

第 49 回全国育樹祭実施計画策定等業務

企画提案書作成要領

1. 基本的条件

- (1) 全国育樹祭の開催趣旨に沿ったもので、和歌山県らしさを十分に表現し、和歌山県の魅力を全国に発信する企画であること。
また、第49回全国育樹祭の開催理念や大会テーマ「育てて使おう 地球に優しい 緑の資源」を会場装飾や演出等に取り入れた企画であること。
- (2) お手入れ行事及び式典行事を行う施設が有する既存の設備を極力使用することとし、仮設物の設置は必要最小限にすること。
- (3) 会場の設営に当たっては、可能な限り県産木材を活用すること。
- (4) 廃棄物等の環境負荷を軽減すると共に区域内で処理できないごみ等は適正処理を行うこと。
- (5) 消費電力については、省エネルギーに努め環境に配慮すること。
- (6) 物品の調達については、可能な限り県内で調達すること。
- (7) 知り得た個人情報、機密情報等については、十分な管理を行い、外部への漏洩等を防止すること(別紙「個人情報取扱特記事項」に準拠すること)。
- (8) 令和8年度における第49回全国育樹祭運営等業務(仮)(以下「運営等業務」という。)に係る経費は1億4千5百万円(税込み)を上限として計画すること。

2. 企画提案書に必要とする記載事項

項 目	内 容
1. 全体概要	(1) 基本方針・概要 (2) 会場全体平面図(お手入れ会場及び式典会場) (3) 会場イメージ鳥瞰図(お手入れ会場及び式典会場)
2. 業務実施体制	(1) 令和7年度(実施計画作成等)と令和8年度(式典の運営等)の各年度の業務実施体制について、次の ~ の項目を基本に記載する 組織体制(担当業務、役割) 人員配置(業務ごとの配置人員等) その他(連携する外部法人等がある場合は当該法人との関係) (2) 総括責任者及び主任担当者 氏名・役職、経験年数、主な実績(過去10年以内の皇室御臨席の全国規模の行事等)

<p>3. お手入れ行事計画</p>	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) お手入れ行事計画の基本方針・概要 (2) お手入れ行事進行(タイムスケジュール) <p>【会場設営計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 会場設営方針 (2) お手入れ会場平面図(レイアウト) <ul style="list-style-type: none"> < 設営予定施設 > 御歩道(飾花、装飾)、県内外特別参加者席、一般参加者控所、大会本部、警察本部、協力員等詰所、救護所、報道関係取材台、照明パネル、湯茶接待所、仮設トイレ、育樹会場 等 (3) 会場全体の飾花・装飾計画 (4) 入場ゲート、案内板等サイン計画 (5) 電気・通信・給排水設備計画 (6) 音響機器や電源車等の概要と配置図 (7) 一般参加者、特別参加者、中央特別参加者区分ごとの行動計画 (8) その他会場設営に必要な計画 <p>【スケジュール】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 詳細なスケジュール (2) リハーサル、練習会等の計画 (3) マニュアル作成計画
<p>4. 式典行事計画</p>	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 基本方針・概要 (2) 式典行事進行(タイムスケジュール) <p>【演出】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 式典演出の基本方針 (2) アトラクション展開(プロローグ、式典、エピローグ) <ul style="list-style-type: none"> 各アトラクションのテーマ、概要、出演者 (3) 各プログラムに使用する映像・音楽等 <p>【会場設営計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 会場設営方針 (2) 会場装飾イメージ (3) 会場ゾーニング図(機能図) (4) 式典会場平面図(レイアウト)

	<p>< 設営予定施設 ></p> <p>式典会場</p> <p>御席、供奉員席、随従員席、受賞者・登壇者席、県内外特別参加者席、一般参加者席、式典音楽隊席、音楽隊出演者控え室、報道関係取材スタンド、おもてなしスペース 等</p> <p>運営管理施設等</p> <p>特別参加者受付所、一般参加者受付所、総合案内所、大会本部、輸送本部、警察本部、警察詰所、消防本部、消防詰所、報道関係詰所、協力員(アトラクション出演者、運営スタッフ等)控所、救護所、湯茶接待所、弁当配布所、物産展示販売コーナー、飲食コーナー、荷物預かり所、ごみ集積所、仮設トイレ 等</p> <p>(5) 御席及び御歩道イメージ図</p> <p>(6) 御席構造概要図</p> <p>(7) 県内外特別参加者席図</p> <p>(8) 一般参加者席図</p> <p>(9) 式典音楽隊席図</p> <p>(10) 音響・照明施設及び映像システムと電源車などの概要と配置図</p> <p>(11) 電気・通信・給排水設備計画</p> <p>(12) 会場全体の飾花・装飾計画</p> <p>(13) 入場ゲート、案内板等サイン計画</p> <p>(14) その他必要な施設の計画</p> <p>【スケジュール】</p> <p>(1) 詳細なスケジュール</p> <p>(2) リハーサル、練習会等の計画</p> <p>(3) マニュアル作成計画</p>
5. 併催行事計画・記念行事計画	<p>【育林交流集会計画】</p> <p>(1) 基本方針、計画概要</p> <p>(2) 進行案(タイムスケジュール)</p> <p>(3) 会場設営計画、案内板等サイン計画</p> <p>【全国緑の少年団活動発表大会計画】</p> <p>(1) 基本方針、計画概要</p> <p>(2) 進行案(タイムスケジュール)</p> <p>団員同士の交流を深めるための交流集会を含む</p> <p>(3) 会場設営計画、案内板等サイン計画</p>

5. 併催行事計画・記念行事計画	【森林・林業・環境機械展示実演会計画】 (1) 基本方針、計画概要 (2) 行事進行案(タイムスケジュール) (3) 会場設営計画、案内板等サイン計画
6. 全体スケジュール計画	(1) 3～5のスケジュールをまとめた全体スケジュール計画
7. 第49回全国育樹祭運営等業(仮)に係る概算経費	(1) 第49回全国育樹祭を開催・運営するために必要な全業務(案) (2) 提案内容に基づく令和8年度業務に係る概算経費 内訳、積算根拠をできる限り詳細に示すこと (3) 行事運営や仮設施設等の会場整備等に係る経費縮減の工夫点

3. 企画提案に係る留意事項

(1) お手入れ行事計画

「お手入れ行事」は式典前日に行う。荒天の場合、荒天時会場で招待者を限定し、プログラムを簡素にして実施するか、中止する。

皇室行事の威厳を保ち、厳粛で品格のある会場の設営を計画すること。

「お手入れ行事」の模様を翌日開催の式典会場の大型ビジョン等で放映することを計画すること。

県知事等から皇族殿下に対し、第62回全国植樹祭の様子、お手植え木の育成状況についてご説明する計画とし、説明に必要なパネル等の設置を計画すること。

お手入れ内容は、皇族殿下による枝打ち及び施肥を想定している。

雨天対策や飾花等の必要な整備を検討すること。

一般参加者、特別参加者、中央参加者、中央特別参加者区分ごとに行動計画を記載すること。

参観者の安全な導線が確保され、効率的な入場チェックが行えるよう計画すること。

会場内の設置物については、カメラ取材位置等に十分配慮した配置計画を行うこと。

トイレは施設の既設の一部及び仮設トイレを利用するものとし、想定する参加者数に対し十分に対応できる数量及び配置を計画すること。

施設は仮設により設置するものとし、お手入れ行事終了後は原状に復旧すること。

円滑かつ効率的に準備がすすめられるよう開催までのスケジュールを計画するものとし、リハーサル(1週間前および当日の2回を想定)や練習会、研修等を含め参加者の具体的な時期や回数を検討すること。

(2) 式典行事計画

皇室行事の威厳を保ち、厳粛で品格があり、かつ、大会テーマ「育てて使おう 地球に優しい緑の資源」を象徴的に表現し、和歌山県らしい全国育樹祭を表現する演出とすること。

基本計画に定める、開催理念の3つ行動指針に沿った演出とすること。

式典中に映像等で第49回全国育樹祭に向けて実施された活動や第62回全国植樹祭の記録等を披露する演出を加えること。

アトラクションは、他都道府県の全国植樹祭や全国育樹祭等で演じられた内容と類似することなく和歌山県らしさを盛り込みつつ斬新な発想で演出され、県内外からの参加者全員にお楽しみいただけ、かつ印象に残る内容とすること。

アトラクションは公序良俗に反するものでないこと。

アトラクションの出演者については、県内在住又は県に関連する個人及び団体を優先的に起用すること。

アトラクションに未成年や障害がある方が出演する場合は、過剰な負担をかけない内容とすること。

メインアトラクションは10分程度までとすること。また、会場全体をアトラクションスペースと捉えた演出を考案すること。

式典行事のプロローグは10時頃開始とすること。

皇族殿下の式典出席時間は、概ね60分程度を目安とすること。

式典中に、前日行われる「お手入れ」行事の映像等を使用するため、大型ビジョン又はスクリーンを設置する内容とすること。また、配席によって大型ビジョン等を見ることができない特別参加者用の小型モニター等の設置についても検討すること。

大型ビジョン等の設置にあたっては、カメラ取材位置等も考慮し、配置計画を行うこと。

皇族殿下用として、御席テーブルに埋め込み式による小型モニターもしくは外出しのモニターを設置すること。

会場や立地条件等を十分活かした内容であること。また、会場は原則として原地形を変更しないこと。やむを得ず変更する場合は、式典終了後は原状に復旧すること。

式典会場は、伝統ある全国行事に相応しい飾花・装飾とすること。また、可能な限り県産木材を活用し、設営・装飾を行うこと。

会場装飾等の会場設営計画に和歌山らしさや基本理念、大会テーマを取り入れた具体的な工夫を入れること。

施設は会場となる施設設備を利用するほか、仮設によるものとし、式典終了後は原状に復旧すること。

トイレは施設の既設の一部及び仮設トイレを利用するものとし、想定する参加者数を考慮した数量および配置を計画すること。

会場設営については、安全性・快適性およびユニバーサルデザインに十分配慮すること。

おもてなしスペースは、湯茶接待所、物産展示販売コーナー、飲食コーナー等とし、式典参加者の利用のみとすること。

- ⑳ 円滑かつ効率的に準備がすすめられるよう開催までのスケジュールを計画するものとし、リハーサル(開催1か月前、1週間前、前日の3回を想定)や練習会、研修等を含め参加者の具体的な時期や回数を検討すること。

㉑ 各施設の基本的事項

御席	式典会場の要となる位置に、皇族殿下が御着席になるのにふさわしい構造の御席を計画すること。なお、その仕様については、可能な限り県産木材を用いたものであること。
式典所	式典行事を行うための適当な広さの式典所を計画すること。
特別参加者席	位置:特に指定しない(提案事項) 施設:特に指定しない(提案事項)
アトラクション スペース	位置:特に指定しない(提案事項) 施設:特に指定しない(提案事項)
一般参加者席	位置:特に指定しない(提案事項) 施設:特に指定しない(提案事項)
音楽隊席	位置:音楽隊が活動可能位置 施設:特に指定しない(提案事項)
報道関係取材 スタンド	位置:特に指定しない(提案事項) 施設:特に指定しない(提案事項)
おもてなし スペース	位置:特に指定しない(提案事項) 施設:展示・販売スペースを設ける。
三旗掲揚台	位置:特に指定しない(提案事項) 規模:常設又は仮設により設置 備考:式典会場の舞台正面への掲揚も可能
電源	施設:既存の電源供給施設の利用もしくは発電機・発電車により会場内へ配電すること。ただし、安価な方法をとること。
出演者控室 (音楽隊を除く)	位置:特に指定しない(提案事項) 施設:特に指定しない(提案事項)
各種展示	位置:特に指定しない(提案事項)

4. 第49回全国育樹祭運営等業務(仮)に係る概算経費

- (1) 第49回全国育樹祭運営等業務(仮)に係る概算経費は、本作成要領1(8)のとおり上

限額を1億4千5百万円(税込み)とし、別記第11号様式を参考に記載すること。

- (2) 各行事のリハーサルに係る経費についても漏れなく計上すること。

なお、お手入れ行事のリハーサルは2回、式典行事のリハーサルは3回実施する内容で積算すること。

- (3) 別記第12号様式については、運営等業務のほか実行委員会が担うべき業務も含めた企画提案に基づく内容で、第49回全国育樹祭を開催するために必要と想定される業務を全て記載すること。また、上記業務について運営等業務の委託契約者と実行委員会の役割分担も併せて記載すること。

- (4) 別記第12号様式で委託契約者の役割となっている業務については、漏れなく全て別記第11号様式に計上されていること。

運営・会場設営	お手入れ行事、式典行事、育林交流集会、全国緑の少年団活動発表大会、森林・林業・環境機械展示実演会、懇談会(歓迎レセプション)(知事招宴含む) 第49回全国育樹祭基本計画を参照
記録誌制作	資料映像(DVD)を含む。

- (5) 留意事項

開催当日及びリハーサルにおける参加者の輸送、弁当は別途調達するが、それ以外の練習会や研修等を実施する場合は、参加者の輸送、弁当の調達経費を含めること。なお、弁当を調達する対象者は出演者及びその関係者に限り、実行委員会側の職員や受託者側のスタッフは含まない。

開催当日及び実施本部員(和歌山県職員)の研修会における入退場ゲートでのセキュリティチェックに必要な金属探知機や警備員等に掛かる経費を含めること。

開催当日やリハーサルに従事するスタッフ(実行委員会側のスタッフを含める)への無線機に掛かる経費を含めること。

雨天時対応(参加者や出演者等への雨合羽、透明傘、タオル、水切りモップ等)及び荒天時会場対応に掛かる経費を含めること。

台本、行動表等のマニュアル類の作成・製本を含めること。

現地実査に掛かる経費を含めること。

リハーサルを含めイベント保険に掛かる経費を含めること。

道路への周辺規制看板設置及び道路使用申請等に掛かる経費を含めること。

お手入れ行事の皇族殿下による枝打ち及び施肥に使用する手引き鋸や肥料容器、盆、片手鋤平等の製作を含めること。

基本計画に示す懇談会(歓迎レセプション)の会場への金属探知機の設置(2台程度)及び警備員の配置(3名程度)を含むものとする。

5. 会場(お手入れ行事及び式典行事)の概要

お手入れ行事会場 【新庄総合公園】	住所：田辺市たきない町24-16 面積：全体 23.0ha (お手入れ行事会場2.6ha) 第62回全国植樹祭お手入れ木：6本(ウバメガシ、イチイガシ、ナギ、タブノキ、ヤマザクラ、ヒノキ) 駐車場：3箇所
式典行事会場 【白浜会館】	住所：白浜町1-1 面積：2,271m ² 白浜会館以外に利用可能な隣接施設 ・ 青少年研修センター ・ 白浜球場 ・ 阪田テニスコート ・ 町民プール前駐車場 ・ 白浜町総合体育館

6. 提供する資料

- (1) 第49回全国育樹祭基本計画
- (2) お手入れ会場平面図
- (3) 式典会場平面図