

履歴書の書き方

黒のボールペンを使って、誤字・脱字に注意して丁寧に記入しましょう！（※シャープペンや鉛筆、消せるボールペンでの記入は不可。）修正テープなどは使用せず、間違えた場合は書き直しましょう。就職試験において履歴書はとても重要な書類ですので、まずは下書きから始めることをおすすめします！

①写真

正面を向いたものを使用する。制服がある場合は制服、制服がない場合は白シャツ（男性の場合はネクタイをする）などきちんとした格好で撮影する。万一はがれてしまった時のことを考えて、写真の裏には学校名と氏名を記入しておく。

②日付

履歴書を書いた日ではなく持参する場合は持参する日付、郵送の場合は投函する日付を記入。
※学校あつせんの場合は学校から指示された日付を記入。

③氏名

大きく丁寧に！
「ふりがな」はひらがなで、「フリガナ」はカタカナで記入。

④生年月日・年齢

②で記入した日付時点での年齢を記入。

⑤現住所・連絡先

都道府県名から番地まで省略せず正しく記入。アパート、マンション名も記入。

⑥学歴・職歴


転校先なども含めて卒業見込みまでを記入。学校名は省略せず正確に！
(例：〇〇県立〇〇高等学校〇〇科)
※職歴にはアルバイトは含まない。

Point!

履歴書の中でも「志望の動機」は特によくみられています。ホームページや会社概要、求人票などを見て会社の事業内容や仕事内容をよく調べているかが問われます。会社のことを調べた上で、どういった点に魅力を感じて志望しているのかなどを分かりやすく書きましょう。具体的なエピソードなどがあれば、より伝わりやすくなります。入社したらどんな風になりたいかなど、入社後の意気込みや熱意が伝わるように書きましょう！

履 歴 書

② 令和 2 年 9 月 1 日現在

ふりがな	わかやま はなこ	
③ 氏名	和歌山 花子	
④ 生年月日	昭和・平成 14 年 9 月 1 日生 (満 18 歳)	
⑤ 現住所	ふりがな わかやまけんわかやましこまつばらどおり 〒640-8269 和歌山県和歌山市小松原通一丁目1番地	
ふりがな	〒	
連絡先	〒	

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

⑥ 学歴・職歴	平成 30 年 4 月	和歌山県立△△高等学校	入学
	令和 3 年 3 月	和歌山県立△△高等学校〇〇科卒業見込み	
	年 月		
	年 月		
	年 月		

⑦ 資格等	取得年月	資格等の名称	
	平成30年〇月	日本商工会議所主催簿記検定2級合格	
	平成30年△月	実用英語技能検定準2級合格	
	令和元年〇月	日本漢字能力検定3級合格	
⑧ 趣味・特技	音楽鑑賞	⑨ 校内外の諸活動	バスケットボール部主将
	読書		1年 文化祭実行委員
	料理		2年 体育祭実行委員
			3年 体育祭実行委員
			生徒会書記
⑩ 志望の動機	私は学生生活の中で、行事ごとに積極的に取り組んできました。特に体育祭では2年生、3年生の2年間体育祭実行委員を務め、チームで何かをやり遂げることの大切さを学んできました。貴社のチームでの成果を大切にされているという会社の方針や、職場見学で社員のみなさんが明るく楽しそうに仕事をされている姿に感銘を受けました。私もこれまでの経験と明るく前向きな性格を活かして、貴社で働きたいと思い、志望いたしました。		
	〇〇職を希望いたします。		
備考			

(近畿高等学校統一用紙 その2 令和2年度改定)

⑦資格など

資格や検定は省略せずに取得した最高の段位・級位を、正式名称で取得した順番に記入。
・「〇〇免許取得」「〇〇検定合格」と記入。

⑧趣味・特技

自分の得意なことやアピールできることを考え、面接でも自信を持って話せる項目を記入。

⑨校内外の諸活動

1年次からの部活動、ホームルーム、生徒会活動、委員会活動などの成績や活動状況、または校外でのボランティア活動などを具体的に記入。

⑩志望動機・希望職種

一番注目される箇所。
・なぜこの会社に入社したいのか
・どんな仕事がしたいのか
・なぜ興味を持ったのか
・入社後の心構え
など、担当者に熱意が伝わるようにわかりやすく自分の言葉で具体的に記入。
希望職種については、「製造職を希望します」などを記載。
※職種は求人票記載のものを記入。

CHECK!

- 書き漏れている項目がないか
- 年月に誤りがないか
- 住所、氏名、学校名に誤りがないか
- 資格・検定名は正式名称で書いているか
- 志望動機の文章内に誤字・脱字がないか
- 写真ははがれないようにしっかり貼られているか