

記入例

御見積書

年 月 日

和歌山県知事 仁坂吉伸 様

和歌山市小松原通1-1  
和歌山株式会社 和歌山支店  
支店長 和歌山太郎 (印)

高野・熊野地域通訳案内士(和歌山県版通訳ガイド)育成及びスキルアップ研修業務委託 経費内訳

(単位:円)

| NO         | 項目                             | 内訳           | 数量  | 単位 | 単価      | 金額        | 備考    |
|------------|--------------------------------|--------------|-----|----|---------|-----------|-------|
| 1          | ア 語学研修に係る費用                    | 講師経費         | 4   | 人  | 50,000  | 200,000   |       |
|            |                                | 会場費(終日利用)    | 4   | 回  | 20,000  | 80,000    |       |
|            |                                | 資料作成費        | 1   | 式  | 50,000  | 50,000    |       |
|            |                                | 試験作成及び採点費    | 1   | 式  | 100,000 | 100,000   |       |
|            |                                | (1)の合計       |     |    |         | 430,000   |       |
| 2          | イ コミュニケーション・ホスピタリティ研修に係る費用     | (2)の合計       |     |    | 230,000 | 230,000   |       |
| 3          | ウ 世界遺産地区の地理・歴史研修に係る費用          | (3)の合計       |     |    | 80,000  | 80,000    |       |
| 4          | エ 旅程管理研修に係る費用                  | (4)の合計       |     |    | 300,000 | 300,000   |       |
| 5          | オ 現場実習研修に係る経費                  | 講師経費         | 8   | 人  | 30,000  | 240,000   |       |
|            |                                | 受講者送迎費(保険等含) | 8   | 回  | 100,000 | 800,000   |       |
|            |                                | 資料作成費        | 1   | 式  | 50,000  | 50,000    |       |
|            |                                | 運営業務費        | 8   | 回  | 20,000  | 160,000   |       |
|            |                                | (5)の合計       |     |    |         | 1,250,000 |       |
| 6          | カ 口述試験業務に係る費用                  | 試験員          | 10  | 人  | 40,000  | 400,000   |       |
|            |                                | 会場費(3部屋終日利用) |     |    | 80,000  | 80,000    |       |
|            |                                | 資料作成費        | 1   | 式  | 100,000 | 100,000   |       |
|            |                                | 運営業務費        | 1   | 式  | 40,000  | 40,000    |       |
|            |                                | (6)の合計       |     |    |         | 620,000   |       |
| 7          | キ スキルアップ研修に係る経費                | 指導員経費        | 6   | 人  | 30,000  | 180,000   |       |
|            |                                | 受講者送迎費(保険等含) | 5   | 回  | 100,000 | 500,000   |       |
|            |                                | 資料作成費        | 1   | 式  | 50,000  | 50,000    |       |
|            |                                | 運営業務費        | 5   | 回  | 20,000  | 100,000   |       |
|            |                                | 外国人モニター      | 10  | 人  | 10,000  | 100,000   | 2人×5回 |
|            |                                | (7)の合計       |     |    |         | 930,000   |       |
| 8          | ク 先輩通訳ガイドによる講義及びビジネスマッチングに係る経費 | (8)の合計       |     |    | 300,000 | 300,000   |       |
| 9          | ケ 研修テキストの作成                    | テキスト作成費      | 120 | 部  | 5,000   | 600,000   |       |
| 10         | コ 県内学校等への派遣事業                  |              | 10  | 回  | 30,000  | 300,000   |       |
| 11         | サ 募集に係る広告費                     | 広告代等         | 2   | 社  | 50,000  | 100,000   |       |
| 12         | 上記業務に係る報告書作成の経費                | 合計           | 1   | 式  | 100,000 | 100,000   |       |
| 経費の合計(委託額) |                                | ※上限8,804千円   |     |    |         | 5,240,000 |       |

※ 委託対象外の項目は、記載しないでください。