

野菜花き産地強化事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1 知事は、野菜花き及び茶の産出額増加を図るため、野菜花き産地強化事業を実施する農業者及び団体、又は農業者及び団体が行う事業を補助する市町村に対し、予算の範囲内で補助金を交付するものとし、その交付に関しては、和歌山県補助金等交付規則(昭和62年和歌山県規則第28号。以下「規則」という。)及びこの要綱に定めるところによる。

(事業実施主体)

第2 この要綱において「事業実施主体」とは、和歌山県内に居住又は本店等を置く農業者、農業協同組合、農業協同組合中央会、農事組合法人(農業協同組合法(昭和22年法律第132号)第72条の10第1項に規定する事業を行う法人をいう。)、農地所有適格法人(農地法(昭和27年法律第229号)第2条第3項に規定する法人をいう。)、農業者等をもって組織する団体(法人でない団体にあつては、代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営に関する規約が定められているものに限る。)並びにこれらの団体を主たる構成員とする協議会及びその他知事が認める団体をいう。

(補助対象事業)

第3 補助金の交付の対象となる事業は、次のとおりとする。

- (1) 和歌山県内で実施する総事業費が5,000万円未満の事業
- (2) 事業実施主体が行う別表に掲げる整備事業又は推進事業
- (3) 前号の事業を行う事業実施主体に対して市町村が行う補助事業及び前記補助事業であつて別表に定める補助率又は第4の2に規定する1事業実施主体当たりの上限額を超える額の補助を行う事業

(補助対象、補助率及び補助金の額)

第4 補助対象及び補助率は、別表に定めるとおりとする。また、算出された補助金額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

2 補助金の上限額は、1事業実施主体1,000万円以内とする。ただし、要綱の別表に掲げる「施設園芸のDX(1)ICT」又は「ハウスの高度化(1)高度化ハウス」に取り組む場合は、1,500万円以内とする。なお、農業協同組合に対する補助金の上限額は、本店及び各地域本部ごとに適用する。

3 第3の(3)に規定する市町村が行う事業への補助金の額は、事業実施主体が行う事業に要する経費につき前2項の規定により算出した額以下の額とする。

(事業実施に当たっての留意事項)

第5 事業実施により機械設備を導入するに当たっては、次の事項に留意するものとする。

- (1) 補助対象事業費は、事業実施地区の実情に即した適正な価格により算出し、施設の規模及び構造は、事業の目的に合致したものでなければならない。

- (2) 事業実施主体が自費又は他の助成により実施中の事業を本事業に切り替えて補助の対象とすることは、認めないものとする。
- (3) この補助金の交付と対象経費を重複して、国及び県の他の助成を受けてはならない。

(交付申請)

第6 規則第4条に規定する補助金等交付申請書に添付すべき書類の様式等は、次のとおりとする。

| 書 類 | 様 式 | | 提出期限 |
|-------|---------|----------------------|--------|
| 事業計画書 | 別記第1号様式 | 整備事業の場合 別記第1-1号様式 | 別に定める。 |
| | | 推進事業の場合 別記第1-2号様式 | |
| 収支予算書 | 別記第2号様式 | | |

(交付条件)

第7 規則第6条の規定により補助金の交付に付する条件は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 次に掲げる事項のいずれかに該当する場合には、あらかじめ知事の承認を受けること。
 - ア 補助事業の内容を変更（軽微な変更を除く。）しようとする場合
 - イ 補助事業に要する経費の配分（当該補助対象事業費の30パーセント未満の配分変更を除く。）を変更しようとする場合
 - ウ 補助事業を廃止しようとする場合
- (2) 前号に該当しない変更については、野菜花き産地強化事業軽微変更届（別記第3号様式）により知事に報告しなければならない。ただし、事業完了時に事業費の軽微な変更が判明した場合は、実績報告をもって代えることができる。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は当該補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。
- (4) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意を持って管理するとともに、補助金交付の目的に従ってその効率的な運営を図らなければならないこと。
- (5) 前号の財産は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号。以下「大蔵省令」という。）に定められている耐用年数に相当する期間内（ただし、大蔵省令に定めのない財産については、農林水産大臣が別に定める期間内）において知事の承認を受けないで、補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。
- (6) 補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた事業実施年度終了後5年間保管しなければならないこと。

(7) 事業実施主体を補助する市町村は、補助金の交付に際しては、事業実施主体に対し県から付された条件と同じ条件を付さなければならないこと。

(事業計画の変更)

第8 次に掲げる事由等により事業計画を変更しようとする場合には、野菜花き産地強化事業計画変更承認申請書(別記第4号様式)に変更事業計画書(別記第1号様式)及び変更収支予算書(別記第2号様式)を添付して知事に提出しなければならない。ただし、次条の規定による補助金の変更交付申請を行う場合は、これを省略することができる。

- (1) 第7の(1)のア又はイの規定により知事の承認を受けようとする場合
- (2) 補助金の増額又は30パーセントを超える減額をしようとする場合

(変更交付申請)

第9 前条に伴う補助金の変更交付を申請しようとする場合には、野菜花き産地強化事業補助金変更交付申請書(別記第5号様式)に変更事業計画書(別記第1号様式)及び変更収支予算書(別記第2号様式)を添付して知事に提出しなければならない。

(補助金交付決定前着手届)

第10 事業の効果的な実施を図るため、やむを得ない事情により補助金交付決定前に事業に着手する場合には、あらかじめその理由を明記した補助金交付決定前着手届(別記第6号様式)を知事に提出しなければならない。

2 甚大な気象災害等により被災した場合は、第5の(2)の規定は適用しない。

(事業の廃止)

第11 第7の(1)のウの規定により事業を廃止しようとする場合には、野菜花き産地強化事業廃止承認申請書(別記第7号様式)を知事に提出しなければならない。

(実績報告)

第12 規則第13条に規定する補助事業等実績報告書に添付すべき書類の様式等は、次のとおりとする。

| 書 類 | 様 式 | 提出期限 |
|-------|---------|------------------------------------------|
| 事業実績書 | 別記第1号様式 | 補助事業完了後30日以内 又は当該年度の3月31日 のいずれか早い日 |
| 収支精算書 | 別記第8号様式 | |

(補助金の概算払)

第13 別表の推進事業に取り組む事業実施主体は、規則第16条第2項の規定による概算払を受けようとするときは、野菜花き産地強化事業補助金概算払請求書(別記第9号様式)にその請求額の内訳を示す書類その他知事が必要と認める書類を添えて、知事に提出しなければならない。

(書類の経由)

第14 規則又はこの要綱に基づき提出する書類は、事業実施主体の所在地を管轄する振興局長を経由しなければならないが、やむを得ない事由がある場合に限り圃場の所在地を管轄する振興局長を経由することは妨げない。ただし、県内全域に事業実施地又は受益者が存在する場合は、この限りでない。

(その他)

第15 この要綱に定めるもののほか、事業実施について必要な事項は、別に定める。

2 事業実施主体は、補助金の交付等に関して知事から指示がある場合は、その指示に従わなくてはならない。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和6年4月1日から施行し、令和6年度の事業から適用する。
- 2 この要綱は、令和7年4月1日から施行し、令和7年度の事業から適用する。
- 3 この要綱は、令和8年4月1日から施行し、令和8年度の事業から適用する。

別表（第3、4、13関係）

| 経費 | 対象区分 | 補助対象 | 補助率 |
|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 整備 事業 | スマート農 機等の導入 | (1)省力化 <u>農業用ドローン</u> 、 <u>農業用アシストスーツ</u> 、 移植機、収穫機、選別機、 <u>野菜作業機</u> ^{※1} 、 <u>フロントローダー</u> ^{※2} 、 <u>ブームスプレーヤ</u> 、肥料散布機、 土壌消毒機、自動薬剤噴霧器、袋詰機、 出荷調整機、播種機、一輪車電動化機器 等 (2)高品質化 予冷・冷蔵庫 (3)環境負荷低減につながる機械設備 有機物資源の有効利用、化学合成農薬・化学肥料の 使用削減、温室効果ガスの排出抑制に必要な機器 | 補助対象経費 (消費税及び地 方消費税を除 く。)の 1/3 以内 |
| | 施設園芸の DX | (1)ICT <u>AI 灌水・施肥システム</u> 、 <u>日射比例式灌水装置</u> 、 <u>環境モニタリング装置</u> 、 <u>環境制御装置</u> 等 (2)生産性の向上 自動換気装置、自動カーテン装置、細霧冷房装置、 紫外線照射装置、高設栽培装置、養液栽培装置、 ヒートポンプ、CO ₂ 発生装置、暖房機（温度のモニタリン グと多段制御を組合せる場合）、多段サーモ 等 | 補助対象経費 (消費税及び地 方消費税を除 く。)の 1/3 以内 |
| | ハウスの 高度化 | (1)高度化ハウス 耐風性ハウス、耐暑性ハウス (2)育苗施設 育苗ハウス、育苗関連機器 等 | 補助対象経費 (消費税及び地 方消費税を除 く。)の 1/3 以内 |
| 推進 事業 | 推進事業 | (1) <u>モデル実証園の設置</u> (2) <u>野菜花きのPR 対策</u> 商品PR 及び販売促進イベント開催 等 (3) <u>新戦略商品の開発</u> 商品開発等の専門アドバイザー招へい、 商品パッケージ等の試作品開発 等 (4) <u>請負防除のためのドローン技能認定取得</u> | 補助対象経費 (消費税及び地 方消費税を除 く。)の 1/2 以内 |

◎下線部の取組は優先的に採択する（実施基準1（4）関係）

※1…動力付き畝またぎタイプの収穫台車

※2…フォークタイプのトラクターアタッチメント