



## 令和 8 年度

和歌山県林業試験場 試験研究補助職員（会計年度任用職員）  
採用試験案内

(問い合わせ先) 和歌山県林業試験場

〒649-2103 西牟婁郡上富田町生馬 1 5 0 4 - 1

TEL 0 7 3 9 - 4 7 - 2 4 6 8

## 1 受付期間・試験日時・試験会場・合否通知

受付期間	郵送又は持参による受付 令和 8 年 5 月 8 日（金）～令和 8 年 5 月 2 0 日（水）【必着】
試験日時	令和 8 年 5 月 2 8 日（木） ※時間については、令和 8 年 5 月 2 6 日（火）までに受験票でお知らせします。
試験会場	和歌山県林業試験場 （西牟婁郡上富田町生馬 1504-1）
合否通知	令和 8 年 6 月上旬 ※受験者全員に郵送で通知します。
試験実施機関	和歌山県林業試験場

## 2 採用予定人数・勤務場所・主な業務内容

採用予定人数	勤務場所	主な業務内容
1 名程度	和歌山県林業試験場 （西牟婁郡上富田町 生馬 1 5 0 4 - 1）	農林水産物の育成、管理及びそれらに付随する業務並びに各種調査、分析、データの入力及び書類等の整理などの補助業務 主に下記の業務を採用者の適性にに応じて分担いただきます。 ・研究資機材の作成・整理・清掃 ・研究データの整理 ・研究サンプル(植物、昆虫類、獣類)の分類 ・苗木の育成管理補助

## 3 受験資格

地方公務員法第 1 6 条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 和歌山県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

#### 4 試験等の方法及び内容

試験種目	内容
面接試験	人物、能力、性格、業務に関する知識等についての個別面接

※ 合格者は、得点順に決定します。

※ ただし、試験種目には基準点があり、基準に達しない場合は不合格となります。

#### 5 勤務条件等

任用期間	令和8年7月1日から令和9年3月31日までの9ヶ月間 本人の勤務実績等により、3回まで再度の任用が可能です。 (最長3年9ヶ月の継続勤務が可能)
勤務形態	週3日(火・水・木勤務) ※場合により、曜日の振り替えあり 勤務時間：以下のいずれかを選択していただきます。 ① 9:00～14:00(休憩時間12:00～13:00) ② 10:00～15:00(休憩時間12:00～13:00) ③ 11:00～16:00(休憩時間12:00～13:00) ④ 13:00～17:00(休憩時間なし) 所定労働時間を超える勤務は原則ありません。
報酬等	○報酬 日額4,924円～5,200円 経歴に応じ、報酬額が異なります。 上記報酬額は地域手当相当額を含む額です。 報酬等の内容は、今後条例等の改正により変更する場合があります。 このほか会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い、費用弁償(通勤手当相当分)が支給されます。
福利	労災保険
休暇	○年次有給休暇 5日 ○特別休暇 忌引休暇(有給)、病気休暇(無給)等
服務	地方公務員法の規定による。 ・ 守秘義務、職務専念義務 ・ 信用失墜行為の禁止 等

## 6 試験結果の情報提供について

この試験の結果については、受験者本人の申し出により、情報提供を受けることができます。

情報提供を希望する人は、以下により受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る）を持参の上、和歌山県林業試験場に申し出てください。

情報提供の対象者	内容	期間
受験者	得点及び順位	合格発表の日から1か月間（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。） 午前9時（期間の初日は合格発表後）から午後5時45分まで

## 7 受験手続及び受付期間

申込用紙配布場所	【配布場所】和歌山県林業試験場 【その他】和歌山県林業試験場ホームページ ( <a href="https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/070100/070109/gaiyou/006/index.html">https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/070100/070109/gaiyou/006/index.html</a> ) からダウンロードすることも可能です。
申込方法	下記の申込書類を、下記の申込先へ <b>郵送又は持参</b> により申し込んでください。 ※ 郵送の場合は必ず <b>簡易書留郵便</b> とし、封筒の表に「 <b>受験申込み</b> 」と <b>朱書き</b> してください。 これ以外による不着の問題につきましては、一切対応しかねます。
申込書類	① 申込書（指定様式）1通 ※ 必要事項を記入の上、写真を貼付したもの ② 受験票送付用定形郵便封筒1通（長3型、縦23cm×横12cm程度の大きさ） ※ 自分の宛先を明記し、110円切手を貼付したもの
申込先	あて先：〒649-2103 西牟婁郡上富田町生馬1504-1 和歌山県林業試験場 採用試験担当者 電話：0739-47-2468
受付期間	<b>令和8年5月8日（金）～令和8年5月20日（水）【必着】</b>
受験票の送付	申込書を受理した場合は、 <u>受付期間終了後</u> に郵便にて受験票を送付します。 令和8年5月26日（火）までに受験票が到着しないときは、至急、上記申込先までご連絡ください。

<p>申 込 書 の 記 入 方 法</p>	<p>① 提出書類に不備があるときは受理できない場合があります。</p> <p>② 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。</p> <p>③ 受験資格については、「3 受験資格」のところに記載しています。</p> <p>④ 記入はインキ又はボールペンを用いてください。数字は算用数字を用い、日付は和暦で記入してください。</p> <p>⑤ 試験区分を必ず記入してください。申込みできるのは一つの区分のみで、申込後の変更は認められません。ただし、試験区分がない場合は記入不要です。</p> <p>⑥ 連絡先は、現住所と同じ場合は記入する必要はありません。</p> <p>⑦ 職歴は新しいものから順に書いてください。現在も在職されている人の在職期間は申請時点の年月を記入してください。職務内容欄は、具体的な作業内容を記入してください。</p>
----------------------------	---

(注) この採用試験において取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。また、受験に際し提出された書類は、和歌山県林業試験場において一定期間保管後、速やかに安全かつ適切な方法で廃棄します。

## 8 その他

問合せは、和歌山県林業試験場（電話：0739-47-2468）まで行ってください。