

収 支 予 算 書

記載例

◇1年目 ◇2年目 ◇3年目

【収入の部】

該当の年数に丸をつけて下さい。

(単位:円)

区 分	収 入 額	説 明
1 補助金	2,000,000	税込みで記載してください。
2 自己資金	2,000,000	
3 借入金	950,000	
4 その他	0	
合 計	4,950,000	補助事業に要する経費の合計と同額となります。

【支出の部】

事業の全体経費を算出します。税込みで記載してください。

(単位:円)

区 分	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	説 明
1 会場費	550,000	500	補助金の計算の基礎となる金額を算出します。
2 借損料	1,100,000	1,000	消費税及び地方消費税抜額を記載して下さい。
3 宣伝広告費	1,100,000	1,000	【税抜の計算】
4 外注費	2,200,000	2,000	「補助事業に要する経費」÷1.1小数点以下切り捨
合 計	4,950,000	4,500,000	

(注) 1 1～3年目で該当する箇所に○をつけること。

2 「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するため

3 「補助対 補助対象経費の合計額×1/2が補助金の上

4 「補助対 限額となります。

5 説明欄に ※1者あたり及び1団体あたりの上限額を超

6 千円未満 えている場合は、1者あたり及び1団体あたり

7 複数年以 の上限額が補助額となります。

8 業者であり、過去に当該補助事業の交付実績があ

る事業者においては、交付実績年度の収支予算書及び収支決算書の写しを添付すること。

本様式は、日本産業規格A4版とすること。

「説明」には記載されている金額の内容(算出根拠)を記載下さい。

例:借損費 : バス3台借り上げ

広告宣伝費: SNS広告掲載