

# 緯度・経度の調べ方

1. Google マップを開きます。

Google マップ <https://www.google.com/maps/>

2. 施設名または住所を入力して目的の場所を検索します。

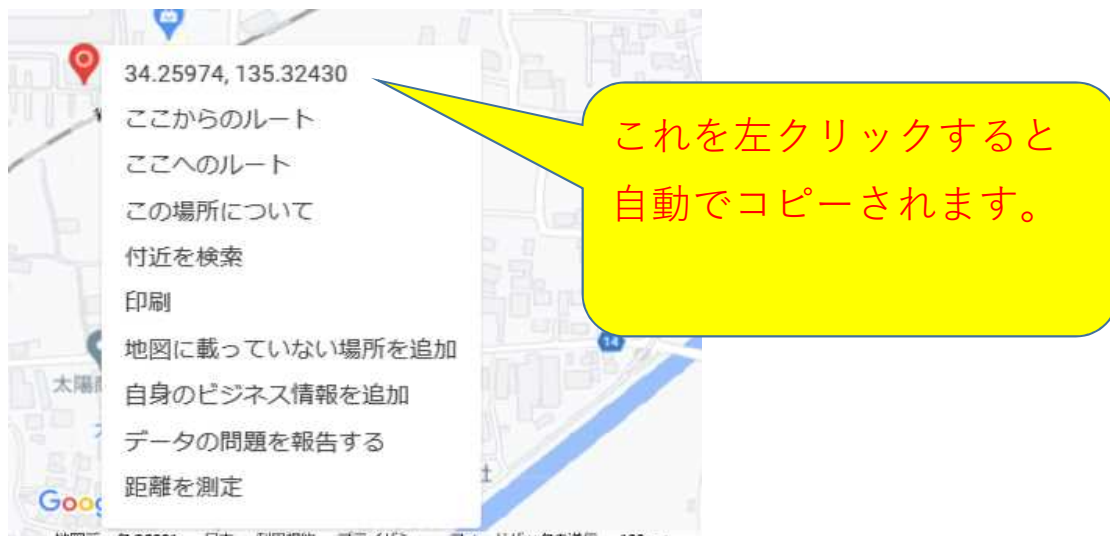


3. 地図上に表示された目的場所の位置で右クリックします。

〔 検索した結果と本来の位置がずれた場合、  
正しい位置で右クリックしてください。 〕



4. 緯度と経度を選択すると、座標が自動的にコピーされます。



5. 別紙様式 (Excel) の該当セル上で右クリックして座標を貼り付けます。

整理番号	調査課室名	地点名	市町村名	調査樹種	被害本数	経度	緯度
1234	〇〇課	那賀総合庁舎 駐車場	岩出市	さくら	0		

ここに貼り付けてください。

### 注意

34.25978182341599, 135.32435912173733  
このように緯度，経度が1つのセルに入ります。  
「，」より右側が経度、左側が緯度なので、お手数ですが  
2つのセルに分けて入れてください。  
よろしくお願いします。

経度	緯度
135.3243591	34.25978182