

英文ビジネスEメール講座 in Wakayama

和歌山県、公益財団法人わかやま産業振興財団(和歌山国際経済サポートデスク)、日本貿易振興機構(ジェトロ)大阪本部では、海外ビジネスの経験豊富な講師を迎えて、英文ビジネスEメール講座を下記の通り開催します。

本講座では、英語でのビジネスメール作成に必要な基本的な表現、メールの構成を学んでいただけます。貿易取引の様々な場面に合わせた演習問題も盛り込んだ、短期集中型のプログラムです。これから海外ビジネスを始める方や、体系的に学びたい方等、皆様のご参加をお待ちしております！

こんにちは！

海外ビジネスでのメールの書き方を知りたい！



短期集中型で習得したい！

ビジネス特有の英語表現を、基礎から学びたい！



1. 日 時 平成28年7月28日(木曜) 10:00~17:00(受付:9:30~)
2. 会 場 株式会社紀陽銀行 東和歌山ビル3階 多目的ホール
〒640-8342 和歌山市友田町4-123
(会場に駐車場がございませんので、車でお越しの折は、近隣のパーキングのご利用をお願い申し上げます。)
3. 主 催 和歌山県、公益財団法人わかやま産業振興財団(和歌山国際経済サポートデスク)
日本貿易振興機構(ジェトロ)大阪本部
4. 協 力 株式会社紀陽銀行
5. 講 師 伊藤 潔章 氏(いとうきよあき)(京都外国語大学・短期大学 非常勤講師)
◆略 歴◆ 1971年大手電機メーカーに入社、アフリカ向け輸出営業を担当した後、ベルギー、ドイツ、イギリス、フランスで計14年間勤務した後、半導体の海外営業をグローバルで担当。退職後も液晶パネル製造装置メーカーの本社、台湾事務所での勤務を経て、2015年から京都外国語大学・短期大学で6教科を担当している。
6. 内 容 ビジネス英語の基礎、メールの書き方、貿易実務の様々な場面での英語表現等
7. 費 用 無 料
8. 定 員 50名(定員になり次第締め切らせて頂きます。)
9. 申込方法 参加申込書をFAX又は郵送。Email(kokusai@yarukiouendan.jp)の場合は、必要事項を記入の上お申し込み下さい。
10. 申込先 和歌山国際経済サポートデスク(公益財団法人わかやま産業振興財団内)
◆お問合わせ◆ 担当 射手矢 恵子(いてや けいこ)
〒640-8033 和歌山市本町二丁目1番地 フォルテワジマ6階
Tel 073-433-2837 Fax 073-432-3314

以 上

(公財) わかやま産業振興財団 (和歌山国際経済サポートデスク) 宛
Fax 073-432-3314

「英文ビジネスEメール講座」(2016年7月28日)の申込書

貴社名	名称	
	業種	
出席者	(氏名)	(所属) (役職)
連絡先	住所	
	電話	F a x
	メール	
ご意見、ご質問 など (自由記入)		

*ご提供頂いたお客様の情報は、和歌山県及び公益財団法人わかやま産業振興財団から各種助成金・補助金などの支援制度の概要、販路開拓に役立つセミナーや実務講座など各種行事の案内・募集等に関する情報を提供するために利用させていただく場合があります。
これらの正当な目的以外に無断で利用することはありません。
なお、ご提出いただきました情報につきましては、和歌山県及び公益財団法人わかやま産業振興財団が厳重に管理いたします。

上記の情報提供を希望されない場合は、右記チェック欄に✓印をご記入ください。 希望しない