

「令和8年度和歌山県海外見本市（ambiente 2027 JAPAN STYLE）集団出展事業」 業務委託に係る公募型プロポーザル実施要項

1 目的

和歌山県（以下、「県」という。）では、県内企業の海外販路開拓を促進するため、ドイツ・フランクフルトで開催される世界最大級のインテリアと消費財の国際見本市「Ambiente 2027」の日本企業向け出展プロジェクト「JAPAN STYLE」に参画し、「令和8年度和歌山県海外見本市（Ambiente 2027 JAPAN STYLE）集団出展事業」を実施する。本委託業務は、当該事業の出展に係る業務である。

2 委託業務の内容等

（1）業務名

令和8年度和歌山県海外見本市（ambiente 2027 JAPAN STYLE）集団出展事業

（2）業務の仕様

別添仕様書のとおり。

（3）海外出展業務

ドイツ・フランクフルトで開催される世界最大級のインテリア・消費財見本市「ambiente 2027 JAPAN STYLE」へ集団出展し、県内企業の海外販売促進を支援する。

（4）履行期間

契約締結の日から令和9年3月19日（金）まで

3 事業費

（1）委託費の上限額

委託費の上限額は、15,000千円（税込）とする。

（2）対象となる経費

出展ブースのデザイン・施工費（展示台・追加装飾費含む。）、出展コンサルティング費、旅費、渡航費、輸送費、通訳費、印刷製本費、広告費のほか、事業の遂行にあたり必要となる経費。

なお、出展料金（スペース料金＋メディアパッケージ料金）並びにジャパNSTAイルパッケージブース料金については、当事業を共催する公益財団法人わかやま産業振興財団が別途支払い予定である。

① 事業費について

・自動車のリース

原則として公共交通機関を利用することとし、公共交通機関の利用では円滑な事業運営ができないと認められる場合にのみ、利用を認めるものとする。

また、利用が認められる場合であっても、利用に当たっては必要最小限の車種及び台数とすること。

・パソコン・OA機器・電話機等

原則として、ソフトウェアも含めて、「リース」による利用とすることとし、特段の理由が

ない限り購入は認めない。

- ・委託における一般管理費等

委託に係る経費については、直接人件費や直接経費に定率を乗じたものを「一般管理費」等といった項目で積み上げるのではなく、支弁する「具体的な経費」を積み上げた形で計上すること。

(3) 対象とならない経費

- ・ハード面の経費（施設等の設置又は改修に要する経費、土地・建物等の取得費用）
- ・その他、適切と認められない経費

(4) 事業費に係る留意事項

- ・提案金額は、委託期間中の当該業務に係る費用の見込み額とする。
- ・消費税及び地方消費税に係る課税事業者か否かにかかわらず、見積もった金額に100分の10に相当する額を加算した額を積算書に記載すること。ただし、海外事業者への支払等、消費税及び地方消費税が非課税となる経費については、税額を加算しないこと。
- ・積算書内の経費等の金額については、市場価格等を十分精査し、適正な価格となるよう調整すること。

4 応募資格

次の要件を全て満たす者。

- (1) 各省庁、その他公的機関から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられていないこと。
- (2) 総勘定元帳等の会計関係帳簿類、労働者名簿、出勤簿及び賃金台帳等の労働関係帳簿類を整備していること。
- (3) 関係法令に基づき、社会保険の適用を含め、適正な雇用管理を行っていること。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）に該当しない者であること。
- (5) 役員に、次のいずれかに該当する者がいないこと。
 - ・破産者で復権を得ない者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (6) 次のいずれにも該当しない者。
 - ・民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者
 - ・会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき再生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定により、なお従前の例によることとされる再生事件に係るものを含む。）がなされている者
 - ・破産法（平成16年法律第75号）に基づき破産手続開始の申立てがなされた者及びその開始決定がされている者（同法附則第3条第1項に規定によりなお従前の例によることとされる破産事件に係るものを含む。）
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体でないこと。

- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に掲げる暴力団及びこれらの利益となる行動を行っている者でないこと。
- (9) 県から、製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る資格停止措置を受けていないこと。
- (10) 日本国内に主たる事務所を有し、国税、都道府県税、消費税および地方消費税に滞納がないこと。
- (11) 過去に、地方公共団体からambienteにおける集団出展事業を業務委託として受託した実績を有すること。
- (12) 県の要請に応じて速やかに対応することが可能な者。

5 企画提案の手続き等

(1) スケジュール

- ・実施要項等の公開 令和8年8月26日（水）から9月28日（月）正午まで
- ・質問受付 令和8年8月26日（水）から9月1日（火）正午まで
- ・選定委員会 令和8年10月5日（月）予定（別途通知）

(2) 提出書類

応募に当たっては、次に掲げる書類を作成し、提出すること。

なお、企画提案書の様式等は、日本工業規格A4縦型（一部A3版資料折り込み使用可）とする。

企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とすること。

また、提出書類の作成、提出等に要する費用は、提案参加者の負担とする。

- ① 企画提案書（別紙様式1）
- ② 積算書（別紙様式2）
- ③ 事業の統括責任者・運営管理体制（別紙様式3）
- ④ 類似・関連事業の実績書（別紙様式4）
- ⑤ ambiente JAPAN STYLE 和歌山県集団出展ブースの追加装飾イメージ（任意様式、カラー）
和歌山県は、ホール3.1 Interior Design 3ブース（27㎡）の出展を予定しています。
展示会主催者による基本ブースデザインに加えて、本委託事業では、出展商品の特性と和歌山県のものづくりイメージを活かした追加装飾・配置を提案してください。
- ⑥ 提案者の概要がわかるもの（会社案内パンフレット、ホームページ写し等）
- ⑦ 法人の登記事項証明書（提出日において、発行日から3か月以内のもの）
- ⑧ 定款（又は寄付行為）の写し
- ⑨ 直前一期分の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書の写し（個人事業主の場合は、青色申告書又は白色申告書等税務署に提出している書類の写し）
- ⑩ 本社所在地の都道府県税に未納がないことの証明書（過去3か月以内に発行されたもの）
- ⑪ 消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書（税務署が過去3か月以内に発行した消費税及び地方消費税についての納税証明書（その3））
- ⑫ 誓約書（別紙様式6）

※和歌山県役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格と有する団体は⑩・⑪の書類を省略することができる。この場合、同資格の決定通知書の写しを添付すること。

(3) 企画提案書の提出

- ・提出期限 令和8年9月28日（月）正午（必着）
- ・提出部数 8部（上記⑦⑩⑪について、原本は1部とし、残りの7部は写しも可）
- ・提出場所 〒640-8585 和歌山市小松原通一丁目1番地 県庁本館2階
和歌山県 商工労働部 企業政策局 企業振興課 市場開拓班
メール： e0610001@pref.wakayama.lg.jp
- ・提出方法 持参又は郵送（書留郵便に限る。）
持参する場合の受付時間は、土日祝日を除く平日午前9時から正午。

(4) 質問及び回答

仕様書及び本実施要項に関する質問がある場合は、「質問書」（別紙様式5）に必要事項を記入の上、下記により提出すること。

回答については、令和8年9月7日（月）までに質問者に対し電子メール又は簡易なものに関しては口頭により連絡するほか、その内容については、県企業振興課のホームページに掲載する。ただし、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案内容に密接にかかわるものについては、質問者に対してのみの回答とすることができる。

- ・提出期限 令和8年9月1日（火）正午まで
- ・提出方法 電子メール（持参でも可）
- ・提出場所 和歌山県 商工労働部 企業政策局 企業振興課 市場開拓班
- ・回答期限 令和8年9月7日（月）まで

(5) 企画提案に際しての注意事項

① 失格

提案者に次の行為があった場合は、失格（選定対象からの除外）とする。

- ・提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合。
- ・選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めること。
- ・他の提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行うこと。
- ・提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- ・提案に参加する資格がない者が提案した場合。
- ・実施要項に違反すると認められる場合。
- ・その他、選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

② 複数提案の禁止

提案者は、複数の企画提案書を提出することはできない。

③ 著作権・特許権等

提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権、その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、すべて提案者が負うものとする。

④ その他

- ・企画提案書の作成、提出など企画提案に要する経費等は、すべて提案者の負担とする。
- ・提出書類は、理由の如何を問わず返却しない。

- ・提案者は、企画提案書の提出をもって、実施要項等の記載内容に同意したものとする。
- ・提出された企画提案書等は、条例に基づく情報公開請求の対象となる。

6 審査に係る事項

(1) 審査方法

審査は、和歌山県商工労働部所管公募型プロポーザル方式等事業者選定委員会が行う。

なお、契約候補者の選定にあたっては、審査項目に基づき、提案者によるプレゼンテーションの内容を審査し、競争性・透明性の確保に十分に配慮しながら、企画提案の内容、事業の実施能力等を評価、採点し、契約候補者を選定する。

(2) 選定委員会

- ・開催日時：令和8年10月5日（月）10時00分から17時00分まで（予定）

開催場所：対面（和歌山県民文化会館 会議室402（控室：401））

又はオンラインでの参加を選択できる

※詳細については、別途提案者に通知する。

※プレゼンテーションは、企画提案書のみにすること。

- ・注意事項

提案者は、他の提案者のプレゼンテーションを傍聴することはできない。

提案者は最大3名まで入室可能とする。

指定の時間に遅れた場合には、審査対象としない。

(3) 審査項目及び評価内容

提案された事業内容について、「提案書評価基準」により評価し、予算の範囲内において契約候補者を選定する。

なお、審査会において必要と認める審査項目を追加する場合がある。

(4) 契約候補者の選定

各選定委員の評価点の合計が、満点の6割以上である事業提案を行った提案者のうち点数が最も高い者を契約候補者として選定する。

(5) 提案者が1社の場合

提案者が1社の場合においても、審査会における評価の結果、各選定委員の評価点の合計が、満点の6割以上に達している場合、当該提案者を契約候補者として選定する。

(6) 評価点が同点の場合

評価点が同点の場合は、選定委員による多数決により決定するものとする。

(7) 審査結果の通知

審査結果は、選定後、速やかに参加者全員に通知する。

(8) 審査結果の公表方法及び内容

審査結果は、選定後、速やかに和歌山県企業振興課のホームページにて次の内容を公表する。

- ・契約候補者の名称及び評価点
- ・契約候補者の選定理由

7 契約の締結

- (1) 契約候補者と県が協議し、委託業務に係る仕様を確定させたいうで、契約を締結する。仕様書の内容は、提案された内容が基本となるが、委託上限額を限度に仕様書の内容が変更となることがあるものとし、最終的に契約候補者と県との協議により決定する。なお、契約条件等が合致しない場合は、契約を締結しない場合がある。
- (2) 委託契約を締結する前に、原則として契約金額の100分の10以上を契約保証金として納付する必要がある。ただし、次のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部の納付を免除することができる。
 - ①保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
 - ②過去2箇年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。
- (3) 契約に違反した場合、目標を達成できない程度が著しい場合、又は悪意をもって達成できない場合には、契約の一部又は全部を解除し、受託者に対し委託料を支払わない、若しくは委託料の一部又は全部の返還を求める場合がある。

8 業務の適正な実施に関する事項

- (1) 業務の一括再委託の禁止
受託者は、業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、業務を効率的に行ううえで必要と思われる業務については、県と協議のうえ、業務の一部を委託することができる。
- (2) 個人情報保護
委託業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及び毀損の防止その他個人情報の保護に努めること。
- (3) 守秘義務
委託業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。
- (4) 財産権の取扱
事業の実施により生じた特許権等の知的財産権は、原則として県に帰属することになる。
- (5) 収入の返還
委託事業実施により収入が生じた場合には、県に返還すること。
- (6) 関係法令の遵守
委託事業の実施にあたっては、関係法令等を遵守すること。

9 留意事項

- (1) 他に行っている事業と明確に区分した経理処理等を行うこと。また、見積から納品、支出までの会計関係書類（インターネット取引含む。）や、給与明細や出勤簿等の労働関係書類等、事業に関する書類を整備し、事業終了後5年間保管すること。
- (2) 本事業について、終了後も含め、県の検査対象となるため、受託者は、検査に協力する必要がある。
- (3) 委託費の支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金（国・県又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。）との併給はできない。

- (4) 本事業が中止、延期となった場合、契約解除または契約変更手続を行うこととし、事業の中止や延期に伴い発生した費用については、基本的に委託費に計上できることとするが、詳細は県と協議すること。
- (5) 本事業に係る支出について、VATの還付対象となる場合、還付手続きをとること。

10 問い合わせ先及び各種書類の提出先

和歌山県 商工労働部 企業振興課 市場開拓班

(〒640-8585 和歌山市小松原通一丁目1番地 県庁本館2階)

TEL : 073-441-2758

E-mail : e0610001@pref.wakayama.lg.jp