

V. ブース設営・運営に関する 諸手続と注意事項

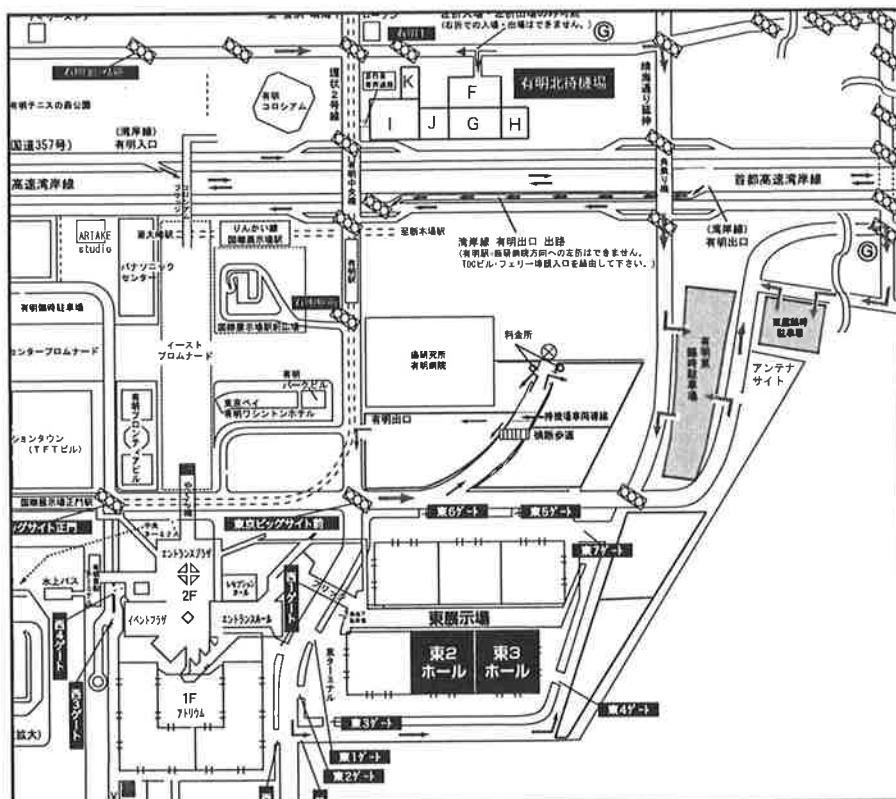
1. 実行委員会指定協力会社一覧

下記を本展示会の指定協力会社とします。詳しくは下記の担当者に直接お問い合わせください。

装飾全般 (株)フジヤ 東京本社	担当：加藤・山内・横瀬 〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 SIA豊洲プライムスクエア3階 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp ※7月1日(日)より、ビル名が「ヒューリック豊洲プライムスクエア」に変わります。
レンタル備品 (株)アズ・シーン	担当：高樋(タカドイ)・山本 〒162-0055 東京都新宿区余丁町10-8 TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968 E-mail：tokyo2016@azscene.co.jp
電 気 飯田電機工業(株)	イベント事業本部 担当：宗田・町田・高尾 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699 E-mail：gaisyoku@iidae.co.jp
水道・ガス (株)岡元工業所	担当：野田・池嶋・大森 〒173-0013 東京都板橋区氷川町47-11-202 TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687 E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp
冷ケース・厨房機器レンタル (株)葛飾冷機センター	担当：福井・鈴木 〒121-0017 東京都足立区東六月町1-6 TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710 E-mail：fukui@rentalcase.jp
運 輸 プラスカーゴサービス(株)	担当：井上・須藤 〒143-0001 東京都大田区東海1-3-6 プロロジスパーク東京大田6F-S TEL：03-5492-7803 FAX：03-5492-0645 E-mail：ip-hcs-02010@plus-cs.co.jp
清 掃 (株)ビッグサイトサービス	担当：小野島・倉本 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430 E-mail：onojima@bigsight-services.com
展示会用消耗備品・氷 (株)カトーパック	担当：加藤 〒142-0054 東京都品川区西中延2-7-17 カトーパックビル3階 TEL：03-5750-1811 FAX：03-5750-4041 E-mail：event@katopack.co.jp
通信回線・パソコン・ソフト周辺機器 キッセイコムテック(株)	担当：牛越 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル TEL：03-5843-0353 FAX：03-5979-6355 E-mail：tokyo2016@network.kcrent.jp
通訳・スタッフ (有)ヴェント	担当：長谷川 〒102-0074 東京都千代田区九段南4-8-30 アルス市ヶ谷302号 TEL：03-3237-3337 FAX：03-3237-5009 E-mail：hasegawa@vento.co.jp
お 弁 当 サンエー(株)	担当：渡部 〒130-0001 東京都墨田区吾妻橋2-11-5 TEL：03-5619-5600 FAX：03-5619-3636 E-mail：watanabe@azumabashi-bizen.co.jp
宿 泊 (株)JTBグローバル マーケティング&トラベル	〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-11 JTBビル15階 TEL：03-5796-5446 FAX：03-5495-0785 E-mail：tokyo2016@gmt.jtb.jp

2. 展示会場概要

(1) 展示会場周辺図



東京ビッグサイト

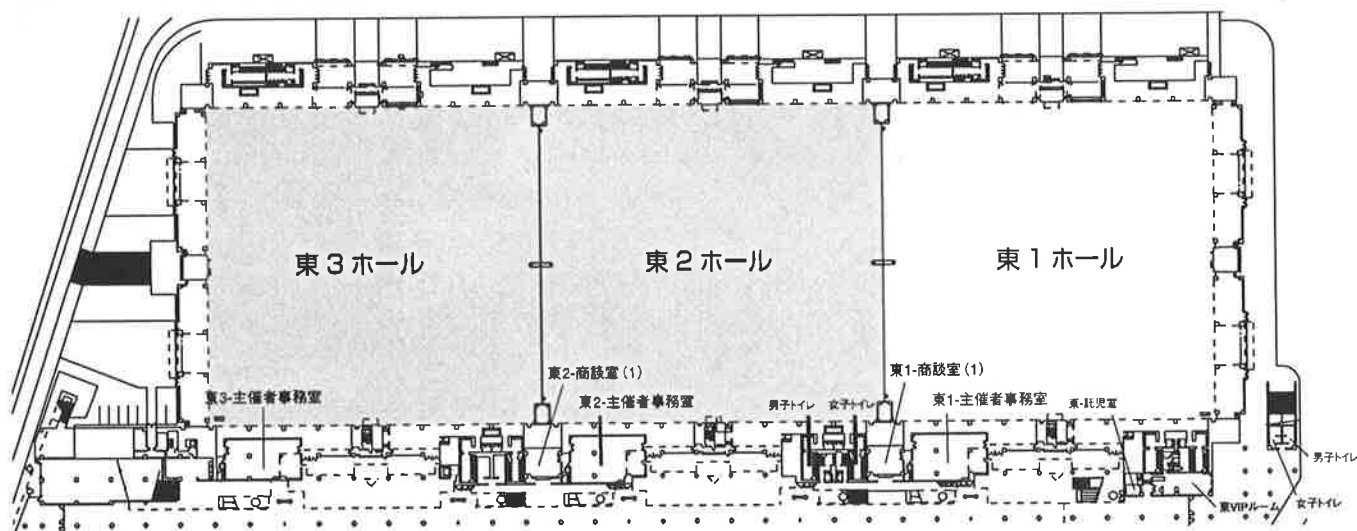
〒135-0063

東京都江東区有明3-11-1

TEL : 03-5530-1111

FAX : 03-5530-1222

(2) 展示会場施設概要



東3ホール

- ・ホール展示面積 8,670m²
- ・天井高 17~31m
- ・床仕上げ コンクリート
- ・床耐荷重 5t / m²
- ・搬出入口 4ヶ所
- (Aには防風シャッターあり)
- 東3-A間口 7.2m
- 高さ 4.9m
- 東3-B間口 7.9m
- 高さ 5.8m
- 東3-C間口 10.0m
- 高さ 8.0m
- 東3-D間口 10.0m
- 高さ 8.0m

東2ホール

- ・ホール展示面積 8,350m²
- ・天井高 17~31m
- ・床仕上げ コンクリート
- ・床耐荷重 5t / m²
- ・搬出入口 2ヶ所
- (Aには防風シャッターあり)
- 東2-A間口 7.2m
- 高さ 4.9m
- 東2-B間口 7.9m
- 高さ 5.8m

(3) 会場への交通案内

① 一般交通

● 電車

りんかい線

新木場駅←約5分→国際展示場駅
大崎駅←約13分→国際展示場駅
大井町駅←約10分→国際展示場駅
新宿駅←約25分→国際展示場駅
天王洲アイル駅←約7分→国際展示場駅

ゆりかもめ

新橋駅←約22分→国際展示場正門駅
豊洲駅←約8分→国際展示場正門駅

● バス

路線バス

東16系統 東京駅八重洲口←約40分→東京ビッグサイト
海01系統 門前仲町駅←約30分→東京ビッグサイト
虹01系統 浜松町駅←約40分→東京ビッグサイト
京急バス 横浜駅東口←約50分→東京ビッグサイト

水上バス

日の出桟橋←約25分→有明客船ターミナル(東京ビッグサイト)

空港バス(リムジンバス・京浜急行バス)

羽田空港←約25分→東京ビッグサイト
成田空港←約60分→東京ベイ有明ワシントンホテル
東京シティアターミナル(TCAT)←約20分→東京ビッグサイト



② 道路交通

● 高速道路

都心方面から 首都高速11号台場線(レインボーブリッジ経由)→台場出口←約5分→東京ビッグサイト
横浜・羽田方面から 首都高速湾岸線→臨海副都心出口←約5分→東京ビッグサイト
千葉方面から 首都高速湾岸線→有明出口←約5分→東京ビッグサイト

● 一般道路

明治通り、三つ目通り、晴海通り、レインボーブリッジから国道357号線(湾岸道路)をご利用ください。

※ 周辺駐車場が不足しているため、車でのご来場は大変な混雑が予想されます。
できるだけりんかい線、ゆりかもめなど公共交通機関をご利用ください。

③ 駐車場

A. 会議棟地下駐車場 62台(車椅子用×5台)

8:00~22:00 普通車¥250 / 30分
¥2,000 / 1日最大

B. 東棟地下駐車場 191台(車椅子用×4台)

8:00~22:00 普通車¥250 / 30分
¥2,000 / 1日最大

C. 東棟屋外駐車場 1932台

7:00~23:00 普通車¥250 / 30分
¥1,500 / 1日最大

※ 大型車、バイクは東棟屋外駐車場のみ駐車が可能です。
(料金: 大型車¥4,000/日・回、バイク¥300/日・回)



3. 会期中における諸注意

本展示会開催にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。

万一、注意事項をお守りいただけない出展社へは、直ちに行為の中止を求めますので、ご注意ください。

(1) 全館禁煙

展示会場内は搬入出時・会期中を通じて指定喫煙所を除き、出展ブース内も含め、全館禁煙です。

(2) デモンストレーションおよびナレーション音量の制限

音を発生するデモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖から2mの地点より測定し、85ホーン以下で行ってください。規制値以下でも他の出展社の迷惑にならないように十分な注意を払ってください。また、スピーカーの通路側に向けての設置は禁止します。必ず自社の小間内に向けてスピーカーを設置してください。

(3) 実演・調理上の注意

実演・調理等により、煙、湯気、匂い、音が発生する場合、主催者が展示会運営の立場から判断し、不都合と判断した場合は実演・調理を中止いただく場合がありますので、予めご了承ください。

(4) 写真・ビデオ撮影の制限

原則として写真・ビデオ撮影は、自社小間以外禁止します。業務上必要な場合は、対象となる出展社に必ず了解を得てください。また、プレス取材に関しては、ご異存がなければご協力ください。

(5) 通路ならびに共用部分での営業行為の禁止

通路ならびに受付前、エントランス、最寄駅、駐車場からの導線などの共用部分において、パンフレットの配布、アンケート回収、呼び込み等の営業行為を禁止します。また、自社小間以外の共有部分におきまして、パンフレット・資料の設置等の行為も禁止します。

(6) 出展製品管理および保険

主催者は搬入から搬出までの期間を通じ、警備員を会場に配置し、盗難・火災の防止に万全を期していますが、各出展製品などについては、出展社ご自身で十分な注意を払ってください。

また、会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をかけることをお勧めします。特に高額の出展製品・備品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。万一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者は一切責任を負いません。

(7) 模倣品展示の禁止

主催者は出展社に対して、申し立てによる模倣品(知的財産権を侵害している展示物)の展示を禁止します。

(8) 出展放棄の禁止

展示会開催中に、実行委員会の許可を得ずに出展製品・装飾物を撤去したり、担当者がブースを無人のまま放置することを禁止します。

(9) 風船配付の禁止

ヘリウム等を充填した浮き上がる風船類の持ち込み、配付は禁止します。

4. 本展示会における飲酒

未成年者の飲酒や飲酒運転の防止に最大限留意してください。

(1) 実行委員会による防止対策

①事前告知等

- 事前案内ホームページに未成年者の飲酒防止と飲酒運転防止のお願いを掲載。

②受付

- 来場者に運転の有無、年齢確認を行い、運転者・未成年者に識別シールを渡す。



③各出展ブース

- 運転の有無・年齢の確認を行い、運転者・未成年者には酒類を提供しないことを徹底。
- サンプル等は運転者には推奨しないが、希望があった場合は必ず帰宅後開栓していただき、飲酒運転はしないように口答で伝えることを徹底。

(2) 出展社の皆様にご協力いただきたいこと

- 未成年者と思われる方には年齢確認をし、未成年者には試飲をお断りください。
- 運転の有無を確認し、運転者には試飲をお断りください。
- アルコールサンプルも、運転者には基本的には推奨しないでください。
ただし、希望があった場合は必ず帰宅後開栓していただき、飲酒運転はしないように口答でお伝えください。
- 上記を徹底するために、ブースを無人にしないようお願いいたします。

以上、未成年者の飲酒や飲酒運転の防止に対し、上記徹底していただきますようお願いいたします。

5. スケジュール

月日	スケジュール	搬入出車輛
8月28日 (日) 搬入1日目	13:00～20:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。	ホール内車輛乗り入れ可能時間 13:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
8月29日 (月) 搬入2日目	8:00～20:00 資材搬入・小間装飾作業 10:00(予定) 電気供給開始 14:00(予定) 水道供給開始 18:00(予定) ガス供給開始 20:00～22:00 残業(¥5,400(税込)/30分) ※残業をされる場合は、事務局にて残業届をご記入ください。 ※夜間警備の都合上、残業は22:00までとします。	ホール内車輛乗り入れ可能時間 8:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
8月30日 (火) 会期1日目	8:00～10:00 出展社入館・出展準備	車輛は一切トラックヤードに駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。
	10:00～17:00 展示会開催時間	
	17:45 最終退館 ※残業は、一切できません。	
8月31日 (水) 会期2日目	8:00～10:00 出展社入館・出展準備	車輛は一切トラックヤードに駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。
	10:00～17:00 展示会開催時間	
	17:45 最終退館 ※残業は、一切できません。	
9月1日 (木) 会期3日目	8:00～10:00 出展社入館・出展準備	警備員が「出展製品優先搬出用車輛証」を付けた車輛を優先的にゲート内に誘導します。
	10:00～17:00 展示会開催時間	
搬出・撤去日	17:00～17:30 出展物の梱包・手運び・台車による搬出・撤去作業 17:30～22:00 小間装飾撤去作業・資材搬出 22:00～23:00 全体清掃	ホール内車輛乗り入れ可能時間 17:30～22:00 ※出展製品の搬出車輛には、「出展製品優先搬出用車輛証」をお付けください。 ※車輛がホール内へ進入できるのは、17:30以降となりますので、その間は警備員の誘導に従い、ホール外に駐車し、搬出作業を行ってください。 ※装飾撤去作業車輛ならびに積載車には、必ず「搬入・搬出車輛証」をお付けください。 ※搬出の際は「搬入・搬出車輛証」に加え、車輛待機場場で発行する「整理券」が必要になります。

※ 上記スケジュールは運営の都合上、前後することもありますので、予めご了承ください。

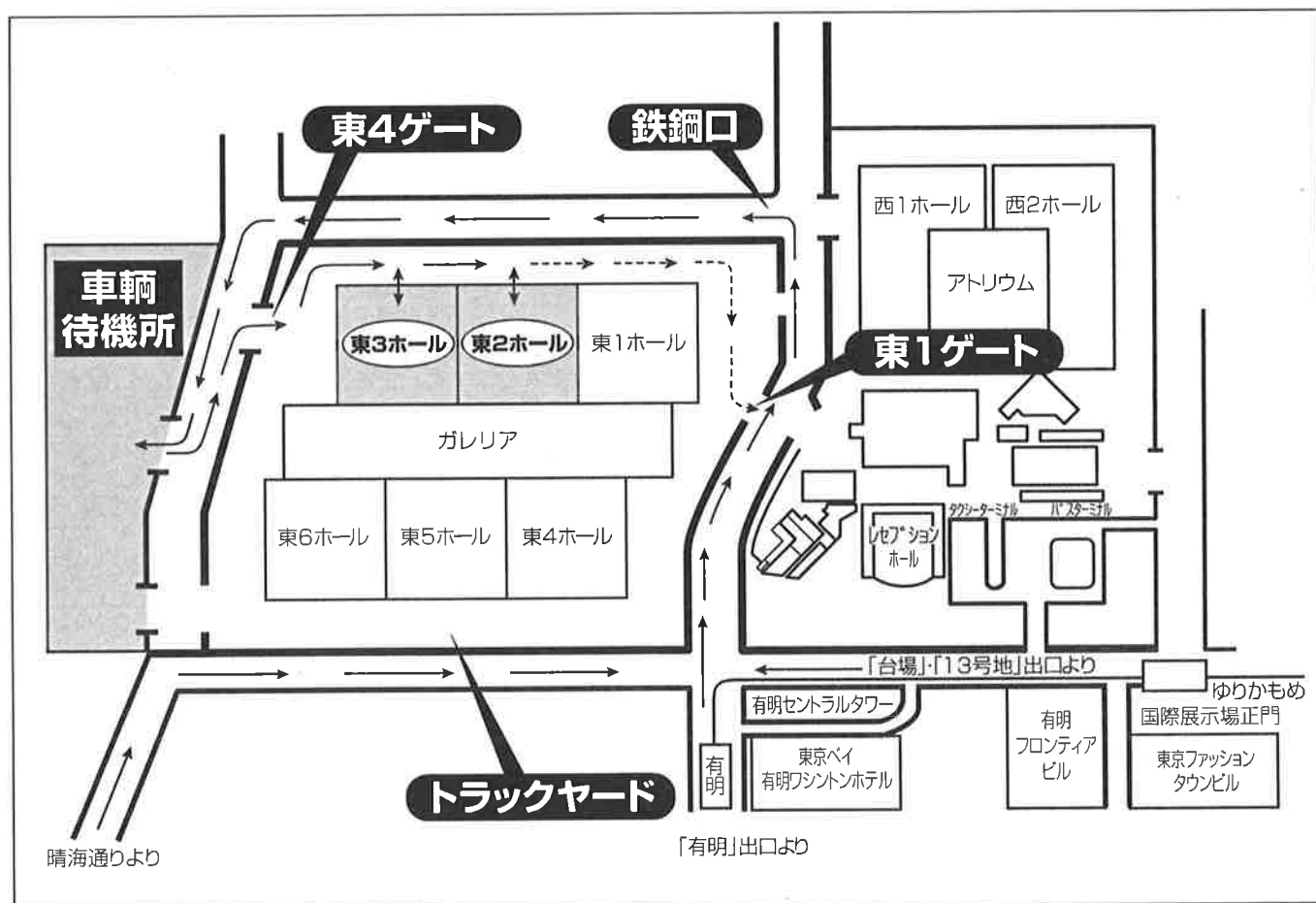
6. 搬入・搬出に関する諸注意

搬入・搬出は安全が最優先となります。安全確保・盗難防止のため、スケジュール、注意事項を遵守の上、警備員の指示に従い、スムーズに行っていただきますようお願いいたします。

(1) 搬入・搬出の経路

車輛搬入／搬出経路（予定）

————→ IN - - - - -> OUT



※ 搬入・搬出経路は一方通行となっております。事故防止のため、必ず交通ルールを遵守ください。

※ 搬入・搬出とも鉄鋼口より、車輜待機場に進出し、東4ゲートを通り、トラックヤードに進んでください。

(2) 搬入・搬出のスケジュール

① 搬入スケジュール

8月28日 (日) 搬入1日目	13:00～20:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。	ホール内車輛乗り入れ可能時間 13:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
8月29日 (月) 搬入2日目	8:00～20:00 資材搬入・小間装飾作業 10:00(予定) 電気供給開始 14:00(予定) 水道供給開始 18:00(予定) ガス供給開始 20:00～22:00 残業(¥5,400(税込)/30分) ※残業をされる場合は、事務局にて残業届をご記入ください。 ※夜間警備の都合上、残業は22:00までとします。	ホール内車輛乗り入れ可能時間 8:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
8月30日 (火) 会期1日目	8:00～10:00 出展社入館・出展準備 10:00～17:00 展示会開催時間	出展社は手運び・台車による搬入のみとなります。車輛は一切ゲートに入れません。

※ 会場内に長く駐車されると周辺の出展社の作業の妨げとなります。作業が終了次第、速やかに車輛の移動をお願いいたします。

※ 装飾撤去作業車輛ならびに積載車には、実行委員会の発行する「搬入・搬出車輛証」を車のフロントガラスに貼り付けてください。車輛証には、小間番号、出展社名、連絡先(携帯電話)をはっきりとご記入ください。車輛証はNo.6「出展社バッジ/車輛証申込書」にてお申込みください。

② 搬出スケジュール

9月1日 (木) 会期3日目 搬出・撤去日	17:00 展示会終了 17:00～17:30 出展物の梱包・手運び・台車による搬出・撤去作業 17:05 小間内ガス供給停止 17:30 小間内電気・水道供給停止	警備員が「出展製品優先搬出用車輛証」を付けた車輛を優先的にゲート内に誘導します。 ※安全確保のため、展示会場内に車輛は一切進入できません。 ※台車などを使った手運びによる搬出のみ可能です。
	17:30～22:00 小間装飾撤去作業・資材搬出 22:00～23:00 全体清掃	ホール内車輛乗り入れ可能時間 17:30～22:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。 ※会場内には梱包材、残材などの保管場所・焼却場所は一切ありませんので、出展社の責任において必ずお持ち帰りください。

※ 17:00以前の出展社ならびに搬出業者などによる搬出作業は商談の妨げとなりますので、一切禁止します。なお、実行委員会ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。

※ 出展製品搬出用の車輛を優先的に誘導するために、実行委員会より「出展製品優先搬出用車輛証」を各社1枚限定で発行します。

※ 出展製品搬出車輛、装飾撤去作業車輛ならびに積載車は、「車輛証」を車のフロントガラスに貼り付けてください。

※ ゲート内入場の際は「車輛証」に加え、車輛待機場で発行する「整理券」が必要になります。

※ 出展物・装飾物などを定められた期間を超えて会場内に残しておいた場合は、実行委員会は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展社のご負担となりますので、ご注意ください。

(3) 搬入・搬出における注意事項

①会場内にストックスペースはありません。

会場内にストックスペースはございませんので、搬入時に生じた梱包資材・空箱等は各出展ブース内のストックルームに保管するか、各社でお持ち帰りください。

②出展物・装飾物・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

出展物、装飾物、搬出・撤去日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。万一、定められた期間を超えて会場内に放置された場合は、出展社に残材撤去費をご負担いただきますので、ご注意ください。残材の収集・運搬(有料)をご希望の場合は、直接実行委員会指定協力会社である(株)ビッグサイトサービス(TEL: 03-5530-1290 担当: 小野島・倉本)までお問い合わせください。

③高所作業時は、ヘルメット、安全帯を必ず着用してください。

高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業)を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。なお、事務局ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。また、ヘルメットは(株)アズ・シーンにて1日¥1,000(税別)/個でレンタルすることもできます。

④宅配便を利用したの搬入・搬出は、必ず直接お受取りください。

出展製品や印刷物を宅配便等で送付される場合は、受取人欄に展示会名、小間番号、出展社名、担当者名、携帯電話番号を明記し、ブースに受取人がいる時間をご指定の上、ご発送ください。

実行委員会では、荷物の受け取り・お預かりは一切できません。

送付先記入例 会場にお送りいただく際は、下記宛にお送りください。

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1	
東京ビッグサイト 東2・3ホール	
外食ビジネスウィーク2016	
小間番号	出展社名
担当者名	TEL 090-●●●●-●●●●

⑤搬入出車輛に関して、以下の項目を遵守してください。

- 東京湾岸署の通達により、搬入・搬出時の違法な路上駐車は厳しく罰せられますので、ご注意ください。また、装飾会社・運搬会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は東京湾岸署の交通取締が行われることも予想されますので、違法行為は慎んでください。
- 会場内のほとんどの通路幅は3mとなりますので、この通路幅に見合った車輛をご利用ください。なお、搬入・搬出をすませた車輛は速やかに会場外に移動してください。
- 展示会場における床の荷重制限は5t/m²(ピット部分は3t/m²以下)です。万一、出展製品が耐荷重を超える場合は、必ずコンクリートパネル・鉄板などによる荷重の分散処置を行ってください。
- 展示物据付のためのクレーン車などの揚重機のアウトリガーを使用する場合は、接地面に必ず養生を行ってください。また、その際アウトリガーがピット部分にかからないよう、ご注意ください。
- 9月1日(木)17:00~17:30は、梱包材の搬入および出展製品の手運びによる搬出時間です。この時間中、車輛は一切ホール内に進入できません。搬出車輛がホール内に進入できるのは、17:30以降となりますのでご注意ください。

⑥会期中の搬入は、展示会場入口より行ってください。

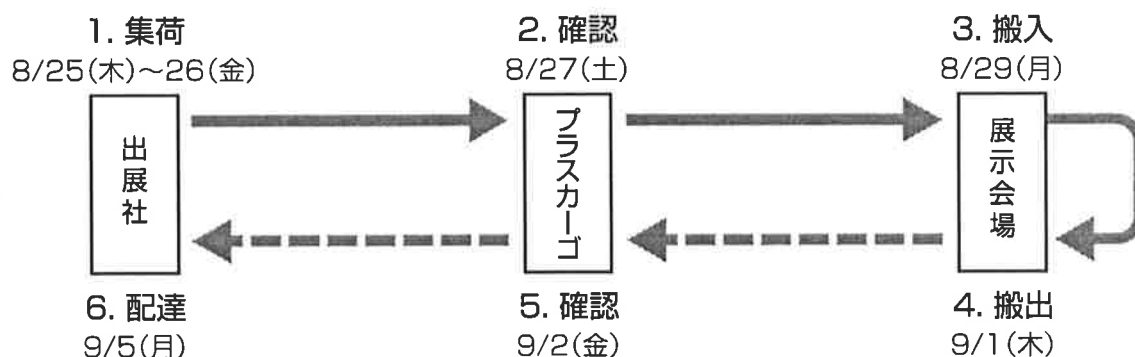
会期中、出展社ならびに装飾会社等の車輛は一切ゲート内に入れません。会期中にカタログ等を搬入する場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入となります。また、車輛はすべて一般来場者用駐車場をご利用ください。

(4) 実行委員会指定運輸業者による出展製品搬入出作業

実行委員会では、出展社の搬入・搬出をよりスムーズに行っていただくため、専用運輸業者をご用意しております。実行委員会指定運輸業者であるプラスカーゴサービス(株)に作業を依頼する場合は、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

問い合わせ／送付先 プラスカーゴサービス(株) 担当：井上・須藤
〒143-0001 東京都大田区東海1-3-6 プロロジスパーク東京大田6F-S
TEL：03-5492-7803 FAX：03-5492-0645
E-mail：ip-hcs-02010@plus-cs.co.jp

① プラスカーゴサービスに依頼する場合



1. 出展社より荷物を預かります。(搬入用ラベルは、集荷時にお持ちします。出展社名、合計個数をご記入の上、荷物に貼付してください。)
2. プラスカーゴサービスにて、荷物のチェックを行います。
3. 搬入日8月29日(月)に展示会場内各小間まで、荷物をお届けします。
4. 展示会終了後、展示会場内の各小間より荷物をお引取りします。
(搬出用ラベルは、引取り時にお持ちします。出展社名・合計個数をご記入の上、荷物に貼付してください。)
5. プラスカーゴサービスにて、荷物のチェックを行います。
6. 出展社へ荷物をお届けします。

② 展示一環保険

プラスカーゴサービスにてお預かりする時より、返送が完了するまでの危険をまとめて填補する保険です。
(当保険にご加入がない場合、プラスカーゴサービスでは万一の破損等、保証はできません。)

③ 料 金

1. 集 荷 料 …… 次頁集荷・配達料金参照
2. 配 達 料 …… 次頁集荷・配達料金参照
3. 会場搬入料 …… 1個につき¥500(20kgまで、以降10kg増毎¥250)
4. 会場搬出料 …… 1個につき¥500(20kgまで、以降10kg増毎¥250)
5. 空箱保管料 …… 会場での引取り、保管および会場への搬入
1個につき¥500(三辺の和が185cm以内)
※上記以外は、別途ご相談とさせていただきます。
6. 保 険 料 …… 展示会輸送サービスをご利用になる場合には、展示一貫保険にご加入願います。
申告価格¥10,000につき、保険料¥15。
7. 消 費 税 …… 外税にてご負担いただきます。
8. お支払い方法 …… 1～7の合計額にて、ご請求申し上げます。
後日、請求書を郵送しますので、9月末日迄に銀行振込にてお願いいたします。

④集荷・配達料金表

〈東京発着〉

(単位：円)

エリア／重量	～2kg	～5kg	～10kg	～5kg 増毎
北海道	1,200	1,400	1,900	500
東北	850	1,050	1,400	400
関東・信越	700	900	1,200	300
中部・北陸	750	950	1,350	350
関西	800	1,000	1,450	400
中国	950	1,150	1,600	450
四国	1,050	1,250	1,700	450
九州	1,200	1,400	1,900	500
沖縄	1,700	2,300	3,300	600

(平成28年3月31日現在)

※上記は、個建料金となります。

※消費税は、含まれておりません。

※荷物の特質上混載輸送に適さない荷物は、別途料金が加算されるケースもあります。

※重量貨物は別途料金適用とします。

※クール便、重量貨物は別途料金適用としますので、プラスカーゴサービス(株)までお問い合わせください。

⑤料金計算例

関東圏内の出展社より10ヶ口(1ヶ10kg)の荷物をお預かりし、5ヶ口(1ヶ10kg)の荷物を返送する場合のトータル料金(保険申告価額100万円、空箱5ヶお預かり)

集 荷 料	¥1,200 × 10 ヶ =	¥12,000
配 達 料	¥1,200 × 5 ヶ =	¥6,000
会場搬入料	¥500 × 10 ヶ =	¥5,000
会場搬出料	¥500 × 5 ヶ =	¥2,500
空箱保管料	¥500 × 5 ヶ =	¥2,500
保 険 料		¥1,500

トータル¥29,500 (税別)

出展製品搬入出作業申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	プラスカーゴサービス(株) 担当: 井上・須藤 TEL: 03-5492-7803 FAX: 03-5492-0645 E-mail: ip-hcs-02010@plus-cs.co.jp		提出期限 8月5日(金)

- 以下に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
- FAX送信後1週間以内に弊社より連絡が無い場合は、受信されていない場合がございますので、大変お手数ですが、お電話にて上記担当までご連絡ください。

	個数(予想)	主な製品名	保険申告価格
搬入(8月29日(月))			万円
搬出(9月1日(木))			

1. 空箱保管

☐希望する ☐希望しない

空箱回収時間は、8月29日(月)(13:00~15:00)です。ご不在の場合は回収できませんので、この時間は出展ブースにてお待ちいただきますようお願いいたします。

2. ご質問・ご要望

()

3. 平成28年9月末日までのお支払いをご承認願います。

ご署名 _____ 印

7. 出展社バッジ・車輛証

(1) 出展社バッジ

会期中は、全ての出展社（出展企業スタッフ、ブース内アルバイトスタッフなど）にご本人の名刺を貼り付けた出展社バッジを着けていただきます。（名刺をお持ちでないアルバイトの方は、出展社名を手書きにてお書き願います。）

出展社専用ページ、またはNo.6「出展社バッジ／車輛証申込書」にて必要枚数をお申込みください。なお、出展社バッジは1名につき、1枚必要となります。事前に郵送にてお送りしますので、会場までお持ちください。

(有効期間) 8月30日(火)～9月1日(木)

※ 搬入出期間中に必要なバッジはございません。

※ 出展社バッジの事前の追加請求は原則として受付けておりません。搬入日、および会期当日に事務局にて名刺と交換でお渡しします。

※ 会期中、出展社バッジのない方は会場にご入場いただけません。展示会場でバッジをお受け取りの際は会場外にてお呼び出しいただき、お受け取りください。

(2) 車輛証

①搬入・搬出車輛証

搬入出時は会場付近が非常に混雑しますので、搬入出車輛整理のため、車輛証を発行します。

出展社専用ページ、またはNo.6「出展社バッジ／車輛証申込書」にて必要枚数をお申込みください。なお、各車輛に必ず1枚ずつご使用ください。

(有効期間) 搬入日 8月28日(日)～29日(月)
搬出日 9月1日(木)

②出展製品優先搬出用車輛証

9月1日(木)17:00～の搬出時に、優先的に出展製品搬出用の車輛を誘導し、搬出作業をスムーズに行うため、実行委員会より各社限定1枚発行します。

(ただし、車輛がホール内に進入できるのは、17:30以降となります。)

(有効期間) 搬出日 9月1日(木)

※車輛証には小間番号、出展社名、連絡先（携帯電話）をご記入の上、車輛のフロントガラスに貼り付けてください。

出展社バッジ／車輛証申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ 送付先	外食ビジネスウィーク 実行委員会 担当：齋藤・島田 TEL：0120-686-351 FAX：0120-061-829 E-mail：e-foodexpo@trso.co.jp		提出期限 7月1日(金)

1. 必要枚数をご記入ください。

(1)	出展社バッジ (有効期間) 8月30日(火)～9月1日(木)	枚
(2)	搬入・搬出車輛証 (有効期間) 搬入日 8月28日(日)～29日(月) 搬出日 9月1日(木)	枚
(3)	出展製品優先搬出用車輛証(各社限定1枚) (有効期間) 搬出日 9月1日(木)	必要有 ・ 必要無

※ バッジ・車輛証は、7月末頃に各出展社宛にお送りしますので、会期まで大切に保管してください。

2. お申込み出展社以外の送付先をご希望の場合は、下記にご記入ください。

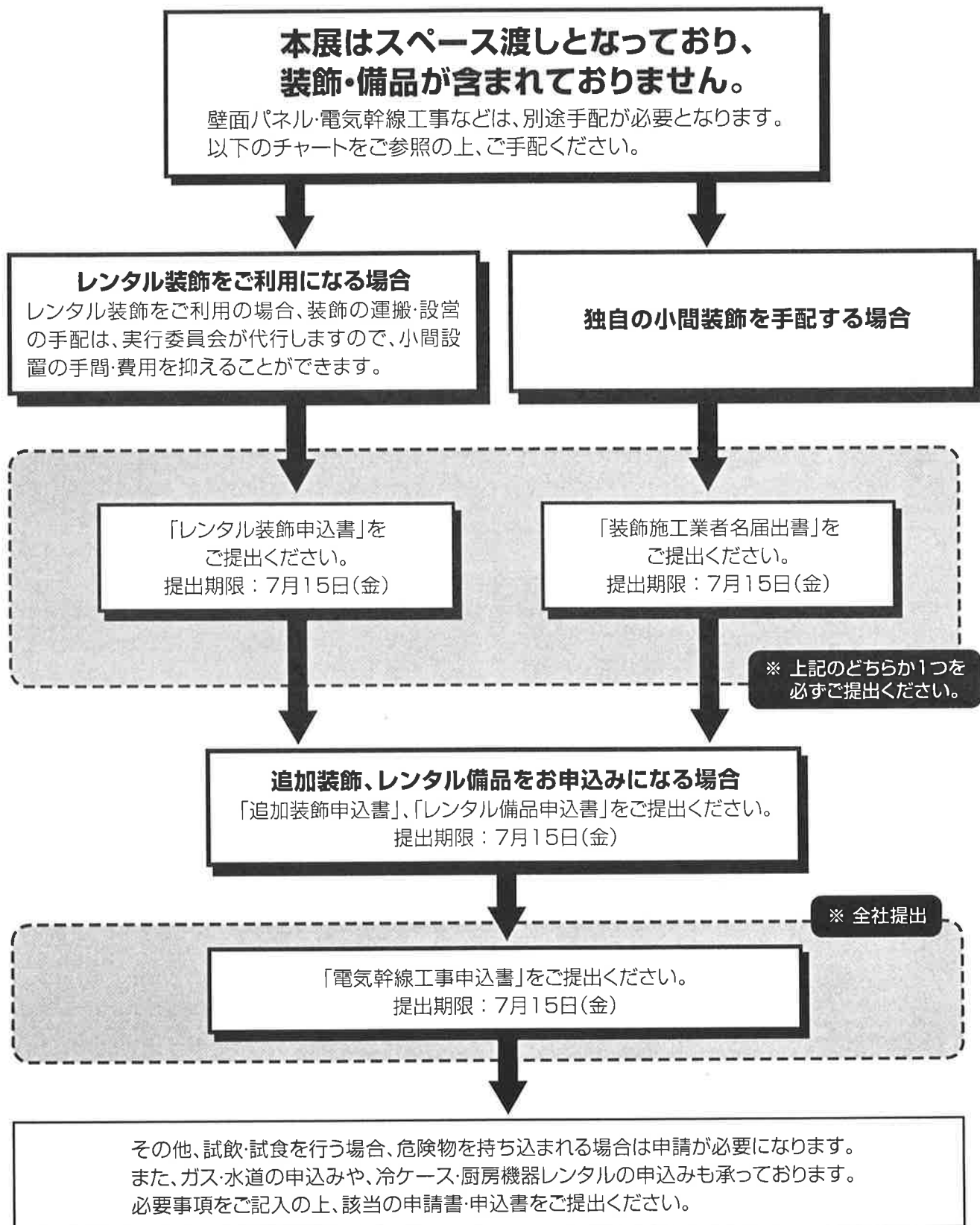
会社名			
部署名			
担当者名			
住所	〒		
TEL		FAX	



本書類は「出展社専用ページ」からも提出が可能です。

8. 展示小間装飾・備品に関する規定と諸注意

(1) 装飾・備品に関する申込みの流れ



(2) 小間／装飾寸法規定

●小間サイズ

1 小間・・・間口3.0m×奥行き3.0m

※基礎パネルは含まれません。スペース渡しとなります。

●高さ制限

5小間以内：3.6m以下 6小間以上：5.4m以下

※バルーンの設置は単独小間の出展社のみ可能です。

※出展製品に関しては、高さ制限はございません。

※小間位置により、会場構造の都合上、高さの制限がございますので、必ず事前にご確認ください。

●出展規定

※スペース渡しとなりますので、展示小間内の装飾(壁面パネル、展示台、カーペット、パラペット、社名看板、電気工事等)は、出展社にてご準備いただくか、下記のレンタル装飾をご利用ください。

※ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、3.6m以下の片面パネルで施工してください。

※装飾規定に関する詳細は、68ページ(6)「装飾規定」をご確認ください。

(3) レンタル装飾

レンタル装飾を利用すると、装飾関係に関する運搬・施工は実行委員会が引き受けますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることができ、搬入日当日(8月29日(月)8:00)会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾が完成しています。

次頁の「レンタル装飾のご案内」をご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタル装飾」はレイアウトの変更や備品の追加、壁面パネルやカーペットの色の指定など、様々な追加ならびに選択が可能です。

問い合わせ／送付先

(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬

〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 SIA 豊洲プライムスクエア3階

TEL:03-5548-2812 FAX:03-5548-2838

E-mail:tokyo2016@fujiya-net.co.jp

※7月1日(日)より、ビル名が「ヒューリック豊洲プライムスクエア」に変わります。

レンタル装飾規定と注意

- ① レンタル装飾をお申込みをいただいた後、実行委員会より請求書を発行します。指定期日までにお振込みをお願いいたします。
- ② レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は、一切行うことができません。
- ③ 装飾・備品の追加に関しては、No.8「追加装飾申込書」、No.9「レンタル備品申込書」にてお申込みください。また、一覧に無い備品もご用意できますので、(株)フジヤ 東京本社、(株)アズ・シーンまでお問い合わせください。
- ④ レンタル装飾は搬入日当日(8月29日(月)8:00)にお越しいただいた際に、出展社に引き渡す予定で進めますが、施工の状況により遅れが出ることもありますので、予めご了承ください。

レンタル装飾のご案内

実行委員会では、装飾経費節減と出展準備の効率化を目的とした「レンタル装飾」をご用意しています。ブース装飾の手間・費用を最小限に抑えることができる装飾です。

※ 壁面に塩ビパネルを使用しています。画紙・釘・ビス等は利用できません。テープは弱粘性のものをご利用ください。

※ レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。

Aプラン

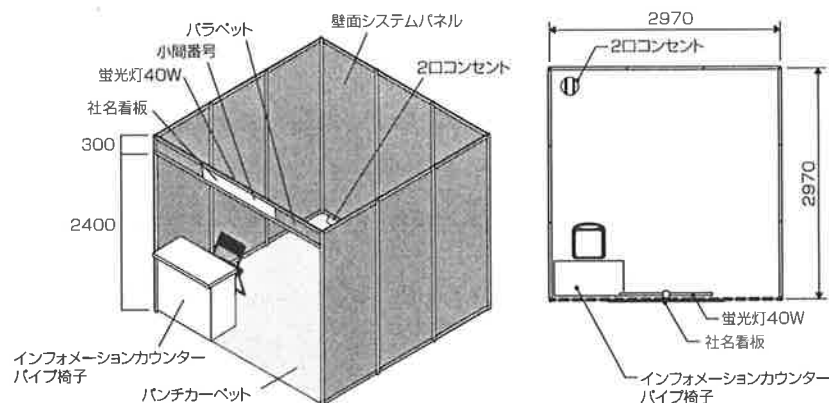
1 小間用

¥86,400(税込)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
バラベット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
バラベット裏 蛍光灯40W	1灯

希望色の壁、カーペット、電気工事、社名看板などがそろった基本パッケージです。搬入の際、展示の棚などをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。



Bプラン

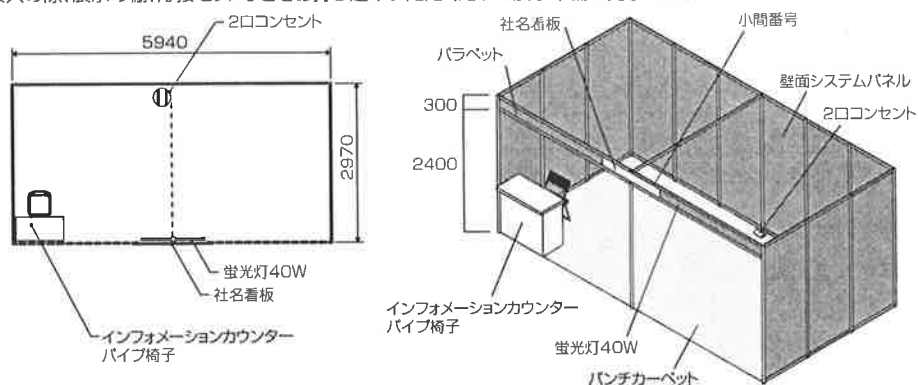
2 小間用

¥129,600(税込)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
バラベット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
バラベット裏 蛍光灯40W	1灯

Aプラン同様、必要なものがそろった2小間タイプの基本パッケージです。搬入の際、展示の棚、応接セットなどをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。



※3小間用¥172,800(税込) ※4小間用¥216,000(税込)

Cプラン

2 小間用

¥216,000(税込)

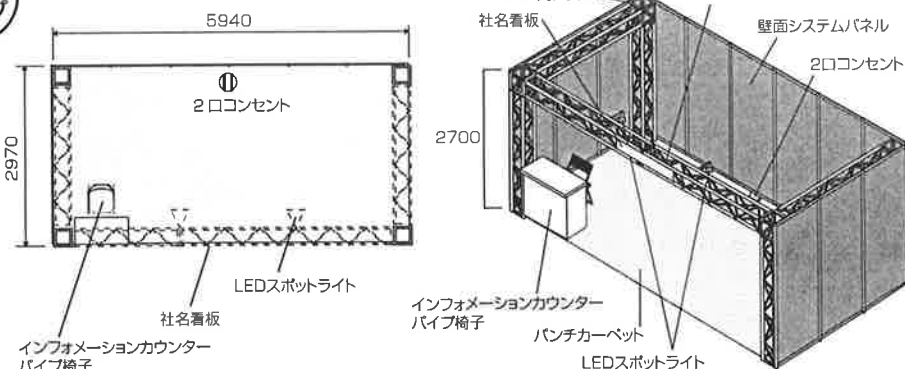
含まれるもの

壁面システムパネル	1式
300角トラス	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	2灯

トラス
タイプ

トラスを使用した基礎パッケージです。

トラスを使用することで、他社とブースイメージの差別化ができ、イメージUPが可能なパッケージです。



※3小間用¥324,000(税込) ※4小間用¥378,000(税込)

※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。

※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板が付きます。

※ 壁面が必要な場合は、規定上2枚まで壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつきません。

Dプラン

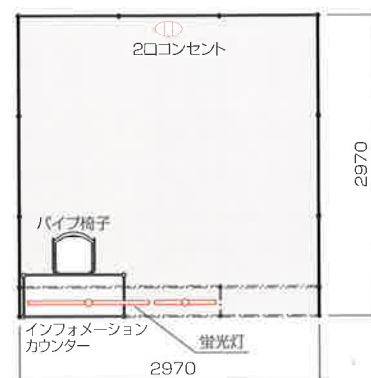
1 小間用

¥129,600(税込)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
上部内照式社名看板(20文字)	1枚
100V2口コンセント (700W、電気使用料込み)	1個
蛍光灯(40W、上部看板用)	2灯
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W990×D495×H770)	1台
パイプ椅子	1脚

行燈タイプの社名サインボードを高く設置することで、特別装飾に近いデザインのパッケージプランです。展示棚などをお持ちいただくだけで展示準備は完了です。



※壁の色は白でポイントカラーを黒・青・赤・緑・黄・ネイビーよりお選びいただけます。
※同内容で2小間用:¥216,000(税込)、3小間用:¥302,400(税込)もご用意がございます。

Eプラン

1 小間用

¥129,600(税込)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
上部社名看板(20文字)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト30W	3灯
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W990×D495×H770)	1台
パイプ椅子	1脚

社名サインボードを高く設置し、クリアなイメージを持つデザインパッケージです。展示棚などをお持ちいただくだけで展示準備は完了です。



※壁の色は白でポイントカラーを黒・青・赤・緑・黄・ネイビーよりお選びいただけます。
※同内容で2小間用:¥216,000(税込)、3小間用:¥302,400(税込)もご用意がございます。

Fプラン

1 小間用

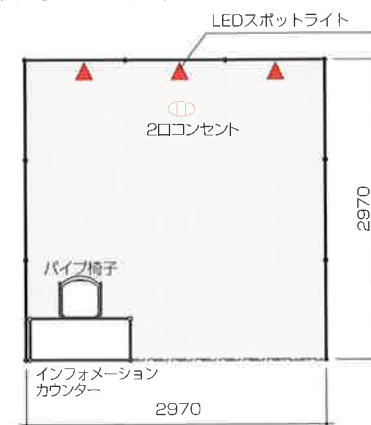
¥129,600(税込)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
上部社名看板(20文字)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト30W	3灯
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W990×D495×H770)	1台
パイプ椅子	1脚

Dプラン同様、社名サインボードを高く設置したプランです。

サインボードの両サイドにポイントカラーを出すことで、シンプルながらデザイン性のあるパッケージプランです。



※壁の色は白でポイントカラーを黒・青・赤・緑・黄・ネイビーよりお選びいただけます。
※同内容で2小間用:¥216,000(税込)、3小間用:¥302,400(税込)もご用意がございます。

※レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。

※角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。

※壁面が必要な場合は、規定上2枚まで壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつきません。

カラーサンプル

下記より希望色をお選びいただき、申込書にご記入ください。

壁面システムパネルカラーサンプル



黒



青



赤



緑

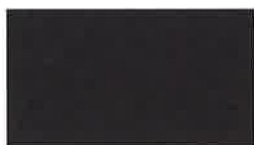


黄



ネイビー

パンチカーペットカラーサンプル



黒



グレー



青



赤



緑

※実際の色と多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。

※その他の色もございますので、お気軽にお問い合わせください。

(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬
〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 SIA豊洲プライムスクエア3階
TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838
E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp

※7月1日(日)より、ビル名が「ヒューリック豊洲プライムスクエア」に変わります。

出展社名		担当者名	
		TEL	
		FAX	
問合せ ・ 送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月15日(金)

Aプラン	☐ 1 小間用	¥86,400 (税込)	Dプラン	☐ 1 小間用	¥129,600 (税込)
	☐ 2 小間用	¥129,600 (税込)		☐ 2 小間用	¥216,000 (税込)
Bプラン	☐ 3 小間用	¥172,800 (税込)		☐ 3 小間用	¥302,400 (税込)
	☐ 4 小間用	¥216,000 (税込)	Eプラン	☐ 1 小間用	¥129,600 (税込)
	☐ 2 小間用	¥216,000 (税込)		☐ 2 小間用	¥216,000 (税込)
☐ 3 小間用	¥324,000 (税込)	☐ 3 小間用		¥302,400 (税込)	
Cプラン	☐ 4 小間用	¥378,000 (税込)	Fプラン	☐ 1 小間用	¥129,600 (税込)
	☐ 2 小間用	¥216,000 (税込)		☐ 2 小間用	¥216,000 (税込)
	☐ 3 小間用	¥324,000 (税込)		☐ 3 小間用	¥302,400 (税込)

(4) 追加装飾

問い合わせ／送付先

(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬
 〒135-0061 東京都江東区豊洲 5-6-36 SIA 豊洲プライムスクエア 3 階
 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838
 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp
 ※7月1日(日)より、ビル名が「ヒューリック豊洲プライムスクエア」に変わります。

レンタル装飾をご利用になる出展社だけではなく、独自装飾を行なう出展社もご利用いただけます。

No.8「追加装飾申込書」にてお申込みください。

また、下記以外の装飾もご用意できますので、(株)フジヤ 東京本社まで直接お問い合わせください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。また、希望レイアウトを明記した小間内配置図面もご送付ください。
2. お申込み後、(株)フジヤ 東京本社から請求書を発行しますので、8月17日(水)までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込み手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. お申込み後のキャンセル、ご返金はできませんので、予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて、全て現金精算で承ります。ただし、在庫状況によってはご希望に沿えない場合もございますので、予めご了承ください。

③レンタル代金に含まれるもの

代金には、会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。下記、リスト以外の装飾も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。なお、レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。(壁面パネルの場合は、¥21,060(税込)／枚となります。)

追加装飾リスト①

Item No. S-1 展示台 A:H770 引戸付き B:H1020 ¥18,144 (税込)	Item No. S-2 展示台 A:H770 引戸付き B:H1020 ¥17,064 (税込)	Item No. S-3 展示台 A:H770 引戸付き B:H1020 ¥15,984 (税込)	Item No. S-4 展示台(ヒナ段) 引戸付き ¥22,680 (税込)
Item No. S-5 展示台 A:H770 (L型) B:H1020 ¥19,440 (税込)	Item No. S-6 展示台 A:H770 B:H1020 ¥9,072 (税込)	Item No. S-7 展示台(ヒナ段) ¥11,448 (税込)	Item No. S-8 展示台 (ヨーカン型) ¥9,072 (税込)

追加装飾リスト②

Item No. S-9 展示台 (R型) ¥17,064 (税込)	Item No. S-10 展示台 (R型) ¥11,448 (税込)	Item No. S-11 平棚 1m (1枚) ¥3,456 (税込)	Item No. S-12 ガラス棚 1m (1枚) ¥4,536 (税込)
		※同位置で上下いずれかへの追加は、 2枚目から¥2,376-	※同位置で上下いずれかへの追加は、 2枚目から¥3,456-
Item No. S-13 傾斜棚 (1枚) ¥5,184 (税込)	Item No. S-14 メッシュパネル (クロームメッキ) ¥5,832 (税込)	Item No. S-15 メッシュ用フック ¥216 (税込)	Item No. S-16 社名板 (黒ゴシック文字) ¥9,072 (税込)
※同位置で上下いずれかへの追加は、 2枚目から¥4,104-	標準取付高さ50mm下げ	L-100	社名 Company name ※白板 (スチレンボード)
Item No. S-17 社名板への ロゴ指定 ¥7,992 (税込)	Item No. S-18 パンチカーペット 1小間 (9㎡) ¥22,680 (税込)	Item No. S-19 追加壁面 (白) ¥7,992 (税込)	Item No. S-20 追加壁面 (カラー) ¥13,608 (税込)
社名ロゴ ※レンタル装飾社名板、もしくは S-16 社名板へのロゴ指定 ※社名マーク/社名ロゴは、 イラストレータをアウトライン化した データを7月15日 (金) までにメール でご送付ください。	色 黒・グレー 青・赤・緑 料金は小間数に比例します。		色 黒・青・赤 緑・黄 ネイビー
Item No. S-21 ドア (鍵付) ¥17,064 (税込)	Item No. S-22 アコーディオンドア (鍵付) ¥14,904 (税込)	Item No. S-23 キャッチコピーサイン ¥5,400 (税込)	
(鍵付)	(鍵付)	板色 黒・青・赤 緑・ダークグレー 文字/白ゴシック体 ※2行、各行10文字まで (合計20文字) ※「施工エリア」、「求める来場者対象」、「製品・サービスのキャッチコピー」 などにご利用ください。	

S-17にて、ロゴ・マークをお申込みの際には、お問い合わせ・申込先の担当者アドレス宛にイラストレーターで作成したデータをお送りください。イラストレーターのデータをお持ちでない場合は、ロゴ起こし作業が必要となる場合がございます。(別途有料)

追加装飾申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
		FAX	
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月15日(金)

1. 下記の通り追加装飾を申込みます。

品番	シ ス テ ム 備 品	明細(mm)			単価(税込)	個数	金額(税込)	
S-1	A: 展示台 引戸付き H770	990×990×770H			¥18,144			
	B: 展示台 引戸付き H1020	990×990×1020H						
S-2	A: 展示台 引戸付き H770	990×700×770H			¥17,064			
	B: 展示台 引戸付き H1020	990×700×1020H						
S-3	A: 展示台 引戸付き H770	990×495×770H			¥15,984			
	B: 展示台 引戸付き H1020	990×495×1020H						
S-4	展示台 引戸付き (ヒナ段)	990×990×770/1020H			¥22,680			
S-5	A: 展示台 (L型) H770	495/990×495/990×770H			¥19,440			
	B: 展示台 (L型) H1020	495/990×495/990×1020H						
S-6	A: 展示台 H770	495×495×770H			¥9,072			
	B: 展示台 H1020	495×495×1020H						
S-7	展示台 (ヒナ段)	990×580×300/600H			¥11,448			
S-8	展示台 (ヨーカン型)	990×290×300H			¥9,072			
S-9	展示台 (R型)	990×990×770H (R)			¥17,064			
S-10	展示台 (R型)	495×495×770H (R)			¥11,448			
S-11	平棚1m (1枚)	300×985			¥3,456			
	2枚目からの追加				¥2,376			
S-12	ガラス棚 (1枚)	300×985			¥4,536			
	2枚目からの追加				¥3,456			
S-13	傾斜棚 (1枚)	300×985			¥5,184			
	2枚目からの追加				¥4,104			
S-14	メッシュパネル (クロームメッキ)	890×1290			¥5,832			
S-15	メッシュ用フック				¥216			
S-16	社名板 (黒ゴシック文字)	1800×200H			¥9,072			
S-17	社名板へのロゴ指定				¥7,992			
S-18	パンチカーベット	1小間 (9㎡)			¥22,680			
	色/黒・グレー・青・赤・緑 (右記にてお選びください)	黒	グレー	青	赤	緑		
S-19	追加壁面 (白)	1枚			¥7,992			
S-20	追加壁面 (カラー)	1枚/片面			¥13,608			
	色/黒・青・赤・緑・黄・ネイビー (右記にてお選びください)	黒	青	赤	緑	黄	ネイビー	
S-21	ドア (鍵付)	990×2700H			¥17,064			
S-22	Aコーディオンドア (鍵付)	990×2700H			¥14,904			
合計 (税込)					¥			

2. 社名板文字(S-16で社名板をお申込みの場合のみご記入ください。)

[illegible]

※ (株)／(財)／(社) 等のように略してご記入ください。

支払方法

お申込み後、(株)フジヤ 東京本社より請求書を発行いたしますので、8月17日(水)までにお振込みくださいますようお願いいたします。

(5) レンタル備品

問い合わせ／送付先

(株)アズ・シーン 担当：高樋(タカドイ)・山本
TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968
E-mail：tokyo2016@azscene.co.jp

実行委員会では商談促進のため、写真のようなレンタル備品を取り揃えています。
No.9「レンタル備品申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。
2. 会期終了後、(株)アズ・シーンから請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込み手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて承ります。
ただし、在庫状況によっては、ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

③レンタル代金に含まれるもの

代金には、施工期間～会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。

レンタル備品参考写真①

※写真と実物は多少異なる場合もありますので、予めご了承ください。



1. 商談セット
¥10,800 (税込)



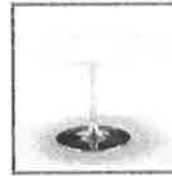
2. 商談セット
¥18,576 (税込)



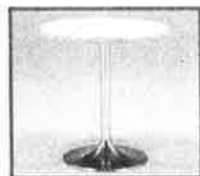
3. 商談セット
¥30,240 (税込)



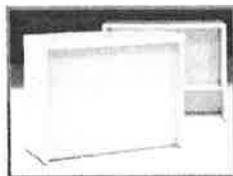
4. 折りたたみ椅子
SH430
¥691 (税込)



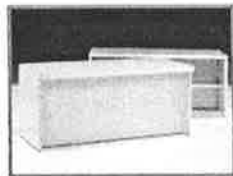
5. 丸テーブル
Φ750×H650
¥4,320 (税込)



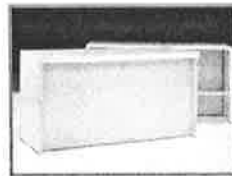
6. 丸テーブル
Φ600×H650
¥4,320 (税込)



7. ユニットカウンター
W1200×D600×H930
¥10,800 (税込)



8. ユニットカウンター
W1600×D700×H750
¥12,960 (税込)



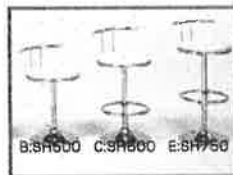
9.10. ユニットカウンター
W1800×D700×H750-930
¥17,280 (税込)



11. カウンターテーブル
Φ600×H1000
¥8,640 (税込)



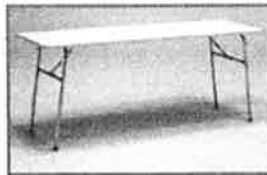
12. カウンターテーブル
Φ600×H1000
¥7,344 (税込)



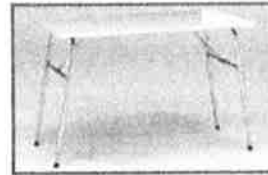
13.14.15. カウンターチェア
SH500～SH750
¥3,456 (税込)



16. スタッキングチェア
SH420
¥2,592 (税込)



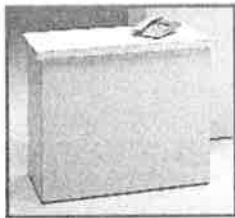
17. 会議テーブル
W1800×D600×H700
¥3,456 (税込)



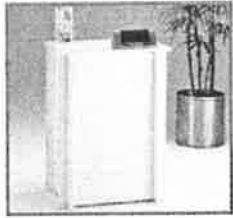
18. 会議テーブル
W1500×D600×H700
¥3,456 (税込)

レンタル備品参考写真②

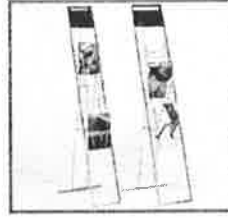
※写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。



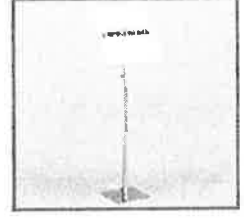
19. 受付カウンター
W900×D450×H750
¥6,480(税込)



20. 受付カウンター
W650×D450×H900
¥10,800(税込)



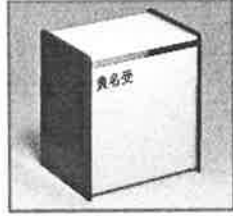
21.22.カタログスタンド
W250×D550×H1700 A4 12段
W290×D550×H1700 B4 12段
¥6,048(税込)



23. サインスタンド
H900~1400
¥2,160(税込)



24. 卓上カタログスタンド
W230×D150×H370
A4縦3段(1列)
¥1,620(税込)



25. 貴名受
¥1,728(税込)



26. スチール棚
W900×D450×H1800
¥6,480(税込)



27. 鏡面ケース
W1500×D600×H920
¥17,280(税込)



28. 鏡面ケース
W1800×D600×H920
¥21,600(税込)



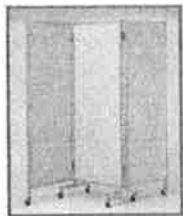
29. 植栽 大
¥3,780(税込)



30. 植栽 中
¥2,700(税込)



31. 植栽 小
¥1,620(税込)



32. スクリーンパーテーション
W1800×H1730
¥12,420(税込)



33. ゴミ箱 25ℓ
W200×D391×H565
¥1,728(税込)



34. ゴミ箱 32ℓ
W390×D260×H577
¥2,160(税込)

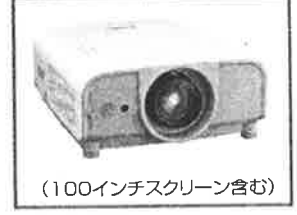


35. 20インチ液晶モニター ※ビデオ対応
¥45,360(税込)
36. 32インチ液晶モニター
¥97,200(税込)
37. 40インチ液晶モニター
¥129,600(税込)
38. 45インチ液晶モニター
¥136,080(税込)

※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要



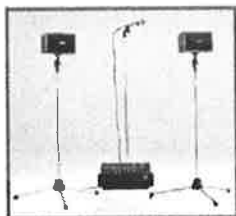
39. DVDプレーヤー
¥12,960(税込)



(100インチスクリーン含む)

40. 液晶プロジェクター 3000ansi
¥162,000(税込)

41. 液晶プロジェクター 4500ansi
¥194,400(税込)



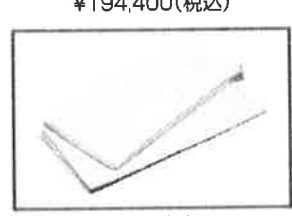
42. 音響セット[小]
(SP2台、AMP1台)
¥38,880(税込)



43. 有線MIC
(ハンドヘッドセット)
¥9,720(税込)



44. 消火器(10号)
¥4,320(税込)



45. 白布
W1350×H2000
¥1,728(税込)

レンタル備品申込書

出展社名		担当者名	
		T E L	
問合せ 送付先	(株)アズ・シーン 担当：高樋(タカドイ)・山本 TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968 E-mail：tokyo2016@azscene.co.jp		提出期限 7月15日(金)

前項の写真をご参照いただき、本申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

※ 下記リスト以外のレンタル備品も別途お見積りしますので、お問い合わせください。

No	品 名	単価 (税込)	申込数	金 額	No	品 名	単価 (税込)	申込数	金 額
1	商談セット	¥10,800			24	卓上カタログスタンド W230×D150×H370 A4縦 3段1列	¥1,620		
2	商談セット	¥18,576			25	異名受	¥1,728		
3	商談セット	¥30,240			26	スチール棚 W900×D450×H1800	¥6,480		
4	折りたたみ椅子 SH430	¥691			27	鏡面ケース W1500×D600×H920	¥17,280		
5	丸テーブル φ750×H650	¥4,320			28	鏡面ケース W1800×D600×H920	¥21,600		
6	丸テーブル φ600×H650	¥4,320			29	植栽 大鉢	¥3,780		
7	ユニットカウンター W1200×D600×H930	¥10,800			30	植栽 中鉢	¥2,700		
8	ユニットカウンター W1600×D700×H750	¥12,960			31	植栽 小鉢	¥1,620		
9	ユニットカウンター W1800×D700×H750	¥17,280			32	スクリーンパーテーション W1800×H1730	¥12,420		
10	ユニットカウンター W1800×D700×H930	¥17,280			33	ゴミ箱 25ℓ W200×D391×H565	¥1,728		
11	カウンターテーブル φ600×H1000	¥8,640			34	ゴミ箱 32ℓ W390×D260×H577	¥2,160		
12	カウンターテーブル φ600×H1000	¥7,344			35	20インチ液晶モニター ※ビデオ対応 ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥45,360		
13	カウンターチェア SH500	¥3,456			36	32インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥97,200		
14	カウンターチェア SH600	¥3,456			37	40インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥129,600		
15	カウンターチェア SH750	¥3,456			38	45インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥136,080		
16	スタッキングチェア SH420	¥2,592			39	DVDプレーヤー	¥12,960		
17	会議テーブル W1800×D600×H700	¥3,456			40	液晶プロジェクター 3000ansi (100インチスクリーン含む)	¥162,000		
18	会議テーブル W1500×D600×H700	¥3,456			41	液晶プロジェクター 4500ansi (100インチスクリーン含む)	¥194,400		
19	受付カウンター W900×D450×H730	¥6,480			42	音響セット [小] (SP2台、AMP1台)	¥38,880		
20	受付カウンター W650×D450×H900	¥10,800			43	有線MIC (ハンド・ヘッドセット)	¥9,720		
21	カタログスタンド W250×D550×H1700 A4 12段	¥6,048			44	消火器 (10号)	¥4,320		
22	カタログスタンド W290×D550×H1700 B4 12段	¥6,048			45	白布 W1350×H2000	¥1,728		
23	サインスタンド H900～1400	¥2,160			合 計				

支払方法

会期終了後、(株)アズ・シーンより請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

(6) 装飾規定

問い合わせ／送付先 (株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬
〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 SIA豊洲プライムスクエア3階
TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838
E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp
※7月1日(日)より、ビル名が「ヒューリック豊洲プライムスクエア」に変わります。

**独自の小間装飾を手配される出展社は、下記の項目を遵守の上、
No.10「装飾施工業者名届出書」にて施工業者名の届出をしてください。**

①小間装飾の期間

施工日	小間装飾の作業時間	ホール内への車輛進入可能時間
8月28日(日)	13:00~20:00	13:00~18:00
8月29日(月)	8:00~20:00	8:00~18:00

※小間の装飾作業は、8月29日(月)で完了してください。また、20:00~22:00の作業は申請の上、
¥5,400(税込)／30分の残業代が必要となりますので、ご注意ください。

※レンタル装飾の引き渡し予定は、8月29日(月)8:00となります。

②装飾規定

以下の規定に違反していると実行委員会が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何に拘らず、会期中でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、出展を中断していただく場合があります。この際に発生する一切の費用は、出展社の負担とします。

1. 1小間のサイズは3.0m×3.0mです。※スペース渡し

2. 高さ制限および通路部分への突出物

- 通路上に一切の展示品・装飾物・備品類などをはみ出して設置することはできません。パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
- ライト類、看板類、旗、光線や照明を使用した装飾、その他の通路側への突出を禁止します。また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。
- 装飾物の高さ制限は1~5小間までの出展社は3.6m以下、6小間以上の出展社は5.4m以下とします。(セットバックなし)なお、出展製品の高さが3.6m(6小間以上の出展社は5.4m)を超える場合は、事前に(株)フジヤ 東京本社(TEL:03-5548-2812 担当:加藤・山内・横瀬)までご連絡ください。

※高さが3mを超え、かつ幅が3mを超える壁面、造作物(出展製品および装飾物)を設置する場合は、所轄消防署の指導により煙感知器等の消防設備の設置を義務付けられる場合があります。

※高さが3mを超え、かつ幅が3mを超える壁面、造作物および出展製品を設置する出展社は、小間図面(平面図・立面図)を7月15日(金)までにE-mailにて(株)フジヤ 東京本社(E-mail: tokyo2016@fujiya-net.co.jp TEL:03-5548-2812 担当:加藤・山内・横瀬)までご提出ください。

※その内容によっては、実行委員会より設計変更を求められることがありますので、予めご了承ください。

重要

**出展位置によっては、一部天井高が低くなっている場所があります。
必ず装飾・施工を企画される前に出展位置の天井高をご確認ください。**

3. 間仕切り(壁面造作)

ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、3.6m以下の片面パネルで施工してください。また、高さが隣接小間と異なる場合は、高い間仕切りを用いた出展社が露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具を施した白無地パネルで処理(経師)してください。(高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から1mの範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。)

4. 通路に面した装飾の施工

小間の通路に面した部分(通路から1mの範囲内)に壁面・造作物(高さ1m以上)を立てる場合、施工できる範囲は一边の2/3とします。(一边の1/3以上を開口する。)ただし、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合は、この限りではありません。

また、小間の一边の長さが10m以上の場合は、必ずその辺の長さの1/3以上を開放(人が通れること)してください。なお、小間の外枠より1m以上内側の装飾、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合(通路を挟む場合を含む)は、この限りではありません。

5. バルーンの設定

- 単独小間の出展社のみバルーンの設定が可能です。
- バルーンは原則直径2mまでとします。設置の高さは7m以上、10m以下に設置してください。
- 設置できるのは、自社小間内のスペース上空で、かつ全ての境界線から1m内側に入った範囲に限ります。展示ホールは会期中空調が入りますので、バルーンが空調で揺れて、この範囲から出ないようにご注意ください。
- ヘリウムの高圧ボンベを小間内にストックする場合は、転倒しないよう固定してください。
- 会場の防災設備の都合上、風船を使った装飾を行う場合は、万一浮遊しないよう空気によって膨らませてください。(ヘリウムガスの禁止)
- バルーンを設置する場合は7月15日(金)までに、(株)フジヤ 東京本社(TEL:03-5548-2812 担当:加藤・山内・横瀬)まで、小間図面(平面図・立面図)とバルーンの仕様が分かる図面をご提出ください。事前に申請が無い場合は、設置が認められません。

6. ホール内の既存天井から装飾物(バナー・ワイヤー)を吊り下げるとは、一切禁止します。

7. 出展社用のストックスペースは設けておりません。必要な場合は、自社小間内に設ける等の処置をお願いします。

8. 天井構造

幅、または奥行が1.2mを超える天井構造を設ける場合は、天井暗幕工事の事前申請が必要となります。事前の申請がない場合は、消防法により現場で取り壊しや変更工事等の指導が入る恐れがありますので、7月15日(金)までに下記の書類を各2部、およびNo.12「天井暗幕工事届出書」を(株)フジヤ 東京本社(TEL:03-5548-2812 担当:加藤・山内・横瀬)までご提出ください。なお、深川消防署の指導により構造の変更や無線式感知器(有料)等の設置を命じられる場合があります。

- ①小間図面(平面図・立面図、暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する。)
 - ②天井構造を説明するのに必要な詳細図(文字による説明を入れる。防災ラベル等)

9. 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設(インフォメーションブース、商談室、控室/休憩所、倉庫等の来場者、または係員が入室する状態の施設)の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等も設けることができません。

10. ブース施工に関する装飾物の表記に関して、来場者が主催社ブースと混同するような表記を禁止します。また、混同する可能性があるとして実行委員会が判断した場合は、装飾の変更を指示させていただきます。

11. 高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業)を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。

12. 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展社の意に添わない場合もあります。事前に実行委員会指定電気幹線工事会社の飯田電機工業(株)(TEL: 03-3521-3522 担当: 宗田・町田・高尾)に確認の上、設計を行ってください。

13. 重量物等の展示

- 展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が、 5t/m^2 (ピット部分は 3t/m^2)を超えた場合は設置できません。
- 重量物展示の際は、45t以下のラフタークレーンをご利用ください。
- 展示ホール内の車輻速度は、10km/h以下で走行してください。
- ピット蓋および付近には絶対にアウトリガーベースを載せないでください。床面の保護のため、アウトリガーベースは直接床面に置かず、養生をした床面に載せてください。

14. 会場施設への直接工事の禁止

- 東京ビッグサイトでは、以下のような施設への直接工作は禁止しています。

- | | |
|---|-------------------------|
| a. コンクリートビス、釘打ちつけ等、ホールインアンカー以外の使用
(ホールインアンカーについては別項参照) | |
| b. 掘削、はつり、切断、ガス溶接 | e. 柱などの支持物としての利用 |
| c. ペンキなどの塗料の直接塗布 | f. 看板などの支持物としての利用 |
| d. 接着剤を塗布しての貼り付け | g. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為 |

- 使用できるホールインアンカーは、「芯棒打込み式」のみです。「内部コーン打込み式」、「本体打込み式」、「スリーブ打込み式」等は、一切使用できません。また、ピットの端から200mm以内へのアンカー打込みも禁止します。
- 床工事(アンカーボルト)に関する申請は、(株)フジヤ 東京本社が一括して行います。作業希望社はNo.11「床面工事施工申請書」をご提出ください。展示会終了後、アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。また、ハンマーでの打ち込み、ガス溶接は禁止します。
- アンカーボルトの床面復旧協力費は、1本につき¥1,296(税込)です。
- 床面(コンクリート面)を破損した場合、床復旧協力費とは別に補修費¥5,400(税込)～を請求させていただきます。

③小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、深川消防署による消防査察が行われます。火気防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますので、ご注意ください。

1. 展示装飾用合板

ベニア、プリントベニア等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。

2. 防災合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体と見なされます。

3. カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙、その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防災加工は、認められません。

4. 3の物品については、防災表示(防災ラベル)をその物品1点ずつに付けなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾会社にお問い合わせください。

5. ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切文字などを手の届かない場所に使用する場合は許可されます。

6. 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品については、現地での認証だけでなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾会社に十分徹底していただきますよう、お願いいたします。ご不明な点、その他質問事項がある場合は、(株)フジヤ 東京本社(TEL:03-5548-2812 担当:加藤・山内・横瀬)にお問い合わせください。

④その他装飾・施工上の注意事項

1. 小間造作および展示物は、地震等によって転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は、事前に図面等を、(株)フジヤ東京本社までご提出の上、ご相談ください。

2. 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますので、ご了承ください。

3. 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分ご注意ください。万一損傷した場合は、理由の如何に拘らず、現状回復をしていただきます。

4. 小間内床のカーペットは、すべて弱粘の両面テープで固定させてください。ボンドなど接着剤の使用はできません。

-
5. 搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、予め(株)フジヤ東京本社に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元に置いてください。
 6. 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。また、撤去時の作業もこれに準じます。
 7. 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
 8. 消火器・屋内消火栓・スプリンクラー設備・自動火災報知設備・非常ベル・誘導などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
 9. 原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
 10. 出展社が実行委員会の定める規定に違反、もしくは実行委員会から是正するよう通告されたにも拘らず、これを行わない場合、実行委員会はその違反物の撤去、およびその他の措置を講ずることができるものとします。この場合、出展社は実行委員会に対し異議を述べたり、何らかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展社の負担とします。

⑤残材処理

撤去時に出る残材は必ず自社にてお持ち帰りいただくか、実行委員会指定清掃会社である(株)ビッグサイトサービス(TEL: 03-5530-1290 担当: 小野島・倉本)までお問い合わせください。万一、会場に放置されていた場合は出展社に連絡なくして実行委員会は残材と見なし処分し、その残材処理費を後日(株)ビッグサイトサービスより請求します。

装飾施工業者名届出書

No.10

出展社名		担当者名	
		TEL	
		FAX	
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月15日(金)

独自の小間装飾を手配される場合は、必ずご提出ください。

※ No.7「レンタル装飾申込書」にてレンタル装飾をお申込みでない出展社は、必ずご提出ください。

1. 当社は小間装飾の施工を下記業者に委託しましたので、以下の通り届出します。

施工業者名			
住 所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

2. 天井・暗幕工事の有無 (いずれかに☑してください。)

※ 天井工事がある場合は、No.12「天井暗幕工事届出書」を(株)フジヤ 東京本社へご提出ください。

☐ 有

☐ 無

3. バルーン設置の有無 (いずれかに☑してください。)

※ 単独小間の出展社のみバルーンの設置が可能です。

☐ 有

☐ 無

4. 重量物等の展示 (いずれかに☑してください。)

※ 展示物等の重量が5t/m² (ピット部分は3t/m²) 以上の場合

☐ 有

☐ 無

床面工事施工申請書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp	
		提出期限 7月15日(金)

重要 自社にて装飾施工を行う場合は、事前にアンカリングの可否をご確認ください。

①カーペット施工

- カーペットを施工される場合は、必ず弱粘テープをご使用ください。
- 会期終了後、カーペットを自社にて撤去していただき、テープも必ず剥がしてください。

②ホールインアンカーの使用

- ホールインアンカーを使用する際は、当申請書と使用場所を記した小間装飾平面図をご提出ください。実行委員会にて施工許可を申請します。また、使用できるホールインアンカーは右図のものとなります。

床面工作については、直径16mm以下、埋込み長さ60mm以下(ドリル径17mm以下)のホールインアンカー(芯棒打込み式)のみ使用可能です。

ただし、ピット蓋への使用は一切禁止します。万一、ピットにアンカーを使用した場合(ピット端部から200mmまで)は、補修費を実費で請求させていただきます。

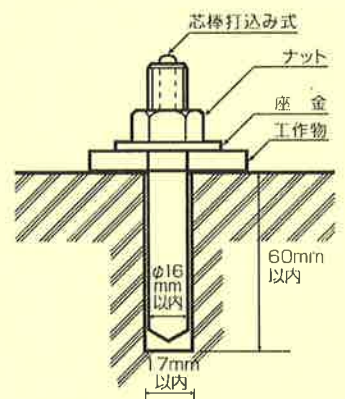
2. 現状回復(復旧)

使用終了後、ホールインアンカーの頭部が床面(コンクリート面)より出ている場合は抜かずに、床面を水平に保つため必ずサンダーにて切断してください。ハンマーによる打ち込みや、ガス遮断は絶対行わないでください。

※ 床面(コンクリート面)を破損した場合、下記の床復旧協力費とは別に補修費¥5,400(税込)～を請求させていただきます。

3. 床復旧協力費

ホールインアンカーの床復旧協力費は、1本につき¥1,296(税込)です。会期終了後、(株)フジヤ 東京本社よりご請求しますので、9月末日までにお振込みください。(当申請書を提出せずにホールインアンカーを使用した場合は、出展社に床復旧協力費をご請求します。)



東京ビッグサイト 御中

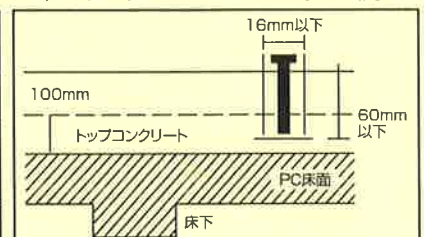
2016年 月 日

下記のとおり床面工事施工を申請します。

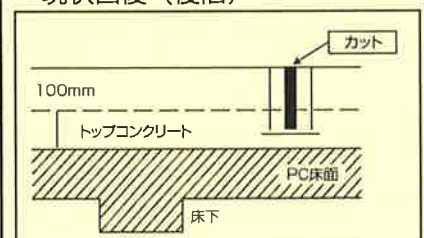
添付資料：小間装飾平面図

・ホールインアンカーの施工例

工事の種類	ホールインアンカー mm、 本		
工事期間	2016年 8月 日 ~ 8月 日		
施工業者名	TEL		
	FAX		
担当者名	印		
料金請求先住所	〒		
社名・担当者名			



・現状回復(復旧)



天井暗幕工事届出書

出展社名		担当者名	
		TEL	
		FAX	
問合せ 送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月15日(金)

※ 小間図面(平面図・立面図、暗幕工事の範囲、消火器の位置を明示)をFAX、またはE-mailにてご提出ください。
 ※ 天井暗幕工事を施工する場合は、無線式煙感知器および補助散水栓等の設置が必要となる場合があります。

施工業者名			
住 所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

下記のとおり、天井暗幕工事を行います。

●天井に暗幕工事をする理由

- 天井暗幕部分の面積 () m²
 ●高さ () m
 ●現場責任者 ()

9. 試飲・試食を行う際の規定と諸注意

(1) 試飲・試食

「試飲・試食届出書」について

問い合わせ／送付先

(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬
〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 SIA豊洲プライムスクエア3階
TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838
E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp
※7月1日(日)より、ビル名が「ヒューリック豊洲プライムスクエア」に変わります。

「試飲・試食などの詳細」について

問い合わせ先

江東区保健所生活衛生課
〒135-0016 東京都江東区東陽町2-1-1
TEL：03-3647-5882

①保健所届出および申請

1. 展示ホール内で、食品・飲料の提供(試飲・試食を含む)を行う際は、保健所へ事前申請が必要となります。該当する出展社は必要な設備・機器を設置し、No.13「試飲・試食届出書」をご提出ください。
2. 搬入中および会期中、保健所の査察が行われます。その際、無届、保健所法令違反、または不完全な工事は、取り止めを命ぜられることがありますので、ご注意ください。保健所への許可申請は、(株)フジヤ 東京本社が一括して代行します。届出書に必要事項を記入し、設備・機器の設置位置を示した小間図面を同封して7月15日(金)までにご提出ください。

②許可を必要とする行為

1. 試飲・試食サービスを行う場合の設備

加熱行為：ホットプレート、オープン等で加熱、食器類に盛付等を行うこと。

加工行為：包丁やハサミ等で切り分け、スプーンやお皿等の食器類を使用した取り分けを行うこと。

●加熱および加工を伴う試食の場合

必要設備：手洗い、消毒設備、シンク

例：麺を茹で、ミニラーメンを作成し試食させる。

●加熱は行わず、加工のみで提供する試食の場合

必要設備：手洗い、消毒設備、シンク

例：チーズを袋から出し、切り分けて試食させる。

●加熱も加工も伴わない試食の場合

必要設備：手洗い、消毒設備

例：乾物類を袋から使い捨て容器に出し、爪楊枝等で試食させる。

※加熱も加工も伴わない試食は、実行委員会にて会場内に設置する「共有水道利用場」をご利用ください。

※ご利用される場合は、No.14「共有水道利用場申込書」にてお申込みください。

※個包装された食品の配布による試食の場合、申請の必要はありません。

2. 試飲・試食サービス(有償提供する場合)

本展示会はトレードショーであり、即売が目的ではありません。金銭のやりとりを伴う試食サービスは、原則禁止します。なお、来場者への便宜を図るため、止む無く売買、有償となる可能性のある製品を取り扱う出展社は、江東区保健所へ相談の上、営業許可申請等の必要書類をご提出ください。

●会場内で飲食・食品を製造販売する場合

必要設備：手洗い、消毒設備、二槽シンク、給水設備、必要により冷蔵庫を設置してください。

例：飲食店営業(食品を調理または加工して飲食や販売を行う。)

魚肉ねり製品製造業(天ぷら等の製造、販売を行う。)等

●会場内での各種販売

必要設備：手洗い、消毒設備、二槽シンク、給水設備、必要により冷蔵庫を設置してください。

ただし、パックに入った肉、魚を販売する場合、手洗い、消毒設備だけ設置する。

例：鮮魚、鮮肉(冷凍のものを含む)の販売

③設備基本概要

シンク…………給排水完備で45cm×36cm以上 ※間仕切り等で分けすること。

手洗い…………給排水完備で36cm×28cm以上

消毒装置……石けん液等、手指の消毒液を入れてください。

※No.16「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にて、手洗い槽・消毒液・手拭き等をお申込みください。
※シンクと手洗いの併用は、認められません。

④衛生上の注意事項

1. 食品を取り扱う際は手指の洗浄消毒を徹底し、使い捨て手袋・アルコール消毒スプレーなどを併用するなど、衛生管理に努めてください。
2. 手指消毒用等のアルコールスプレー等は「危険物品」の対象となるため、No.21「危険物持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。

⑤実演上の注意事項

実演等により、「大きい音」、「強い匂い」の発生が予想される場合は、事前に実行委員会にご連絡ください。主催者が展示会運営の立場から判断し、不都合と判断した場合は実演を中止いただく場合があります。

1. 危険防止装置
実演を行う出展社は常に安全を心がけ、特に火気に注意し、人体または財物に対する危険防止のために万全の措置を講じてください。
2. 実演に伴う損害補償
実演において人体または財物等に与えた被害の補償等については、出展社の責任において解決してください。
3. ガスボイラー持込の禁止
重油、ガスボイラーを館内に持ち込んでの実演はできません。
4. 実演・調理に伴う配慮
実演・調理によって生ずる強度の音響・光熱・塵・ガス・高周波・超音波・煙・臭気等については、他の出展社や来場者に迷惑を及ぼすことがないように、十分注意してください。なお、主催者が展示会運営の立場から判断し、不都合と判断した場合は実演・調理を中止いただく場合がありますので、予めご了承ください。
5. 廃油の処理
廃油等を会場内排水溝に捨てることは固く禁じます。出展社が責任をもって会場外に搬出し、処理してください。
6. 電気幹線設備の保守点検
開場時間外であっても、保守点検のために、小間内の分電盤および電源開閉器等を見回ることがありますので、開閉器周辺は施錠せずに開けておくようにしてください。
7. 調理スペース
床面に粉、水等が毀れる可能性がある場合は、床面の養生が必要になります。
8. ゴミ処理
実演によって生じたゴミは、毎夕まとめてゴミ袋に入れ、「燃えるゴミ」と「燃えないゴミ」に分類し、会場内に置かれるダストボックスに入れてください。
多量の廃棄物(生ゴミなど)が生じる場合は、下記清掃業者に収集運搬を依頼してください。

清掃・ゴミ処理に関しては、下記にお問い合わせください。

問い合わせ先

(株)ビッグサイトサービス 担当：小野島・倉本
TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430
E-mail：onojima@big-sight-services.com

試飲・試食届出書（見本）

記入見本

出展社名	(株)トレードショー	担当者名	トレード太郎
所在地	〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-1-39 恵比寿プライムスクエアタワー 11F	TEL	0120-686-352
		FAX	0120-061-829
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月15日(金)

下記展示会において、食品の取り扱いを申請します。

出展社名：(株)トレードショー	担当責任者名：トレード太郎 
当日連絡先（携帯電話）：●●●-●●●●-●●●●	

申請する項目をご記入ください。

展示会名	外食ビジネスウィーク 2016	開催期間	2016年8月30日(火)～9月1日(木)
届出者	住所／氏名 〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-1-39 恵比寿プライムスクエアタワー 11F	(株)トレードショー TEL 0120-686-351	
食品の取扱責任者	トレード太郎 	携帯電話	-
業務代行者	ショー次郎 	携帯電話	-

※ 業務を代行する方がいる場合は、会社名および担当者名をご記入ください。

1. 試飲試食に供する取扱い項目（商談に関わる湯茶のサービスは除外する。）

取扱品目	調理方	取扱数量／日	加熱する調理器具	
ラーメン	加熱（済・ ☒ 有・無）	〇〇g	☐ I・H 調理機器 ☐ ホットプレート ☐ 電気フライヤー（要・危険物申請） ☐ 電気コンロ（要・危険物申請） ☐ ガスコンロ（要・危険物申請） ☐ その他	
	加工（済・ ☒ 有・無）※カット等			
日本酒	加熱（済・ ☒ 有・無）	××ℓ		
	加工（済・有・ ☒ 無）※カット等			
はちみつ	加熱（済・有・ ☒ 無）	△△g		
	加工（済・ ☒ 有・無）※カット等			
	加熱（済・有・無）			()
	加工（済・有・無）※カット等			
	加熱（済・有・無）		()	
	加工（済・有・無）※カット等			

2. 施設および設備関係 ※準備される項目を○で囲んでください。

設備	冷凍冷蔵設備（台）、 <u>手洗い</u> 、 <u>消毒装置</u> 、 <u>食器保管設備</u> 、 <u>シンク</u> （槽）、給湯器
	共有水道利用場 消毒装置（逆性石けん）、 <u>エタノール濃度60%以下</u> 、エタノール濃度60%以上（※要 危険物申請）
	その他（ ）
器具	<u>まな板</u> 、 <u>包丁</u> 、その他（ ）
食器	<u>使い捨て容器</u> 、その他（ ） 廃棄物容器 ふたつき容器（ 個）、その他

3. 試供品配布に供する取扱品目（包装済みの物に限る）

品目	数量／日

※ 提出時に自社小間の平面図を2部提出してください。

試飲・試食届出書

出展社名		担当者名	
所在地		TEL	
		FAX	
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月15日(金)

下記展示会において、食品の取り扱いを申請します。

出展社名：	担当責任者名：	㊟
	当日連絡先(携帯電話)：	- -

申請する項目をご記入ください。

展示会名	外食ビジネスウィーク 2016	開催期間	2016年8月30日(火)～9月1日(木)
届出者	住所/氏名	〒 TEL	
食品の取扱責任者		㊟ 携帯電話	- -
業務代行者		㊟ 携帯電話	- -

※ 業務を代行する方がいる場合は、会社名および担当者名をご記入ください。

1. 試飲試食に供する取扱い項目(商談に関わる湯茶のサービスは除外する。)

取扱品目	調理方	取扱数量/日	加熱する調理器具
	加熱(済・有・無)		☐ I・H 調理機器
	加工(済・有・無)※カット等		☐ ホットプレート
	加熱(済・有・無)		☐ 電気フライヤー(要・危険物申請)
	加工(済・有・無)※カット等		☐ 電気コンロ(要・危険物申請)
	加熱(済・有・無)		☐ ガスコンロ(要・危険物申請)
	加工(済・有・無)※カット等		☐ その他
	加熱(済・有・無)		()
	加工(済・有・無)※カット等		()
	加熱(済・有・無)		()
	加工(済・有・無)※カット等		()

2. 施設および設備関係 ※準備される項目を○で囲んでください。

設備	冷凍冷蔵設備()台、手洗い、消毒装置、食器保管設備、シンク()槽、給湯器
	共有水道利用場 消毒装置(逆性石けん、エタノール濃度60%以下、エタノール濃度60%以上(※要 危険物申請))
	その他()
器具	まな板、包丁、その他()
食器	使い捨て容器、その他() 廃棄物容器 ふたつき容器()個、その他

3. 試供品配布に供する取扱品目(包装済みの物に限る)

品目	数量/日

※提出時に自社小間の平面図を2部提出してください。

共有水道利用場申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	外食ビジネスウィーク 実行委員会 担当：齋藤・島田 TEL：0120-686-351 FAX：0120-061-829 E-mail：e-foodexpo@trso.co.jp		提出期限 7月15日(金)

「共有水道利用場」をご利用される場合は、必ずご提出ください。

※ 76 ページ「②許可を必要とする行為」を参照の上、お申込みください。

1. ご利用される場合は、下記に ☒ してください。

☐ 「共有水道利用場」を申込みます。

2. 共有水道利用場利用料金

¥43,200(税込) ※水道料金含む

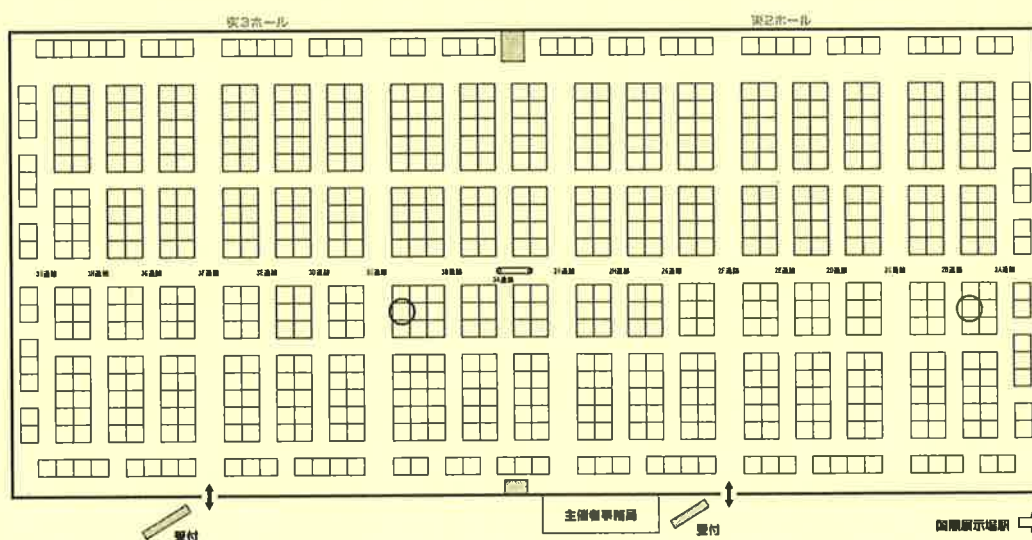
- 共有水道利用場の申込みがない出展社のご利用は、固くお断りします。
- 試飲・試食物を別の容器に取り分ける際は、自社ブースではなく、必ず共有水道利用場にて行ってください。
- スポンジ、洗剤などは各社にてご用意ください。
- ガスコンロ、電子レンジなどの調理器具の準備はございません。



〈共有水道利用場イメージ〉

3. 会場イメージ図

- 下図のように、会場内に数ヶ所設置することを予定しています。
- 設置場所は変更になる場合がございますので、予めご了承ください。



支払方法

会期終了後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
ますようお願いいたします。



本書類は「出展社専用ページ」からも提出が可能です。

酒類販売届出書

No.15

出展社名		担当者名	
		TEL	
		FAX	
問合せ ・ 送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月15日(金)

(2) 展示会場内での酒類の販売

バイヤー等へ酒類を小売販売される場合は、税務署への事前申請が必要となります。販売をご希望の際は、下記項目をご記入の上、ご提出ください。別途、申請に必要な各書類をお送りします。

下記展示会において、酒類販売の申請をします。

出展社名：	担当責任者名： ㊞
-------	--

下記に必要事項をご記入ください。

展 示 会 名	外食ビジネスウィーク 2016	開催期間	2016年8月30日(火) ～9月1日(木)	
届 出 社 住所／氏名	〒			
取扱責任者	㊞		従事者数	名
業務代行者	TEL			

※ 業務を代行する方がいる場合は、会社名および担当者名をご記入ください。

(3) 冷ケース・厨房機器レンタル

問い合わせ／送付先

(株) 葛飾冷機センター 担当：福井・鈴木
〒121-0071 東京都足立区東六月町1-6
TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710
E-mail：fukui@rentalcase.jp

実行委員会では試食による商談促進のため、次項パンフレットにありますレンタル冷ケース・厨房機器を取り揃えています。

No.16「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご提出ください。追加・変更でお申込みの場合は追加・変更とわかるように記載の上、再度ご提出ください。
2. 会期終了後、(株) 葛飾冷機センターより請求書を発行させていただきますので、9月末日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
3. 振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
4. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の機器の追加・変更・お申込み等は会場内にて受付けますので、お問い合わせください。
2. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③代金に含まれるもの

1. レンタル料には、会期中のレンタル費、搬入出費、小間内設置費、会期中保守費等が含まれています。
2. パンフレット写真以外のレンタル備品も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-1

発注 No	商 品 名	単価 (税込)	カタログ ページ	発注 No	商 品 名	単価 (税込)	カタログ ページ
7-1	冷凍クローズストッカー W900	¥39,960	3	45-2	コールドテーブル(冷凍) W1500	¥60,480	6
7-6	冷凍クローズストッカー W754	¥39,960	3	45-3	コールドテーブル(冷凍) W1800	¥64,800	6
7-2	冷凍クローズストッカー W1200	¥39,960	3	32-1	冷凍デュアルショーケース W1200	¥64,800	6
7-3	冷凍クローズストッカー W1350	¥39,960	3	32-2	冷凍デュアルショーケース W1350	¥70,200	6
7-4	冷凍クローズストッカー W1500	¥39,960	3	32-3	冷凍デュアルショーケース W1500	¥75,600	6
7-5	冷凍クローズストッカー W1800	¥39,960	3	64-2	プレハブ冷凍庫 1.0坪	¥280,800	6
24-1	冷凍チェストフリーザー W1263	¥45,360	3・18	64-3	プレハブ冷凍庫 1.5坪	¥334,800	6
24-2	冷凍チェストフリーザー W1563	¥52,920	3・18	64-4	プレハブ冷凍庫 2.0坪	¥388,800	6
24-3	冷凍チェストフリーザー W1800	¥58,320	3・18	1-3	冷蔵コンパクトショーケース(ひな段) 連結可 W900	¥42,120	7
22-1	小型冷凍ストッカー W511	¥32,400	3	1-4	冷蔵コンパクトショーケース(ひな段) 連結可 W900	¥42,120	7
22-2	小型冷凍ストッカー W686	¥35,640	3	4-1	冷蔵対面ショーケース(角) W1200	¥64,800	7
22-3	小型冷凍ストッカー W756	¥39,960	3	4-2R	冷蔵対面ショーケース(R) W890	¥64,800	7
30-1	冷凍スポットショーケース W910	¥45,360	3	4-1R	冷蔵対面ショーケース(R) W1190	¥64,800	7
30-2	冷凍スポットショーケース W1157	¥47,520	3	5-1角	冷蔵対面ショーケース(角) W1500	¥70,200	8
16-2	冷凍ディッピングショーケース W1065	¥54,000	4	5-2角	冷蔵対面ショーケース(角) W1800	¥75,600	8
16-3	冷凍ディッピングショーケース W1824	¥97,200	4	5-1R	冷蔵対面ショーケース(R) W1490	¥70,200	8
16-4	冷凍ディッピングショーケース W1295	¥77,760	4	5-2R	冷蔵対面ショーケース(R) W1790	¥75,600	8
15-7	冷凍平オープンショーケース W1800	¥48,600	4	6-1R	冷蔵対面ショーケース(R) W1530	¥70,200	8
15-4	冷凍平オープンショーケース W1500	¥45,360	4	6-4R	冷蔵対面ショーケース(R) W1830	¥75,600	8
15-7D	冷凍平オープンショーケース Dタイプ W1800	¥48,600	4	14-6	オリジナルデリカショーケース W1800	¥75,600	8
15-4D	冷凍平オープンショーケース Dタイプ W1500	¥45,360	4	12-1DX	冷蔵平オープンショーケース W1500 DX	¥43,200	9
15-3D	冷凍平オープンショーケース Dタイプ W1200	¥45,360	4	12-2DX	冷蔵平オープンショーケース W1800 DX	¥45,360	9
15-8	冷凍平オープンショーケース W1800	¥48,600	4	12-3DX	冷蔵平オープンショーケース W1200 DX	¥43,200	9
15-9	冷凍平オープンショーケース W1500	¥45,360	4	12-1	冷蔵平オープンショーケース W1500	¥43,200	9
15-5	冷凍平オープンショーケース(冷凍・冷蔵) W1500	¥45,360	4・18	12-2	冷蔵平オープンショーケース W1800	¥45,360	9
15-6	冷凍平オープンショーケース(冷凍・冷蔵) W1800	¥48,600	4・18	12-3	冷蔵平オープンショーケース W1200	¥43,200	9
35-1	たて型冷凍庫 W620	¥58,320	5	77-1	ギャザーラック W1800 12-2平ケース用	¥22,680	9
35-4	急速凍結庫 W745	¥86,400	5	14-3	冷蔵平オープンショーケース W1800	¥45,360	9
35-2	たて型冷凍庫 W1200	¥66,960	5	14-4	冷蔵平オープンショーケース W1500	¥43,200	9
35-3	たて型冷凍庫 W1785	¥86,400	5	14-7	冷蔵平オープンショーケース W1200	¥43,200	9
31-1	冷凍リーチインショーケース W610	¥60,480	5	21-1	冷蔵アラウンドショーケース W1500	¥46,440	9
31-2	冷凍リーチインショーケース W1200	¥72,360	5	21-2	冷蔵アラウンドショーケース W1800	¥52,920	9
45-1	コールドテーブル(冷凍) W1200	¥48,600	6	21-3	冷蔵アラウンドショーケース W1200	¥43,200	9

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-2

発注 No	商 品 名	単価 (税込)	カタログ ページ	発注 No	商 品 名	単価 (税込)	カタログ ページ
19-2	冷蔵アラウンドショーケース W1800	¥52,920	10	43-3	コールドテーブル(冷蔵) W1800	¥58,320	16
11-1	冷蔵コンパクトショーケース(平) W900	¥39,960	10	26-3	冷蔵リーチインショーケース W1821	¥77,760	16
20-1	冷蔵2段オープンショーケース 中棚1段 W1500	¥64,800	10	63-2	プレハブ冷蔵庫 1.0坪	¥226,800	16
20-2	冷蔵3段オープンショーケース 中棚2段 W1800	¥75,600	10	63-3	プレハブ冷蔵庫 1.5坪	¥280,800	16
20-1EN	冷蔵3段オープンショーケース 中棚2段 W1500	¥64,800	10	63-4	プレハブ冷蔵庫 2.0坪	¥334,800	16
20-2EN	冷蔵3段オープンショーケース 中棚2段 W1800	¥75,600	10	34-1	たて型冷凍冷蔵庫 W745	¥56,160	17
27-1	冷蔵多段オープンショーケース W750	¥52,920	11	34-2	たて型冷凍冷蔵庫 W1210	¥61,560	17
27-4	冷蔵多段オープンショーケース W890	¥58,320	11	34-3	たて型冷凍冷蔵庫 W1800	¥84,240	17
27-6H	冷蔵多段オープンショーケース W900	¥58,320	11	70-1	ソフトクリームフリーザー(卓上型) W378	¥58,320	17
27-7	冷蔵多段オープンショーケース W1910	¥81,000	11	70-2	ソフトクリームフリーザー(床置型) W508	¥86,400	17
28-3	冷蔵多段オープンショーケース W890	¥58,320	12	44-1	コールドテーブル(冷凍・冷蔵) W1200	¥47,520	18
28-4	冷蔵多段オープンショーケース W1190	¥70,200	12	44-2	コールドテーブル(冷凍・冷蔵) W1500	¥55,080	18
29-1	冷蔵多段オープンショーケース W1310	¥70,200	12	44-3	コールドテーブル(冷凍・冷蔵) W1800	¥60,480	18
29-2	冷蔵多段オープンショーケース W1910	¥81,000	12	15-5	冷凍平オープンショーケース(冷凍・冷蔵) W1500	¥45,360	4・18
3-2	冷蔵スライドショーケース W900	¥45,360	12	15-6	冷凍平オープンショーケース(冷凍・冷蔵) W1800	¥48,600	4・18
3-3	冷蔵スライドショーケース W1016	¥45,360	12	24-1	冷凍チェストフリーザー W1263	¥45,360	3・18
9-1	冷蔵卓上ショーケース W460	¥39,960	13	24-2	冷凍チェストフリーザー W1563	¥52,920	3・18
79-1	冷蔵卓上オープンショーケース W490	¥19,440	13	24-3	冷凍チェストフリーザー W1800	¥58,320	3・18
17-1	冷蔵四面ショーケース W432	¥39,960	13	58-1	電気フードウォーマー(中ポット1口) W550	¥39,960	19
17-2	冷蔵四面ショーケース W510	¥39,960	13	58-2	電気フードウォーマー(中ポット3口) W550	¥39,960	19
18-3	冷水ショーケース W1220	¥45,360	14	62-1	電気フライヤー(卓上型) W250	¥39,960	19
10-1	冷蔵スロットショーケース W910	¥45,360	14	62-2	電気フライヤー(卓上型) W300	¥39,960	19
10-2	冷蔵スロットショーケース W1152	¥46,440	14	62-3	電気フライヤー(卓上型) W330	¥39,960	19
56-1	寿司ネタショーケース W1200	¥52,920	14	71-1	電気フライヤー(床置型) W450	¥58,320	19
56-2	寿司ネタショーケース W1500	¥58,320	14	48-5	電気どらやき・きんつば専用焼器 W635	¥58,320	19
56-3	寿司ネタショーケース W1800	¥64,800	14	48-2	電気グリドル W600	¥58,320	19
33-1	たて型冷蔵庫 W620	¥52,920	15	48-3	電気グリドル W450	¥52,920	19
33-2	たて型冷蔵庫 W1210	¥58,320	15	48-4	電気グリドル W900	¥58,320	19
33-3	たて型冷蔵庫 W1800	¥81,000	15	84-1	電気焼物器(串焼型) W610	¥58,320	19
26-1	冷蔵リーチインショーケース W600	¥56,160	15	84-2	電気焼物器(串焼型) W760	¥64,800	19
26-2	冷蔵リーチインショーケース W1214	¥60,480	15	82-2	電気たこ焼器 W420	¥32,400	19
43-1	コールドテーブル(冷蔵) W1200	¥45,360	16	36-1	ホットショーケース W600	¥32,400	20
43-2	コールドテーブル(冷蔵) W1500	¥52,920	16	8-1	缶ウォーマー W289	¥39,960	20

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-3

発注 No	商 品 名	単価 (税込)	カタログ ページ	発注 No	商 品 名	単価 (税込)	カタログ ページ
72-1	電気スチーマー W386	¥19,440	20	46-1	ガステーブル(都市ガス) W900	¥52,920	22
74-1	電気蒸し器(床置型) W570	¥39,960	20	46-3	ガステーブル(都市ガス) W1200	¥58,320	22
74-2	電気蒸し器(卓上型) W390	¥27,000	20	46-2	ガステーブル(LPガス) W900	¥52,920	22
47-1	ゆで麺器(卓上型) 電気 W450	¥46,440	20	46-4	ガステーブル(LPガス) W1200	¥58,320	22
47-2	ゆで麺器(床置型) 都市ガス W600	¥46,440	20	52-2	ガスバーナー(都市ガス) Φ315	¥19,440	22
47-2	ゆで麺器(床置型) LPガス W600	¥46,440	20	52-2	ガスバーナー(LPガス) Φ315	¥19,440	22
47-3	ゆで麺器(床置型) 電気 W550	¥46,440	20	76-1	電気湯沸器(貯湯式) W364	¥19,440	22
38-1	電気コンロ(NE-100) W370	¥33,480	20	65-1	1槽シンク(蛇口・ホース付) W600×D450	¥21,600	23
38-2	電気コンロ(NK-4000) W450	¥35,640	20	65-2	1槽シンク(蛇口・ホース付) W600×D600	¥21,600	23
38-4	電気コンロ(NK-6000) W500	¥41,040	20	65-3	1槽シンク(蛇口・ホース付) W900×D450	¥22,680	23
68-1	電磁調理器(家庭用、100V) W330	¥17,280	20	65-4	1槽シンク(蛇口・ホース付) W900×D600	¥22,680	23
69-1	電磁調理器(業務用、単相200V) W360	¥32,400	20	66-1	2槽シンク(蛇口・ホース付) W1200×D600	¥27,000	23
69-2	電磁調理器(業務用、200V) W450	¥36,720	20	66-2	2槽シンク(蛇口・ホース付) W900×D600	¥27,000	23
69-3	電磁調理器(業務用、200V) W450 5.05kw	¥58,320	20	80-1	L-5手洗い(石鹸タンク・蛇口・排水ホース付) W420	¥16,200	23
00-0	寸胴 Φ300×H300	¥10,800	20	57-1	パンラック W1200×D450	¥22,680	23
73-1	コンベクションオープン W840	¥75,600	21	57-2	パンラック W1200×D600	¥22,680	23
73-2	スチームコンベクションオープン W790	¥86,400	21	57-5	パンラック W1800×D450	¥32,400	23
41-1	電子レンジ(家庭用) W444	¥7,560	21	57-6	パンラック W1800×D600	¥32,400	23
42-1	電子レンジ(業務用) W444	¥39,960	21	37-1	作業台 W600×D450	¥16,200	23
39-1	ホットプレート(家庭用) W441	¥6,480	21	37-2	作業台 W900×D450	¥17,280	23
40-1	電気鍋(家庭用) W375	¥6,480	21	37-3	作業台 W1200×D450	¥18,360	23
50-3	電気炊飯器(3升用) W510	¥32,400	21	37-4	作業台 W600×D600	¥16,200	23
50-1	電気炊飯器(1升用) W285	¥6,480	21	37-5	作業台 W900×D600	¥17,280	23
50-2	電気炊飯器(2升用) W430	¥27,000	21	37-6	作業台 W1200×D600	¥18,360	23
51-1	トースター(家庭用) W383	¥5,400	21	37-7	作業台 W1500×D600	¥19,440	23
53-1	電気ポット(家庭用) W219	¥5,400	21	37-8	作業台 W1800×D600	¥20,520	23
54-1	家庭用冷蔵庫 W545	¥27,000	22	37-10	作業台 W900×D750	¥17,280	23
59-1	ウォータークーラー 12ℓ W250	¥39,960	22	37-11	作業台 W1200×D750	¥18,360	23
61-1	ジュースディスペンサー 10ℓ W180	¥32,400	22	37-12	作業台 W1500×D750	¥19,440	23
61-2	ジュースディスペンサー 10ℓ×2 W276	¥39,960	22	85-1	販売平台 W1500×D750×H680	¥10,800	23
82-0	チョコレートファウンテン Φ406	¥81,000	22	85-2	販売平台 W1500×D750×H780	¥10,800	23
83-1	電子ハカリ W315	¥16,200	22	67-1	実演囲い W1570×D750	¥39,960	23
48-10	ガス餃子焼器(都市ガス) W660	¥37,800	22	67-2	実演囲い W1870×D750	¥42,120	23
48-10	ガス餃子焼器(LPガス) W660	¥37,800	22				

冷ケース・厨房機器レンタル申込書

No.16

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ ・ 送付先	(株)葛飾冷機センター 担当：福井・鈴木 TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710 E-mail：fukui@rentalcase.jp	
		提出期限 7月15日(金)

「冷ケース・厨房機器レンタル」をお申込みで、電気工事、水道工事が必要な場合は、「電気幹線工事申込書」、「水道配管工事申込書」を必ずご提出ください。

ご請求先を下記にご記入ください。

会 社 名： _____

住 所：〒 _____

担当者名： _____

T E L： _____

下記申込書に必要事項をご記入の上、提出期限内にFAXにてご提出ください。

No.	商 品 名	台数	単価（税込）	金額（税込）
合 計 金 額（税込）				

支払方法

会期終了後、(株)葛飾冷機センターより請求書を発行いたしますので、9月末日までに指定口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

(4) 展示会用消耗備品・氷

問い合わせ／送付先 (株)カトーパック 担当：加藤
〒142-0054 東京都品川区西中延2-7-17 カトーパックビル3階
TEL：03-5750-1811 FAX：03-5750-4041
E-mail：event@katopack.co.jp

実行委員会では試食をはじめとする商談促進のため、次ページにあります各種消耗品を取り揃えています。
No.17「展示会用消耗備品・氷申込書」、もしくは<http://katopack.com/tokyo2016>にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご提出ください。追加・変更でお申込みの場合は欄外の表示にチェックの上、再度ご提出ください。
2. <http://katopack.com/tokyo2016>からもお申込みいただけます。
3. 会期終了後、(株)カトーパックより請求書を発行させていただきますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。(会期中、現金でのお支払いも可能です。)
4. 振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
5. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合もありますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の追加・変更・お申込み等は会場内にて受付けますので、お問い合わせください。
2. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③商品の受け渡し

会場内の販売所にて、8月29日(月)15:00以降にお渡ししますので、各出展社毎にお受け取りください。

※ 写真以外の展示会用消耗備品も多数取り揃えておりますので、別途お問い合わせください。

※ 会期中は、会場内に販売所を設置します。会期中の購入については、現金でのお支払いとなりますので、予めご了承ください。

会期中は品切れとなることも予想されますので、事前にお申込みいただくことをお勧めします。

展示会用消耗備品・氷一覧

※写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。

※すべて税込の価格となります。

1  プラスチックカップ (100個入) 約90ml ¥580	2  紙コップ (50個入り) 約90ml ¥310	3  プラスチックスプーン (100個入り) 9cm ¥230 プラスチックフォーク (100個入り) 9cm ¥230	5  紙皿 (100枚入り) 15cm ¥670	6  Pカップ (100枚入り) 115φ×40mm ¥500	7  おわん 250 (100枚入り) 130φ×50mm ¥600
8  紙ボウル (50枚入り) 280ml ¥800	9  元禄箸 (100本入) ¥280	10  アルミ薬味皿 (200枚入り) 7.5×5.5×1.5cm ¥450	11  紙ナフキン (100枚入り) 6ツ折り ¥100	12  爪楊枝 (約300本入り) ¥90	13  ペーパータオル (2巻入り) ¥820
14  ビニールゴミ袋 (20枚入り) 90ℓ ¥600	15  業務用アルミホイル 30cm×50m ¥930	16  業務用タイアラップ 30cm×100m ¥400	17  紙ガムテープ 5cm×50m ¥300	18  布ガムテープ 5cm×25m ¥550	19  油凝固剤(オイルエンド) 500g ¥550
20  洗剤 (600ml) ¥290	21  除菌用スプレー セーバー SS-1 (500ml) ¥1,200	22  除菌用キレイキレイ (250ml) ¥680	23  洗浄用ハンドソープ (250ml) ¥450	24  ポリエチレン使い捨て手袋 (M) 100枚入り ¥370	25  ミネラルウォーター (2ℓ) ¥200
26  実物は1/3サイズ ブロックアイス 3.75kg ¥500	27  クラッシュアイス 1kg ¥270	28  クラッシュアイスミニ 2kg ¥530	29  ダイアアイス (キューブ) 4kg ¥1,050	30  ドライアイス 1kg ¥620	31  アイスボックス 370×496×437mm ¥3,100

展示会用消耗備品・氷申込書

出展社名		担当者名	
所在地	〒	TEL	
		E-mail	
問合せ 送付先	(株)カトーパック 担当: 加藤 TEL: 03-5750-1811 FAX: 03-5750-4041 E-mail: event@katopack.co.jp		提出期限 8月5日(金)

1. 以下に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
2. ご注文はホームページ(<http://katopack.com/tokyo2016>)でも承ります。
3. FAX送信後1週間以内に弊社より連絡が無い場合は、受信されていない場合がございますので、大変お手数ですが、お電話にて上記担当までご連絡ください。
4. 下記リスト以外の展示会用消耗備品も別途お見積りしますので、お問い合わせください。

No	品 名	単価 (税込)	申込数	金 額	No	品 名	単価 (税込)	申込数	金 額
1	プラスチックカップ (100個入り)約90ml	¥580			22	除菌用キレイキレイ(250ml)	¥680		
2	紙コップ (50個入り)約90ml	¥310			23	洗浄用ハンドソープ(250ml)	¥450		
3	プラスチックフォーク (100個入り)9cm	¥230			24	ポリエチレン使い捨て手袋 (M)100枚入り	¥370		
4	プラスチックスプーン (100個入り)9cm	¥230			25	ミネラルウォーター (2ℓ)	¥200	8/30	
5	紙皿 (100枚入り)15cm	¥670						8/31	
6	Pカップ (100枚入り)115φ×40mm	¥500						9/1	
7	おわん 250 (100枚入り)130φ×50mm	¥600			26	ブロックアイス 3.75kg	¥500	8/30	
8	紙ボウル (50枚入り)280ml	¥800						8/31	
9	元禄箸 (100本入り)	¥280						9/1	
10	アルミ薬味皿 (200枚入り)7.5×5.5×1.5cm	¥450			27	クラッシュアイス 1kg	¥270	8/30	
11	紙ナフキン (100枚入り)6ツ折り	¥100						8/31	
12	爪楊枝(約300本入り)	¥90						9/1	
13	ペーパータオル(2巻入り)	¥820			28	クラッシュアイスミニ 2kg	¥530	8/30	
14	ビニールゴミ袋(20枚入り)90ℓ	¥600						8/31	
15	業務用アルミホイル 30cm×50m	¥930						9/1	
16	業務用ダイアラップ 30cm×100m	¥400			29	ダイアアイス(キューブ) 4kg	¥1,050	8/30	
17	紙ガムテープ 5cm×50m	¥300						8/31	
18	布ガムテープ 5cm×25m	¥550						9/1	
19	油凝固剤(オイルエンド) 500g	¥550			30	ドライアイス 1kg	¥620	8/30	
20	洗剤(600ml)	¥290						8/31	
21	除菌用スプレー セハー SS-1 (500ml)	¥1,200			31	アイスボックス 370×496×437mm	¥3,100	9/1	
					合 計				

支払方法

会期終了後、(株)カトーパックより請求書を発行いたしますので、9月末日までに指定口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

(5) 電気工事

問い合わせ／送付先

飯田電機工業(株) イベント事業本部 担当：宗田・町田・高尾
〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21
TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699
E-mail：gaisyoku@iidae.co.jp

レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料金が含まれています。
詳しくはレンタル装飾の項目をご参照ください。

①電気工事費(No.18-1「電気幹線工事申込書」、全社提出)

1. 幹線工事費(税込)／100V、200V共通料金

申込容量	幹線工事費	申込容量	幹線工事費
1.00kw以内	¥ 9,720(税込)	5.01～6.00kw	¥58,320(税込)
1.01～2.00kw	¥19,440(税込)	6.01～7.00kw	¥68,040(税込)
2.01～3.00kw	¥29,160(税込)	7.01～8.00kw	¥77,760(税込)
3.01～4.00kw	¥38,880(税込)	8.01～9.00kw	¥87,480(税込)
4.01～5.00kw	¥48,600(税込)	9.01～10.00kw	¥97,200(税込)

※ 10.0kw以上も1.0kw増すごとに¥9,720(税込)の費用がかかります。

※ 二次配線関係は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)にお問い合わせください。

2. 電気使用料 ¥2,700 / kw(税込)

上記の一次側電気工事費、および電気使用料金については会期終了後各出展社へご請求しますので、飯田電機工業(株)へ直接お支払いください。

②小間内電気設備工事(No.18-2「照明・コンセント追加申込書」、希望社提出)

出展小間内の各種照明、コンセント工事を飯田電機工業(株)にお申込みの場合はNo.18-2「照明・コンセント追加申込書」をご提出ください。また、動力工事は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)にお問い合わせください。

③電気の供給

出展社が独自で小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を事務局で小間内まで配線し、開閉器を設けます。

※ 小間数に関係なく、原則として開閉器は1ヶ所とします。

※ 幹線引き出し口は、ブース内を極力避けて取り出すようにしますが、会場内電源ピットの関係で止むを得ずブース内より引き出さざるを得ない場合がありますので、引き出し口にあたった出展社の方はご了承ください。

④電気方式

交流単相	100ボルト／200ボルト	50ヘルツ
交流三相	200ボルト	50ヘルツ

※ 上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

⑤小間内電気供給期間

送電開始 8月29日(月) 10:00(予定)

送電停止 9月1日(木) 17:30

※ 供給開始時間以前に機械の調整、試運転等のため、電気の供給を必要とする場合は可能な範囲で供給しますので、事前に飯田電機工業(株)までご連絡ください。

※ 退場の際は、小間内の24時間通電に必要な回路以外は電源を落としてお帰りください。

⑥会期中の保守

会期中、電気保守要員が会場内事務局に常駐しておりますので、万一故障が生じた場合はお申し出ください。

⑦小間内電気工事施工上の注意

1. 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
2. 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は金属管等で保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - 小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - 展示会場内(屋内)に20kw以上の変圧器を持ち込まないこと。
 - 対地電圧が150vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事を行うこと。
 - 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - 配電盤は鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
 - 電線の接続は圧着端子等を使用すること。
 - 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。
 - 退場の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ってからお帰りください。

⑧電気設備の検査

搬入期間中および会期中、消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もありますので、予めご了承ください。

⑨保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

電気幹線工事申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	飯田電機工業(株) 担当：宗田・町田・高尾 TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699 E-mail：gaisyoku@iidae.co.jp	
		提出期限 7月15日(金)

いずれかに ☒ をし、下記に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

- ☐ レンタル装飾を利用します。(レンタル装飾に含まれる規定容量を超える場合のみ、ご記入ください。)
- ☐ 自社で装飾施工を手配します。(下記の記入例を参考に記入ください。)
- ☐ 電気は使用しません。(下記への記入は不要です。)

請求会社名 出版社と異なる場合のみ記入ください									担当者 TEL		㊞
幹線工事者 住所／氏名 TEL	飯田電機工業(株) イベント事業本部 担当：宗田・町田・高尾 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL：03-3521-3522 FAX：03-3521-3699										
小間内電気 工事業者 住所									担当者 TEL		㊞
小間装飾 施工業者 住所									担当者 TEL		
100V	器具 容量	W	W	W	W	W	W	W	W	合計容量	
	個										
200V	容量	KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	合計容量	
	台										
電気 工事 設計 図	電源希望配置図(ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください。)										
	↑ —小間正面—										

1. 蛍光灯・高圧水銀灯などは合計容量を定格の1.5倍としてください。
2. 蛍光灯・高圧水銀灯は高力率を使用してください。
3. 配置図が本用紙に記入できない場合は、別図をご提出ください。
4. 作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。
5. 単相200Vは必ず明記してください。
6. 冷蔵庫等24時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
7. 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。

〈記入例〉

100V	器具 容量	SP100W	SP200W	SP300W	W	W	W	W	W	合計容量
	個	10	1	1						1600W
200V	容量	①1.5KW	②0KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	合計容量
	台	2	1							5KW
電気 工事 設計 図	電源希望配置図(ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください。)									
	200V100V 開閉器 ↑ —小間正面—									

支払方法

会期終了後、飯田電機工業(株)より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

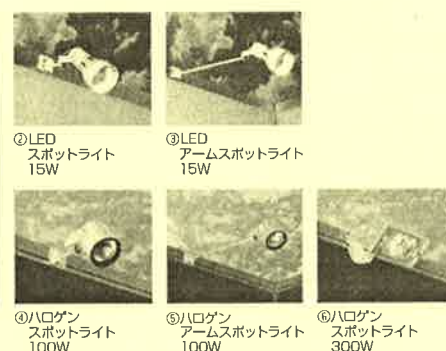
照明・コンセント追加申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	飯田電機工業(株) 担当: 宗田・町田・高尾 TEL: 03-3521-3522 FAX: 03-3521-3699 E-mail: gaisyoku@iidae.co.jp	
		提出期限 7月15日(金)

照明器具やコンセントの取付、レンタル装飾を利用して照明器具等追加のお申込みをされる場合は、下記に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

- レンタル装飾を利用し、照明器具等を追加でお申込みされる場合はレンタル装飾料金に加え、幹線工事費、電気使用料が別途加算されます。料金の詳細は90ページの①電気工事費をご覧ください。
- レンタル装飾をお申込みの場合は、追加分のみ数量をご記入ください。

NO.	名 称	金 額	数 量	合計(W)
①	蛍光灯(40W) ※1	¥2,700(税込)	灯	W
②	LEDスポットライト(15W)	¥2,700(税込)	灯	W
③	LEDアームスポットライト(15W)	¥3,240(税込)	灯	W
④	ハロゲンスポットライト(100W)	¥3,780(税込)	灯	W
⑤	ハロゲンアームスポットライト(100W)	¥3,780(税込)	灯	W
⑥	ハロゲンスポットライト(300W)	¥7,020(税込)	灯	W



※1 蛍光灯の合計(W)欄は、使用W×1.5倍した数字をご記入ください。
 (例) 蛍光灯2灯を申込み場合→合計(W)欄に80W×1.5倍=120Wと記入。

名 称	金 額	消費電力 ※2	数 量	合計(W)
100V2口コンセント(コンセント1個1500Wまで)	¥3,240(税込)	()W	個	W
		()W	個	W
		()W	個	W
合 計				W
200Vコンセント(2.2KWまで)	¥7,020(税込)	()W	個	W
200Vコンセント(2.3KW~3.7KWまで)	¥9,180(税込)	()W	個	W
200Vコンセント(3.8KW~5.5KWまで)	¥10,260(税込)	()W	個	W
200Vコンセント(5.6KW~11.0KWまで)	¥18,900(税込)	()W	個	W
合 計				W

※2 コンセントはご使用になる機器の消費電力を()内にご記入ください。

<小間内レイアウト図> プレーカー・スポットライト・コンセント(W数もご記入ください)の取付位置
 ※レンタル装飾をお申込みの場合は、レンタル装飾分も含めご記入ください。

小間背面

小間正面(通路側)

- ① 蛍光灯 40W
- ▷ ② LED スポットライト 15W
- ▷ ③ LED アームスポットライト 15W
- ▶ ④ ハロゲンスポットライト 100W
- ▶ ⑤ ハロゲンアームスポットライト
- ⑥ ハロゲンスポットライト 300W
- Ⓜ 100V コンセント
- Ⓜ 200V コンセント
- プレーカー

※100Vの合計容量が1.5KWを超える場合は、分電盤工事費が別途加算されます。(分電盤工事費は初回の3.0KWまで¥5,400、以降1.5KW毎に¥2,160が加算されます。)

※200V工事は電気容量により料金が異なりますので、飯田電機工業(株)までお問い合わせください。

※見積りをご希望の場合は、飯田電機工業(株)までご連絡ください。

支払方法

会期終了後、飯田電機工業(株)より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

(6) 水道配管工事

問い合わせ／送付先

(株)岡元工業所 担当：野田・池嶋・大森
〒173-0013 東京都板橋区氷川町47-11-202
TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687
E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp

①水道供給時間

8月29日(月)	搬入日	14:00～20:00
8月30日(火)・31(水)	会期中	8:00～18:00
9月1日(木)	会期中・搬出日	8:00～17:30 (供給延長不可・別途相談)

※供給時間外は、供給を停止しますので、ご了承ください。

②水道配管工事(給水)

- 実演用の配管工事は、7月15日(金)までにお申込みください。標準配管は給水管13mmまたは20mm、排水管は40～50mm、水圧は0.147Mpa(メガパスカル)以下です。

工事料金 1ヶ所一式(小間袖まで) ¥81,000(税込)(一次側配管工事料金、保守料金込み)

※ 小間袖から展示機械までの二次側配管工事は、別途実費にて工事します。二次側の配管工事は別途お見積りしますので、(株)岡元工業所までお問い合わせください。

※ 水道使用料金¥1,026/m³(税込)(前回実績、料金に変更される可能性があります。)は、別途会期終了後、請求書を発行しますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

- 夜間通水については可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所にご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合、および保守料金は出展社の負担となります。
- 断水または水圧低下などの事故のため、実演物その他を損傷する恐れのある場合は、保護装置を設置してください。
- 異常湧水または給排水装置の故障などで、水圧低下、断水などの事故が発生した場合、および水道局の給水制限が実施された場合には、実行委員会は水道の使用を制限することもあります。
- 展示会場のピットには、電線やガス管が通っているものもあります。危険ですので、ピットには直接排水しないよう十分注意してください。排水にあたっては、必ず事前に(株)岡元工業所に相談してください。

③水道の時間外供給

- 8月29日(月)搬入2日目の14:00以前に水道の供給を希望される場合は、必ず事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。
- 8月29日(月)搬入2日目の20:00以降、および8月30日(火)・31日(水)の18:00以降、会期最終日の17:30以降に止むを得ず水道の供給を希望される場合は、事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。

※ エアー供給をご希望の場合は、(株)岡元工業所までお問い合わせください。

水道配管工事申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ 送付先	(株)岡元工業所 担当：野田・池嶋・大森 TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687 E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp		提出期限 7月15日(金)

1. 水道配管工事を下記図面により、施工依頼します。

水道配管工事費用 ￥81,000 (税込) (一次側配管工事料金、保守料金込み)

水 量	m ³ /日	早期給水	希望する	希望しない
希望給水サイズ	13 ・ 20 mm	熱湯排水	有り	無し
希望排水サイズ	40 ・ 50 mm	24時間通水	希望する	希望しない

※ 水道使用料金 ¥1,026/m³ (税込)

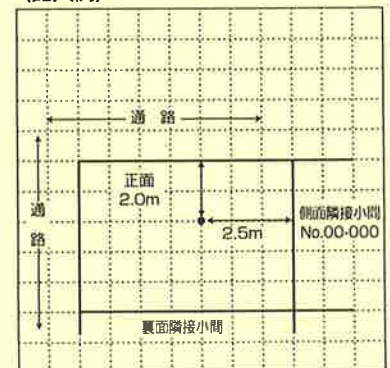
2. 施工範囲

- (1) ☐ 小間袖まで (一次側幹線工事のみ) (2) ☐ 展示機械側、または接続まで (二次側工事)
(別途、工事実費を支払います。)

小間内配管略図

※隣接小間を必ずご記入ください。

〈記入例〉



3. 請求先 (請求先が上記と異なる場合は、ご記入ください。)

会 社 名：

住 所：〒

担当者名：

T E L：

F A X：

支払方法

会期終了後、(株)岡元工業所より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

(7) LPガス工事

問い合わせ／送付先

(株)岡元工業所 担当：野田・池嶋・大森
〒173-0013 東京都板橋区氷川町47-11-202
TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687
E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp

①ガス供給時間

搬入日	8月29日(月)	18:00	供給開始予定
会期中	8月30日(火)～31日(水)	8:00～18:00	
会期中・搬出日	9月1日(木)	8:00～17:05	(供給延長不可・別途相談)

※ 供給時間外は、供給を停止しますのでご了承ください。

※ 8月29日(月)の供給開始時間はガスを使用する全出展社の消防査察終了後となり、遅延する場合がありますので、予めご了承ください。

②ガス幹線工事費用(小間袖までの一次側配管工事料金)

工事料金 20A(1ヶ所)一式 ￥140,400(税込、ガス使用料金別途)

工事料金 25A(1ヶ所)一式 ￥149,040(税込、ガス使用料金別途)

※ ガス幹線工事費およびガス使用料金¥864/m³(税込)は、(株)岡元工業所から直接ご請求します。
なお、社会情勢によりガス使用料金は大幅に変動する場合がございますので、予めご了承ください。

※ 25A以上は別途料金がかかります。

※ 使用ガスの圧力は、低圧供給となります。

③ガス設備工事

- ガス供給幹線の元栓は、会場へのガス引き込み口に最も近い小間袖の位置に設置します。
- 小間内配管工事(二次側工事)は、出展社の負担で行ってください。なお、防災管理上、ガスの小間内配管工事(二次側工事)は(株)岡元工業所へお申込みください。
- ガス工事で機械に直接結ぶ場合は、ガス接続口に荷札、色テープ等で明示してください。

④ガスの時間外供給

- 会期前日の供給時間外に機械の調整、試運転等のため、ガスの供給を必要とする場合は、可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所までご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合、および使用料金、保守料金等は出展社の負担となります。
- 会期前日の供給は、消防署の査察が終了次第供給します。
- その他工事については、直接(株)岡元工業所までお問い合わせください。

ガス配管工事申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	(株)岡元工業所 担当：野田・池嶋・大森 TEL：03-5944-3686 FAX：03-5944-3687 E-mail：gaisyoku@okamoto-works.co.jp		提出期限 7月15日(金)

1. 下記の必要項目に○印をお付けください。また、ガスの配管工事内容を小間内略図欄に具体的にご記入いただくか、小間内の配管詳細図面を2部ご提出ください。

ガス配管工事費用(ガス使用料金別途)

20A (1ヶ所) 一式 ￥140,400(税込)

25A (1ヶ所) 一式 ￥149,040(税込)

※ ガスの使用量については、各ホール毎の規制があるため、調整させていただく場合があります。

※ 25A以上をご希望の方は、直接(株)岡元工業所にお問い合わせください。

使用量(合計)	kcal/h	
ガス管のサイズ	20A	25A以上
ガス漏れ警報機(リース)	要	不要(持参)

※ 使用ガスの圧力は、低圧供給となります。

機器の名称もしくは型番	台数	使用kcal/h

※ 実演器具のカatalogを2部提出してください。

2. 機械接続の詳しい図面を1部添付してください。

小間内配管略図 ※ 隣接小間を必ずご記入ください。	《記入例》
-------------------------------------	---

3. 請求先(請求先が上記と異なる場合はご記入ください。)

会社名：

住所：

担当者名：

TEL：

FAX：

支払方法

会期終了後、(株)岡元工業所より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

(8) 喫煙所／裸火使用／危険物品持込

展示会場内は、東京都火災予防条例により裸火の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。ただし、条件を満たし事前申請を行えば、裸火の使用、危険物の持ち込みが可能となります。消防署への申請は、(株)フジヤ 東京本社で一括して行います。No.21「危険物持込貯蔵・取扱申請書」にてお申込みください。

7月16日(土)以降の申請は受付することができませんので、必ず期日内にご申請ください。

①喫煙所

ホール・通路は禁煙です。指定された喫煙所以外では喫煙できませんので、予めご了承ください。

②裸火使用

裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させる炉・かまど・ボイラー・ストーブ・電熱器・花火等設備、その他これに類する火気を指します。

※ 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの、および外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時、着火する恐れのあるものも含まれます。

※ 発熱部が、焼室、風道、庫内に面しているホットプレート、オーブン等を除く。

③裸火使用の条件

1. 使用単位
 - ・各展示ホール毎に、一定の単位が定められています。一定の使用単位を超えることが想定される場合には、使用制限を行うことがあります。
 - ・火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。
2. 使用許可条件
 - ・使用される裸火は、その特性・性能・安全性が明確に確認されていること。
 - ・裸火の使用位置の周囲は、安全な距離(1m以上)が確保されるか、金属以外の不燃材料で遮断すること。(小間内図面に、設置位置を記入すること。)
 - ・防火責任者による保管・管理に努めること。
 - ・消火器を設置し、かつ表示すること。
 - ・出入口・階段、および危険物品、その他易燃性物品から5m以上の距離を確保すること。
3. 危険物品持込の要件
 - ・展示等のため持ち込む危険物品等は、必要最小限度としてください。
 - ・危険物の取り扱いについては、「危険物取扱者」資格を有する者、または責任者を定め、保管・管理に努めてください。
 - ・危険物を内蔵した展示機器の周囲は、火災予防上安全距離を確保するか、または遮蔽を設けてください。
 - ・配管は不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
 - ・実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて展示する等の工夫をしてください。
 - ・消火器を必ず設置してください。
4. 数量規制のある危険物品

「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とならない場合があります。また、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法火災予防条例などの基準が適用されることとなります。持ち込み可能な数量は、(株)フジヤ 東京本社にお問い合わせください。
5. その他注意事項
 - ・申請なく裸火の使用、および危険物品の持ち込みが行われた場合は、消防署の立会検査の際、実演中止や展示物の撤去を命じられることがあります。
 - ・危険物品の持ち込みは、会場全体での数量制限があります。持ち込みは必要最低限にさせていただく他、場合によっては、主催者より制限をお願いすることがあります。
 - ・装飾として、キャンドル、アルコールランプ等の使用は禁止します。
6. 設置位置
 - ・周囲の可燃物から火災予防上安全な距離(1m以上)を確保してください。
 - ・出入口、階段から6m以上、その他の危険物品は3m以上の距離を確保してください。ただし、耐火構造による壁により、防火上有効に遮断した場合は除きます。また、火気使用場所から5m以上の距離を確保してください。
 - ・可燃物が、転倒または落下などする恐れがない場所としてください。
7. 安全措置
 - ・防火管理者などによる監視、および使用後の点検などの体制を講じてください。
 - ・使用者が、裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
 - ・裸火を使用する小間毎に消火器(能力2単位以上)を設置してください。
 - ・火花を飛散させるものは、不燃材で飛散防止措置を講じてください。
 - ・液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示会閉場中は給油しないでください。
 - ・裸火は、来場者に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。

(9) 危険物持込貯蔵・取扱申請書

問い合わせ／送付先 (株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬
〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 SIA豊洲プライムスクエア3階
TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838
E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp
※7月1日(日)より、ビル名が「ヒューリック豊洲プライムスクエア」に変わります。

①消防関係届出および申請

1. 展示会場で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、深川消防署の許可を受けて使用できます。該当する出展社は、No.21「危険物持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。
2. 搬入中および会期中、消防署の査察が行われます。その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。消防署への許可申請は、(株)フジヤ 東京本社で一括して代行します。No.21「危険物持込貯蔵・取扱申請書」に必要事項を記入し、カタログまたは説明書1部、設置位置を示した小間図面を7月15日(金)までにご提出ください。

②許可を必要とする行為

1. 裸火の使用
裸火を使用する台および周囲は、金属以外の不燃焼材料で被覆しなければなりません。なお、展示会場内は、全館禁煙とさせていただきます。
2. 危険物の持ち込み、貯蔵、取扱
危険物とは、消防法別表記載の次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持ち込み等は禁止されています。
 - ① 石油類(第4類)
第1石油類(ガソリン・ラッカー・シンナー・アルコール類)
第2石油類(灯油、軽油類)
第3石油類(重油・潤滑油・ディーゼル油類)
第4石油類(ギヤー油・動植物性油脂類)
 - ② 高圧ガス類
酸素・水素・窒素・アセチレン・二酸化炭素等の圧縮高圧ガス
※プロパンガスの会場への持ち込みは固く禁じられていますので、プロパンを必要とする出展社は、会場のガス供給設備を利用してください。
 - ③ 指定可燃物：綿花類、可燃性液体類等
 - ④ その他：マッチ、火薬等

③申込・施工上の注意

1. 多量のエネルギーを消費するものは許可されません。
2. 危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。

3. 危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、または防火上有効な遮蔽を設けてください。
4. 搬入出時の工事で火花を発する場合は、消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は指定場所以外は禁止されています。
5. ヒーターを持ち込む場合は、ヒーターの周囲1m以内に可燃性の物品を置かないように厳守してください。
6. 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて(例えば、着色水等に変えて)展示してください。
7. 機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

④申請についての注意事項

1. 消毒用アルコールを使用する場合

- ・ エタノール含有量が60%未満の場合は、申請不要です。
- ・ エタノール含有量が60%以上の場合は、お持込みのアルコールのカタログ、および容器の仕様、アルコールと消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。

2. 電気フライヤーを使用する場合

- ・ 実演内容と使用するフライヤーの詳細資料、油のカタログ、または写真、フライヤーと残りの油と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据置式の場合は機器の固定(アンカーボルト、またはウェイト、躯体への締結)、卓上型の場合は床、および設置台とフライヤーの固定(ウェイト、もしくは躯体等への締結)、フライヤー下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ フライヤーの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は設置できませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

3. 据置式ガスゆで麺機を使用する場合

- ・ 実演内容と使用するガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据置式のガス機器にはアンカーボルトによる固定が必要となりますので、打設位置を小間図面に明記してください。
- ・ 離隔距離の明記がないものは、側方・後方50cm、前方100cmの離隔が必要となります。(使用温度300℃未満である場合)
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

4. ガスバーナーを使用する場合

- ・ 実演内容と使用するガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 卓上で使用する際は設置台の固定(ウェイト、もしくは躯体への締結)、および使用箇所下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ 床上にて使用する場合は、パンチカーペットの切り取り、および耐火ボードで床面の養生を行ってください。
- ・ バーナーの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は設置できませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

5. カセットコンロを使用する場合

- ・ 実演内容と使用するコンロ、およびボンベの詳細資料、コンロと未使用のボンベ、消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ カセットコンロを設置する台の固定（ウェイト、もしくは躯体への締結）、コンロ下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ コンロの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は置けませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。
- ・ 防災上、区画毎に持込めるボンベ量が決まっており、集計後にご調整いただく場合もありますので、予めご了承ください。

6. 水素、または水素を発生させる機器等を使用する場合

- ・ 実演内容と使用する水素、水素を発生させる機器等の詳細資料、また、水素、水素を発生させる機器、消火器、静電気除去シート、ガス検知器等の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 実演における安全対策を示した資料、また安全対策に用いる機器（ガス検知器・静電気除去シート等）の仕様書をご提出ください。
- ・ 水素を発生させる機器は固定（アンカーボルト・ウェイト等）する必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ 実演する機器の使用法（例：水素の流れ・制御の有無）を示した資料をご提出ください。
- ・ 使用する（発生させる）水素の量を示した資料をご提出ください。（実演1回あたりの量・一日あたりの実演回数）
- ・ 実演・展示内容によって、更なる資料、および防火安全対策を求める場合があります。

7. その他の場合

- ・ 実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据付面積が1㎡以上の炉、固定燃料を使用する炉、および厨房機器（合計熱量が120kw以上、または下方排気方式のもの）は、別途申請が必要となります。

8. 会期前日の消防署による査察

- ・ 消防査察の時間が決まりましたら、別途ご連絡します。
- ・ 順次ブースを回りますので、時間が掛かる場合もありますが、査察時には消防署から説明を求められますので、必ずブースに居て頂きますよう、お願いいたします。
- ・ 査察時にブースに居ない、申請した機器が届かない、申請した内容と異なる等の問題がある場合、実演の許可が下りないだけでなく、展示会場全体の禁止行為解除申請の許可が下りない場合もありますので、査察時までには必ず申請した危険物、および裸火実演の準備と固定等の処置、消火器の設置をお願いいたします。

危険物持込貯蔵・取扱申請書（見本） 記入見本

出展社名	(株) トレードショー		担当者名	トレード太郎
所在地	〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-1-39 恵比寿プライムスクエアタワー 11F		TEL	0120-686-352
			FAX	0120-061-829
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp			提出期限 7月15日(金)

1. 注意事項

- (1) 会場内への持ち込み・貯蔵は1日の最小限の使用料を限度とします。
- (2) 必ず消火器（10型以上）を至近に設置してください。（消火器はレンタル備品でもご用意できます。）
- (3) 危険物、消火器設置位置を示した小間図面と実演内容がわかる資料をご提出ください。

防火管理責任者名（ 当日連絡先（携帯電話）（●●●●－●●●●－●●●●）
--

2. 下記の通り許可を申請します。

裸 火				危 険 物		
NO.	種 類	数 量	kw/h	種 類	数 量	収納容器種別
1	カセットコンロ	1 台	2.5 kw/h	コンロ用ガスボンベ	250 ml	ボンベ缶
2	ガスゆで麺機	1 本	16.3 kw/h			
3						
4						
5						
6						
7						

フライ用オイル	オイル種別：サラダオイル	数量：18 ℓ	収納容器：スチール漏斗缶
その他 ※ 一日当たりの持込量 をご記入ください。	アルコールスプレー 80 %入り 0.5 ℓを 2 本（消毒用） ※ ただし、アルコール濃度60%未満のものは申請不要です。収納容器（ 固形燃料（ 		

- ※ 担当責任者欄には、本展示会の防火責任者名をご記入ください。
- ※ 本申請書を提出される場合、上記にあてはまる器具の該当カタログを添付してください。
- ※ 危険物の申請には製品安全データシート（MSDS）が必要となりますので、ご提出ください。

危険物持込貯蔵・取扱申請書

出展社名		担当者名	
所在地		TEL	
		FAX	
問合せ・送付先	(株)フジヤ 東京本社 担当：加藤・山内・横瀬 TEL：03-5548-2812 FAX：03-5548-2838 E-mail：tokyo2016@fujiya-net.co.jp		提出期限 7月15日(金)

1. 注意事項

- (1) 会場内への持ち込み・貯蔵は1日の最小限の使用料を限度とします。
 (2) 必ず消火器（10型以上）を至近に設置してください。（消火器はレンタル備品でもご用意できます。）
 (3) 危険物、消火器設置位置を示した小間図面と実演内容がわかる資料をご提出ください。

防火管理責任者名（ ）

当日連絡先（携帯電話）（ - - ）

2. 下記の通り許可を申請します。

裸 火				危 険 物		
NO.	種 類	数 量	kw/h	種 類	数 量	収納容器種別
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

フライ用オイル	オイル種別：	数量：	ℓ	収納容器：
その他 ※ 一日当たりの持込量 をご記入ください。	アルコールスプレー %入り ℓを 本（消毒用）			（ ）
	※ ただし、アルコール濃度60%未満のものは申請不要です。収納容器（ ）			kg
	固形燃料（ ）			kg

- ※ 担当責任者欄には、本展示会の防火責任者名をご記入ください。
 ※ 本申請書を提出される場合、上記にあてはまる器具の該当カタログを添付してください。
 ※ 危険物の申請には製品安全データシート（MSDS）が必要となりますので、ご提出ください。

10. 各種付帯サービス

(1) 通信回線、パソコン・ソフト周辺機器レンタル

問い合わせ／送付先 キッセイコムテック(株) 担当：牛越
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル
TEL：03-5843-0353 FAX：03-5979-6335
E-mail：tokyo2016@network.kcrent.jp

展示会期中の各種通信回線(小間内電話、FAX、インターネット回線)につきましては、No.22「通信回線臨時架設申込書」にてお申込みください。また、プレゼンテーションなどにご活用いただけるようパソコン・ソフト周辺機器レンタルのご用意もごさいます。ご希望の場合は、No.23「パソコン・ソフト周辺機器レンタル申込書」にてお申込みください。

①通信回線(小間内電話、FAX、光回線)

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. 共有回線 | ¥54,000 (税込) |
| 2. 共有回線+無線LANアクセスポイント設置 | ¥86,400 (税込) |
| 3. 専有高速光回線(プロバイダ費用含む) | ¥129,600 (税込) |
| 4. 専有高速光回線+無線LANアクセスポイント設置 | ¥162,000 (税込) |
| 5. アナログ臨時回線(電話機付き) | ¥16,200 (税込) |

※使用期間は、8月29日(月)14:00開通予定～9月1日(木)会期終了後撤去になります。

※通信回線は、ベストエフォートサービスです。回線速度は保障できません。また、当該回線、およびプロバイダ障害による保障は一切できませんので、予めご了承ください。

※お申込み後、請求書をお送りしますので、8月12日(金)までにお振込みください。ご入金確認後の工事となりますので、予めご了承ください。

◆共有回線

- 1) 提供インターフェイスはイーサネットケーブルで、端子はRJ-45となります。
- 2) 本サービスにはブースまでのケーブル配線、終端装置(LANポート：4口)、プロバイダ費用を含みます。
- 3) IPアドレスは、DHCPにより自動取得されます。
- 4) その他サービス内容につきましては、キッセイコムテックまでお問い合わせください。

◆専有高速光回線

- 1) 高速光回線をお客様専有でご利用いただけるサービスです。
- 2) グローバルIPアドレスが必要な場合には別途料金となりますので、キッセイコムテックまでお問い合わせください。
- 3) 本サービスには、回線、ブロードバンドルータ、プロバイダ、ルータ設定(IPアドレス自動取得)までを含んでいます。
- 4) その他サービス内容につきましては、キッセイコムテックまでお問い合わせください。

◆無線LANアクセスポイント設置

- 1) 高速光回線サービスに無線LANアクセスポイントを設置し、ブース内に無線LAN環境を提供するサービスです。
- 2) 回線機材(ルータ等)設置箇所に、無線LANアクセスポイントを1台設置します。ルータから離れた場所へ設置する場合、別途配線費用が発生する場合があります。
- 3) 無線LAN通信は、他の無線アクセスポイント(モバイルルータやスマートフォンのテザリング機能等も含む)との電波干渉により、通信に障害が発生する場合があります。電波干渉等により発生した通信障害は、弊社では責任を負えませんので、予めご了承ください。
- 4) その他サービス内容につきましては、キッセイコムテックまでお問い合わせください。

◆アナログ臨時回線

- 1) 取り付け工事費・基本料金・国内通話料¥5,400(税込)を含みます。
- 2) アナログ臨時回線の国内通話料金、海外通話料金等の合計額が¥5,400(税込)を超えた場合は、差額分を会期終了後、別途ご請求します。
- 3) ご使用の頻度に関わりなく、ご返金はいたしません。

②その他回線

その他の回線等のご相談は、7月29日(金)までに上記までお問い合わせください。

ご希望の回線種別や締切日を過ぎてのお申込みは、ご要望に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。

※各出展社において、WindowsUpdateやアンチウイルス等の、セキュリティ対策、情報漏洩対策を必ず行ってください。弊社では一切の責任を負いかねますので、ご注意ください。

※ブース内の機材、ネットワーク工事、設定などご質問がございましたら、キッセイコムテックまでお問い合わせください。

通信回線臨時架設申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	キッセイコムテック(株) 担当: 牛越 TEL: 03-5843-0353 FAX: 03-5979-6335 E-mail: tokyo2016@network.kcrent.jp		提出期限 7月29日(金)

1. 下記のとおり当社小間内に会期中、回線の取り付けを申込みます。

※ 期間: 2016年8月29日(月) 14:00 開通予定～9月1日(木) 会期終了後撤去

回線種別	金額	申込数
1. 共有回線	¥54,000 (税込)	
2. 共有回線+無線LANアクセスポイント設置	¥86,400 (税込)	
3. 専有高速光回線(プロバイダ費用含む)	¥129,600 (税込)	
4. 専有高速光回線+無線LANアクセスポイント設置	¥162,000 (税込)	
5. アナログ臨時回線(電話機付き)	¥16,200 (税込)	

☐ 2次側工事を希望する(ブース内LAN配線工事) ※ご希望の場合はチェックを入れてください。電話連絡後お見積りさせていただきます。

設置希望位置(●で印してください) ※必ず設置位置を隣接小間と併せてご記入ください。

隣接小間 「 」		隣接小間 「 」
☐ 別紙 ☐ 現在未定のため 月 日までに送付		

2. ご請求先を下記にご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名	印		
住所	〒		
TEL		FAX	
E-mail	@		

支払方法

お申込み後、キッセイコムテック(株)より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

③パソコン・ソフト周辺機器レンタル

1. パッケージレンタル (ご希望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をバックにしました。)

NO	オールインワンパック	金額(税別)	OS	備 考
1	東芝 dynabook B551 (1366×768)	¥16,300	Windows7-Pro32bit	Microsoft Office2013 スタンダード、NOD32のインストール、Windowsアップデートを行います。2007、2010、2016をご希望の場合は、別途お問い合わせください。
2	HP ProDesk 600 G1 SF (モニター別)	¥16,300	Windows7-Pro32bit	

2. ノートPC

NO	品 名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
3	DELL Latitude E6510(英語版) (1600×900)	¥8,200	4GB	Corei7 2.66G	メインメモリ共有 VGA・DisplayPort	DVD スーパーマルチ	Win7-Pro 32bit
4	レノボ ThinkPad T540p 20BF-AOXTJP (1920×1080)	¥11,300	8GB	Corei7 2.7G	NVIDIA Geforce GT 730M VGA・MiniDisplayPort	DVD スーパーマルチ	Win8.1u-Pro 64bit or Win7 Pro 64bit
5	HP ProBook 450 G1 (1366×768)	¥9,400	4GB	Corei5 2.5G	メインメモリ共有VGA (ネジ穴なし)・HDMI	DVD スーパーマルチ	Win8.1u-Pro 64bit or Win7-Pro 32bit/64bit
6	Apple MacBook Pro MD103J/A (1440×900)	¥16,300	4GB	Corei7 2.3G	GeForce GT650M Thunderbolt	DVD スーパーマルチ	OS X(10.8)
7	セキュリティワイヤー	¥1,500					

※展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっておりますので、セキュリティワイヤーを掛ける、会期終了後はPCを鍵の掛かる場所に保管する等の対策をお勧めします。

3. デスクトップPC

NO	品 名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
8	HP EliteDesk 800G1 SF/CT	¥10,000	16GB	Corei7 3.4G	メインメモリ共有 VGA・DisplayPort×2	DVD スーパーマルチ	Win8.1u-Pro 64bit or Win7-Pro 32bit/64bit

4. 液晶モニター

NO	品 名	金額(税別)	備 考
9	24"液晶モニター マルチメディア液晶 三菱 MDT241WG 他	¥12,500	WUXGA 24"(1920×1200) 他
10	23.6"液晶モニター ワイド液晶ディスプレイ Iiyama ProLite E2473HS-2 他	¥4,200	FHD 23.6"(1920×1080) 他
11	19"液晶モニター 三菱 RDT194LM 他	¥2,800	SXGA 19"(1280×1024) 他

5. iPad

NO	品 名	金額(税別)	備 考
12	Apple iPad Air2 MGLW2J/A Wifi 16GB Silver	¥5,700	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
13	Apple iPhone6 16GB シルバー SIMフリー版 ※2	¥7,900	Wifi&SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】

※2 SIMカードは付属しておりませんので、別途お問い合わせください。

※上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費抜/税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

※会期中、梱包材はお客様にて保管ください。

※オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、解体撤去等ができますので、ご希望の場合はご相談ください。

※上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取り揃えています。

※PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。

パソコン・ソフト周辺機器レンタル申込書

No.23

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	キッセイコムテック(株) 担当:牛越 TEL: 03-5843-0353 FAX: 03-5979-6335 E-mail: tokyo2016@network.kcrent.jp		提出期限 8月5日(金)

1. 申込み内容をご記入ください。

ご希望機器申込NO.	商品名	申込数

2. 商品の搬入・搬出日時をお選びください。(○をお付けください)

搬入: ① 会場 8月29日(月) 10:00 ~ 12:00・それ以外() ② 事前(ご希望日時) ※②の場合の納品先→ _____
搬出: ① 会場 9月1日(木) 17:00 ~ 19:00・それ以外() ② 事前(ご希望日時) ※②の場合の回収先→ _____

※別紙のレンタル料金は、会期中の特別料金(運送費別/税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

※オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、解体撤去等ができますので、ご相談ください。

また、事前搬入・事後搬出も承ります。ご希望の場合は、別途お見積りさせていただきます。

※本申込書を受領後、当社指定の申込書をお送りしますので、ご記入・捺印の上、当社までFAXにてお送りください。

※キッセイコムテック(株)と初めてお取引のお客様には、会社概要、その他当社与信基準により必要書類をFAXにて送付いただきますので、予めご了承ください。

※提出期限後は、ご希望に添えない場合もございますので、お早めにお申込みください。

3. ご請求先をご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名	印		
住所	〒		
TEL		FAX	
E-mail	@		

支払方法

お申込み後、キッセイコムテック(株)より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

小間内清掃申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	(株)ビッグサイトサービス 担当：小野島・倉本 TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430 E-mail：onojima@bigsight-services.com		提出期限 8月17日(水)

(2) 小間内清掃

①下記の通り会期中の小間内清掃を申込みます。

1) 小間数 _____ 小間

2) 清掃料 ¥2,268 (税込、3日間) × _____ 小間 = ¥ _____ (税込)

②注意事項

- 1) 料金は1小間(3m×3m)につき、3日間¥2,268(税込)です。
- 2) 清掃内容は床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみで、展示台・出展製品等の清掃は上記料金に含まれません。
- 3) 施工撤去による残材の収集・運搬も承りますので、事前にご相談ください。(有料)
- 4) 清掃実施日は搬入2日目8月29日(月)の夕方、会期初日30日(火)、会期2日目31日(水)の夕方の3日間となります。

③代金支払方法

お申込み後、請求書を送付しますので、支払期日までにお振込みください。

以下に請求先をご記入ください。

請求先会社名			
住 所	〒		
T E L		F A X	
担 当 者 名			

支払方法

お申込み後、(株)ビッグサイトサービスより請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

通訳・スタッフ申込書

出展社名		担当者名	
		T E L	
		E-mail	
問合せ・送付先	(有)ヴェント 担当：長谷川 TEL：03-3237-3337 FAX：03-3237-5009 E-mail：hasegawa@vento.co.jp		提出期限 7月29日(金)

(3) 展示会期間中通訳・スタッフ

展示会期中の受付スタッフ・英語スタッフ・ナレーターは、(有)ヴェントにお問い合わせください。

英語スタッフ	海外のお客様に対して英語でコミュニケーションをはかる業務	25,920円(税込)～/1日
ナレーター	展示物および製品等を原稿に基づきナレーションする業務	36,720円(税込)～/1日
受付スタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務(学生中心の男女アルバイト)	14,580円(税込)～/1日
アテンドスタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務(プロフィールシートより人員を選考いただきます)	19,440円(税込)～/1日

※上記金額は、勤務時間10:00～17:00(休憩時間含む)、昼食・交通費別途の料金です。集合時間(業務開始30分前)を除き、勤務時間が延長した場合は、別途延長料金を申し受けます。また、休憩時間は業務により、90～120分を基本とし、調整をお願いいたします。

※前日のリハーサル・研修は半日(4時間以内)につき、上記の半額をご請求させていただきます。

※キャンセル料金：14日前～8日前まで 契約料の30%
 ：7日前～4日前まで 契約料の50%
 ：3日前～当日まで 契約料の100%

下記に申込み内容をご記入ください。

職 種	業務内容(該当する内容に○印をお願いします。)	人 数	期 間
英語スタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等	女性 名	日間
ナレーター	ステージMC・デモンストレーションMC	女性 名	日間
受付スタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等	男性 名 女性 名	日間
アテンドスタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等(PF選考あり)	女性 名	日間
服 装	レンタル・支給・自前	※レンタルユニフォームをご利用の場合は別途ご案内・お見積りします。	
食 事	支給・なし		

※申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて送信ください。3営業日以内に打合わせのため、お電話させていただきます。(申込書をいただき次第、お見積書をお送りします。)

※万一弊社より連絡が無い場合、申込書を受信できていない場合がございますので、お手数ですが(有)ヴェントまでご連絡ください。

支払方法

会期終了後、(有)ヴェントより請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
 ますようお願いいたします。

(4) 展示会期間中の宿泊案内

問い合わせ／送付先

(株)JT B グローバルマーケティング&トラベル
TEL：03-5796-5446 FAX：03-5495-0785
E-mail：tokyo2016@gmt.jtb.jp

※ お問い合わせは、[月]～[金] 10：00～17：30(土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。

①ご宿泊料金に含まれるもの

1泊1室料金。税金、サービス料込み。

②お申込み方法

JTB オンライン宿泊予約サイト (<https://mice3.jtbgmt.com/tokyo2016/?lang=ja>)、またはNo.26「宿泊申込書」にて、7月29日(金)までに(株)JT B グローバルマーケティング&トラベル宛てにお申込みください。
クレジットカード、または銀行お振込による全額前払いにて承ります。

●クレジットカードの場合

オンラインにて決済を行えます。

※オンラインでお申込みの方は、宿泊予約サイト (<https://mice3.jtbgmt.com/tokyo2016/?lang=ja>) にて決済手続きを行ってください。

※No.26「宿泊申込書」にてお申込みの方には、JT B にて予約登録完了後、専用サイトのアドレスとログイン用IDをE-mailにてお送りしますので、サイトにアクセスいただき決済手続きを行ってください。

●お振込の場合

オンラインでお申込みの方は、お振込予定日をサイト内で選択いただき、お振込みください。FAXまたはE-mailでお申込みの方は、弊社からお送りする回答書に基づき、当社指定の期日までにお振込みください。

ご入金確認後、予約確認書をE-mailにて送付します。お手数ですが、銀行振込書のコピーをFAXにてご送信願います。

※期日までにお振込みいただけない場合、ご予約は取消とさせていただきます。

※お振込手数料はお客様ご負担とさせていただきますので、予めご了承ください。

※口座名義を全角カタカナ入力の際は、“カ) ジェイティービーグローバルマーケティング”にてお願いいたします。

※お申込人とお振込人が異なる場合は、領収書(振込書)をFAX、またはE-mailにてJT B までご送付ください。

お振込先

三菱東京UFJ銀行 新丸の内支店 普通4760327
口座名：カ) ジェイティービーグローバルマーケティングアンドトラベル

③変更・取消

- 下記お申込み内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)に変更、取消が生じた場合、至急E-mail・FAX等書面にてお知らせください。(お電話での変更は、承っておりません。)
- 全取消、および一部取消の場合は、下記の取消料を申し受けます。

宿泊日より	取 消 料
10日前までに連絡	無料
9日前～2日前までに連絡	1室につき 1泊料金の20%
前日までに連絡	1室につき 1泊料金の80%
当日までに連絡および無連絡	1室につき 1泊料金の100%

④宿泊先ホテル一覧

特別割引料金でご宿泊できるホテルをご用意しましたので、ぜひご利用ください。

宿泊可能日：平成28年8月28日(日)～9月1日(木)

地区 会場までの 所要時間	ホテル名	1人1部屋利用(シングル) 税・サービス料込の料金 (1室1泊の料金)	2人1部屋利用(ツイン) 税・サービス料込の料金 (1室1泊の料金)
有明 徒歩3分	東京ベイ有明ワシントンホテル 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-11 TEL：03-5564-0111	¥11,548(朝食無) ¥12,628(朝食付) (14.3m ²)	¥21,168(朝食無) ¥23,328(朝食付) (21.5m ²)
有明 徒歩5分	ホテルサンルート有明 〒135-0063 東京都江東区有明3-6-6 TEL：03-5530-3610	8/28(日)～8/29(月) ¥8,000(朝食無) 8/30(火)～9/1(木) ¥9,500(朝食無) (17.3m ²)	8/28(日)～8/29(月) ¥14,000(朝食無) 8/30(火)～9/1(木) ¥16,000(朝食無) (23.3m ²)
		8/28(日)～8/29(月) ¥9,620(朝食付) 8/30(火)～9/1(木) ¥11,120(朝食付) (17.3m ²)	8/28(日)～8/29(月) ¥17,240(朝食付) 8/30(火)～9/1(木) ¥19,240(朝食付) (23.3m ²)
台場 ゆりかもめ 約10分	ホテルグランパシフィックLE DAIBA 〒135-8701 東京都港区台場2-6-1 TEL：03-5500-6711	¥19,100(朝食無)* ¥21,260(朝食付)* (30～33m ²)	¥20,520(朝食無) ¥24,840(朝食付) (30～33m ²)
晴海 朝・夕 送迎サービスあり (徒歩10分)	晴海グランドホテル 〒104-0053 東京都中央区晴海3-8-1 TEL：03-3533-7111	¥10,800(朝食付)* (24m ²)	¥17,280(朝食付) (24m ²)
大井町 約10分	ホテルルートイン品川大井町 〒140-0014 東京都品川区大井1-35-2 TEL：03-3777-5711	¥9,700(朝食付) (10m ²)	—

※上記料金はすべて1室1泊(税・サービス料込)の料金となります。

※満室になる恐れがありますので、お申込みはお早めをお願いいたします。

※*はツインまたはダブルルームの1名利用となります。

⑤各ホテルから展示会場までの交通アクセス

ホテル名	ア ク セ ス (所要時間)
東京ベイ有明ワシントンホテル	ホテル……………東京ビッグサイト (徒歩3分)
ホテルサンルート有明	ホテル……………東京ビッグサイト (徒歩5分)
ホテルグランパシフィックLE DAIBA	ホテル……………台場駅—————国際展示場正門駅(下車すぐ) (徒歩3分) (ゆりかもめ8分)
晴海グランドホテル	ホテル前【錦糸町行バス】—————豊洲駅—————国際展示場正門駅(下車すぐ) (バス10分) (ゆりかもめ8分) ※ホテルから会場までホテルシャトルバスにて約10分(無料)
ホテルルートイン品川大井町	ホテル……………【りんかい線】大井町駅—————国際展示場正門駅(徒歩7分) (徒歩5分) りんかい線10分

宿泊申込書

出展社名		担当者名	
所在地	〒	TEL	
		FAX	
問合せ 送付先	(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル FAX: 03-5495-0785 E-mail: tokyo2016@gmt.jtb.jp		提出期限 7月29日(金)

オンライン申込: <https://mice3.jtbgmt.com/tokyo2016/?lang=ja>

パスワード (大小英数字8文字以上)	
-----------------------	--

※パスワードを設定いただくと、オンラインでのクレジットカード決済、予約変更・取消、確認書のダウンロードが可能になります。ご了承いただいた上、オンライン手続きをご希望の場合は、ご希望のパスワードをご記入ください。

※個人情報保護の観点から、FAXにてお申込みの場合、送信完了後、着信確認をお願いいたします。

※E-Mailにてお申込みの場合、添付ファイルにパスワードをかけ、別メールにてパスワードをお知らせください。

お支払方法

● オンラインクレジットカード決済

※予約登録完了後、弊社よりログイン用ID番号とURLをE-Mailにてお送りします。E-Mailアドレスとパスワードを必ずご記入ください。

● 銀行振込

※予約登録完了後、弊社よりFAXもしくはE-Mailにて回答書をお送りします。回答書に記載されている金額を期日までにお支払いください。

銀行	支店	名義
申込日付		
署名		

(フリガナ) 宿泊者氏名		(フリガナ) 同室者(ツインの場合)	部屋タイプ (○で囲んでください。)	8/28 (日)	8/29 (月)	8/30 (火)	8/31 (水)	9/1 (木)
1			シングル ツイン					
2			シングル ツイン					
3			シングル ツイン					
4			シングル ツイン					
5			シングル ツイン					
希望 ホテル	第1希望:		朝食あり		朝食なし			
	第2希望:		備考					

※ 宿泊希望日に○印を記入してください。

※ 用紙が足りない場合、コピーしてご利用ください。

※ 全額前払いとなります。

弁当配達申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
	携帯電話	
問合せ・送付先	サンエー(株)【美膳】 担当：渡部 TEL：03-5619-5600 FAX：03-5619-3636 E-mail：watanabe@azumabashi-bizen.co.jp	
		提出期限 8月17日(水)

(5) 展示会期間中の弁当の手配

搬入日、会期中の東京ビッグサイト内・近隣レストランは大変混雑することが予想されますので、事前に弁当をご注文されることをお勧めいたします。

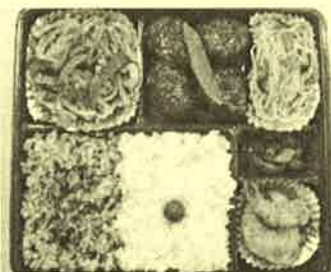
弁当メニュー表A 【搬入2日目、会期初日用】

搬入2日目の弁当



① ヒレカツ・かに玉野菜あん弁当 850円(税込)

ヒレカツ、野菜炒め、かに玉野菜あん、ポテトサラダ、ビーフン、蒲鉾、漬物、金平牛蒡、ご飯



② 肉団子弁当 850円(税込)

肉団子、絹サヤ、カレービーフン、海老のフリッターチリソース、チンジャオロース、古代米・白飯



③ チキン南蛮弁当 850円(税込)

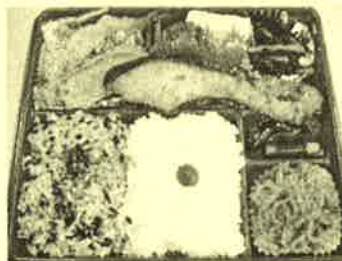
チキン南蛮、野菜炒め、ブロッコリー煮、切干大根、厚焼玉子、鮭塩焼、ひじき、豚生姜焼、肉焼売、古代米・白飯

弁当メニュー表B 【会期2日目、最終日用】



④ 鶏唐揚げチリソース弁当 850円(税込)

鶏の唐揚げチリソース、野菜炒め、煮物、赤魚、ポテトサラダ、ブロッコリー煮、漬物、玉子焼、ご飯



⑤ 鮭塩焼・天麩羅弁当 850円(税込)

海老天、ちくわ天、カボチャ天、厚焼玉子、巾着、ひじき、鮭塩焼き、切干大根、古代米・白飯



⑥ 豚カツ弁当 850円(税込)

豚カツ、ポテトサラダ、漬物、玉子焼、ご飯

品名	金額 (税込)	数量				合計金額
		8/29(月) 搬入2日目	8/30(火) 会期1日目	8/31(水) 会期2日目	9/1(木) 会期3日目	
A ① ヒレカツ・かに玉野菜あん弁当	¥850	※発注できません		※発注できません	※発注できません	
② 肉団子弁当	¥850					
③ チキン南蛮弁当	¥850					
B ④ 鶏唐揚げチリソース弁当	¥850	※発注できません	※発注できません			
⑤ 鮭塩焼・天麩羅弁当	¥850					
⑥ 豚カツ弁当	¥850					

※ お弁当は、9:30～12:00頃までに直接各ブースへお届けします。

※ 代金精算方法……最終日に商品と引き換えに代金をいただきます。

お振込をご希望される場合は、事前にご連絡ください。