

# 求人票の見方

求人票には会社を見る上で重要な情報がたくさん載っています。文字量も多く聞きなれない言葉も多いため最初は分かりにくい部分もありますが、見方を身に付けてしっかりと確認しておきましょう！

## ①会社の基本情報

正式な企業名、所在地、連絡先、設立日や資本金などを確認する欄

所在地は、⑦の就業場所と同じではない場合もあるので要注意！

## ②事業内容

会社が行っている事業内容や会社の特徴が記載されている。

詳細はインターネットで①に記載されているホームページを確認しよう！

## ③雇用形態

■正社員  
直接雇用で雇用期間の定めがない。  
■正社員以外  
契約期間などの雇用条件が正社員とは別に定められている「契約社員」や入社した会社から別の会社に派遣されて働く「派遣社員」などの場合もあるので、要CHECK！雇用期間が定められている場合は「雇用期間」に記載されている。  
※試用期間がある場合や正社員採用のためには資格取得などの条件が必要な求人もあるので「⑤補足・特記事項」の欄を要CHECK！

## ④職種 ⑤仕事の内容

入社後どんな仕事をするのか記載されている。

わかりづらい部分は職場見学などでしっかり確認しよう。

## ⑥必要な知識または技能

この求人にかかる仕事に携わるにあたって必要な知識や技能（履修科目等）、資格などが記載されている。

運転免許が必要な場合、「入社時までに取得すれば良い」のか「入社後に取得することも可」なのか、会社によって異なるので、要CHECK！

## ⑦就業場所・マイカー通勤・転勤の可能性

採用された場合に実際に働く場所。①事業所所在地と異なる場合があるので要CHECK！就業場所が特定できない場合などは、「補足事項」欄に記載されている。

「転勤の可能性なし」となっている場合、研修を遠方で実施する場合や、事業拡大などで将来転勤を打診される場合もある。転勤できない場合は、面接などでそのことを伝えておこう。  
なお、マイカー通勤の場合、駐車場が有料の場合もあるので、「求人条件にかかる特記事項」をよく確認しよう。

(1/2)

求人番号 36010-11499	受付年月日 令和0年0月0日 受付安定所 ○○公共職業安定所	事業所番号 3601-919937-2
求人票（高卒）		
※インターネットによる全国の高校への公開可 ※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。		
1 会社の情報		
1 事業所名 株式会社 紀州路電子工業	2 従業員数 企業全体 175人 就業場所 (うち女性) 35人 就業形態 (うちパート) 10人 0人	3 事業内容 和歌山県和歌山市小松原通1-1 和歌山駅 から 徒歩 30分 和歌山県和歌山市小松原通1-1 和歌山駅 から 徒歩 30分
4 代表者名 取締役 和歌山太郎	5 法人番号 2019102915125	6 ホームページ
2 仕事の情報		
7 雇用形態 正社員	8 就業形態 派遣・請負ではない 営業	9 求人種別 通勤 2人 住込 0人 不問 1人
10 仕事の内容 電子機器の法人向け営業（既存顧客への営業及び新規顧客の開拓） ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積 ・受注から納品までのフォロー・代金回収といった一連の営業業務を担当していただきます。	11 必要な知識・技能 あれば尚可 普通自動車免許（AT限定可）（入社後の取得可）	12 雇用期間の定めなし 契約更新の可能性
13 就業場所 和歌山県海南市別院2丁目34 海南支店 海南駅 から 徒歩 10分	14 マイカー通勤 可	15 転勤の可能性 なし
3 労働条件等		
16 福利厚生等 雇用 労災 健康 厚生 勤続 その他 退職金共済 未加入 退職金制度 あり（勤続 3年以上） 定年制 あり（一律 60歳） 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） 勤続延長 なし	17 入居可能 住宅 世帯用 なし	18 賃金 賃金締切日 月末 賃金支払日 翌月 25日 賃金形態 月給 賃金支払額 月給 賞与 あり 賞与回数 年2回 賞与額 万円 又は 万円 又は 2.00ヶ月分 賞与 あり 賞与回数 年2回 賞与額 万円 又は 万円 又は 4.00ヶ月分
19 基本給 (a) 固定残業代 (c) あり	20 月給 (a+b+c) 218,000円 ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。	22 月平均労働日数 20.0日
23 毎月 の 賞 金 等 (現 行)	24 賞与 支給 (上限あり) 月給 50,000円まで 賞与 あり (昇給の前年度実績) 2,500円 又は %	25 就業時間 (1) 8時30分 ~ 17時30分 (2) ~ (3) ~
26 時間外 労働 時間	27 休日 土日 祝 其他 週休2日制 毎週 夏期休暇は7月~9月に5日間 年末年始12月28日~1月3日	28 転勤 あり
29 休日 等	30 休日 有給休暇日数 10日 年間休日数 124日	31 休日 6ヶ月経過後の有給休暇日数 0日 休憩時間 60分

## ⑧加入保険等

各種保険制度の加入状況が記載されている。

- 雇用：雇用保険。失業した場合などに支給される。
- 労災：労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給される。
- 健康：健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給される。
- 厚生：厚生年金保険。老齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給される。
- 財形：勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度。
- 退職金共済：退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度。

## ⑨入居可能住宅

会社が従業員のために用意している単身用・世帯用それぞれの住宅があり、入居可能な場合に「単身用あり」又「世帯用あり」が、入居可能な住宅がない場合は「なし」が記載されている。なお、利用条件や宿舍費用などがある場合は、「求人条件にかかる特記事項」に記載されている。

## ⑩通学

会社が資格取得などのための通学制度を認めているか否かについて記載されている。何らかの配慮がある場合は、青少年雇用情報の「2(2)自己啓発支援の有無及びその内容」に記載されている。

(2/2)

求人番号 36010-11499 求人票（高卒）

4 選考	5 補足事項・特記事項
14 選考 受付期間 9月5日～9月11日 選考日 9月15日以降随時 選考時間 可 （令和元年10月1日以降） 選考結果 面接選考結果通知 面接後10日以内	15 補足事項・特記事項 ・試用期間3ヶ月 ・応募前職場見学への参加の有無によって採否を決定するものではありません。 ・応募前職場見学については、7月20日以降実施予定です。 ・駐車場有り（有料）月額3千円 ・選考費用：上層5万円で ・手当は他に以下のものがあります 資格手当：当社の定める資格の保有者に対し、1万円支給
16 青少年雇用情報 1 募集・採用に関する情報 企業全体の情報 高卒の情報 平成30年度 10人 (うち男性) 6人 (うち女性) 4人 1人 4人 2人 2人 0人 平成29年度 11人 7人 4人 2人 3人 1人 2人 1人 平成28年度 9人 4人 5人 1人 3人 2人 1人 1人 平均継続勤務年数 従業員の平均年齢(参考値) 16.5年 41.7歳 20.7年 40.2歳	17 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況 (1) 研修の有無及びその内容 あり 新入社員導入研修、英語講座（通債制）、簿記検定講座（社外講座）、管理職研修 等 (2) 自己啓発支援の有無及びその内容 あり 業務に資するとして会社が認めた資格について取得費用の全額補填 (3) メンター制度の有無 あり (4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 あり 入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施 (5) 社内規定等の制度の有無及びその内容 あり 紀州路電子工業社内規定
18 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 企業全体の情報 高卒の情報 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 15.5時間 10.7日 9.8時間 12.8日 (2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1 取得者数 女性 9人 男性 2人 女性 3人 男性 1人 出産者数 女性 12人 男性 10人 女性 5人 男性 4人 (3) 役員及び管理的位置にある者に占める女性の割合 ※2 役員 22.1% 管理職 30.5%	19 就業時間 勤務する時間。労働時間が変動的な「変形」や「交代制」などの場合もあり業態や事業所によって異なる。 ※変形労働制は、1年以内や1か月以内の一定時間を平均として、繁忙期と閑散期に適切に合わせた形で労働時間を調整して割り振ることができる制度。
20 賃金等（現行・確定）、月額 「現行」の場合は、採用予定者の賃金がまだ決定していないため、当該年の新規高等学校卒業者採用者の賃金が参考として記載されている。また、「確定」の場合は、採用予定者の賃金が既に決まっている。 ※月額については、表示されている額から所得税・社会保険料などが控除されるので、注意しよう。 →例えば、記載額が218,000円の場合、所得税・社会保険料など、控除後の額は約180,000円前後となる。（平成31年4月1日時点） ※一定時間分の時間外労働に対する割り増し賃金を定額で支払うこととしている場合は、「固定残業代」ありとなっており、詳細は「固定残業代に関する特記事項欄」に記載があるので、確認しよう。日給、時間給の場合は月額の概算が記載されている。	21 就業時間 勤務する時間。労働時間が変動的な「変形」や「交代制」などの場合もあり業態や事業所によって異なる。 ※変形労働制は、1年以内や1か月以内の一定時間を平均として、繁忙期と閑散期に適切に合わせた形で労働時間を調整して割り振ることができる制度。

## ⑬休日等・有給休暇

休日が固定の曜日なのかシフト制なのか、また年間休日数が何日なのかをCHECKしよう。有給休暇は休んでも賃金が引かれにくい休暇で入社半年から付与される場合が多い。この欄に書ききれない制度などがある場合は「補足・特記事項」欄に記載されていることもあるので要CHECK！

## ⑭応募・選考

受付期間や選考日、選考場所、連絡先などが記載されている。選考方法やスケジュールを確認して対策を練ろう！

【選考日・複数応募】  
複数応募が「可」の場合、記載の期日以降は他の求人との併願が可能となる。  
※この記載例の場合、複数応募は10月1日以降に「可」となりますので、9月末までは他の求人と重複して応募はできない。

## ⑮補足事項・求人条件にかかる特記事項

求人条件に関する特記事項、企業の特徴や労働条件、福利厚生、試用期間の詳細に関する補足説明が記載されている場合があるので、必ず確認しよう。なお、記載例にあるとおり、応募前職場見学については、参加の有無によって採否が決定されるものではない。

## ⑯募集・採用に関する情報

過去3年間の新卒採用者数・離職者数・過去3年間の新卒者採用者数の男女別人数、平均継続年数を確認することができる。法令で定める情報提供項目ではないが、参考値として、可能であれば平均年齢についても情報提供しよう、企業に推奨している。

## ⑰職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

研修制度や自己啓発支援といった職業能力の開発及び向上に関する取組の有無や具体的内容を確認することができる。制度として就業規則などに規定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば、「有」として情報提供される。

## ⑱職場への定着の促進に関する取組の実施状況

前事業年度の月平均所定外労働時間の実績、有給休暇の平均取得日数、育児休業取得対象者数・取得者数（男女別）、また、役員に占める女性の割合及び管理的位置（※）にある者に占める女性の割合を確認することができる。  
※「管理的位置にある者」とは、原則としていわゆる課長級以上のことを指す。