



令和 8 年度

**農業試験場暖地園芸センター 試験研究補助職員（会計年度任用職員）
採用試験案内**

（問い合わせ先） 農業試験場暖地園芸センター

〒644-0024 御坊市塩屋町南塩屋 724

TEL 0738-23-4005

1 受付期間及び合否通知

受付期間	郵送又は持参による受付 令和 8 年 6 月 19 日（金）～7 月 3 日（金）【消印有効】
合否通知	令和 8 年 8 月中旬 ※ 受験者全員に郵送で通知します。
試験実施機関	農業試験場暖地園芸センター

2 採用予定人数・勤務場所・主な業務内容

採用予定人数	勤務場所	主な業務内容
1 名	農業試験場暖地園芸センター	ハウスや露地における野菜・花きの栽培、管理、収穫作業並びに生育、収量等の各種調査、データの記録、入力などの補助業務

3 試験日時及び試験会場

試験時間については、別途応募者に令和 8 年 7 月 15 日（水）までに通知（電話連絡）しますので、申込書に連絡が必ず取れる電話番号を記載して下さい。

試験実施期間	試験会場
令和 8 年 7 月 22 日（水）	農業試験場暖地園芸センター （御坊市塩屋町南塩屋 724）

4 受験資格

地方公務員法第 16 条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 和歌山県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 試験等の方法及び内容

試験種目	内容
面接試験	人物、能力、性格、業務に関する知識等についての個別面接

※ 合格者は、得点順に決定します。

※ ただし、試験種目には基準点があり、基準に達しない場合は不合格となります。

6 勤務条件等

任用期間	令和8年10月1日から令和9年3月31日までの6か月間 ※ 再度の任用（継続採用）は行いません
勤務形態	週3日（土日・祝日除く） 午前9時から午後5時まで（休憩1時間） 所定労働時間を超える勤務は原則ありません。
報酬等	○報酬 日額 8,617円～9,100円（令和8年6月現在） 経歴に応じ、報酬額が異なります。 上記報酬額は地域手当相当額を含む額です。 報酬等の内容は、今後条例等の改正により変更する場合があります。 このほか会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い、費用弁償（通勤手当相当分）、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
福利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
休暇	○年次有給休暇 3日 ○特別休暇 忌引休暇（有給）、病気休暇（有給）等
服務	地方公務員法の規定による。 ・ 守秘義務、職務専念義務 ・ 信用失墜行為の禁止 等

7 試験結果の情報提供について

この試験の結果については、受験者本人の申し出により、情報提供を受けることができます。

情報提供を希望する人は、以下により受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る）を持参の上、農業試験場暖地園芸センターに申し出てください。

情報提供の対象者	内容	期間
受験者	得点及び順位	合格発表の日から1か月間（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。） 午前9時（期間の初日は合格発表後）から午後5時45分まで

8 受験手続及び受付期間

申込用紙 配布場所	<p>【配布場所】 農業試験場暖地園芸センター</p> <p>【その他】 農業試験場暖地園芸センターホームページ (https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/070100/070109/gaiyou/003/danchiengeicenter/003.html) からダウンロードすることも可能です。</p>
申込方法	<p>下記の申込書類を、下記の申込先へ郵送又は持参により申し込んでください。</p> <p>※ 郵送の場合は必ず簡易書留郵便とし、封筒の表に「受験申込み」と朱書きしてください。</p> <p>これ以外による不着の問題につきましては、一切対応しかねます。</p>
申込書類	<p>申込書（指定様式） 1通</p> <p>※ 必要事項を記入の上、写真を貼付したもの</p>
申込先	<p>あて先：〒644-0024 和歌山県御坊市塩屋町南塩屋724</p> <p>農業試験場暖地園芸センター</p> <p>電話：0738-23-4005</p>
受付期間	令和8年6月19日（金）～7月3日（金）【消印有効】
試験日時 の連絡	<p>申込書を受理した後、応募者に電話で試験時間を連絡します。</p> <p>7月15日（水）までに連絡が無い場合は、至急、上記申込先までご連絡ください。</p>
申込書の 記入方法	<p>① 提出書類に不備があるときは受理できない場合があります。</p> <p>② 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。</p> <p>③ 受験資格については、「4 受験資格」のところに記載しています。</p> <p>④ 記入はインキ又はボールペンを用いてください。数字は算用数字を用い、日付は和暦で記入してください。</p> <p>⑤ 連絡先は、現住所と同じ場合は記入する必要はありません。</p> <p>⑥ 職歴は新しいものから順に書いてください。現在も在職されている人の在職期間は申請時点の年月を記入してください。職務内容欄は、具体的な作業内容を記入してください。</p>

（注）この採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。また、受験に際し提出された書類は、農業試験場暖地園芸センターにおいて一定期間保管後、速やかに安全かつ適切な方法で廃棄します。

9 その他

問合せは、農業試験場暖地園芸センター（電話：0738-23-4005）まで行ってください。

令和8年度 和歌山県農業試験場暖地園芸センター試験研究補助職員（会計年度任用職員）

採用試験 申込書

試験案内をよく読んだ上で記入してください。

※印のある個所は記入しないでください。

		試験区分		受験番号
				※
氏名	(ふりがな)	生年月日	昭和 年 月 日生	
			平成 年 月 日生	
現住所	(ふりがな)	〒	電話番号	
連絡先	(ふりがな)	〒	携帯電話番号など	
(住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入してください。)				
学歴	学校名	課程など	在学期間	
	(最終)		年 月 から 年 月 まで	
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	
高等学校入学以降の学歴を記入願います。				
職歴	勤務先	業務内容	期間	
	(最終)		年 月 から 年 月 まで	
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	
			年 月 から 年 月 まで	
			年 月 から 年 月 まで	
			年 月 から 年 月 まで	
			年 月 から 年 月 まで	
免許等	(取得見込みの免許・資格等については「(見込み)」と記入してください。)			
社会活動	(地域活動やボランティアなど社会活動に参加している場合は、活動内容と活動時期を記入してください。)			

顔写真
(4cm×3cm)

6カ月以内の
脱帽正面顔写真

(年 月 撮影)

<p>志望動機</p>	<p>(志望した理由・動機、抱負など記入してください。)</p>
<p>最近関心を持った事柄</p>	<p>(最近のニュース及び学校や職場での関心事項等) ※簡条書き可</p>
<p>性格</p>	<p>(自覚している性格を記入してください。)</p>
<p>自己PR</p>	<p>(これまで体験してきたことや、取り組んできたことなどをもとにして自由にPRしてください。)</p>
<p>本人希望欄</p>	<p>(勤務・その他について希望があれば記入してください。)</p>
<p>署名欄</p>	<p>私は令和8年度和歌山県農業試験場暖地園芸センター試験研究補助職員(会計年度任用職員)採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は受験資格を満たし、申込書のすべての事項に相違ありません。 (記入日) 令和 年 月 日 氏名(自署)</p>