

健康博覧会

FOOD DESIGN EXPO

機能性食品・ドリンク[原料・OEM]展



2022年2月8日 ㊫ ~ 10日 ㊴

東京ビッグサイト 南ホール

出展マニユアル



インフォーマ マーケッツ ジャパン株式会社

1. 展示会概要	
1-1: 開催概要	2
1-2: 事務局・協力会社一覧	3
1-3: 会場案内	4
1-4: 全体スケジュール	7
1-5: 各種バッジ	8
2. 搬入・搬出	
2-1: 搬入出概要	9
2-2: 車両搬入出	11
2-3: 運送	12
3. 施工・装飾	
3-1: 小間規格	17
3-2: 装飾規定	18
3-3: 電気(電気工事)	24
3-4: 給排水・ガス・圧縮空気	25
4. 試飲・試食	
試飲・試食	26
5. 危険物の持ち込み/禁止行為の解除申請	
5-1: 禁止行為	27
5-2: 水素関連製品の展示について	28
6. オプション	
6-1: レンタル備品	29
6-2: 共同キッチン	29
6-3: 通信回線、インターネット	30
6-4: 小間内清掃	30
6-5: 通訳	30
6-6: バーコードリーダーレンタル	30
6-7: 宿泊	31
6-8: お弁当	31
6-9: 有料広告	32
7. 提出フォーム / パッケージブース・レンタル備品申込	
各種提出書類提出 / マニュアルダウンロード方法のご案内	33
提出フォームチェックリスト	34
8. マーケティング / プロモーション	
出展社の皆様にぜひ行っていただきたい活動	35
出展成果をあげるために行っていただきたい4つの活動	36-38
9. 規定	
9-1: 遵守事項	39
9-2: 規定の遵守および変更	41
9-3: 個人情報の取り扱い	41

1-1 開催概要

名 称	健康博覧会 2022 (第40回) FOOD DESIGN EXPO
会 期	2022年2月8日(火)・9日(水)・10日(木) 10:00~17:00
会 場	東京ビッグサイト南ホール 東京都江東区有明3-11-1 TEL: 03-5530-1111 (代) https://www.bigsight.jp/
主 催	インフォーマ マーケッツ ジャパン株式会社
後 援 (順不同申請先)	厚生労働省、農林水産省 日本貿易振興機構(ジェトロ)
協 賛 (順不同申請先)	(公財)日本健康・栄養食品協会、(公財)日本健康スポーツ連盟、 (公社)日本栄養士会、(一社)日本ホームヘルス機器協会、 (公社)日本通信販売協会、認定NPO法人セルフメディケーション推進協議会、 (一社)日本健康科学学会、(公社)日本アロマ環境協会、 (一社)日本リラクゼーション業協会、特定非営利活動法人全日本健康自然食品協会、 日本百貨店協会、(公財)健康・体づくり事業財団、日本チェーンストア協会、 (一社)日本エステティック業協会、(一社)日本エステティック協会、 特定非営利活動法人健康経営研究会
運 営 事 務 局	〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル2F インフォーマ マーケッツ ジャパン株式会社内 健康博覧会事務局 TEL: 03-5296-1025 FAX: 03-5296-1018 https://www.this.ne.jp Email: h-expo-jp@informa.com
入 場 料	5,000円(消費税込) ※事前来場登録者(公式ウェブサイト)は無料

1-2 事務局・協力会社一覧

■ 運営事務局

インフォーマ マーケッツ ジャパン (株)

〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル 2F
TEL: 03-5296-1025 FAX: 03-5296-1018
担当: 佐野・小田島・白石・穴澤
Email: h-expo-jp@informa.com

■ 基礎施工・装飾・備品

(株) 昭栄美術

〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606
担当: 隈(クマ)・柳原
Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

■ 禁止行為解除申請

■ 床面工事申請

■ 搬入出届出

■ 小間内清掃

■ 電灯・電力

飯田電機工業(株) イベント事業部

〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21
担当: 中村 聖(サトル)
TEL: 03-3521-3522 FAX: 03-3521-3699
Email: h-expo2022@iidae.co.jp

■ 水道・ガス・圧縮空気

(株) スリーエス設備工業

〒114-0023 東京都北区滝野川2-15-4
TEL: 03-5907-2100 FAX: 03-5907-2500
担当: 奥村・関本
Email: info@sss-setubi.jp

■ 運送サービス

ヤマトボックスチャーター(株) イベントサイト支店 <JITBOXチャーター便>

ホームページ (<https://www.yamatobc.com/>) 内の右上にございます
「事業所一覧」の管轄支店にお問い合わせをお願いします。

(株) キャップ <貸切チャーター便・会場内荷役作業>

〒124-0023 東京都葛飾区東新小岩4-25-18
TEL: 03-3695-0623 FAX: 03-3695-3088
担当: 大河原
Email: ookawara@cap1236.co.jp

ヤマト運輸(株) 東京ビルタウン支店 <宅急便>

〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26
TEL: 03-3599-1340
担当: 池上・氣賀澤

■ 通訳

(株) 訳坊

〒110-0001 東京都台東区谷中3-13-18 Yakubo House
TEL: 03-5832-9384 FAX: 03-5832-9385
担当: 小玉・高島
Email: exhibition@yakubo-grp.com

■ バーコードリーダーレンタル

(株) ジャンボ レンタル事務局

〒225-8501 神奈川県横浜市青葉区荏田町1474-4 ジャンボビル
TEL: 045-912-2686 FAX: 045-912-2181
担当: 金子
Email: rental@jmb.co.jp

■ 宿泊

(株) 旅工房 国際旅行セクション

健康博覧会2022 宿泊受付係(平日9:30~18:00)
〒170-6046 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 46F
TEL: 03-5956-2003 FAX: 03-5960-7880
担当: 村瀬
Email: keita.murase@tabikobo.com

■ お弁当

(株) 東華軒 (受付時間 8:30~16:30)

〒256-0817 神奈川県小田原市西酒匂1-3-54
TEL: 0465-47-1186 FAX: 0465-47-1171

1. 展示会概要

1-3 会場案内

会場への交通

【会場】

東京ビッグサイト
〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL：03-5530-1111 (代表)

【公共交通機関】

- ◎ りんかい線
大崎駅 (JR) ←13分→ 国際展示場駅 (下車徒歩約7分)
新木場駅 (JR、東京メトロ有楽町線) ←5分→ 国際展示場駅 (下車徒歩約7分)
※大崎駅よりJR埼京線相互直通運転。国際展示場駅から渋谷 (約20分)、新宿 (約25分)、池袋 (約31分)、大宮 (約56分)、川越 (約78分) の各駅を直接結びます。
- ◎ ゆりかもめ (東京臨海新交通 臨海線)
新橋駅 (JR、東京メトロ・都営地下鉄) ←22分→ 東京ビッグサイト駅 (下車徒歩約3分)
豊洲駅 (東京メトロ有楽町線) ←8分→ 東京ビッグサイト駅 (下車徒歩約3分)
- ◎ 路線バス
東16系統 (豊洲駅前経由)：東京駅八重洲口 ←約40分→ 東京ビッグサイト
都05系統：東京駅丸の内南口 (勝どき駅前経由) ←約40分→ 東京ビッグサイト
門19系統 (豊洲駅前経由)：門前仲町駅 ←約30分→ 東京ビッグサイト
- ◎ 水上バス
東京ビッグサイト・パレットタウン：
日の出桟橋 (JR浜松町駅徒歩約7分) ←約30分→ 有明客船ターミナル (東京ビッグサイト)
※不定期運行のため、最新の運行状況は東京都観光汽船HPにてご確認ください。
- ◎ 空港バス
羽田空港 ←約25分→ 東京ビッグサイト
成田空港 ←約60分→ 東京ベイ有明ワシントンホテル (下車徒歩3分)
※イベント開催時のみ運行の便もありますので、ご確認ください。

【車】

- ◎ 車での来場
都心方面から：首都高速11号台場線・レインボーブリッジ経由→ 台場出入口から約5分
横浜・羽田方面から：首都高速湾岸線→ 臨海副都心出入口から約5分
千葉・葛西方面から：首都高速湾岸線→ 有明出入口から約5分
※東京ビッグサイトへのお越しの際は、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

● 東京ビッグサイトへのアクセス (周辺宿泊施設)



1. 展示会概要

1-3 会場案内

東京ビッグサイト
有料駐車場のご案内

東京ビッグサイト周辺道路 MAP



東京ビッグサイトのホームページで、リアルタイムでの駐車場の状況が確認できます。

<https://www.bigsight.jp/visitor/parking/>

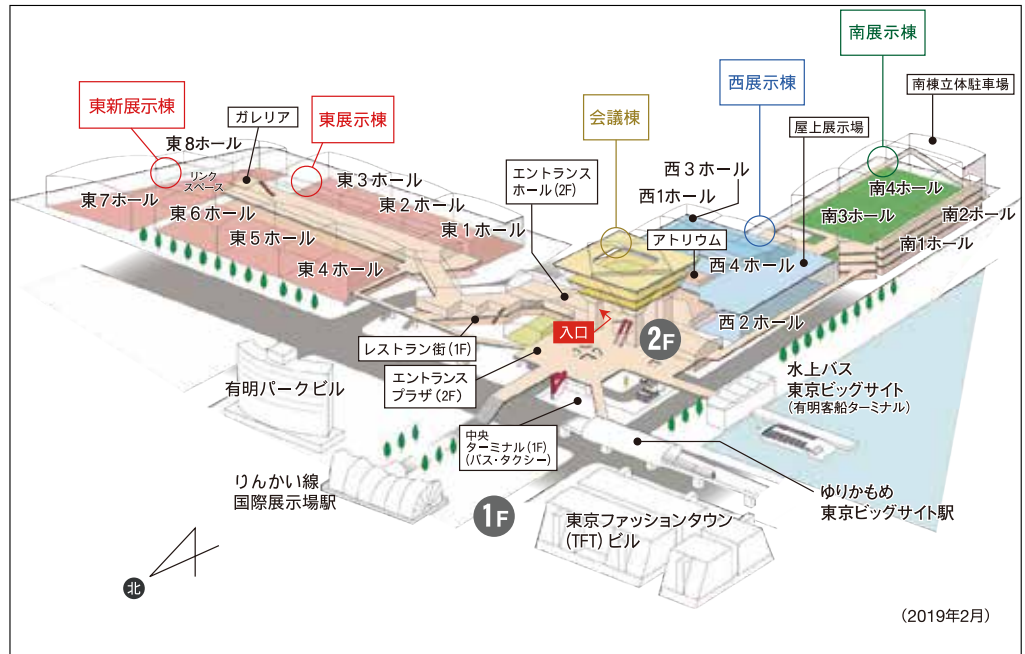
駐車場名	台数	営業時間	料金	高さ制限
会議棟地下駐車場	62台 (車椅子用×5台)	8:00～22:00	普通車：250円／30分 一日最大2,000円	2.5m
南棟立体駐車場	349台 (車椅子用×8台)		普通車：250円／30分 一日最大2,000円	2.1m

※ 他ホールのイベントの開催状況により、駐車場のスペースや 営業時間に変更が生じることがあります。
※パークビル、パークエステートダイワロイネットホテル東京有明にも駐車場がございます。

1. 展示会概要

1-3 会場案内

東京ビッグサイト
館内マップ



コインロッカー

会議棟1F、エントランスホール2F、東展示棟1F・2F、西展示棟1F・4F、南展示棟2Fにコインロッカーがございます。利用料金は小型サイズ¥300/1日、中型サイズ¥500/1日、大型サイズ¥600/1日です。午前0時を過ぎますと1日分の料金が加算されます。

コピー/ファックス

取り扱いについては下記の通りとなります。

取扱場所	コピー (白黒)	コピー (カラー)	FAX (国内)	FAX (外国)
ビジター&ビジネスセンター	○	○	○	○
LAWSON	○	○	○	○
セブン - イレブン	○	○	○	×

ATM (現金自動預払機)

会議棟2Fエントランスホール内にATM (現金自動預払機) がございます。ATMコーナーにはみずほ銀行、セブン銀行、ゆうちょ銀行のATMを設置しております。また、東京ビッグサイトの各コンビニエンスストアのATMでも、都市銀行などの提携銀行カードがご利用いただけます。

会場内通信環境

ビッグサイトでは、館内共用部分や、展示ホールで無料Wi-Fiサービス、公衆無線LAN がご利用可能です。公衆無線LANサービスは、各通信業者が提供するサービスです。回線の混雑や電波の干渉等により接続障害が発生し、サービスがご利用できない場合がございます。予めご了承ください。展示ホール内での実演や会議施設内でのオンライン配信等については、P.30 通信回線架設サービス (有料) をご利用ください。

1. 展示会概要

1-4 全体スケジュール

時	2月6日(日)	2月7日(月)	2月8日(火)	2月9日(水)	2月10日(木)	時
7						7
8		8:00~20:00	8:00~10:00 出展社入館			8
9		出展社搬入・装飾 ※パッケージブース、 レンタル備品を 昭栄美術へ依頼された 場合、9:00に ブースに設置されます。	※車両進入はできません 出展社バッジ	8:30~10:00 出展社入館 ※車両進入はできません 出展社バッジ	8:30~10:00 出展社入館 ※車両進入はできません 出展社バッジ	9
10						10
11						11
12		※車両の館内乗り入れは 16時まで	10:00~17:00 会期1日目	10:00~17:00 会期2日目	10:00~17:00 会期3日目	12
13			出展社バッジ	出展社バッジ	出展社バッジ	13
14						14
15		出展社バッジ 作業者リボン				15
16	16:00~20:00					16
17	出展社搬入・装飾 ※スペース渡し小間 の出展社のみ 作業可		17:00~18:00 出展社退館 出展社バッジ	17:00~18:00 出展社退館 出展社バッジ	17:00~18:00 手運び、台車等による 搬出作業	17
18	出展社バッジ				18:00~22:00 会場内車両進入開始 搬出・撤去作業	18
19	作業者リボン		18:00~20:00 残業 (無料・要申請)	18:00~20:00 残業 (無料・要申請)	出展社バッジ 作業者リボン	19
20	20:00~22:00 残業 (無料・要申請)	20:00~22:00 残業 (無料・要申請)	20:00~22:00 残業 (有料:1万円/h~)	20:00~22:00 残業 (有料:1万円/h~)		20
21						21
22		22:00~ 残業 (有料:1万円/h 要申請)				22

- 上記作業時間以外の作業(残業)を希望する場合には、事前に「時間外作業届」を南1ホール主催者事務局に提出してください。主催者が許可した場合に限り、時間外作業が可能となります。
- 展示物の損傷や消失を避ける為に、出展社立会いの上で展示物の開梱・再梱包を行い、運送業者に分かるようにハッキリと荷印を付けておくことをお勧めします。
- 事務局は準備から撤去までの全期間を通じ、警備会社と契約して会場の管理にあたりますが、展示物の損害、紛失、盗難などに関する責任は一切負いません。各展示品は出展社の責任において管理していただきますようお願いいたします。

1-5 各種バッジ

バッジの着用

バッジ種類

展示会への入場はいかなる時間においてもバッジの着用が必要です。

●来場者バッジ

業種区分は、下記の種類です。この区分を参考に営業活動を行ってください。

- 小売(店舗) ■小売(無店舗) ■商社・卸 ■健康・美容・運動系施設 ■医療・介護系施設
- レジャー・宿泊・外食等 ■メーカー ■官公庁・自治体・団体・組合 ■その他 ■VIP ■プレス

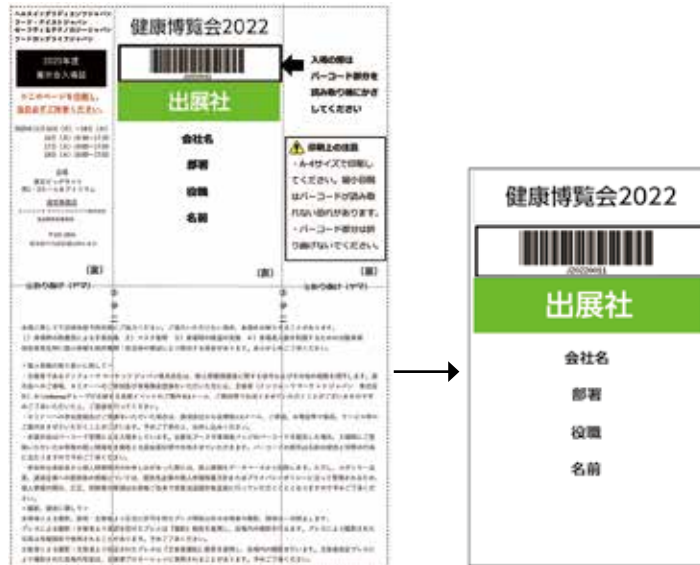
●出展社バッジ

出展社の入場は、コロナ対策として、今回は、出展社バッジの事前配布は行わず、来場の管理ができるバーコードシステムを導入します。

各自、事前登録・発行して入場するシステムになります。

出展社の事前登録・入場の流れ

「健康博覧会ホームページ」→「出展社専用ページ」→「出展社証登録・発行」→「出展社バッジ」を「プリントアウト」→「東京ビッグサイト・健康博覧会にバッジ持参」→「サーモグラフィー・検温」→「登録所にてバッジホルダー受取り」→「バーコードチェック」→「各ホールへ入場」



出展社バッジをプリントアウトした時のサンプル

六つ折りにしてホルダーに入る時のサンプル

●作業員バッジ(リボン)

搬入・搬出期間に、会場内で作業をする装飾業者・運送業者などに着用いただく「作業員リボン」も事前の配布は行いません。

作業員バッジ(リボン)

待機場または各ホールの入口で配布いたしますので、関係者にご周知ください。



作業員の入場の流れ

「待機場」→「検温」→作業員バッジを受取る→南館各ホールへ
または「各ホールの入口」→「サーモグラフィー・検温」→「作業員バッジを受取る」
→「南館各ホールへ入場」

◆搬入日(2/6・2/7)／搬出日(2/10)について

出展社スタッフ並びに関連業者スタッフの入場者リスト提出のお願い

搬入日・搬出日は、大変な混雑が予想されます。作業がスムーズに行えるよう事前のリスト提出により、入場者の管理を行います。

出展社専用ページ「作業員入場登録リスト」を2月4日(金)までにEmailにて、事務局(this-mail@this.ne.jp)までご提出ください。

2-1 搬入出概要

搬入出日時

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
2月6日(日)	8:30					昭栄美術のみ					搬入・装飾 (スペース渡し小間のみ作業可) (車両の館内乗入れ可)				
2月7日(月)	9:00 パッケージブース・オプション備品の引渡し ※搬入・装飾 (車両の館内乗入れは8:00~16:00まで)														
2月8日(火)		開場準備	会期							退館準備					
2月9日(水)		開場準備	会期							退館準備					
2月10日(木)		開場準備	会期							搬出・撤去(車両の館内の乗入れは18:00~)					

規定内無料作業時間

規定外有料作業時間(1万円/h)

事務局の設置

展示会事務局は、会期直前まではインフォーマ マーケッツ ジャパンのオフィス内に、また展示会の搬入から会期中、搬出までは東京ビッグサイトの南1ホール主催者事務室に移動し、展示会の全般的な運営・管理、案内などの業務を行います。

● 事務局直通電話

～2月6日(日) 午前 インフォーマ マーケッツ ジャパン内 TEL.03-5296-1025

2月6日(日) 正午～2月10日(木) 会場内事務局 TEL.03-5530-1924

2-1 搬入出概要

搬入出計画書

搬入出作業をスムーズに行うため計画搬入出を行います。全出展社は、**12月10日までに提出フォームA-3「搬入出計画書」**を健康博覧会ホームページ「出展社専用ページ」からwebを通じて、(株)昭栄美術までご提出ください。

搬入・搬出スケジュール
および注意事項

搬入日 2月6日(日) 16:00～20:00 (スペース渡し小間のみ)

宅配便等で荷物を送る場合、車両搬入の場合はどちらも16:00以降に搬入作業を開始していただけます。クレーン車、ユニック車など大型機械による搬入の場合は必ず事前に事務局までご連絡ください。搬入車両は4t車以内、全長8m未満とさせていただきます。4F南3・4ホールは積載量に関わらず車両総重量10tを超えた車両の入場が出来ません。

搬入日 2月7日(月) 8:00～20:00

- ①パッケージブースやレンタル備品は、2月7日(月)9:00の時点で各ブースに設置されています。
- ②開梱、梱包は自社小間内で行い、通路上または他社の迷惑となる場所での作業はご遠慮ください。
- ③ダンボールなど梱包資材は各小間内、または全社共有の出展社ストックヤード(無料)に保管してください。
- ④会場には台車や清掃用具はありません。出展社各自でご用意ください。
- ⑤車両の館内進入は、事故防止のため警備員が誘導しますので、警備員の指示に従ってください。
- ⑥**車両搬入の場合、荷物を降ろし終えた車両は、速やかに駐車場へ移動させてください。**車両が館内に留まると、混雑を増長させるばかりでなく、作業を終えたときに他の車両に遮られ、スムーズに退館できない場合があります。
- ⑦**2月7日(月)の16:00から会場清掃が始まりますので、同時刻前には全車両を駐車場へ移動させてください。**17:00以降は台車または手運びによる搬入となります。
- ⑧会場内は混雑が予想されます。警備員または事務局の指示に従い、円滑な作業ができるよう皆様のご協力をお願いいたします。

会期中の搬入 2月8日(火) 8:00～10:00、2月9日(水)、10日(木) 8:30～10:00

- ①会期中の商品搬入は、開催時間前に手運び、または台車による搬入に限ります。
- ②開催時間中の搬入出は原則としてお断りします。やむを得ずカタログ、サンプル等の補充を目的として会場内に搬入する場合は、事務局までご連絡ください。
- ③会期中は館内への車両乗り入れは一切できません。

搬出日 2月10日(木) 17:00～22:00

- ①2月10日(木)の閉会(17:00)から18:00までの間、ガス、水道配管の撤去作業を行いますので、搬出車両の館内乗り入れは作業終了後の18:00以降となります。
- ②閉会直後から車両乗り入れ開始までの間(17:00～18:00)、手運びや台車による搬出は可能ですので、順次搬出を進めてください。
- ③車両の館内進入は事故防止のため警備員が誘導しますので、**車両待機場(10日午前8時より使用可)にて警備員の指示に従ってください。**
- ④閉会後は装飾撤去・商品搬出のため混雑が予想されます。貴重品の紛失や商品の破損などがないようご注意ください。

時間外作業申請

規定時間以外の作業を希望する場合は、事前に「時間外作業届」を主催者事務局にて申請してください。主催者が許可した場合に限り、時間外作業が可能です。時間外作業は有料(10,000円/1時間 税別)です。

出展社ストックヤード

展示物の梱包材等は、展示会場に設置される出展社ストックヤードにて保管が可能です。ただしストックヤード内における保管物の破損・紛失等に関して、事務局は責任を負いません。貴重品の管理と合わせて、ご利用に際し予めご了承ください。またこちらは共有となりますので、単独で広いスペースを確保することはご遠慮ください。

2-2 車両搬入出

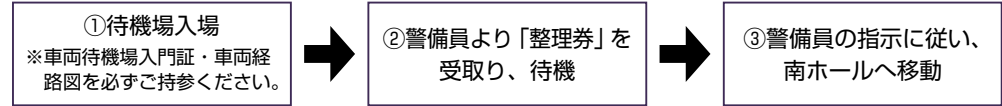
車両による搬入出の流れ

車での搬入出の際、直接南ホールへ進入できません

すべての搬入・搬出車両は、必ず車両待機場場に「車両待機場場入門証」を持って以下の流れで進入してください。

※「車両待機場場入門証」は、健康博覧会ホームページ「出展社専用ページ」からダウンロードしてください。

※現在、待機場場の場所・経路は調整中のため、決定次第「出展社専用ページ」に掲載いたします。



※警備員の誘導の際に、車両にご不在の場合は、次の整理番号に進みます。ご不在であった場合は、警備員にお声かけください。

注意事項

- 自社で搬入出を行わず、オフィシャル以外の装飾・施工業者・宅配業者へ委託される場合も同様の流れとなります。「車両待機場場入門証」をダウンロードして委託先様へお渡しください。
- 路上での駐停車による搬入出は行わないでください。

待機場場利用可能日時

日付	2月6日(日)	2月7日(月)	2月10日(木)
時間	8:00～18:00	8:00～18:00	8:30～19:00

超過した場合は(株)ビックサイトからの請求が発生します。

車両待機場場入門証

車両待機場場入門証は待機場場に入場するための車両証です。南ホールへの入場には利用できません。出展社専用ページよりダウンロードいただけます。車両待機場場入門証・経路図の両方を印刷して当日待機場場までお持ちください。入門証には必ず必要事項をご記入ください。

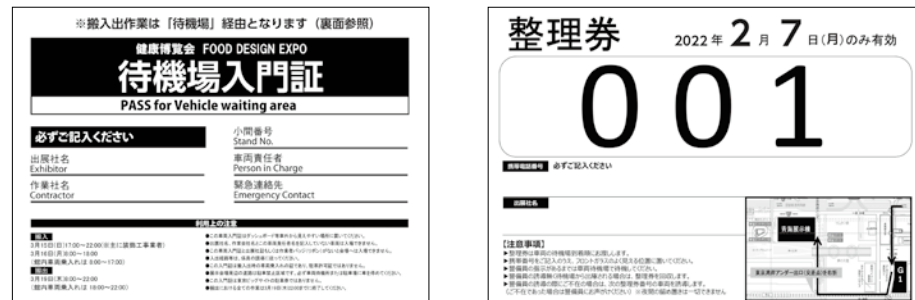
※間違えて車両待機場場入門証を持って南ホールに来られた場合は、一旦待機場場にお回りいただき順番が来るまでお待ちいただけます。

整理券

待機場場にて車両の到着順に整理券をお渡しいたします。携帯番号・出展社名をご記入の上、ダッシュボードのよく見える位置に置いてください。

※整理券のない車両は南ホールへの入場はできません。警備員の指示があるまで車両待機場場でお待ちください。

車両待機場場入門証・整理券見本



※デザインは変更になる場合がございます。

◎佐川急便、ヤマト運輸等の宅配/運送業者による展示物の輸送に関しては、「車両待機場場入門証」および「作業リボン」は必要ありません。

上記2社以外の宅配業社をご利用の場合、東京ビックサイトが配達エリア対象かをご確認ください。

その他の運送業者(赤帽、カーゴ便などのチャーター便)を利用した輸送に関しては、「車両待機場場入門証」および「作業登録リスト」の提出、「作業リボン」が必要です。

注意事項

- 会期中はトラックヤードでの車両の留め置きはできません。
- 南ホールはトラックヤードの駐車スペースが西ホールよりも少ない為、搬入を済ませた車両は待機場場への移動をお願いします。
- 搬入期間中、会場内は大変混雑が予想されます。車両は規定時間内に速やかに荷物の積み降ろしを終了し、車両待機場場または有料駐車場に移動してください。
- 車両証は東京ビックサイトの駐車券ではありません。

2-2 車両搬入出

備考

搬入出経路、通路幅、トラックヤードが狭いため、出展製品の搬入出については、ご不便をおかけする恐れがございますので、できる限りオフィシャル運送会社に委託されることをご検討ください。

※上記以外の会社をご利用いただく場合、車両駐車スペースの都合により配送・集荷時間に遅れが出てくる可能性がございます。予めご了承ください。

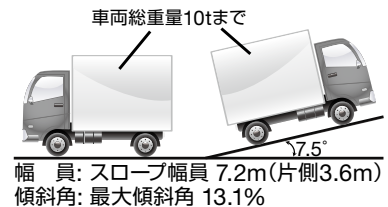
車両の進入に関しては、車両待機場経由で警備員の指示に従いホール各搬入口より展示ホール内に進入してください。また、作業の終了した車両は速やかに退場してください。トラックヤード内はすべて駐車禁止となっております。場内は車両の留め置きができませんので、車両待機場または有料駐車場(P.5参照)をご利用ください。

※すべての車両に関して、搬入時(2月7日(月))は16:00まで、搬出時2月10日(木)は20:00までに退出してください。

●搬入出用スロープ利用規制(4F南3・4ホールの出展社のみ対象)

スロープをご利用の際は、スリップ等による事故防止のため、下記の事を必ず厳守ください。

- 1) 通行可能車両は4tトラック以下とします。
- 2) 上り・下り車線とも、前の車両がスロープを通過したのを確認してから通行してください。
- 3) このスロープは車両専用ですので、台車などによる手運びは禁止します。



会期中の搬入

会期中の展示ホール内への車両入場はできません。製品搬入出は開催時間前に手運び・台車等で速やかに行ってください。

会期中、トラックヤード内での車両の留め置きは一切できませんので搬入を終えられた車両は、有料駐車場にご移動ください。

搬出・撤去

搬出の際、会場内は相当な混雑が予想されます。車両で搬出を予定される場合には必ず車両待機場経由で警備員の指示に従ってください。整理券の無い車両は入場できませんので充分ご注意ください。また、施工会社にも徹底をお願いいたします。

尚、定められた期間を超えて、出展品・装飾資材などを会場内に残しておいた場合は、事務局はこれを任意に処分します。

2-3 運送

宅配便等による搬入出

宅配便等で荷物を送る場合は、到着日時を指定し、出展社名・小間番号を明記して(記入例を参照)発送してください。荷物は出展社ブースまで宅配業者が運びますので、到着日には必ず出展社が直接受け取れるよう人員の手配をしてください。

〈事務局では出展社の荷物を受け取ることはできません〉

貴重品以外の運送をご利用の場合は下記の事項をお守りください。

●搬入

- ・運送荷物には、必要に応じて出荷時より帰着時までの保険をかけてください。
- ・搬入・搬出日は運送会社と十分打ち合わせの上、周知させるようにしてください。

記入例

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
東京ビッグサイト南〇ホール
[健康博覧会]
小間番号 〇〇 - 〇〇 [株式会社〇〇〇〇〇〇] 宛
TEL. 090-0000-0000 (受取人の携帯番号をご記入ください)


2. 搬入・搬出

2-3 運送

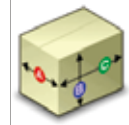
宅配便等による搬入出

※必要に応じてご利用ください。

展示会場における搬入出時の事故防止、混雑緩和の為に「ヤマトグループ」によるスムーズかつ効率的な「一括搬入出輸送サービス」が便利です。

宅配便 ※搬入はお近くのヤマト運輸各支店でご手配下さい	⇒ ヤマト運輸(株)	
JITBOXチャーター便	⇒ ヤマトボックスチャーター(株)	
トラックチャーター便、フォークリフト作業、	⇒ (株)キャップ	
クレーン荷役作業、空箱保管サービス		

宅急便、JITBOXチャーター便、どちらが適しているか？



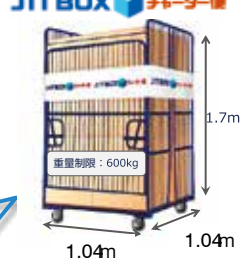
3辺(A+B+C)の合計が160cm or 25kgまで

いつもご利用頂いている小口の宅配便。少ない個数のカタログや備品等に。※お荷物が少なければ、こちらがお手軽です

BOX単位でお客様専用の空間を提供する輸送サービスです。

みかん箱 (W31×D41×H29.5cm)	コピー機・複合機	コ米袋(20kgサイズ)	印刷物(A4)
40個	1台	20-30袋	15枚

※1 BOXに積めるお荷物の目安です



1.7m
1.04m
1.04m
重量制限：600kg

宅急便	JITBOXチャーター便
1個から発送出来ます。少ない荷物を手軽に送れます。	事前予約が必要。(往復可) 荷物量に応じて、BOXに積めるだけ送れてコスト削減。
みかん箱8個以下 (関東) みかん箱14個以下 (関西、東北)	みかん箱9個以上 (関東) みかん箱15個以上 (関西、東北)
搬入時立会いが原則です。搬出は原則宅急便窓口への持ち込みとなります。	指定時間にブースへお届け。イベント終了後もブースからすみやかな搬出で、ゆとりをもって移動。
梱包をお願いします。(梱包不備はお断りも)	頑丈な鉄製カゴ車に積付。軽梱包でOK! カゴ単位の輸送で破損と口割れのリスクを軽減。
お荷物1個に1枚記入。(直貼り)	伝票は1枚のみ。印字伝票を持参します。(BOXに貼付)
個人のご利用も可能です。	法人限定のサービスになります。

トラックチャーター便・
フォークリフト作業・
クレーン荷役作業・
空箱保管サービス

◎申込締切り：2022年1月21日(金)

◎配送スケジュール

搬入日：2022年2月7日(月)
搬出日：2022年2月10日(木)
配達日：2022年2月12日(土)以降



お問い合わせ先

(株)キャップ
担当: 大河原
〒124-0023 東京都葛飾区東新小岩4-25-18
TEL: 03-3695-0623 FAX: 03-3695-3088
Email: ookawara@cap1236.co.jp

2-3 運送

JITBOXチャーター便

※必要に応じてご利用ください。

■JITBOXチャーター便【ロールボックスパレット (BOX) による輸送サービス】

集荷先から開梱・積替えなし(一部例外)で、ご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。

展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。

※事前予約制となっております。

※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

JITBOX チャーター便

200cm(キャスター含めた総高さ)



最大積載重量: 500kg

JITBOX チャーター便 宅急便

利用目安	段ボール10個以上	段ボール10個未満
梱包	簡易梱包で可	小口ごとの梱包が必要
メリット	ブースへの集荷配達 速やかにご帰宅いただけます	数が少ないときは コスト安

■申し込みから輸送の流れ

◎WEBからのお申込みをお願い致します。

申込URL: <http://www.yamatobc.com/>

BOX内寸: W104 x D104 x H170 (cm)

最大積載量: 500kg (容積: 180cm³)

料金・日数計算

料金につきましてはこちらのバナーからご確認ください

登録済みの方

お客様IDをお持ちの方

はじめてご利用の方

お客様IDをお持ちでない方

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャルHPより、下記手順にてご利用予約をお願い致します。

①お客様情報登録 ②ID発行(※1) ③ログイン ④宛先登録(集荷・配達場所) ⑤輸送依頼(※2)

(※1) ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。

(※2) 往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

- イベント会場住所に**ホール名・小間番号の入力**をお願いします。
- 貴社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。
- 集荷・配達時間指定は3時間からのご指定時間**をお願いします。
- 2時間幅に関しては別途有料オプションサービスとなります。
- お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。

※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。

■展示会場において

【搬入時】 貴社ブースまでBOXごとお届け

⇒ 貴社でお荷物を積み込み後、弊社担当者が順次回収

【搬出時】 展示会終了後に貴社ブースへ空JITBOXをお届け

⇒ 貴社でお荷物を積み込み後、弊社担当者が順次回収

◎ご依頼期限: 2022年1月21日(金)

◎一括搬入・搬出スケジュール

集荷: 2022年2月1日(火)~4日(金)

搬入: 2022年2月7日(月)

搬出: 2022年2月10日(木)

配達: 2022年2月12日(土)以降

お問い合わせ先

*ご質問、集配等のお問合せに関しては、ホームページ(<https://www.yamatobc.com/>)内の右上にございます「事業所一覧」をご確認いただき管轄支店をお願いします。

※日曜日の集配は行っておりません。

※配達には地域により上記から更に1日~3日位かかる場合があります。

※2022年2月12日(土)の配達は集中する為、可能な限り時間指定無し、又は午後の時間指定にさせていただきます様、ご協力をお願い致します。

2-3 運送

クロネコヤマト宅急便

※必要に応じてご利用ください。

■【宅急便】の特徴

いつもご利用いただいている小口の宅配便。少ない個数のカタログや備品等に
※お荷物が少なければ、こちらがお手軽です。



■【宅急便】のご利用について

<搬入> 2月6日(日)、2月7日(月)

- ブースまで配達いたします。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできません。
 - ご希望のお時間を記載していただいても順次のお届けになりますのでブースにてお待ちください。
 - お客様不在時にはブースに置かせていただきます。
 - 配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承ください。
 - 搬入日が2日間ございますので**受取り日は必ずご記入**願います。
- ※2月7日(月)搬入日は物量が多いことが予測されます。弊社での仕分けの都合により、2月7日(月)搬入のお荷物は**2月3日(木)までには東京ビッグサイト南展示棟宛に発送**ください。
- 最寄の宅急便センターにて発送の手配をご相談の上、伝票の受取希望日欄に**2月7日(月)の日付をご記入の上発送**願います。
 - 遠方から発送されるお客様につきましては、最寄の宅急便センターにて届くまでの日数をご確認の上、遅くても受け取りになる前日までには東京に届くようご発送願います。
伝票には必ずホール番号・ブース番号・会社名・ご担当者名を必ずご記入ください。

<会期中> 2月8日(火)～2月10日(木)

- ブースまで配達いたします。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできませんが極力お客様の
ご希望のお時間にお届けできるようにいたします。
- お客様不在時にはブースに置かせていただきます。
- 配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承ください。

<搬出> 2月10日(木) **お荷物はすべてカウンターへの持ち込みをお願いいたします。**

- 14:00より南ホール内指定場所にて宅急便カウンターを設置いたします。(場所は調整中)
返送をご希望の出展様は、宅急便カウンターにて発送伝票をご用意しておりますのでカウンターまでお越しください。カウンター混雑緩和の為、返送お荷物は原則着払いにてお願いいたします。**お荷物はすべてカウンターへのお持ち込みとなります。**
- ブースに置かれた荷物につきましては回収されませんのでご注意ください。**
- お荷物の伝票控えにつきましては、後日お問い合わせのものとなりますので必ず上のご依頼主控えはお持ち帰りください。
- カウンターにお持ち込みの際には梱包をしていただき、伝票をご記入し貼り付けた上でお持ち込みください。
- 搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。

《重要注意事項》

- ★**2021年10月4日にて宅急便のサイズ規格が変わりました。**詳細はホームページを参照下さい。
3辺計200cm以上・1梱包30kg以上・最長辺170cm以上のお荷物はお受けできません。
※なおヤマト便は2021年10月3日にてサービスを終了致しました。
- ★搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。
- ★梱包不備のお荷物につきましては、荷受をお断りする場合がございます。破損等がありましても責任は負いかねますのでご了承ください。(外装異常の無い破損荷物につきましては、補償いたしかねますので嚴重な梱包をお願いいたします。)
- ★精密機器につきましては、メーカー専用箱での発送のみお取り扱いいたします。
梱包状態によりましては、お受けできないものもございますのでご了承ください。
- ★**発送は翌日**になりますのでご了承ください。

担当店

ヤマト運輸(株) 東京ビルタウン支店
担当: 池上・氣質澤
〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26
TEL: 03-3599-1340

2-3 運送

料金表

※必要に応じてご利用ください。

■JITBOXチャーター便(販売会社:ヤマトボックスチャーター株式会社)

(1) 東京都⇄各地まで運賃(単位:円 税込本体価格 片道料金)※ボックス1本につき

北海道 道東 54,230 道北 51,810 道央 49,720 道南 48,400	北東北 青森 27,720 秋田 23,100 岩手 23,100	南東北 宮城 20,880 山形 23,100 福島 18,810	関東 茨城 15,180 栃木 15,180 群馬 15,180 埼玉 13,420 千葉 13,420 東京 13,420 神奈川 13,420 山梨 15,180	信越 新潟 19,250 長野 16,830	北陸 富山 22,880 石川 23,100 福井 23,100
中部 静岡 16,830 愛知 19,250 三重 22,800 岐阜 20,460	関西 滋賀 22,990 京都 23,100 大阪 23,430 兵庫 27,610 奈良 23,100 和歌山 27,610	中国 岡山 27,940 広島 32,670 山口 37,070 鳥取 32,450 島根 32,890	四国 徳島 37,510 香川 37,400 愛媛 37,840 高知 37,840	九州 福岡 38,280 佐賀 42,680 長崎 46,750 熊本 42,680 大分 41,800 宮崎 46,750 鹿児島 47,300 沖縄 50,600	

※一部離島および弊社拠点から離れた地域では集配ができない場合がございます。

(2) オプションサービス(税込本体価格 片道料金)※ボックス1本につき

オプションサービス項目

① 時間外集荷(18時~20時の時間帯にかかる集荷) ⇒ ¥3,300

② 縦持・横持集荷および配達(台車使用しての集荷・配達作業料)
⇒ ¥2,200

※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車
両駐車場から離れた場所での集配の場合など、作業が発生いた
します。

③ 時間外配達(18時~20時の時間帯にかかる配達) ⇒ ¥3,300

④ 2時間幅での配達時間指定 ⇒ ¥1,650

*** その他オプションに関しては、ヤマトボックスチャーター管轄支
店までご連絡下さい。**

200cm(キャスター含めた総高さ)



最大積載重量:500kg

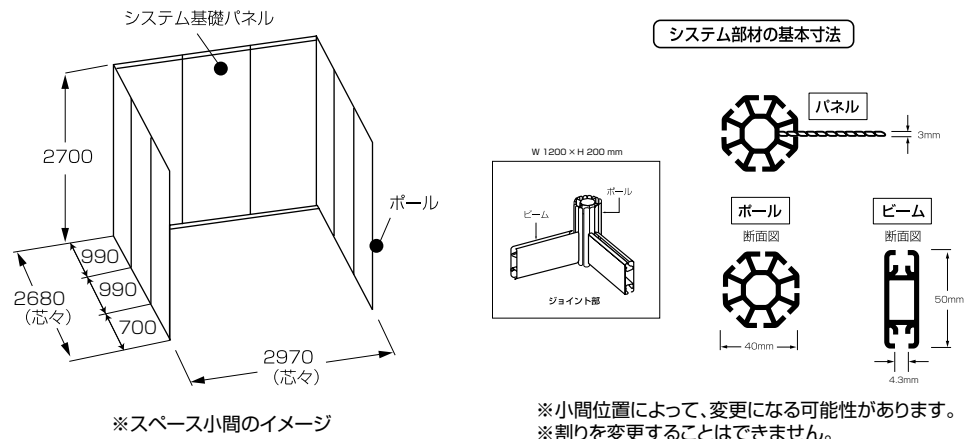
■主なサービス内容と規約

- ◎日本国内法人様向けのサービスとなります。
- ◎料金はロールボックスパレット (BOX) 単位で、都道府県別に設定されております。
(外寸110 X 110 X 200cm / 内寸104 X 104 X 170cm 容積1.8m³ 最大積載量500kg)
- ◎損害補償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
- ◎ご依頼主様が事前に指定された集荷場所で、積載済みBOXをお引取りいたします。(積載済みBOX単位)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。(BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定)
- ◎特別な付帯作業および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を決定いたします。
- ◎交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。
- ◎損害補償、その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ◎上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。

3-1 小間規格

スペース小間 (1~3小間)

- (1) **1小間は間口3.0m × 奥行2.7m (芯々2.97 × 2.68)**とし、これをシステムパネルで単列または複列に配列します。ただし事務局は、出展規模、展示場の状況等により変形小間の設置をする場合があります。
- (2) パネルの高さはバックパネル、袖パネルとも2.7mです。
- (3) 基礎小間は、原則として次のように施工します。
 - ・袖パネルを隣接する出展社との境界に設けます。ただし角小間の場合、通路に面した側はオープンになります。
 - ・社名板、パラペット、照明、カーペット、展示台、電源コンセントは含まれていません。尚、カーペット(防災加工済のものに限る)、照明は規定により、全社ご用意ください。
 - ・追加備品でお申込みの場合は、別途Webサイトよりお申込み願います。



※スペース小間のイメージ

※小間位置によって、変更になる可能性があります。
※割りを変更することはできません。

システムパネルについての注意

- ◎システムパネルに説明パネル等を取り付ける場合は、ベルクロテープ、両面テープ(紙製は不可)、セロハンテープ、システム専用パネルフック(オプション)の使用が可能です。紙製ガムテープの使用は禁止します。
- ◎システムパネル、ポール、ビームに釘打ちや切断などの加工はできませんので、装飾上、必要な場合は事前にご相談ください。破損の場合、実費請求させていただきます。また、ガス、水道などの穴あけは施工業者にて行いますので、事前に(株)昭栄美術までご連絡ください。

島小間 (4小間以上)
※スペース渡し

区画を白線で表示し、スペース渡しとなります。したがってパネル等は一切つきませんので、装飾はすべて出展社に任せられます。

※装飾・施工について

全出展社は、提出フォームA-1「装飾・施工届」を12月10日(金)までに昭栄美術に提出。装飾物が2.7mを超える場合も、図面を12月10日(金)までに昭栄美術へ提出してください。

スペース小間および2.7mを超える装飾を行う場合は、事務局にて施工が許可となるか否かの判断をいたします。施工許可の場合には許可印を記しお返しいたします。許可印の無いブースは施工できません。尚、隣接小間のある出展社で装飾物および展示物の高さが2.7mを超える場合には、隣接小間側から見た図面も添付してください。

隣接小間との関係において事務局が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、例え本マニュアルの装飾規定に準じている場合でも、装飾物の高さおよびデザインの変更を指示する場合があります。

お問合わせ

(株)昭栄美術 担当: 隈(クマ)・柳原
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F
TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

※A3サイズの図面(平面・立面)をPDFファイルにてご提出ください。

3-2 装飾規定

- ① いかなる場合も各出展社間の間仕切りの枠外にはみ出ることを禁止します。また、通路には施設や標示などを設けないでください。
- ② 通路は緊急時の避難通路となります。消防署の指導により、展示物や台、カタログスタンドなどが通路にはみ出さないようにしてください。
- ③ 電源・ケーブル・給排水の配管等が一部、ブース内または周辺通路を通ることがありますので予めご了承ください。

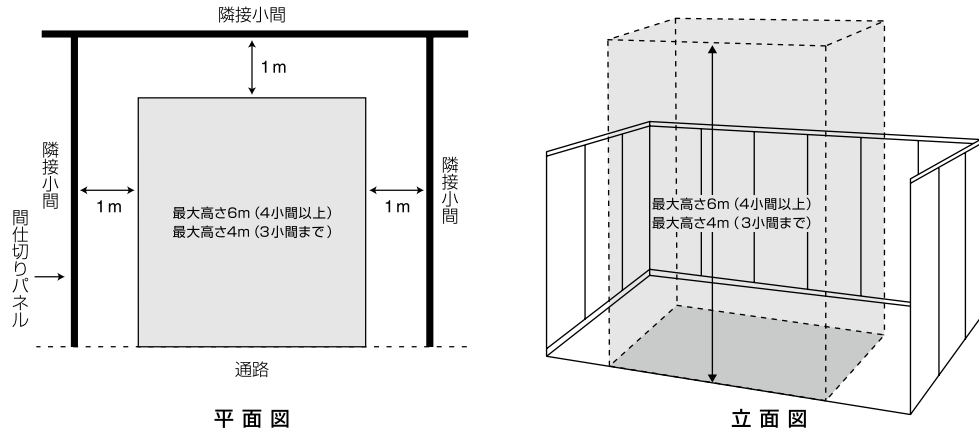
隣接小間の関係において主催者が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、規定範囲内であっても主催者が装飾物の高さおよびデザインの変更をその出展社に指示する権限を所有します。

高さ制限

展示物、陳列設備、装飾、標示の高さの制限は以下の通りです。ただし、隣および背中合わせに他社の小間がある場合、他社との境界線(間仕切りパネル)から1m以上離れた位置から許可されます。

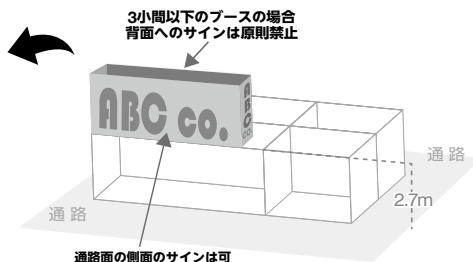
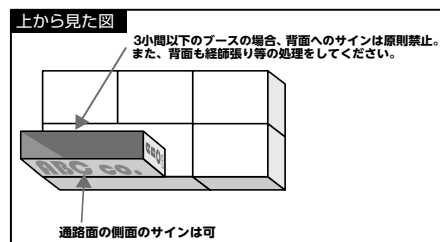
高さ制限 ・1小間～3小間…4m以内 ・4小間以上…6m以内
※低天井部は3.6mまでとなります。

ただし、高さを上げたサインボード等の裏側については、木工の土台をむき出しにせず、経師張り等を行ってください。隣接側の装飾・サイン・ロゴ等を表示する場合は、図面を昭栄美術に12月10日(金)までにご提出ください。



装飾物の処理について

3小間以下のブースで、2.7m以上の装飾物の背面部分に社名やロゴ、ブランド名を表示することは禁止とします。また、装飾物の背面を含むすべての面において、経師張り等の処理をしてください(図参照)。4小間以上のブースに関しては、図面をご提出いただき、装飾物の位置、隣接小間との状況等を考慮した上で可否を決定します。



3-2 装飾規定

壁面規制

- ①通路に面した小間で向かい側に他出展社がある場合、通路に面した壁面の一边の長さ(幅)は1/2以内とし、残り1/2は見通しのきく構造としてください。
 - ・高さが120cmに満たないものは壁面とみなしません。
 - ②小間の四面を囲む場合は出入口を2ヶ所以上設け、避難口誘導灯または誘導標識を設ける必要があります。
 - ③高さ3m×幅(または奥行)3mを超える装飾物および展示物を設置する場合、所轄消防署の指導により補助散水栓および無線式感知器(有料)が必要となる場合があります。
 - ④照明器具類、看板類、旗、その他装飾物および展示物の通路側への突出は禁止します。

壁面の通路側(外側)に照明器具を設置する場合は、壁面に密着した照明器具を使用し、床面から2.7m以上の位置に設置してください。但し主催者が安全上問題があると判断した際は、変更を要請する場合があります。また、自社小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。例外として、通路面に面した自社小間の壁面にポスターや写真等、厚さ1cm未満であれば、装飾・展示可能とします。
- ※上記ルールに沿った装飾を行っていただく場合でも、隣接する出展社への影響を考慮し、デザインの変更をお願いする場合があります。
- 最終的な判断は装飾図面を受領後、消防法および隣接する出展社への影響を判断の上、主催者が行います。

天井構造および
2階建構造の制限

- 天井構造、2階建構造は自動火災報知設備の感知障害および散水障害となるために制限されており、原則として認められておりません。ただし、天井または屋根による遮光、遮音、断熱または防塵等の措置を講じなければ展示物の持つ機能が生かされない、または低下する等、展示目的が果たされない場合は(株)昭栄美術までご相談ください。
- ※天井構造または2階建構造の施工を行う場合は、事前に設計図面(平面図および立面図)および天井構造の詳細(面積、材質、理由)を必ず提出してください。
- ※天井構造の短辺が1.2m以下、もしくは、開放率70%以上の材料を使用する場合、天井構造には該当しません。
- ※煙感知器、消火器等を設置していただく場合がありますので予めご了承ください。(有料)
- ※コンテナを設置する場合も天井構造にあたりますので必ず図面およびパースを提出してください。

3-2 装飾規定

バルーンの設定について

自社小間上部にバルーンの設定を希望する出展社は、消防法および会場との協議が必要なため、**提出フォームA-1「装飾・施工届」**並びにサイズ、設置位置、設置高の詳細を記した図面を**12月10日(金)**までに**(株)昭栄美術**へご提出ください。
 事務局の許可がない場合には、バルーンの設定はできません。
 ※低天井エリアでは、バルーンは設置できません。

会場施設への直接工作の禁止について

以下の作業は禁止しています。
 ①壁面パネルおよび壁への穴あけ・釘の打ち付け・ペイント(壁面パネルおよび壁への装飾はマジックテープ、両面テープ等をご使用ください。装飾用資材は有料にて(株)昭栄美術で提供させて頂いております)
 ②会場施設(床・天井・梁・壁・扉・可動間仕切・サッシ・ガラス・ダクト・吸込口・吹出口・配管・配線類・照明器具・盤類等)への以下の直接工作

- ・ハツリ、掘削、ガス溶断
- ・コンクリート釘または、ドライピット釘等の打ち込み
- ・ペンキ等、塗料の直接塗装
- ・接着剤を塗布した貼付
- ・指定(メッシュ入り弱接着剤)以外の両面テープの使用
- ・カッターナイフを直接あてた作業
- ・看板等の支持物としての利用
- ・展示ホールの施設・設備を破損、汚損する恐れのある装飾材料・設備の使用および作業

装飾物の転倒・落下・移動に対する予防措置

小間造作および装飾は、転倒・落下・移動等しないように確実に固定、取り付けをしてください。

緊急時の避難通路

通路は緊急時の避難通路となります。消防署の指導により展示物や台、カタログスタンドなどが通路にはみだして、避難の妨げとならないように注意してください。
 ブースのサイズ・デザインに応じ、避難障害とならないように、出入口を2ヶ所以上設けてください。

ライト装飾について

ルーフビーム等のライト装飾に関しては、他の出展社の展示を妨げることはないようにご留意ください。その際はネオンライトの使用は禁止となっております。カーテン等と接触しないよう施工してください。

3-2 装飾規定

装飾資材について

50人以上を収容する事業所建造物などは、法令・条例などにより、一定基準の防火管理と設備が決められています。装飾工事中もしくは開催期間中に消防署員の立入検査が行われますので下記の項目について万全を期してください。

また、消防署の査察による改善命令が出された場合はただちに是正していただきます。是正されない場合は、告発、代執行等が行われることがあります。

屋内消火栓および火災報知用の押しボタンなどを装飾物によって遮らないでください。また、その付近には、使用の際に障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないでください。

会場内での喫煙は搬入出日、会期中とも禁止です。

(1) カーテン・布等を装飾物として使用する場合は、必ず工場加工した防火性があるものを使用し、防火表示(防火ラベル)を付けてください。

※防火ラベルが無いものは、消防法により撤去していただきます。

(2) 装飾資材等について

展示会場においては、法令・条例等により下記の通り一定基準の防火処理と設備が決められています。

防火処理が必要な装飾資材の具体例

- ① ベニヤ・プリントベニヤ等の壁面や什器になる合板(厚さに関係なくすべての合板)
- ② 壁面を覆う布(商品である布も含む)
- ③ カーテン(布製のアコーディオンドア・のれんなど含む)
- ④ ダンボール等の紙製品
- ⑤ 床面に敷く布・カーペット
- ⑥ 布等(装飾に使用する布地、仕切り用の幕、白布など)

上記のものを、装飾の一部として使用する場合は予め、防火処理を施してある素材(防火ラベルが貼付されているもの)を使用するかまたは、浸漬加工による防火処理を行ってください。


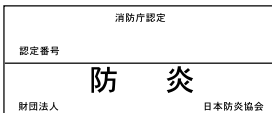
防火処理が不可能な装飾資材

発泡スチロール・ウレタン・アセテート等は防火加工ができないため、装飾資材として使用することはできません。また、アクリル・プラスチック、ダンボール等は防火性能を与えることが非常に困難です。極力使用を避けるようお願いいたします。

不明点がありましたら、(株)昭栄美術までお問い合わせください。

防火ラベルの見本(多数種類があり、適用外のラベルもありますのでご注意ください。)

防火ラベルは、防火対象物品ごとに縫いつけ、貼り付けをしてください。また、見やすい位置に表示してください。

防火ラベルの見本(多数種類があり、適用外のラベルもありますのでご注意ください。)	
防火ラベルは、防火対象物品ごとに縫いつけ、貼り付けをしてください。また、見やすい位置に表示してください。	
<p>防火カーペット</p>  <p>縦30mm/横40mm 彩色は、地を白色、 文字「防火」を赤色、 他の文字および横線は黒色。</p>	<p>防火合板およびカーテン・布類</p>  <p>縦25mm/横60mm 彩色は、地を白色、 文字「防火」を赤色、 他の文字および横線は黒色。</p>
<p>※施工期間および会期中に消防署による査察が行われます。 防火表示のない対象物品は撤去を命じられる場合がありますので、出展者および工事関係者の方々のご協力をお願いします。</p>	

養生について

施設を毀損・汚損、または漏水する恐れのある場合は、予め養生をしてください。

特に溶接作業を行う場合は、必ず工事用シートにより養生を行ってください。

お問い合わせ

(株)昭栄美術 担当: 隈(クマ)・柳原

〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F

TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

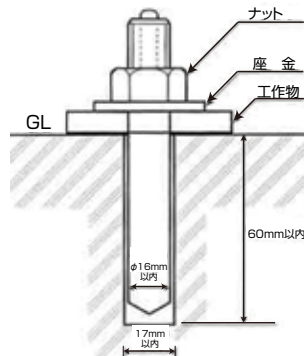
3-2 装飾規定

床面工事について

床面工事（アンカーボルト）に関する申請は、事務局が一括して行います。作業希望社は**提出フォーム B-1「床面工事申請書」を12月10日（金）までに（株）昭栄美術へ**ご提出ください。

使用するアンカーボルトは【直径16mm以下／長さ60mm以下】の芯棒打込み式のオールアンカーのみとします。撤去アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。ハンマーでの打ち込み・ガス溶接・研り・掘削は禁止です。

※アンカーボルトは1本につき1,500円（税別）の床面復旧協力費が必要です。また、**事前申請がなく当日打設された場合は、アンカーボルト1本につき4,000円（税別）をご請求させていただきますので**ご留意ください。また、現状復旧が不完全と判断された場合は追加で補修費用の請求が発生します。



- * アンカーが打設できない箇所
 - ・ ビットおよびビットから200mm以内の床面
- * 使用できないアンカー
 - （コンクリート釘・ドライビット鉋
 ・ コンクリートビス・接着系アンカー 等）

重量物等の展示

- ① 展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が**5t/m²（南1・2）、2t/m²（南3・4）**を超えた場合は設置できません。展示物単体重量が50tを超える場合は、会場との事前相談が必要です。
 - ② 総重量（自重＋積載重量）が45tを超える車両の入場はできません。展示ホール内の車両速度は10km/h以下で走行してください。
 - ③ 吊り上げクレーンは**南1・2ホールは45tラフタークレーン以下、南3・4ホールはクレーン付き中型トラック以下**とします。ビット蓋上にはアウトリガーベースを乗せないでください。
 - ④ ビットおよびその周辺部（ビット端部より200mmまで）については1点あたりの総重量が3t以上または3t/m²を超えるものは設置できません。
- ※やむを得ず上記荷重以上の展示物を設置しなければならない場合は施設との事前協議が必要となります。事前に必ず（株）昭栄美術へ、小間内平面図、展示物の仕様書（重量・寸法がわかるもの）を提出の上、ご相談ください。

クレーンの種類	養生方法
35t ラフター以下	500mm × 500mm の敷板を使用
45t ラフター	1000mm × 1000mm の敷板に 500mm × 500mm の敷板を重ねて使用

原状回復

出展社が会場に直接工作を施した場合および会場内施設を破損した場合、2月10日（木）22:00までに完全に原状に回復しなければなりません。回復が不十分または期間内に回復が行われなため事務局が代わってこれを実施したときは、その回復に要した費用は出展社に負担していただきます。装飾・施工についての詳細は（株）昭栄美術までお問い合わせください。

請求書の発行について

装飾に関するご請求は、会期終了後2週間程度を目途に（株）昭栄美術より発行させていただきます。

廃棄物について

搬出入、展示に際してでた梱包資材、サンプル等の廃棄物は各出展社にて処理していただきますようお願いいたします。廃棄物が放置されている場合には事務局にて処理し、処理費用を後日ご請求いたします。

3-2 装飾規定

その他

- ① 出展社によるピット内工事は禁止されています。
- ② コンコースの床、壁、柱などの設備に対する工作は禁止します。
- ③ 小間内の構造物は床からの自立構造にしてください。天井トラス、柱、壁などを利用した装飾は禁止されています。
- ④ 装飾物は側壁の前方に飛び出さないようにしてください。
- ⑤ ルーフビームが必要な場合、直径50mmの物で、スタンドの前面から後に向けて照射してください。

この規定が定めていない事項またはこの規定の条項について疑義が生じた場合は、主催者の決定に従うものとします。
また、本展示会の目的のために必要と判断される場合は出展社に通知し、この規定の改定、あるいは追補いたします。

3-3 電気 (電気工事)

当展示会では一次側電気工事 (電気供給幹線工事) 会社として**飯田電機工業 (株)** を指定しております。

スペース小間で申込みの場合は、飯田電機工業による一次幹線工事 (電気供給幹線工事) の申込みが必要となります。**提出フォームA-4「電気工事申込書」**に必要事項をご記入の上**12月10日**までに**飯田電機工業 (株)**へお申込みください。申込期限までにお申込みの無い場合には、所要電力の計画に折り込めないため電力の供給が不可能になることがありますのでご注意ください。

また、二次側電気工事 (スポットライトの取付け等の小間内電気工事) は出展社独自の業者を選定することはできますが、飯田電機工業 (株) 以外を選定した場合は**提出フォームA-4「電気工事申込書」**の「**小間内工事業者**」に必要事項をご記入の上、**12月10日**までに**飯田電機工業 (株)**に提出してください。

(株) 昭栄美術へスポットライト、コンセント等発注されている場合やパッケージ小間を申込みされている場合でも、申請書を提出してください。この場合、パッケージ小間でなければ別途幹線工事費、電気使用料金は発生しますのでご注意ください。

電力方式

パッケージ小間への電力供給方式は100V単相50ヘルツです。これ以外の供給方式 (200V単相50ヘルツ、200V三相50ヘルツ) を希望される場合、およびスペース小間の出展社は**提出フォームA-4「電気工事申込書」**に必要事項をご記入の上**12月10日**までに**飯田電機工業 (株)**へお申込みください。

【異電圧について】

電圧およびサイクルは、100V・200V / 50Hzにて供給いたします。他の電圧をご利用の場合は変圧器が必要となります。この場合は消防条例の問題もありますので、事前に**飯田電機工業 (株)**までお問い合わせください。

尚、変圧器のリースについては、別途お見積もりいたします。

電気供給時間

電気の供給は、原則として2月7日 (月) 13:00より10日 (木) までとします。尚、会期中の電気供給時間は原則として9:00～17:00とします。これ以外に機械の調整、試運転、冷凍食品の保存のため等、特に電気の供給を必要とする場合には可能な範囲において供給しますので、事前にご連絡ください。なお会期中は電気保安要員が会場内事務所に常駐しております。小間内の電気事故は速やかに連絡してください。

スペース小間の一次側電気工事 (電気供給幹線工事) 費

一次側電気工事 (電気供給幹線工事) 費はスペース小間の出展社のみ必要となります。

電気幹線工事費：1kW あたり¥7,500 (税別)

電気使用料：1kWにつき¥2,500 (税別)

請求書は後日、飯田電機工業 (株) より直接出展社様に郵送いたします。

電気工事施工上の注意

- ① 電気工事を行うすべての作業者は、作業中、電気工事法に基づく電気工事士免状を携帯していなければ施工できません。
- ② 電気用品は、形式認証を受けたマーク入りのものを使用してください。
- ③ 蛍光灯、高圧水銀灯は、高出力 (コンデンサー付) を使用してください。
- ④ ネオン設備の利用は禁止します。
- ⑤ 小間内で電気供給を受けるすべての出展社は、自社の展示品ならびに、共通供給幹線を使用する隣接の小間の保護のため、漏電ブレーカーを使用してください。
- ⑥ 小間内の配線には、必ずケーブル (Fケーブル、キャブタイヤケーブル等) を使用してください。電線の接続は圧着端子等の適切な電気材料を使用すること。床面を露出するときは、電線保護材で保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けてください。
- ⑦ 配電盤は、鉄またはプラスチック製の箱入りの物を使用し、その設置場所は点検保守が容易にできる場所に設置してください。
- ⑧ 照明、コンセント関係の配線は、1台が15A以上の機器は1回路ごとに、その他の場合は合計が15A以下ごとに1回路とし、分岐開閉器 (電灯分電盤) を設けてください。
- ⑨ 退場の際、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ってください。
- ⑩ 小間内の主幹開閉器一次側は事務局指定業者の工事区分となりますので、絶対にさわらないでください。
- ⑪ **白熱電灯、抵抗器、その他、熱を発生する恐れのある機器は、可燃物と接触しないように設置してください。**
- ⑫ 施工にあたっては、特に火災または危険の防止、人体または財物の損傷その他の事故防止について、万全の注意を払ってください。

お申込み・お問い合わせ先

飯田電機工業 (株) 担当：中村 聖 (サトル)

〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-21

TEL: 03-3521-3522 FAX: 03-3521-3699 Email: h-expo2022@iidae.co.jp

3-4 給排水・ガス・圧縮空気

給排水・ガス・圧縮空気

実演に給排水・ガスが必要な出展社は**提出フォームB-2「給排水・ガス配管工事申込書」**にて**12月10日**までに**スリーエス設備工業(株)**へお申込みください。必ず必要量(水道は一日の使用量、ガスは一時間当たりの使用量)を明記し、小間内の取付位置をご記入ください。記入が難しい場合は、別途小間図を添付してください。※アトリウムでの給排水、ガスの引き込みは不可

◎給排水

給排水幹線工事として塩化ビニールパイプで小間袖まで配管します。小間内の配管は、別途料金がかかります。給水の水圧は、0.2MPa以上です。これ以外の水圧を必要とする場合は、単独分岐配管工事や加圧機設置工事が別途必要です。

○給排水パイプ径：13mmφ、20mmφ

その他の口径は(株)スリーエス設備工業にご相談ください。

○排水パイプ径：40mmφまたは50mmφ

○料 金：工事1カ所につき 60,000円(税別)
会期中の保守料金 5,000円(税別)
水道使用料金 900円/m³(税別)

◎ガス

提出フォームB-2「給排水・ガス配管工事申込書」にご記入の上、**工事図面、使用機器のカatalog**を添えて**12月10日**までに**スリーエス設備工業(株)**へお申込みください。工事の料金は提出された図面によりお見積いたします。尚、ガス配管工事は原則として東京消防庁認可を得た上、供給いたします。参観者および建物などの他のものに火災あるいは危険の発生を予想される場合は供給を中止します。使用料金：未定(見積時にお知らせいたします)。

◎圧縮空気

圧縮空気幹線工事として耐圧ホースで小間袖まで配管します。圧縮空気の水圧は0.7MPaです。それ以上の圧力を必要とする場合は、別途工事が必要です。アフタークーラーやドライ装置など出展社で準備してください。

※工事希望社が少ない場合はコンプレッサーリース対応とさせていただきます。

(コンプレッサーの動力電源の御支給をお願いします)

○配管の口径：1/2"、3/8"、1/4"

その他の口径はスリーエス設備工業(株)にご相談ください。

○料 金：工事1カ所につき 70,000円(税別)

会期中の保守料金 5,000円(税別)

※規定時間(9:00~17:00)以外の使用については別途保守料金がかかります。

(注) 期日までにお申込みがありませんと、配管工事ができませんのでご注意ください。また出展社が自社でコンプレッサーを持ち込まれる場合は極力、防音・消音タイプのものをご使用ください。その際は必ず消火器を設置し、**提出フォームB-3「圧縮空気工事申込書」**を**12月10日**までに**スリーエス設備工業(株)**へ提出してください。工事料金は工事終了後、スリーエス設備工業(株)より直接請求いたします。料金は工事内容により異なりますのでお問い合わせください。

お申込み・お問合わせ先

スリーエス設備工業(株) 担当：奥村・関本

〒114-0023 東京都北区滝野川2-15-4

TEL: 03-5907-2100 FAX: 03-5907-2500 Email: info@sss-setubi.jp

試飲・試食

来場者への試飲・試食提供を行う場合、下記の注意事項を守り、安全・衛生の確保に努めてください。

- ① 試飲・試食提供を行う場合は、保健所への事前申請が必要となりますので**提出フォームB-4「試飲・試食届」**を**12月10日**までに**事務局**へ提出してください。届出がない場合は来場者への試飲・試食の提供ができませんのでご注意ください。
- ② 食器は原則として紙・プラスチック等の使い捨て容器をご使用ください。
- ③ 試飲・試食品の現場での調理行為は極力ひかえてください。
- ④ 商品を切り分けたり、調理が必要なものを提供する場合については、小間内に下記の設備等を設置するか、会場内の**共同シンク(後日ご案内)**をご利用ください。
 - 流し…………… 給排水完備で45cm×36cm以上
 - 手洗い……… 給排水完備で36cm×28cm以上
 - 消毒措置… 逆性石けん液など、手指の消毒液が入っていること。
 使用に便利であることが必要です。詳細は下記、江東区保健所にお問い合わせください。
- ⑤ 会期中に所轄の江東区保健所の査察が行われます。衛生的に配慮されていない提供方法や、設備の不備があると認められた場合、出展社に対し事務局では必要な措置をとるよう要求します。対応のない場合は試飲・試食を中止していただくこともあります。
- ⑥ 保健所発行・販売許可の取得が必要な品目について
展示会場にて、下記の製品(商品)を販売する際には、事務局に提出する「試飲・試食届」以外に、保健所にて販売許可の取得が必要となりますのでご注意ください。
 - (1) 乳類販売業
牛乳、山羊乳、乳飲料、クリームなど
 - (2) 魚介類販売業
鮮魚介類(冷凍・包装品も含む)
 - (3) 食肉販売業
食肉類(冷凍・包装品も含む)
 - (4) 食料品等販売業
にぎりめし、赤飯、すし、サンドイッチ、煮豆、納豆、豆腐、ゆで麺類、佃煮、つけ物(梅干も含む)、味噌、塩辛、くん製品、バター、チーズ、発酵乳、乳酸菌飲料、食肉製品、魚肉ねり製品、ゆでだこ、たらこ、すじこ、いくら等(缶詰食品、ビン詰食品は除く)
 ※包装品も許可取得が必要となります。

貴社の製品が、上記の品目に該当するか否か定かでない場合は、事前に江東区保健所にお問い合わせすることをお勧めします。

■以下の事項についてもご注意ください。

- ・提供物は可能な限り個包装にすることを推奨します。
- ・個包装で提供できない場合は、使い捨て容器を使用するようにしてください。
- ・提供者は、手洗い、消毒、マスク、フェイスシールドや手袋の着用をするなど感染防止に努めてください。
- ・取分けや配膳などは、共同シンクを利用するなど手洗い設備のある場所で必ず作業してください。
- ・調理した食品は硬質のカバーをかけて保存してください。

お問い合わせ先

江東区保健所：生活衛生課

〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1

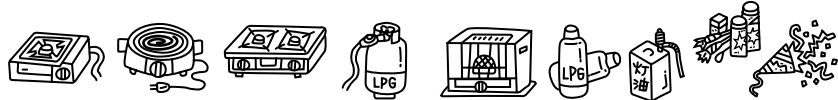
TEL: 03-3647-5882 FAX: 03-3615-7171 ※FAX番号にご注意ください。

5-1 禁止行為

①東京都火災予防条例により、小間内での次の行為は禁止されています。

- (1) 喫煙の禁止
- (2) 裸火の禁止 (気体、液体、固体燃料を使用し、炎、火花を発生させるもの、または器具の発熱部が灼熱して見えるものなどがこれにあたります)
- (3) 危険物の持ち込みの禁止 (ガソリンなどの引火性液体、酸化性固体・液体など消防法別表に掲げる危険物、火災予防条例第7に掲げる可燃物、マッチ、火薬類、高圧ガス)

裸火・危険物品の例



- ・動植物油類：サラダ油、食用油、液状の油類化粧品（オリーブオイル、ココナッツオイル等）
- ・可燃性ガスに該当する恐れがあるもの：水素ボンベ等
- ・水素関連商材：カートリッジボンベ、水素貯蔵タンク
 - ※成分によって非該当および別の分類となる可能性あり。
- ・アルコール類：アルコール濃度60%以上の消毒用アルコール、酒類

以下の条件に該当する場合、申請を行っていただく必要がありますが、消火器の設置ならびに消防査察へのお立会いの対象外となります。

■500ml以下の容器に収納されていること。

■容器に容量、成分等が記載されていること。

※詰め替え用のボトルを展示ホールに持ち込む場合は、申請が必要となりますのでご注意ください。

※消防署の承認を受けていない消毒用アルコールの持ち込み、設置は認められません。会期中に追加で持ち込むことも不可となります。

※危険物持ち込み量規制のため、消毒用アルコールの持ち込みは各社2リットル以内に制限させていただきます。（展示製品として消毒用アルコールをお持ち込みになる場合は別途ご相談ください。）

※申請をしていない消毒用アルコールは、消防署より使用禁止を命じられる場合がございますので、必ず事前に申請してください。

②禁止行為の解除申請について

出展物実演のために、やむを得ない必要最小限度のものに限り、所轄の深川消防署に禁止行為の解除申請書を提出し、承認を受けた後に会場への持ち込み・調理・実演が可能になります。

調理に使用するための食用油、水素関連製品（実演・展示）なども届け出る必要があります。禁止行為の解除申請は、提出フォームA-2「禁止行為解除申請書」を12月10日（金）までに（株）昭栄美術まで提出してください。また消防署提出用として、小間内図面（レイアウトや設備内容のわかるもの）、使用する調理機器のカタログや取扱説明書のデータ、油類（サラダ油など）がある場合は、そのMSDSや成分表を添付してください。ご不明な点は（株）昭栄美術にお問い合わせください。

重要!

「禁止行為の解除申請」をされた出展社は、搬入日（2月7日（月））に出展社立会いのもとで消防署の現場確認を受ける必要があります。

消防署の査察（午後予定）までに、禁止行為解除の対象製品の陳列など準備を完了させてください。出展者立会いの確認ができない場合、消防署は禁止行為の解除を承認しませんのでご注意ください。立会い時間は（株）昭栄美術より追ってご連絡いたします。

お問い合わせ先

深川消防署 〒135-0042 東京都江東区木場3-18-10 TEL: 03-3642-0119

5-2 水素関連商材の展示について

東京都火災予防条例に基づいた消防署の指導により、東京ビッグサイトにおける水素関連製品の展示・実演にあたりましては、所轄消防署に「禁止行為の解除申請」が必要になります。該当製品を展示・実演予定の企業様は、下記内容をご確認の上、期日までにご対応をお願いいたします。

①禁止行為危険物品持ち込み非該当となるもの（申請不要）

対象：水素を発生させるもの（電気分解・水素水発生剤）

対象製品：水素水サーバー、水素吸入器、美容系製品等

備考：努めて水素が滞留しない場所で実演等を行う。

※壁・天井で囲われた密閉構造の部屋等で実演を行わない。

②通常の禁止行為危険物品持ち込みに該当するもの（申請必要）

対象：貯蔵した水素を持ち込むもの（ガスボンベ・水素吸蔵合金）

対象製品：カートリッジボンベ、燃料電池車、水素貯蔵タンク等

運用基準：次の要件に適合している場合は、東京消防庁本庁協議とはならない。通常開催 2 週間前に所轄消防署へ申請しているものと合わせて申請をする。

重要

搬入日に消防署の査察が行われます。適切な流れをふまずに展示が行われていた場合、消防および東京ビッグサイト安全管理課から出展社に展示の中止・撤去を要請される可能性がございます。

●申請書類の提出締切日：2021年12月10日（金）

該当製品を展示・実演予定の企業様は、2021年12月10日（金）までに、Emailにて下記書類のご提出をお願いします。翌週に事務局にて所轄消防署に一括申請します。

[提出先] (株) 昭栄美術：his@shoei-bijutsu.co.jp

※件名に「水素製品の申請書類」と記載。

[申請書類]

1. 小間平面図、および機器の固定方法を示した立面図
(テーブル上に設置する場合は、テーブルの固定方法、消火器の位置も明記。)
2. 誓約書
3. 製品の仕様書（機器の場合は機械内図面も要添付）。
4. 水素の発生方法を明記した資料（仕様書に記載があれば不要）。
5. MSDS（水素吸蔵合金の持ち込み、および化学反応により水素を発生させる場合。）
6. 水素関連商材【詳細確認シート】※複数種出展の場合は各製品につき。

[ご注意]

※小間平面・立面図、誓約書、水素関連商材【詳細確認シート】は、サンプルとフォーマットをご用意しています。

※消防署により、資料の修正や追加資料の提出を求められる場合があります。

※消防署への提出後の新規申請、商品の追加は受け付けていただけません。

●会期中の対応

搬入日に出展社立会いのもと、消防担当官が現場確認を行いますので、下記対応をご準備ください。事前申請と異なる場合、消防署は禁止行為の解除申請を承認しませんのでご注意ください。

1. 消火器を設ける。※能力単位2以上のもの。
2. 従業員等による監視、消化等の体制が講じられている。
3. 水素ガスが滞留しない措置を講じる。
4. ガス総質量が5kg以下であり、かつ、容器の総容量がガス質量5kg以下である。（容器の個数は問わない）

※持ち込み量は、すべての可燃性ガス（水素、LPG等）を合算する。

※容器1本あたりの最大貯蔵量が2kgを超えるものは、東京消防庁本庁協議となる可能性があるため、事前にご相談ください。

▽水素ガス検知器は以下を満たしたものがが必要です。

- ・可燃性ガス（水素）を検知できること。
- ・自動吸引式であること。
- ・0～500ppmくらいのわずかな量でも検知でき、警報が鳴ること。
- ・防爆構造であること。

お申込み・お問い合わせ

(株) 昭栄美術 担当：隈・柳原

〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F

TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

6-1 レンタル備品

各種展示台から名刺受けまでさまざまな備品のレンタルを用意しております。
 出展社専用ページから**12月10日(金)**までに必要に応じてお申込みください。
 (注) 当日のキャンセルはできませんので、キャンセルの際は事前にお知らせください。

お申込み・お問い合わせ

(株) 昭栄美術 担当：隈(クマ)・柳原
 〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F
 TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

6-2 共同キッチン

来場者への試飲・試食を提供する出展企業で、商品を切り分けたり、調理が必要である場合は、小間内に手洗い・流し等の設備が必要です(P.26参照)。

小間内に設備を設置しない場合は、展示会場内の共同キッチン(有料・無料あり)をご利用いただけます。有料スペースの使用を希望される場合は、**提出フォームC-3「共同キッチン有料スペース申込書」**にてお申込みください。

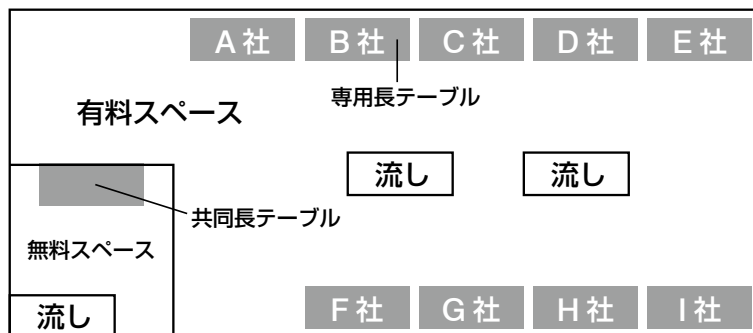
◎有料スペース仕様

- ① 貴社専用のスペースとしてご使用いただけます。
- ② 各専用スペースに、長テーブル1台(W1500×D600)、1.5kW電源、電源コンセント(2口)が設置されます。
- ③ 手洗い・流し設備は有料スペース内で共有です。譲り合ってください。
- ④ 使用料金は40,000円(税別)です。ご請求書を会期終了後に(株)昭栄美術よりお送りいたします。
- ⑤ 各スペースの割り当ては事務局にて決定し、各申込企業にご連絡します。

◎無料スペース仕様

- ① 全出展社共有で、使用は無料です。お申込みの必要はありません。
- ② 手洗い・流し設備(1台)、長テーブル1台(W1500×D600)、1.5kW電源、コンセント(2口)が設置されます。
- ③ 商品・設備等の常設、長時間の使用はご遠慮ください。

(イメージ図)



お申込み・お問い合わせ

(株) 昭栄美術 担当：隈・柳原
 〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F
 TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

6-3 通信回線、インターネット

東京ビッグサイトへの直接お申込みとなります。
詳細は東京ビッグサイトのホームページよりご確認ください。

<https://www.bigsight.jp>

トップページメニューにある「主催者の方へ」→「館内サービス」→「通信回線架設」をクリックして申込用紙をダウンロードしてください。

- ・お取り扱い：アナログ回線、INS64回線、光高速通信サービス、2次側サービス、他
- ・仮申込み受付は利用開始日から起算して4週間前までです。

お申込み・お問い合わせ

(株) 東京ビッグサイト通信回線サービス担当

TEL: 03-5530-1107 FAX: 03-5530-1106

Email: tsushin@tokyo-bigsight.co.jp

6-4 小間内清掃

小間内清掃は自社でご手配ください。小間内清掃をご希望される場合には **提出フォームC-4「小間内清掃申込書」**にて**12月10日(金)**までに**(株) 昭栄美術**へお申込みください。

※パッケージ小間には、毎日の小間内清掃が含まれておりますのでご手配いただく必要はございません。
1小間あたり……¥2,700(税別)

小間内清掃は床の掃除機がけとなります。ごみ箱のごみは、袋に入れてゴミと認識できるようにして袋の口をしっかりと結ぶなど完全に密閉し、指定場所まで直接お持ちください。(指定場所は当日、事務局にてご確認ください)

お申込み・お問い合わせ

(株) 昭栄美術 担当：隈(クマ)・柳原

〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F

TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606 Email: his@shoei-bijutsu.co.jp

6-5 通訳

通訳スタッフ手配をご希望の出展社は、**提出フォームC-5「通訳スタッフ手配申込書」**に必要事項をご記入の上、お申込みください。

お申込み・お問い合わせ

(株) 訳坊 担当：小玉・高島

〒110-0001 東京都台東区谷中3-13-18 Yakubo House

TEL: 03-5832-9384 FAX: 03-5832-9385

Email: exhibition@yakubo-grp.com

6-6 バーコードリーダーレンタル

来場者バッジのバーコードから、来場者のデータを読み取り、会期終了後にマイクロソフト・Excelデータをご提出します。

レンタルをご希望の出展社は、**提出フォームC-6「バーコードリーダーレンタル申込」**よりweb上でお申込みください。

お申込み・お問い合わせ ※詳細については、下記にお問い合わせください

(株) ジャンボ レンタル事務局 担当：金子

〒225-8501 神奈川県横浜市青葉区荏田町1474-4 ジャンボビル

TEL: 045-912-2686 FAX: 045-912-2181

Email: rental@jmb.co.jp

6-7 宿泊

会期中の宿泊につきましては、**(株) 旅工房国際旅行セクション**をご紹介します。
宿泊手配は、下記 URL よりご手配いただけます。
https://www.tabikobo.com/exhibition/this_jp/

お申込み・お問い合わせ ※詳細については、下記にお問い合わせください

(株) 旅工房 国際旅行セクション 健康博覧会 2022 宿泊受付係

営業日・営業時間 平日 9:30～18:00 (土・日・祝日休み)
東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 46階
TEL: 03-5956-2003 FAX: 03-5960-7880
Email: keita.murase@tabikobo.com

6-8 お弁当

- ・各出展小間にて会期中、お弁当をお申込みされる出展社は、**提出フォームC-7「お弁当申込書」**に必要事項をご記入の上、お申込みください。
- ・当日は12:00までに各出展社の小間までお届けに伺います。但し、小間内でのお食事はご遠慮ください。
- ・代金のお支払方法：展示会終了後、請求書

お申込み・お問い合わせ ※詳細については、下記にお問い合わせください

(株) 東華軒 受付時間：8:30～16:30
〒256-0817 神奈川県小田原市西酒匂1-3-54
TEL: 0465-47-1186 FAX: 0465-47-1171

6-9 有料広告

健康産業新聞
「健康博覧会2022
公式ガイド号」

健康産業新聞では、展示会開催に先がけて、別冊『健康博覧会2022 公式ガイド号』を発行します。出展社情報、会場案内図、主催者セミナー、出展社プレゼンテーションなどを掲載し、一足早く読者にお伝えします。

本紙は、購読企業にご覧いただくほか、展示会開催期間中にも「バイヤーズガイド」として、会場入口等で無料配布します。広告出稿をご希望の出展社は、**提出フォームC-2「有料広告申込書」**にて1月7日までにお申込みください。

体裁 / タブロイド判 36～40ページ
発行日 / 2月2日(水)

スペース	色	広告料金(税別)	サイズ(天地×左右)	版下締切(完全データ)
全頁	カラー	¥600,000—	372 × 245mm	1月19日(水)
	白黒	¥500,000—		
全4段	カラー	¥300,000—	140 × 245 mm	
	白黒	¥200,000—		
半4段	カラー	¥200,000—	140 × 120 mm	
	白黒	¥100,000—		



広告出稿企業は、別途、
企業紹介スペースを
設けます。

健康博覧会
「会場配布フロアマップ」

健康博覧会事務局では、会期中、来場者に無料で配布する『フロアマップ』を製作します。広告出稿をご希望の出展社は、**提出フォームC-2「有料広告申込書」**にて1月7日までにお申込みください。
(10社限定・先着順)

色	広告料金(税別)	サイズ(天地×左右)	版下締切(完全データ)
カラー	¥150,000—	35 × 50 mm	1月19日(水)

※健康産業新聞「健康博覧会2022 公式ガイド号」出稿企業は、
¥50,000-(税別)となります。

※別途、広告制作(有料)も承ります。

広告出稿企業のブース
位置をわかりやすく
表示します。



健康博覧会 web サイト (https://this.ne.jp) へアクセス

◎各種申込書類提出 / マニュアルダウンロード方法のご案内

健康博覧会
出展のご案内



出展のご案内の【出展社専用ページ】をクリック

出展のご案内の
【パッケージブース・レンタル備品申込】をクリック



ID・PWを入力してください。

※ ID・PW はご登録いただきました Email アドレスへお送りしております。ご確認ください。



こちらのページから出展社情報登録 / 各種申込・提出フォームのご提出 / 出展社マニュアルダウンロードをお願いいたします。

こちらのページよりパッケージ・レンタル備品をお申込みください。

7. 提出フォーム / パッケージ ブース・レンタル備品申込

提出フォームチェックリスト：出展社専用ページより、各書類のダウンロード、ご提出をお願いいたします。

必須提出書類（全出展社対象）

チェック	フォーム	マニュアル ページ	提出書類	提出期限	提出方法	提出先
			ガイドブック原稿登録	12月10日(金)	Web	インフォーマ マーケッツ ジャパン
			出展社バッジ登録・発行	-		
			作業登録リスト	2月4日(金)	Email	
	A-1	17	装飾・施工届	12月10日(金)	Web	昭栄美術
	A-2	27	危険物持ち込み確認／禁止行為の解除申請書			
	A-3	10	搬入出計画書			
	A-4	24	電気工事申込書		Email FAX	飯田電機工業

該当する出展社

チェック	フォーム	マニュアル ページ	提出書類	提出期限	提出方法	提出先
	B-1	22	床面工事申請書	12月10日(金)	Web	昭栄美術
	B-2	25	給排水・ガス配管工事申込書		Email FAX	スリーエス設備工業
	B-3	25	圧縮空気工事申込書			
	B-4	26	試飲・試食届		インフォーマ マーケッツ ジャパン	

オプション

チェック	フォーム	マニュアル ページ	提出書類	提出期限	提出方法	提出先
			オプションサービス (パッケージブース／レンタル備品)	12月10日(金)	Web	昭栄美術
	C-1	35	招待状・封筒追加申込書	11月18日(木)	Web	インフォーマ マーケッツ ジャパン
	C-2	32	有料広告申込書	1月7日(金)	Email FAX	
	C-3	29	共同キッチン有料スペース申込書	12月10日(金)	Web	昭栄美術
	C-4	30	小間内清掃申込書			
	C-5	30	通訳スタッフ手配申込書		Email FAX	訳坊
	C-6	30	バーコードリーダーレンタル申込	1月7日(金)	Web	ジャンボ
	C-7	31	お弁当申込書	2月4日(金)	FAX	東華軒
		13	運送サービス申込	1月21日(金)	Web	ヤマトボックスチャーター
		31	宿泊	1月14日(金)	Web	旅工房

出展社の皆様にぜひ行なっていただきたい活動

来場されたお客さまに多くの出展社の中から貴社ブースを選んで来訪していただくには貴社独自の入念な事前プロモーションが不可欠です。確実な商談の場所の構築および貴社のプレゼンテーションをより多くする為にも事前プロモーションは必須のものです。

主催者による来場者プロモーション



出展社による来場者プロモーション



自社ブースへの
来訪者 UP!!

●本展は商談を目的とする専門展示会です。

本展では、「会場で具体的な売上をあげる商談」だけでなく、「最終的な受注に向け、お客様を次のランクに上げる商談」が行われております。ぜひ展示会を活用し、下記4つのランクそれぞれのお客様を、より上の段階へとランクアップさせるための活動を行ってください。

既存顧客・見込み客へ招待状の送付 (DM)

出展社の皆様の事前プロモーションをくまなくしていただくため、展示会招待状の追加は**提出フォームC-1「招待状・封筒追加申込書」**にて無料でお申込みいただけます。貴社顧客データベースを活用し、送付状をつけて送りましょう。

営業活動時に招待状の配布

支社・支店等関連オフィスへの招待状の配布

Emailによるニュース・メルマガ配信

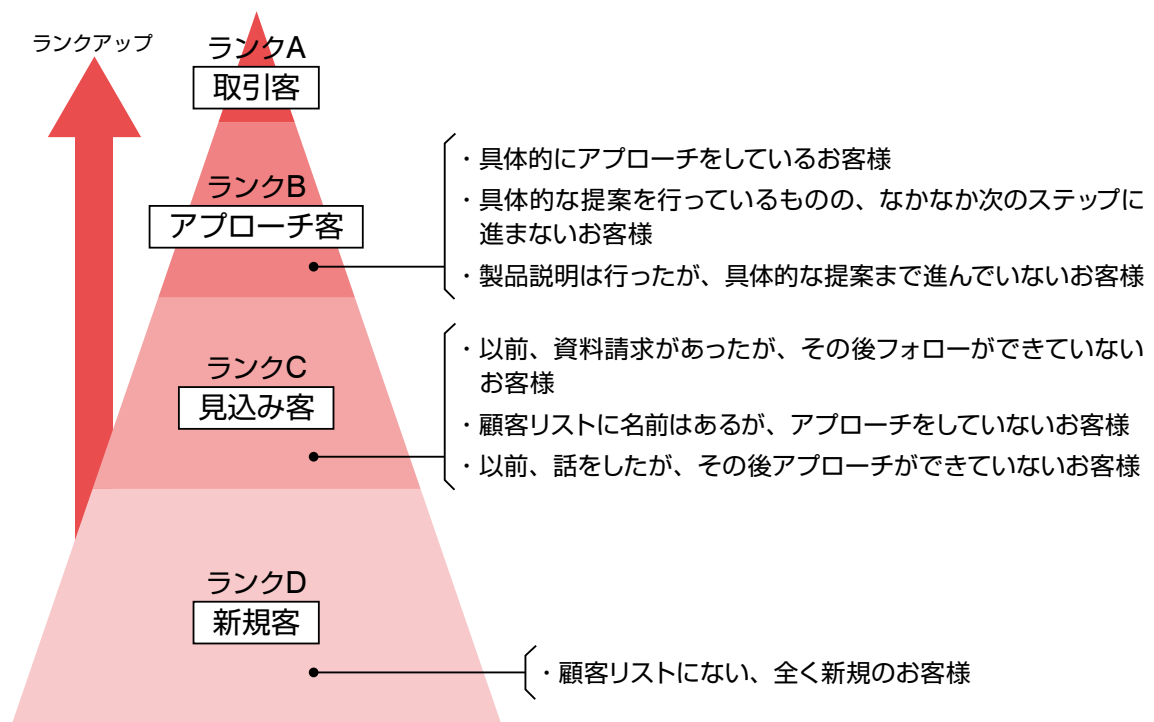
スポンサーシップで自社ブランド名の浸透を図る

電話でのアポイントメント

商談スペースをブース内に設置

自社ホームページやSNSでの告知・オフィシャルWEBサイトとのリンク

※バナーはホームページからダウンロードできます。



● 出展成果をあげるために行っていただきたい4つの活動

下記を実行することにより、より大きな成果をあげていただけます。

1 お客様に招待状を送付する。

① なぜ招待状を送付することが重要か

- ・ 来場者は招待状を送ってくれた出展社のブースに優先的に訪問している。
 - ・ 来場者は出展社から招待されないと、ブースに寄りづらい。
 - ・ 広く効率的に貴社の出展を告知できる。
- ※招待状を配布した枚数によって、商談件数が大きく変わります。

平均商談件数

- ・ 500枚以上送付→50件
- ・ 送付しなかった→10件

※招待状は1社につき200枚をお送りします。追加が必要な場合は、**提出フォームC-1「招待状・封筒追加申込書」**でお申込みください。お客様に確実に貴社ブースにお越しいただくためには、招待状の事前送付は不可欠です。貴社の取引客・新規客に、くまなく招待状を送付してください。

来場者の声 (アンケートより一部抜粋)



招待状を送ってくれた会社には必ず行くので、ぜひ送ってほしい。

事前に計画を立てたいので、出展内容・製品を記載した招待状を送付してほしい。

新製品に注目している。事前に招待状に新製品情報を同封してくれると嬉しい。

② 効果的な招待状発送のポイント

1. 招待状送付リストを作成する。
貴社の顧客、取引をしたい新規顧客や過去に取引のあった企業などをリストアップしてください。
2. 封筒を作成する。
貴社オリジナル封筒を作成し、貴社のロゴ・小間番号および展示会名を印刷すると非常に効果的です。
3. 同封する案内状を作成する。
新製品情報、来場特典等を盛り込んだ、効果的な案内状を作成して同封ください。
4. 複数名で来場してもらえよう、1通につき招待状は2枚以上同封する。
※当時の来場受付がスムーズに行える公式HPでの事前来場登録をぜひご案内してください。

2 時間指定のアポイントを取る。

① なぜ時間指定のアポイントが重要か

- ・ 確実に会って商談できる。
 - ・ 来場者は、アポイントのある出展社から優先的に訪問している。
 - ・ 一時にお客様が集中することがなくなり、より効率的に多くの方と商談できる。
 - ・ 常に盛況な雰囲気があることで、新規客が立ち寄りやすい(人が人を呼ぶ)。
 - ・ 貴社がアポイントを取らなければ、競合他社がアポイントを取ってしまい、貴社のブースに立ち寄る時間がなくなる。
- ※時間指定のアポイントを取れば、商談の成果は圧倒的に高まります。

来場者の声 (アンケートより一部抜粋)



ブースに訪問して、すぐに商談できないのは時間の無駄だと思ってしまうので、事前のアポイントをお願いしたい。

興味のある製品があってもブースが混雑していて話ができないことが多々ある。出展社の方にはぜひアポイントを設定してほしい。

限られた時間で行っているのので、効率良く回れるよう時間を決めて訪問したい。

②時間指定のアポイント取りの重要なコツ

○月△△日の11:00など、具体的な日時を指定してください。

「初日にお待ちしています」では、相手はアポイントだと思いません。

1. 時間指定の理由を明確にすることが重要です。
例 ・この時間なら上司も同席させることができる。
・この時間ならじっくりとご説明できる。
2. 見込客ともアポイントを取る。
普段なかなか会えない方でも、展示会をきっかけにすると、比較的簡単にアポイントが取れます。
※売上を伸ばしている出展社は、必ず見込客ともアポイントを取っています。
3. アポイント件数の目標を設定する。
「展示会に向けて何件のアポイントを取る」という目標を設定してください。
明確な目標がなければ、成果にはつながりません。

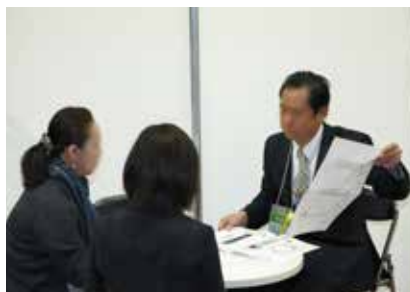
3 積極的な商談を行うためのブースをつくる。

①商談用スペース(テーブルと椅子)をブース内に設置する。

立ち話では5分以上は持ちません。じっくり商談を行い、具体的な話や条件の交渉など成約につながる上で、商談用のテーブルと椅子は不可欠です。ブース内には商談スペースを設けることをお勧めします。

商談席に座っていただくことが、商談成果を上げるすべての第一歩です。

- ・アポイントをいただいたお客様には、もちろん座っていただく。
- ・商品説明をした後、興味を持った方には必ず座っていただく。
- ・新規のお客様にも積極的に声をかけ、座っていただく。
- ・お客様は声がかからない限り、商談席に自分からは座りづらい。
- ・商談席が奥にあると、お客様に座っていただきにくいので、通路から見えるところに置く。
- ・商談している姿を見ていただくことで、商談目的のお客様がブースに入りやすくなる。



②製品・サービスの実物を展示・体感させる。

実際の製品を展示して、試食を提供したり、サービスを体感させることは、お客様に具体的なイメージを持っていただくことができ、成約率向上につながります。

③キャッチをつける

ほとんどの来場者が最新情報を求めて来場されます。会場で初めて発表する新製品・新サービスを紹介することで、貴社ブースへの集客が高まるとともに、具体的な受注に直結します。来場者が貴社の製品・サービスを利用しやすいよう、製品を利用したシミュレーションやサービス提案も必ず行ってください。



※来場者に一目でわかるように、キャッチを必ず表示することが重要です。

4 決済権を持った社長・営業責任者がブースに常駐する。

展示会においては、来場者より、「具体的な商談を進める際に責任者が不在で、その場で判断できなかった」「仕入をしようとしたが、受注伝票が用意されておらず、注文ができなかった」「商品の納期がわからず、購入できなかった」といった声がよく聞かれます。

来場された有力顧客から確実に注文をいただくためにも、万全の体制を取ってください。

- ・受注の決済権を持った社長・営業責任者がブースに常駐する。
- ・製品内容の説明がしっかりできる責任者を配置する。
- ・社長や役職者の方が自ら営業活動を行うことで、お客様に信頼感を与える。



■健康博覧会オリジナル封筒の活用

DM 送付は健康博覧会オリジナル封筒でのご送付をお勧めいたします。

封筒裏面に貴社の社名、ブース番号を記載し、健康博覧会の招待状と自社のお知らせを同封しご郵送ください。

こちらの封筒は 1 社につき 100 枚を招待状と一緒にお送りいたします。

〈封筒例〉



貴社名、ブース番号等をご記載ください。

■VIP カードで大切なお客様をご招待

貴社の大切な顧客をVIPとして本展示会にご招待できるサービスです。

招待状と一緒に出展社1小間につき10枚お送りしております。

貴社よりご招待されたお客様は、当日VIPカードと名刺2枚をVIPカウンターまでお持ちいただくだけで入場できます。

【VIP 特典】

- ・VIP 専用カウンターでスムーズな来場受付
- ・VIP ラウンジのご利用



※封筒・VIPカードのデザインは変更になる場合があります。

9-1 遵守事項

出展物

- ①出展物は、当展示会の開催目的の趣旨にそった品目とします。
- ②事務局は、展示会の正常な運営に支障を生ずる恐れがあると認められるものについては、その展示、装飾に関して制限または禁止することがあります。
- ③次に該当するものは、出展を禁止します。
 引火性・爆発性または放射性危険物、劇毒物、麻薬、工業所有権を侵害する商品、裸火(ただし消防署の許可を受けたものは除く)。
- ④犬、猫、小動物等、生体の持ち込みおよび展示は禁止します。
- ⑤外国貨物の展示について。
 外国貨物を展示する場合、通関手続きをとり、国内貨物にした後、展示するようにしてください。特に会場内で消耗または加工する展示物は、国内貨物でなければなりません。

出展物の保護

- ①事務局は、最善の注意をもって会場の保安全管理にあたります。
- ②出展物の保護については、出展社各自が行ってください。また天災、その他不可抗力の原因により発生した事故(盗難、紛失、火災、損傷等)については、事務局はその損害の責任を負いません。
- ③出展社は出展物の輸送および展示期間中の保護については、必要に応じて各自で保険をかけるなどの適当な対策をとってください。
- ④出展社は、展示会の開始に先立ち、出展に際し第三者に与える可能性のあるすべての危害・損害に対し、各自保険に加入する義務を負います。主催者ではこの保険の費用を負担しません。

事故防止および責任

- ①出展社は、出展物の搬入出、展示、実演、撤去などを通じて事故発生の防止に努めてください。事務局はこれらの作業を通じ、必要と認めた場合、事故防止のための処置を命じ、その作業の制限または中止を求めることがあります。
- ②出展社にかかわる行為によって事故または損傷が発生したときは、当該出展社の責任となります。
- ③会場設備、小間の装飾および出展物などを破損した場合、理由の如何にかかわらず、当該出展社の責任となります。

禁止行為・危険物の持ち込み

【重要】危険物の持ち込みについて

機械の稼働やメンテナンスのためのオイル類、洗浄用アルコール等は「危険物」に該当し、持ち込みには別途消防署の許可が必要となります。アロマ用ろうそくなども「裸火」として通常持ち込み・実演は禁止されています。もしこれらを持ち込む必要がある場合は、必ず**12月10日(金)**までに**(株)昭栄美術**までご連絡ください。

【禁止行為の解除】

出展物実演のためやむを得ない必要最小限度のものに限り、所轄の消防署に禁止行為の解除申請書を提出し、承認を受けた後に会場への持ち込み・実演が可能になります。該当する出展社は**12月10日(金)**までに**提出フォームA-2「禁止行為解除申請書」**を**(株)昭栄美術**までご提出ください。また消防署により許可された場合、会期前日に消防署による査察が行われますので、その際は必ず火元責任者が査察に立ち会う必要があります。

展示場において、以下の行為は禁止されています。

- ①喫煙
- ②裸火の使用
 - 裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用する火気器具等で、炎、火花を発生させるもの、または発熱を外部に露出するものをいいます。
 - 電気を熱源とした器具で、発熱部が赤熱して見えるもの、(電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など。ただし、発熱部が焼失、風道、庫内に面しているトースター、ホットプレート、ヘアドライヤー、オーブンなどは除く)および、外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、着火するおそれのあるもの(表面温度約400℃以上)は、裸火に含まれます。
- ③石油液化ガス(LPガス)、高圧ガスの持ち込み
- ④危険物(ガソリン、灯油、サラダ油、アルコール、重油等)の持ち込み
- ⑤危険物品(指定可燃物、火薬類、マッチ、ローソク、流動パラフィン等)の持ち込み
- ⑥電気コンロ、カートリッジ式コンロ、ボンベの持ち込み
- ⑦悪臭・多量の煙を発生する機器・装置の持ち込み
- ⑧可燃性ガス(プロパン、アセチレン、水素等)

消防法により、展示会場内において次の行為は禁止されています。

- ◎喫煙所の標識がある場所以外での喫煙はできません。
- ◎危険物(油類・火薬類・裸火・大量のマッチ等)の展示会場への持ち込みは禁止されています。
- ◎スプリンクラーの散水障害になる構造の造作や(天井構造等)備品、付属品の設置は禁止されています。

9-1 遵守事項

小間内の 出展関係者常駐	出展関係者は展示期間中、必ずその小間内に常駐し、来場者への対応、出展物の保護にあたってください。尚、事務局では警備会社と契約し、昼夜とも会場内の一般的な警備にあたります。
出展社バッジの着用	搬入日、会期中(搬出日含む)の出展社およびその関係者は、事故や盗難などを防止するために、出展社バッジを必ず着用してください。当日、出展社バッジを着用していない人の入場はお断りいたします。すべての出展関係者へ徹底するようお願いいたします。搬入日にブース設営もしくは搬出日にブースの撤去を行う装飾業者につきましては、作業員バッジの着用が義務づけられます。
騒音および 迷惑行為の禁止	<p>①原則として、ブース内における音楽の生演奏、太鼓、鐘は禁止します。また、他の出展社の展示・商談に支障をきたすと主催者が判断した、いかなる音量に関する問題に対しても、主催者は問題解決のための調整権を所有します。</p> <p>②過度の音量は、緊急時の一斉放送の障害となります。また他社の商談等の迷惑ともなりますので、音量を極力抑えるよう全出展社のご協力をお願いします。</p> <p>③出展社は自社の小間以外の場所(入場口、ラウンジ等)で、物品の配布、宣伝などを行わないでください。</p> <p>④音を発生するデモンストレーションおよびナレーションは、小間袖から1mの地点で高さ1.5mの位置で測定し、80dB以下で行ってください。また、規則値以下でも、他の出展社の展示、プロモーションに支障をきたすと主催者が判断した場合には、主催者は問題解決のための調整権を所有します。</p> <p>※上記以外の場合でも他の出展小間に迷惑となるような行為は行わないでください。</p>
撮影・録音	<p>撮影・録音の際には以下の事項を必ずお守りください。</p> <p>①来場者による撮影・録音 主催者より正式に許可を得たプレス関係以外の方の来場者の撮影は一切禁止します。</p> <p>②出展社による撮影・録音 自社ブース・および自社セミナーの撮影に限り、自由に撮影できます。 その際は、来場者および他の出展社の妨げにならないようご注意ください。</p> <p>③主催者による撮影・録音 正式に許可を得たプレス・報道関係者およびオフィシャルのカメラマンによる撮影が入ります。</p>
呼び出し放送について	会期中の館内の呼び出し放送は、セミナーや商談の妨げとなるため原則として行いません。各自の小間内に臨時電話を設置するか、または携帯電話等をご利用ください。
小間の又貸しの禁止	<p>①出展社は主催者の承諾を得ないで第三者に小間を貸すことはできません。</p> <p>②申込社名と出展社名が異なる場合は、その理由を事務局に申請し、許可を得る必要があります。また、複数の企業による共同出展の場合も事務局への申請が必要です。</p>
清掃について	<p>①会場内には、空容器、包装資材、残材などの保管場所はありませんので、出展社の責任において必ず処理してください。</p> <p>②自社にてブースを設営される出展社は、自社で小間内清掃の手配をしてください。スペース小間料金には小間内清掃は含まれておりません。</p> <p>③定められた期間を超えて出展物、装飾資材等を会場内に残した場合、事務局は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展社の負担とさせていただきます。</p>
原状回復	展示会終了後は、ただちに搬出作業に入ってください。 また、すべての展示品およびゴミは必ずお持ち帰りいただき、小間内原状回復をもって搬出終了とさせていただきます。
地震対策	地震時でも、転倒・落下・移動等により、来場者の避難および消防活動の障害とならないよう、安全な施工を行ってください。
火災対策	<p>①会場内はすべて禁煙です</p> <p>②施工・装飾資材は防火加工済みのものをご使用ください</p> <p>③照明器具や熱を発生する物に布や紙が接触したり近接しないようにしてください</p> <p>④お帰りの際は必ずブレーカーを落としてからお帰りください</p> <p>⑤屋内消火栓および火災報知器、「非常口」の標識等を装飾物によって遮らないでください</p> <p>⑥万が一火災が発生した際には、警備員やスタッフ、館内放送の指示に従って避難してください</p>
諸経費の負担	<p>①電気、給排水施設等を必要とするときは、所定の申込用紙で手続きを行い、所定料金を各業者にお支払いください。</p> <p>②出展物の輸送、搬入・搬出、展示、実演、撤去その他出展社の行為に属する費用は、すべて出展社の負担となります。</p>

9-2 規定の遵守および変更

事務局はやむを得ない事情があるとき、この規定ならびに細則を変更することがあります。
出展社および関係者は、この規定ならびに細則を遵守しなければなりません。

9-3 個人情報の取り扱い

■ 個人情報の取り扱いについて

インフォーマ マーケッツ ジャパン (株) (以降、「当社」) は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「個人情報保護方針/プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をいたします。
当社の「個人情報保護方針/プライバシーポリシー」は以下をご覧ください。

● 出展社、関係各社・団体から当社に提供された個人情報の取り扱いについて

当社が、関係各社から提供された個人情報は、本展示会に関する事務連絡に使用するほか、当社が主催/運営するイベントのご案内に使用する場合があります。

また公開用として出展社、関係各社・団体から提供された講演者の個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。ご承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、出展社、関係各社・団体から提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

● 出展社各社による個人情報の取得について

出展各社が、自社ブースや自社セッションにて、名刺、アンケート、芳名帳への記入などによって、直接取得した来場者の個人情報は、出展各社の管理責任のもと、個人情報保護法および、その他の法令を遵守して取り扱ってください。

● 当社から出展各社に提供する個人情報について

(セミナーの聴講者と事前登録者の個人情報)

当社は、本展示会のセミナーの来場者および登録者のうち、予め同意を得た来場者および登録者の個人情報を当該セッションの主催会社に提供いたします。

当該個人データの提供は、セキュリティに留意した方法で行います。

■ インフォーマ マーケッツ ジャパン (株) プライバシーポリシー (※オフィシャルサイトより抜粋)

個人情報のご提供をお願いする場合とその利用範囲

通常お客様は、当サイトにアクセスする際に名前を告げたり、ご自身に関するいかなる情報も明らかにする必要はありません。しかし、下記のような場合に限り、お客様の個人情報をいただくことがあります。

1. 各種資料の請求
2. 各種申込
3. 来場登録
4. 出展社への問い合わせ
5. Email 配信サービスご利用のご登録
6. その他 (上記以外の用途でお客様の個人情報を入力していただく場合には、その目的および内容を明確にご案内し、ご同意をいただいた上で、必要最小限の個人情報に限定させていただきます)

個人情報の確認・訂正

当サイトにおいてお客様にご入力いただいた個人を特定する情報のうち、当サイトが管理している情報の確認・訂正などにつきましては、お客様ご本人によって、当社展示会事務局まで直接お申し出いただければ、合理的な範囲で速やかに対応いたします。

個人情報の提供・開示について

当社は、お客様から提供いただいた個人情報を、正当な理由のあるときを除き、業務の委託先および提携先企業、ならびに該当サービスを提供する出展社、ならびに当社の関連業務の継承先以外の第三者には提供いたしません。

情報の安全保護に関する措置

当社は、自動処理システムに格納された個人情報については、合理的な技術的施策をとることにより、個人情報への不正な侵入、個人情報の紛失、改ざん、漏えいなどの危険防止に努めます。

クッキー (Cookies) の使用について

当サイトのページには、お客様が再度このウェブサイトへアクセスされた時に一層便利に利用していただける、「クッキー」と呼ばれる技術を使用している場合があります。

「クッキー」とは、ウェブサーバがお客様のコンピュータを認識する業界標準の技術です。この技術は、お客様個々のニーズに合わせてウェブサイトをカスタマイズしたり、ウェブサイトの内容やご提供するサービスをお客様がよりご満足いただけるよう改良することを目的に使用させていただいております。「クッキー」はお客様のコンピュータを識別することはできますが、お客様が個人情報を入力しないかぎりお客様自身を識別することはできません。尚、お使いのブラウザによっては、その設定を変更してクッキーの機能を無効にすることはできますが、その結果ウェブページ上のサービスの全部又は一部がご利用になれなくなることがあります。

改善・改良および個人情報保護方針の改定

当社は、お客様の個人情報の取扱に関して、適宜その改善に努めてまいります。

改善に伴い、この個人情報保護の方針に関する文書を修正する場合は、その都度、当サイト上にて公開いたします。