

第49回全国育樹祭実施計画策定等業務

仕 様 書

1. 業務の目的

令和8年秋に和歌山県で第49回全国育樹祭を開催するため、式典の内容や進行方法を盛り込んだ実施計画を策定し、また、第48回全国育樹祭次期開催地知事挨拶映像作成等を行うことを目的とする。

2. 契約期間

契約締結日から令和8年3月19日まで

3. 業務概要

(1) 実施計画の策定

「第49回全国育樹祭基本計画」を踏まえ、お手入れ・式典行事および併催・記念行事等の内容や進行方法等の詳細な内容を盛り込んだ実施計画を策定する。

(2) 関連映像の制作等

令和7年10月5日に宮城県で行われる第48回全国育樹祭の式典で使用する次期開催地知事挨拶映像の作成および第49回全国育樹祭の式典等で使用する映像の素材の撮影・収集を行う。

(3) 概算経費の積算

実施計画に基づき、令和8年度における第49回全国育樹祭運営等業務(仮称)に係る経費について積算する。

(4) 全国緑の少年団活動発表大会の準備業務

令和8年秋季に開催する全国緑の少年団活動発表大会で特別公演する講演者の依頼やチラシのデザインデータを制作する。

4. 各業務の内容

(1) 実施計画の策定

実施計画に記載する項目は、おおむね下記ア～クのとおりとし、実行委員会との協議を行い決定する。

ア 開催概要

イ お手入れ行事計画(お手入れ行事概要、会場整備等)

ウ 式典行事計画(式典行事の概要、アトラクション、式典会場整備、おもてなし広場等)

エ 懇談会(歓迎レセプション)計画

エ 併催行事計画(育林交流集会、全国緑の少年団活動発表大会)

オ 記念行事計画(森林・林業・環境機械展示実演会、その他の記念行事)

カ 運営計画(実施本部設置計画、参加者行動計画、受付計画、宿泊・輸送計画、警衛・警護計画、救護・衛生計画、消防・防災計画、雨天・荒天時等対応計画等)

キ 広報・協賛計画(広報・PR、記録、協賛等)

ク 開催準備計画(リハーサル計画、開催スケジュール等)

(2) 関連映像の制作等

業 務	仕 様
<p>第48回全国育樹祭次期開催地知事挨拶映像 (3分程度)</p>	<p>1 映像の仕様</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 字幕入り(日本語) (2) ナレーションなし (3) BGMなし (4) ハイビジョン対応 <p>大型スクリーンに耐えられる画質とすること。</p> <p>2 映像の構成</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 第49回育樹祭の開催理念や大会テーマを踏まえた内容とすること。 (2) 映像は、次期開催地の紹介にふさわしい仕上がりとする。また、和歌山県の魅力が十分に表現され、第49回全国育樹祭への関心を喚起する映像にすること。 (3) 挨拶の構成は、今後発注者より提示する。 (4) 映像素材は原則受託者が準備し、基本的に既存の静止画を使用すること。 <p>また、発注者が自ら所有する映像の使用を求めた場合は、対応すること。</p> <p>3 映像制作の留意点</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 企画に当たっては、事前に発注者と十分調整すること。 (2) 台本、コンテンツ等は、事前に発注者に提出し十分に調整すること。 <p>また、発注者の修正等の要求に速やかに対応すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> (3) 発注者との調整を経た台本に基づき、映像素材の調査・収集、撮影等を行い、完成させること。 (4) 新規撮影する場合は、事前に撮影計画を作成し、撮影方針や対象等について発注者と調整すること。また、関係機関との調整を十分に行い、手続等の撮影に必要な一切の業務を受託者で行うこと。 (5) 制作に必要な機材、備品及び消耗品等は、受託者が用意すること。 (6) 最終版の知事挨拶文に合わせた映像となるよう、発注者へ制作途中の映像等を随時共有・確認しながら制作を進め、受託者の承認を得た上で完成すること。 <p>また、発注者が修正を求めた場合は、速やかに対応すること。</p>

第49回全国育樹祭の式典等で使用する映像の素材収集および撮影	<p>1 映像素材の撮影および収集</p> <p>(1) 式典等で使用する映像素材の収集を行うこと。また、既存映像素材の活用ができず、令和7年度中に撮影が必要なものについて撮影を行うこと。</p> <p>(2) 撮影回数は3回程度とすること。</p> <p>2 映像撮影の留意点</p> <p>(1) 新規撮影する場合は、事前に撮影計画を作成し、撮影方針や対象等について発注者と調整すること。また、関係機関との調整を十分に行い、手続等の撮影に必要な一切の業務を受託者で行うこと。</p>
--------------------------------	---

(3) 概算経費の積算

実施計画に基づく内容で第49回全国育樹祭を開催するために必要と想定される業務に係る経費について漏れなく計上すること。

(4) 全国緑の少年団活動発表大会の準備業務

ア 講演者の出演交渉

令和8年秋季に開催する全国緑の少年団活動発表大会で特別公演する講演者への出演交渉を行うこと。

イ 観覧者募集チラシのデザインデータ作成

観覧者募集に際し作成するチラシのデザインを制作すること。

5. 成果物の納品及び納期

(1) 下表の成果物については、納期までに全て電子データで納品すること

成果物	納期
実施計画の原稿及び使用した図等素材	令和8年3月6日(金)
第48回全国育樹祭時期開催地知事挨拶映像 (CD または DVD、2枚)	素案：令和7年7月11日(金) 最終版：令和7年8月8日(金)
第49回全国育樹祭の式典等で使用する映像の素材 (CD または DVD、2枚)	令和8年3月6日(金)
第49回全国育樹祭運営等業務(仮称)の概算見積り	令和7年8月22日(金)
全国緑の少年団活動発表大会に係るチラシの デザインデータ	令和8年3月6日(金)

(2) 電子媒体によるデータ納品については、ウイルス対策ソフトにより検査したうえで納品すること。納品物が納品時点でウイルス感染していることにより発注者及び第三者が損害を受けた場合は全て受託者の責任と負担により原状回復及びその賠償責任等について対応すること。

6. 実施上の留意点

- (1) 受託者は、本件委託業務の全部または主要な部分を一括して第三者に委託してはならない。ただし、あらかじめ委託者の承諾を得た場合はこの限りでない。
- (2) 受託者は、本契約の調整、準備、実施等あらゆる事項に係る支払業務を行うこと。また、それらに係る費用は委託料に含むものとする。
- (3) 本業務に関する事故やトラブルが発生した場合は、受託者の責任において処理するとともに、速やかに委託者に報告すること。
- (4) 本業務の履行に当たっては、最新の法令等を遵守すること。
- (5) 成果品に対し、第三者からの権利の主張、損害賠償請求等が生じたときは、委託者の責に帰すべき自由による場合を除き、受託者の責任と負担によりこれを処理解決するとともに、委託者に損害が生じた場合には、その損害を賠償しなければならない。
- (6) 受託者が認めた第三者が成果物を二次利用する場合がある。
- (7) 本業務完了後に受託者の責に帰すべき理由による成果物の不良個所があった場合は、受託者は速やかに必要な訂正、補足等の措置を行うものとし、これにかかる経費は受託者の負担とする。

7. 著作権等

受託者は、受託業務に係る成果物の全ての著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第27条及び第28条の権利を含む。)を委託者に無償で譲渡するものとし、著作者人格権に基づく権利行使を行わないこととする。また、受託者は、成果物に係る全てについて、委託者の承諾を得ずに第三者に公表、貸与及び使用させてはならない。

8. 情報漏洩等の防止

知り得た個人情報、機密情報等については、十分な管理を行い、外部への漏洩等を防止すること(別紙「個人情報取扱特記事項」に準拠すること)。

9. その他

- (1) 本仕様書は企画提案のためのものであり、実際の委託契約の仕様書とは異なる場合がある。
- (2) 本仕様書の解釈に疑義が生じた場合、又は定めのない事項については、委託者と受託者が協議のうえ定める。