別記様式第6号（第11条関係）

著作物利用実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

スペースポート紀伊周辺地域協議会長　様

　「スペースポート紀伊」に関する著作物の利用に関する規程第１１条第１項の規定に基づき、下記及び添付書類（チェックリスト参照）のとおり、著作物の利用実績について報告します。

記

○応援事業者番号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 |  |  |  |  |  |

○申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒 |
| （フリガナ） |  |
| 法人・団体名（個人で屋号がある場合は記入） |  |
| （フリガナ） |  |
| 代表者　役職・氏名（個人の場合：申請者氏名） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

○担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | （フリガナ） |  |
| 所属部署名 |  | 役職・氏名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| e-mailアドレス |  |

※お持ちでない場合を除き、電話番号・FAX番号・e-mailアドレスは必ずご記入ください。

○著作物利用申請の対象物及び利用期間

|  |  |
| --- | --- |
| 利用申請の対象物の名称（商品名等） |  |
| 利用申請の対象物の種別 | □商品への利用（食品以外）□商品への利用（食品）□商品以外への利用（広告、看板、販促グッズ、配布物等） |
| 利用期間 |  |

○著作物利用実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象物の名称 | カラー／サイズ | 製造個数 | 価格（税込単価） | 合計（個数×価格） | 販売又は利用された場所 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 【販売、配布、展示等される場所】　①全国（インターネット販売除く）和歌山県内　→②串本町　→③那智勝浦町　→④串本町・那智勝浦町以外和歌山県外　→⑤北海道　→⑥東北　→⑦関東　→⑧中部　→⑨関西　→⑩中国　→⑪四国　→⑫九州⑬インターネット販売（国内のみ）⑭その他（　　　　　　　　　　　） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **※事務局使用欄** | 記入者 |  |
| 報告書受理日 | 令和　　年　　月　　日 | 持参　　郵送 | □入力済 |
| 添付書類 | 不足有　　不足無 |  |
| 利用内容 | 適　　不適　　起案済 | 完了日 | 令和　　年　　月　　日 | □入力済 |

別記様式第6号の2（第11条関係）

著作物利用状況写真等貼付用紙

|  |
| --- |
| 【注意】※イラスト等の利用状況がわかる写真、印刷物等をＡ４又はＡ３サイズの用紙で提出してください。Ａ４サイズ以下（写真、はがきサイズ）の場合は本用紙に貼り付けてください。（複数枚可）本用紙で貼付スペースが不足する場合は、適宜用紙を追加してください。（この文字印刷スペースの上にも貼付けできます。）※立体物の場合は、前方、後方、右側面、左側面、上部、下部からの写真又は具体的なデザイン図等を提出してください。※写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることもありますので、御注意下さい。**※本著作物及び著作権者表示が確認できる場所を必ず明示してください。** |