

(様式)

「わかやま健康と食のフェスタ2018」 出展申込書

団体等名称	※ブースの看板名称となります		代表者名	
所在地	(〒                      )			
担当部署			担当者名	
TEL	(                      )	—	FAX	(                      ) —
緊急連絡先	(                      ) —			
E-mail				

※E-mailの連絡先があれば必ず記載してください。

※8月21日(火)までに果樹園芸課あてに申込みをお願いします。

※緊急連絡先は必ずご記入ください。当日連絡のつく携帯電話等の番号をご記入ください。

○出展の概要

<b>■出展のテーマ (※当日チラシへ掲載します。)</b>
<b>■出展テーマがあてはまる方を○で囲んでください</b> <p style="text-align: center;">健康に関するもの                      食・食育に関するもの</p>
<b>■内容&lt;○で囲む、複数可&gt;</b> <p style="text-align: center;">展示 ・ 体験 ・ ステージイベント ・ 試食 ・ その他</p> <p>現在想定されている具体的な展示、体験、ステージイベント等の内容を記入してください。</p> <p>※出展内容や対象者(年齢層等)、所要時間(ステージイベントの場合)等を記入してください。</p> <p>※無料配布・試食等を予定されている場合は、その内容について記入してください。</p> <p>※できるだけ、「体験」の内容を盛り込むなど、来場者の関心を引き起こすような企画をご検討ください。</p> <p>※レイアウトのイメージ等を図示してください。</p>

■ 飲食物提供の有無 ( 有 ・ 無 ) <○で囲む>

■ 会場内での調理の有無 ( 有 ・ 無 ) <○で囲む>

■ (上記で 有 の場合)

主催者設置の電磁調理器の使用 ( 希望する ・ 希望しない ) <○で囲む>

※ガスによる調理はできません。 ※希望者多数の場合は、調整します。

■ 電気器具の使用の有無 ( 有 ・ 無 ) <○で囲む>

※使用器具 (ホットプレート、ミキサー、モニタなど) と必要電力量について記入してください。

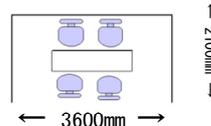
器具名	数量	電圧 (V)	消費電力 (W)

■ 机 ・ 椅子 ※必要予定数をご記入ください。

(机 台、 椅子 脚)

※机の幅は1.8m程度

(イメージ図)



■ 常駐スタッフの予定人数

( ) 人

■ 無料駐車場 (1団体 (企業) につき1台分のみ)

要 不要 <○で囲む>

■ 事前準備

前日 (10/13) 午後 (14:00~16:00) 当日 (10/14) 朝 (8:30~9:30) <○で囲む>

前日 (10/13) 午後 (16:00~18:00)

■ その他、要望・ご提案等がありましたらご記入ください。

(注意) 出展内容、ブースの配置、机・イスの必要数等については、大会の趣旨、会場等の都合上ご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。