

第8号様式

補助金概算払理由書

1 概算払の理由

2 概算払を必要とする時期と請求額

第1回           年 月(～ 月)      請求額 金           円  
 第2回           年 月(～ 月)      請求額 金           円

3 資金計画

月	補助対象外経費			補助対象経費			収支累計	(補助対象経費内訳)	(補助対象歳入内訳)
	月末	歳出	歳入	収支	歳出	歳入			
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									

注) 概算払は、2回を上限とする。  
 概算払で交付する金額の上限は、交付申請額の90%とする。  
 概算払を必要とする時期は、必要に応じ3ヶ月以内の期間とすることができる。

第9号様式

補助金概算払説明書（第 回）

1 概算払請求金額の内訳

項 目	補 助 金 額 (交付決定額)	既概算払額	今回要求額	合計	備 考
計					

2 概算払の割合

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| (1) 補助金交付決定通知額           | 円 |
| (2) 概算払認定額               | 円 |
| (3) 既概算払額                | 円 |
| (4) 今回概算払要求額             | 円 |
| (5) 概算払額の合計              | 円 |
| (6) 交付決定通知額に占める概算払合計額の割合 | % |

3 事業の執行状況（実施した内容を簡潔に記載）

4 添付資料

- (1) 領収書、請求書及び契約書等支出見込み額を証明する資料
- (2) その他

第10号様式

誓 約 書

年 月 日

和歌山県知事 様

住 所  
氏名又は名称

紀の国森づくり基金活用事業補助金（以下「補助金」という。）の概算払を請求するに当たり、下記のとおり誓約します。

記

- 一 補助金の概算払を受けた事業を適正に執行すること。
- 一 補助金の確定額が概算払金額に達しなかった場合は、その差額に相当する金額を速やかに返還すること。