

No	書類名	説明	部数	様式
1	企画提案申請書		1 部	様式 4
2	企画提案書（任意様式）	両面印刷・表紙を含め12頁以内	7部	
3	見積書（任意様式）		7部	
4	業務実績調書		7部	様式 5
5	提案者の概要書		1 部	様式 6 様式 6-2
6	誓約書		1 部	様式 7
7	役員等に関する調書		1 部	様式 8
8	直前 1 事業年度の事業報告書、貸借対照表、損益計算書及び利益処分計算書又はこれに準ずる書類		1 部	
9	法人にあっては定款又は寄付行為の写し及び法人登記事項証明書、個人にあっては住民票		1 部	
10	印鑑登録証明書		1 部	
11	法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税について未納がない旨の証明書	発行後 3 ヶ月以内のもの	1 部	
12	都道府県税（法人税又は個人事業税、法人県民税、自動車税等）に未納がない旨の証明書（発行後 3 ヶ月以内のもの）	発行後 3 ヶ月以内のもの	1 部	
13	質問票	質問がある場合は期日までに提出してください(メール)		様式 1
14	プロポーザル参加表明書	プロポーザルに参加する場合は期日までに提出してください(メール)		様式 2 様式 2-2
15	プロポーザル応募辞退届	応募表明後、辞退となった場合速やかに提出してください。(メール)		様式 3

※ 企画提案書類の提出日において、「和歌山県物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加者の資格に関する要綱」第3 条に定める入札参加資格を有する者は、「和歌山県物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格決定通知書」の写しを提出すれば、書類⑦～⑫の提出を省略することができます。