかい線】大井町駅……………東京テレポート駅……………会場 (徒歩約5分) (りんかい線約8分) (徒歩約2分)

宿泊申込書

出展社名		担当者名	
		T E L	
所在地	〒	F A X	
		E-mail	
問合せ ・ 送付先	(株)JTB グローバルマーケティング&トラベル FAX : 03-5495-0785 E-mail : gaishokutokyo2020@gmt.jtb.jp		提出期限 8月21日(金)

オンライン申込 : <https://amarys-jtb.jp/gaishokutokyo2020/?&g=0>

ログインID (大小英数字6～50文字)	
パスワード (大小英数字6～20文字)	

- ※ログインID・パスワードを設定いただくと、オンラインでのクレジットカード決済、予約変更・取消、確認書のダウンロードが可能になります。
 ご了承いただいた上、オンライン手続きをご希望の場合は、ご希望のログインIDとパスワードをご記入ください。
 ※個人情報保護の観点から、FAXにてお申込みの場合、送信完了後、着信確認をお願いいたします。
 ※E-Mailにてお申込みの場合、添付ファイルにパスワードをかけ、別メールにてパスワードをお知らせください。

お支払方法

● オンラインクレジットカード決済

予約登録完了後、弊社よりURLをE-Mailにてお送りします。E-MailアドレスとログインID・パスワードを必ずご記入ください。お申込みサイト内で直接ご決済ください。

● 銀行振込

予約登録完了後、弊社よりURLをE-mailにてお送りします。お振り込み予定日をサイト内でご選択いただき、期日までにお支払いください。なお、ご返金は展示会終了後1ヶ月程掛かりますので、予めご了承ください。

	(フリガナ) 宿泊者氏名	(フリガナ) 同室者(ツインの場合)	部屋タイプ (○で囲んで ください。)	9/23	9/24	9/25	9/26
				(水)	(木)	(金)	(土)
1			シングル ツイン				
2			シングル ツイン				
3			シングル ツイン				
4			シングル ツイン				
5			シングル ツイン				
希望 ホテル	第1希望：			朝食あり	・	朝食なし	
	第2希望：			備考			

- ※ 宿泊希望日に○印を記入してください。
 ※ 用紙が足りない場合、コピーしてご利用ください。
 ※ 全額前払いとなります。

弁当配達申込書

出展社名	担当者名	TEL
	F A X	携帯電話
問合せ・送付先	サンエー(株)【美膳】 担当：菅原 TEL：03-5619-5600 FAX：03-5619-3636 E-mail：sugawara@azumabashi-bizen.co.jp	
		提出期限 9月14日(月)

(5) 展示会期間中の弁当の手配

搬入日、会期中の東京ビッグサイト内・近隣レストランは大変混雑することが予想されますので、事前に弁当をご注文されることをお勧めいたします。

弁当メニュー表A 【搬入2日目、会期初日用】

搬入2日日用弁当



① ハンバーグ・生姜焼き弁当 ¥850(税込)

ハンバーグ(マッシュルームソース)、生姜焼き、厚焼き玉子、お新香、エビフリッター(タルタルソース)、マカロニサラダ、スパゲッティ、白飯、ぶりかけ



② 肉団子弁当 ¥850(税込)

肉団子、絹サヤ、カレービーフン、海老のフリッターチリソース、チンジャオロース、古代米・白飯



③ チキン南蛮弁当 ¥850(税込)

チキン南蛮、野菜炒め、揚げブロッコリー、切干大根、厚焼玉子、鮭塩焼、ひじき、豚生姜焼、肉焼売、古代米・白飯

弁当メニュー表B 【会期2日目】



④ 鶏唐ねぎソース・チンジャオ弁当 ¥850(税込)

鶏唐揚げねぎソース、春巻き、肉焼売、チンジャオロース、揚げボール、ザーサイ、ワカメご飯



⑤ ヒレカツ・筑前煮・海鮮シュウマイ弁当 ¥850(税込)

ヒレカツ、コールスロー、筑前煮、海鮮シュウマイ、ひじき、金時豆、がんも、絹さや、お新香、白飯



⑥ チキンマスタード・エビフライ弁当 ¥850(税込)

チキンマスタード、エビフライ、ポテトサラダ、ナポリタン、レタス、カレイの野菜マリネ、お新香、白飯

品名	金額(税込)	数量			合計金額
		9/23(水) 搬入2日目	9/24(木) 会期1日目	9/25(金) 会期2日目	
A ① ハンバーグ・生姜焼き弁当	¥850				
A ② 肉団子弁当	¥850				
A ③ チキン南蛮弁当	¥850				※発注できません
B ④ 鶏唐ねぎソース・チンジャオ弁当	¥850	※発注できません			
B ⑤ ヒレカツ・筑前煮・海鮮シュウマイ弁当	¥850		※発注できません		
B ⑥ チキンマスタード・エビフライ弁当	¥850				

領収書をご希望の方は、下記にご記入ください。

要 ・ 不要	宛名
--------	----

- ※ お弁当は、9：30～12：00頃までに直接各ブースへお届けします。
- ※ 代金精算方法……最終日に商品と引き換えに代金をいただきます。
お振込をご希望される場合は、事前にご連絡ください。
- ※ 会期中の数量変更は出来かねます。ご了承ください。