第11号様式

見積書

【令和７年度】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | 金額 | 備　　考 |
| 直接人件費 | 受託者における実施体制の検討及び設計 |  |  |
| 名簿管理・案内状及び招待状作成計画 |  |  |
| 式典行事公募参加者の募集 |  |  |
| 宿泊計画の策定 |  |  |
| 輸送計画の策定 |  |  |
| 受付計画の策定 |  |  |
| 駐車計画の策定 |  |  |
| 弁当計画の策定 |  |  |
| 視察計画の策定 |  |  |
| 料金徴収計画の策定 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 直接人件費合計（A） | |  |  |
| 直接経費 | 受託者における実施体制の検討及び設計 |  |  |
|  | 名簿管理・案内状及び招待状作成計画 |  |  |
|  | 式典行事公募参加者の募集 |  |  |
|  | 宿泊計画の策定 |  |  |
|  | 輸送計画の策定 |  |  |
|  | 受付計画の策定 |  |  |
|  | 駐車計画の策定 |  |  |
|  | 弁当計画の策定 |  |  |
|  | 視察計画の策定 |  |  |
|  | 料金徴収計画の策定 |  |  |
|  | そ　の　他 |  |  |
| 直接経費計（B） | |  |  |
| 直接業務費（C）【（A）+（B）】 | |  |  |
| 諸経費（D） | |  |  |
| 業務価格（E）【（C）+（D）】 | |  |  |
| 消費税及び地方消費税相当額（F）【10％】 | |  |  |
| 委託料　（E）+（F） | |  |  |

第11号様式

概算経費

【令和８年度】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | 金額 | 備　　考 |
| 名簿管理・  案内状および招待状作成 | 名簿管理 |  |  |
| 案内状作成 |  |  |
| 案内状発送 |  |  |
| 招待状作成 |  |  |
| 招待状発送 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 宿　　泊 | 受付・案内 |  |  |
| 輸　　送 | 式典当日（式典行事） |  | （高速・回送料金込） |
|  | 式典前日（お手入れ行事・レセプション） |  | 〃 |
|  | 育林交流集会 |  | 〃 |
|  | 全国緑の少年団活動発表大会・交流集会 |  | 〃 |
|  | 森林･林業･環境機械展示実演会 |  | 〃 |
|  | 総合リハーサル（お手入れ） |  |  |
|  | 総合リハーサル（式典） |  |  |
|  | お手入れリハーサル |  | 〃 |
|  | 式典リハーサル |  | 〃 |
|  | お手入れ前日リハーサル |  |  |
|  | 式典前日リハーサル |  |  |
|  | 運営人件費 |  |  |
|  | 警備人件費 |  |  |
|  | 計画書作成等 |  | 荒天時計画を含む |
|  | 交通標識・誘導設備等 |  |  |
|  | 運営備品等 |  |  |
|  | そ　の　他 |  |  |
| 受　　付 | 記念品手配、配布 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 弁　　当 | 総合リハーサル（お手入れ） |  | 飲み物、運搬費、回収費等を含む |
|  | 総合リハーサル（式典） |  |
|  | お手入れリハーサル |  |
|  | 式典リハーサル |  |
| お手入れ前日リハーサル |  |
| 式典前日リハーサル |  |
| 式典行事 |  |
| 全国緑の少年団活動発表大会 |  |  |
| 森林・林業・環境機械展示実演会 |  |  |
| 直接業務費　Ａ | |  |  |
| 諸経費　Ｂ | |  |  |
| 業務委託価格　Ｃ＝Ａ＋Ｂ | |  |  |
| 消費税及び地方消費税相当額　Ｄ | |  |  |
| 委託料　Ｃ＋Ｄ | |  |  |

※警備人件費は、式典会場等での車両誘導に要する人員を対象とする。

※行が足りない場合は、適宜追加すること。