

(別記)

■紀州材ベストユーザー賞 応募用紙

提出年月日 令和 年 月 日

(フリガナ) 応募者氏名又は団体名	
代表者名	印
連絡先	住所：〒 電話番号： FAX： メール： 担当者氏名：
活動内容 (PR 事項など)	
主な活動地域	
過去の表彰記録	

【推薦者】

氏名又は名称 代表者名	印
連絡先	住所： 電話番号： FAX： メール： 担当者氏名：
推薦理由	

[記入要領]

- 1 連絡先は、会社・団体等の場合、担当者の所属部署も記入してください。
- 2 活動内容は出来るだけ詳しく記入して下さい。記入欄が足りない場合は、任意の様式で「その他資料」を作成して下さい。応募内容に係る参考資料（新聞、雑誌への掲載記事）、函面、写真等の添付は自由です。
- 3 応募に係る書類は、応募用紙（その他資料を含む）、参考資料共にA4サイズとし、合計10枚以内として下さい。