

「令和の熊野詣」推進事業プロポーザルに関する質問への回答

No.	カテゴリー	項目	質問内容	回答
1	業務仕様書	事業内容 (1) 出立式等開催に係る業務	昼食場所選定の為「出立式」の想定されているスタート時間と所要時間を教えてください。	スタート時間は決まっていません。詳細は協議の上確定しますが、午前中に出立式を行い、出立儀式で1時間程度、ウォークで1時間程度を想定しています。
2	業務仕様書	事業内容 (1) 出立式等開催に係る業務	「女院役」のみ受託者にて提案・手配とありますが、何故「女院役」のみなのでしょうか、何かしらの意図があつてのことであれば教えてください。	「女院役」以外の配役は、城南宮様と相談の上、決定する予定です。「女院役」については、事業者提案による魅力的な配役にすることで、事業の効果を上げたいと考えています。
3	業務仕様書	事業内容 (1) 出立式等開催に係る業務	女院役の方を起用する際、肖像許諾期間はいつまでとしておけば良いでしょうか。	協議事項になりますが、事業終了後もYouTube等で一定期間（少なくとも3年程度）公開することを考えていますのでその前提で提案をお願いします。
4	業務仕様書	事業内容 (1) 出立式等開催に係る業務	参加者が負担する参加費（水上船代、昼食代、バス代等）について受託者が種々収受し、事業費の補填として運用するのは問題ないでしょうか？	参加費については、受託事業者にて収受を行い、事業費として運用していただいて問題ありません。ただし、見積額には、収受した額をのぞいた額で積算をお願いします。また、参加費の額の設定については、実際にかかる実費相当額もしくはそれ以下の額で設定してください。
5	業務仕様書	事業内容 (1) 出立式等開催に係る業務	参加費用（5,000円程度）および昼食代（参加者負担）は「委託費対象外」とありますが、委託会社から直接、運航会社及び飲食店への支払費用としてもよろしいでしょうか？	受託事業者が、参加者から費用を徴収・とりまとめて、運航会社及び飲食店へ直接支払っていただきます。
6	業務仕様書	事業内容 (2) 熊野古道リレーウォークに係る業務	令和5年度、令和6年度の計画策定とありますが、令和5年度は12月～令和6年3月まで、令和6年度は令和6年4月から10月までの認識で間違いありませんでしょうか？	ご記載のとおりを想定していますが、令和6年度分については20周年当該年度であり、他の行事等との兼ね合いから期間が前後する可能性がありますことを御承知おきください。協議しながら決めていきたいと考えています。
7	業務仕様書	事業内容 (2) 熊野古道リレーウォークに係る業務	各コースでのパンフレットと記載がありました。仕様や想定部数はありますか。	仕様については、現段階ではA4×1枚程度の情報量を想定しています。各コースに盛り込む内容や使いやすさ等を踏まえ、協議しながら決めていきたいと考えています。 部数については、各ウォーク参加者数（各100部+余部）を想定しています。

No.	カテゴリー	項目	質問内容	回答
8	業務仕様書	事業内容 (2) 熊野古道リレーウォークに係る業務	熊野古道リレーウォークは、要所ポイントを結ぶようにコースを設定して、途中に空白区間ができて問題ないか。	ご提案事項になりますが、歩く距離、見どころ、安全性等を総合的に勘案した上でコースを作成していただきたいと考えていますので、空白区間ができて問題ありません。 なお、大阪府内の区間は1～2コースを想定しています。
9	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	チラシA4サイズ両面カラー5,000部、ポスターA1サイズ100部についてはデザイン1種の想定でしょうか？	デザイン1種を想定しています。ただし、参加募集の期日等で複数用意する必要がある場合は、その箇所のみを変更した版の作成を依頼することもあります。
10	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	参加申し込み用のWEBサイトはサーバーは県のものを使用でよろしいでしょうか？また、決済や個人情報の扱いはどのようになりますでしょうか？	期間中、受託事業者が独自でサーバーの確保及びWEBサイトを構築してください。決済についても受託事業者にて実施してください。 個人情報の取扱いについては、受託事業者側にて管理していただきますが、県との契約の際、秘密保持等の内容を規定した契約の締結をさせていただくとともに、個人情報保護法に基づき適正に執行していただきます。
11	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	参加促進の公告は県のお持ちの媒体やSNSは活用可能でしょうか？使用できるSNSを教えてくださいませんか？	県観光振興課ホームページ及び県のSNSアカウントについて使用は可能です。県のSNS媒体は、LINE、Twitter、Instagram、facebook等が使用可能です。
12	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	SNSの投稿はお願いできますでしょうか？	県所有のSNS媒体については、投稿作業は県の方で行うことが可能です。ただし、内容の作成は依頼することがあります。
13	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	SNSのアカウントをイベント用に開設頂く事は可能でしょうか？	現在の所、県がイベント用に独自にSNSアカウントを開設する予定はありません。
14	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	記録動画は期間中1回以上放送とありますが想定時期はありますか？	協議事項になりますが、令和6年2～3月を予定しています。
15	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	メディアごとに発信内容や効果を具体的に示すこと、とありますが、PRの場合、メディアが取り上げる事になるため事前に分かりかねますがその場合は記載無しで大丈夫でしょうか？	効果を示して頂きたい発信は、(3)③記録動画(ダイジェスト動画)を活用したメディア発信のことを指しています。 (3)②の当日のメディアの招致については、効果をお示し頂く必要はありませんが、どのようにすればたくさん取材に来てもらえるか可能な範囲で提案いたします。

No.	カテゴリー	項目	質問内容	回答
16	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	記録動画や記録写真はリレーウォークすべてで必要でしょうか？	出立式からリレーウォーク（毎回）の記録作成が必要です。
17	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	「出立式及びリレーウォークの様子を動画や写真で記録」とありますが、「出立式」「リレーウォーク」それぞれ分けて動画等を作成するのでしょうか。「出立式」「リレーウォーク」をまとめた動画等を作成するのでしょうか。	詳細は協議の上確定していきますが、現在の想定としては、「出立式」と「リレーウォーク」をまとめたダイジェスト動画を作成し、発信していただく予定です。
18	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	動画や写真で記録し、熊野詣や世界遺産登録20周年の内容も加えて「ダイジェスト版を作成」とありますが、動画の最低必要時間・最長時間などはありますでしょうか。	詳細は協議の上確定していきますが、3～15分程度を想定しています。
19	業務仕様書	事業内容 (3) 参加者募集・情報発信に係る業務	「情報発信・全国向け」とありますが、テレビ等動画発信はマストでしょうか、新聞・雑誌だけでも良いのでしょうか。	ご提案いただく事項になります。テレビ等動画発信が必ずしも必要ということではありませんが、発信の効果等を勘案し、ご提案をお願いします。
20	業務仕様書	事業内容 (4) その他 共通業務	記念品（木札・ピンバッジ等300円程度）1,000個はリレーウォーク参加者へ進呈を想定されておりますでしょうか？ 想定に参加人数（1,800名）との差異がありますが、別の用途を想定されておりますでしょうか。	記念品については、令和5年度に実施する分（出立式40名程度・リレーウォーク8回程度×100名程度）の参加者への配布（計840）を想定しています。
21	業務仕様書	事業内容 (4) その他 共通業務	「白装束を100着作成」とありますが、万一事業途中で破損や紛失等が起こった際、追加作成した白装束の経費は委託費対象外となりますでしょうか。	やむを得ない事由で破損や紛失が起こった場合は、委託費内で追加作成していただく必要はありません。ただし、受託事業者側の事由で破損や紛失等が起こった場合は、受託事業者の負担で追加作成を行っていただきます。
22	業務仕様書	事業内容 (4) その他 共通業務	参加者の募集について、受託者の募集型企画旅行として商品を造成し、受託者が所有するホームページや店舗網を利用するなど、受託者の商品として販売を行ってもよいか。	受託者が所有するホームページや店舗網を利用して販売していただくことは問題ありませんが、受託者の独自の商品とは区別し、県からの委託事業による商品であることが分かるようにして販売をお願いします。
23	業務仕様書	事業内容 (4) その他 共通業務	上記の質問とは別に、受託者の造成する商品でない場合でも、受託者の店舗でのプロモーションを行うことは可能か。	受託者の店舗でプロモーションを行って頂くことは可能です。

No.	カテゴリー	項目	質問内容	回答
24	業務仕様書	事業内容 (4) その他 共通業務	参加者募集の際に、県外からの鉄道や航空便利用などの交通機関を追加オプション設定で販売することは可能か。	追加オプション設定で販売していただくことは可能です。ただし、その場合にかかる交通費等は参加者負担（委託費対象外）でお願いします。
25	業務仕様書	事業内容 (4) その他 共通業務	実施報告書はイベントごとに必要となりますでしょうか。	実施報告書は、各イベントごとに作成し、それらをまとめて提出してください。
26	プロポーザル 実施要領	提出書類について	コンソーシアムで参加する場合、構成員すべての定款などの書類・印鑑証明・納税証明書・実務実績調書・役員に関する調書・財産目録などの書類、使用印鑑届が必要ですか。それとも代表だけで良いですか。	<ul style="list-style-type: none"> ・コンソーシアム構成員すべての定款などの書類・印鑑証明・納税証明書・実務実績調書・役員に関する調書・財産目録などの書類の提出をお願いします。ただし、構成員が「和歌山県役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格（業務種目大分類が企画・公告・手配）」を有する場合は書類提出を省略することが可能です。 ・「使用印鑑届」については、見積や契約に至った場合の契約書類等に使用する代表者のもののみで結構です。
27	プロポーザル 実施要領	提出書類について	役員に関する調書の経歴は現在の肩書き程度でよろしいでしょうか。それとも入社時からの経歴が必要でしょうか。	現在の肩書きの記載をお願いします。入社時からの経歴は必要ありません。
28	プロポーザル 実施要領	プレゼンテーションについて	8月29日のプレゼンテーションの参加人数に制限はあるか。	参加事業者には改めて案内しますが、1提案者につき3名以内とさせていただきます。